

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14,118/14 i 154/14) i članka 28. Statuta te izrađene procjene rizika, Upravno vijeće Doma hrvatskih veterana uz suglasnost Ministarstva hrvatskih branitelja, na sjednici održanoj dana 13. travnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

CILJ I SVRHA

Članak 1.

(1) Zaštita na radu kao sustavno organizirano djelovanje sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog postupka, koje poslodavac ostvaruje primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu u skladu s općim načelima prevencije.

(2) Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, sustavu organizacije rada i radnih procesa u svim prostorijama i prostorima na svim lokacijama poslodavca, radnim postupcima, sredstvima rada i broju zaposlenih, a na temelju procjene rizika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega i Kolektivnim ugovorom, uređuju se slijedeća područja: organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu, obveze poslodavca, ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca, osposobljavanja iz zaštite na radu, odbor za zaštitu na radu, poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovi koji se obavljaju na računalu, zaštita posebno osjetljivih skupina djelatnika, način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša, osobna zaštitna oprema, sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute, pružanje prve pomoći na radu, postupak s ozlijeđenim i oboljelim djelatnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti, obveze i odgovornosti djelatnika, izbor povjerenika djelatnika za zaštitu na radu, isprave, unutarnji nadzor, evidencije i izvještaji, a sve sa svrhom i ciljem sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi s radom.

PODRUČJE PRIMJENE

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Poslodavac, u smislu ovog Pravilnika je Dom hrvatskih veterana.

Članak 4.

(1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike bez obzira na to jesu li zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno radno vrijeme ili skraćeno, te na vježbenike.

(2) Odredbe ovog Pravilnika obvezuju i osobe koje se nalaze na praktičnom radu i osposobljavanju te osobe koje obavljaju poslove na temelju ugovora o djelu.

(3) Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. Upisnik zaduženja osobne radne opreme
2. Zapisnik o obavljenoj provjeri alkoholiziranosti
3. Izjava djelatnika o nastanku ozljede na radu
4. Interni zapisnik o ispitivanju ozljede na radu
5. Obavijest o djelatnicima određenima za pružanje prve pomoći
6. Odluka o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu
7. Odluka o imenovanju djelatnika koji će provoditi evakuaciju i spašavanje i
8. Odluka o radu pod nadzorom.

ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

- (1) Organizacijski ustroj obavljanja poslova zaštite na radu sukladan je s odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika.
- (2) Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu čelnik tijela, odnosno ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu čelnik tijela svojom odlukom odredi.
- (3) Poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavljaju: ovlaštenik poslodavca na zaštiti na radu, stručnjak zaštite na radu, povjerenici radnika za zaštitu na radu, Radničko vijeće/sindikalni povjerenik.

Članak 6.

- (1) Poslodavac osigurava i odgovara za provođenje mjera zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, i ostalim propisima iz zaštite na radu, kolektivnih ugovora, tehničkih normi i ovog Pravilnika te obavlja i slijedeće poslove zaštite na radu: donosi opće akte iz zaštite na radu, donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu, prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu, prihvaća elaborat o procjeni rizika, prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu, osigurava sredstva za organizaciju i provedbu pravila i mjera zaštite na radu, osigurava materijalnih sredstava za ispitivanje sredstva rada, daje nalog za izradu procjene rizika za poslove na mjestu rada, daje nalog za ispitivanje čimbenika u radnom okolišu, daje nalog za osposobljavanje za zaštitu na radu, daje nalog zapostavljanje sigurnosnih znakova, organizira pružanja prve pomoći djelatnicima na radu na propisani način, donosi odluku izradu plana evakuacije i spašavanja, ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite, donosi

odluke i rješenje o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih poslova iz zaštite na radu, imenuje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, odlučuje o svim pitanjima iz područja zaštite na radu za koja ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu prema svojim ovlaštenjima nije ovlašten, odlučuje o provođenju mjera zaštite na radu predviđenih u procjeni rizika i osigurava izvršenje naloga inspekcije rada iz zaštite na radu

(2) Poslodavac može provođenje zaštite na radu može odlukom prenijeti sva navedena ovlaštenja na jednog ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.

UGOVARANJE OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

(1) Poslodavac je obavezan utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika.

(2) Poslodavac poslove iz stavka 1. ovoga članka može obavljati sam ako ispunjava propisane uvjete ili obavljanje tih poslova može ugovoriti ugovorom o radu sa stručnjakom zaštite na radu.

(3) Poslodavac može ugovoriti obavljanje poslova zaštite na radu iz stavka 1. ovoga članka s ovlaštenom osobom samo u slučaju kada zbog objektivnih i opravdanih razloga ne može te poslove obavljati sam.

(4) Ako je poslodavac ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom osobom, ta je osoba dužna pisanim putem odrediti jednog ili više stručnjaka zaštite na radu za obavljanje poslova zaštite na radu kod toga poslodavca.

(5) Poslodavac za obavljanje poslove zaštite na radu iz stavka 1. ovoga članka može angažirati fizičku ili pravnu osobu koja se bavi zaštitom na radom, ovisno o procjeni i potrebi.

(6) Radnici, stručnjaci zaštite na radu, ovlaštene osobe od poslodavca za zaštitu na radu, povjerenici radnika za zaštitu na radu i ovlaštene osobe obavezni su surađivati u provođenju zaštite na radu.

Članak 8.

(1) Poslovi zaštite na radu su osobito:

1. stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
2. sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
3. sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
4. unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
5. prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
6. suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
7. osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način

8. osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
9. djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
10. suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
11. sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca i
12. ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

(2) O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

(3) Poslove iz stavka 1. ovoga članka, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom obavlja poslodavac, stručnjak zaštite na radu, odnosno ovlaštena osoba.

OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OVLAŠTENIKA POSLODAVCA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 9.

(1) Provođenje pojedinih poslova zaštite na radu poslodavac prenosi na svojeg ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada kojeg imenuje odlukom.

(2) Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika utvrđuju se ovim Pravilnikom i odlukom ravnatelja o imenovanju ovlaštenika poslodavca.

(3) Ovlaštenici poslodavca dužni su se osposobljavati i usavršavati za provođenje ovlaštenja u skladu s posebnim propisima.

(4) Sredstva za osposobljavanje iz prethodnog stavka osigurava poslodavac.

(5) Za obavljanje poslova zaštite na radu ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu odgovorni su neposredno poslodavcu za obavljanje poslova zaštite na radu

Članak 10.

(1) Zbog potreba planiranja, organiziranja, vođenja i provedbe zaštite na radu ovlaštenici poslodavca, svaki u svojoj ustrojstvenoj jedinici, imaju slijedeća prava, obveze i odgovornosti:

1. radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika

2. radniku za kojeg ije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada

3. posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati

4. isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika

5. u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu

6. nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu

7. radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka

8. osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu i

9. osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

(2) Poslodavac je obavezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima poslodavca.

(3) Pod uvjetima za rad iz stavka 6. ovoga članka podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obavezan osigurati poslodavac.

OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 11.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

1. svi radnici i osobe na radu za rad na siguran način
2. poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici iz područja zaštite na radu prema propisanom programu za poslodavce, odnosno ovlaštenike
3. radnici određeni za pružanje prve pomoći i
4. povjerenici djelatnika za zaštitu na radu.

Članak 12.

Radnici su dužni osposobiti se za rad na siguran način, i to:

1. prije početka rada
2. kod promjena u radnom postupku
3. kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
4. kod uvođenja nove tehnologije i
5. kod upućivanja djelatnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada u slučaju promjene rizika ili pojave novih rizika.

Članak 13.

Osposobljavanje za rad na siguran način poslodavac povjerava fizičkoj ili pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Osposobljavanje djelatnika provodi se prema Programu osposobljavanja koji mora biti temeljen na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine na koje se otklanjaju.

Podatke o djelatnicima koje je potrebno osposobiti za rad na siguran način, dostavlja ravnatelj.

Članak 14.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ovlaštenik poslodavac treba osigurati rad pod nadzorom osposobljenog djelatnika te o tome donijeti odluku o radu pod nadzorom prema obrascu iz priloga ovog pravilnika.

Članak 15.

Provjera teoretskog znanja provodi se pismenim testovima ili eventualno testiranjem elektronskim putem.

Članak 16.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 17.

Za svakog radnika koji je osposobljen za rad na siguran način, vodi se evidencija u skladu s propisima zaštite na radu i Zapisnik o osposobljenosti se dostavlja u osobni očevidnik svakog djelatnika.

OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE

Članak 18.

(1) Poslodavac je obavezan obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu i ovlaštenu osobu s kojom je ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu, i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika.

(2) Poslodavac je obavezan pisanim uputama osigurati provedbu radnog postupka u skladu s pravilima zaštite na radu te je obavezan dati radnicima upute u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(3) Poslodavac je obavezan stručnjaku zaštite na radu, ovlašteniku poslodavca za zaštitu na radu i povjereniku radnika za zaštitu na radu učiniti dostupnom odgovarajuću dokumentaciju, a osobito:

1. procjenu rizika i popis mjera koje se provode u svrhu uklanjanja ili smanjenja procijenjenih rizika i
2. evidencije i isprave, koje je obavezan voditi i čuvati u skladu s odredbama Zakona.

Članak 19.

Poslodavac je obavezan, unaprijed i pravodobno, savjetovati se s povjerenikom radnika, stručnjaku zaštite na radu, ovlašteniku poslodavca za zaštitu na radu i povjereniku radnika za zaštitu na radu za zaštitu na radu o:

1. povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi za zaštitu na radu i poslovima koje će obavljati
2. izradi procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama procjene rizika
3. izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i spašavanja

4. sprečavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
5. planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu
6. poboljšanju uvjeta rada
7. utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika i
8. izboru sredstava rada i osobne zaštitne opreme.

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 20.

Poslodavac u trenutku donošenja ovog Pravilnika ne zapošljava 50 ili više radnika sukladno članku 34. Zakona o zaštiti na radu nema obvezu osnovati Odbor za zaštitu na radu.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA I POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU NA RAČUNALU

Članak 21.

- (1) Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika.
- (2) Poslove s posebnim uvjetima rada utvrđene Procjenom rizika stavka 1. ovoga članka, radnik može obavljati ukoliko ispunjava posebne uvjete glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog stanja, tjelesnog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti, kojima radnici moraju udovoljavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada, a u skladu s važećim propisima.

Članak 22.

- (1) Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu mora za sve radnike i osobe na radu osigurati pri poslovima koji se obavljaju na računalu uvjete u skladu s zahtjevima iz Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom.
- (2) Pravna ili fizička osoba koja vrši osposobljavanje na radu dužna je osposobiti radnike sukladno pravilniku iz prethodnog članka.

ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

Članak 23.

- (1) Posebno osjetljive skupine kojima je poslodavac obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.
- (2) Poslodavac je obavezan provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.
- (3) Poslodavac je obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja.
- (4) Poslodavac je obavezan provoditi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu

utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprečavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti.

(5) Radi provedbe posebne zaštite na radu, potrebno je u procjeni rizika naznačiti poslove koji su potencijalno rizični za posebno osjetljive skupine radnika iz stavka 1. ovog članka.

NAČIN ISPTIVANJA SREDSTAVA RADA I RADNOG OKOLIŠA

Članak 24.

(1) Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša, za koje postoji zakonska obveza, organizira ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

(2) Za ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša za koji postoji zakonska obveza zadužen je ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu. a provodi ih temeljem ugovora pravna ili fizička osoba s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

(3) O ispitivanju sredstava rada i radnog okoliša sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje.

OSOBNNA ZAŠTITNA OPREMA I SREDSTVA

Članka 25.

(1) Ovisno o Procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnatelj.

(2) Potrebu za primjenom dodatnih osobnih zaštitnih sredstava na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se također i na osnovu opažanja, otvaranja novih radnih mjesta kao i prilikom uvođenja novih radnih procesa, a na prijedlog ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu ili stručnjaka zaštite na radu.

(3) Ravnatelj osigurava pravodobnu narudžbu dodatnih osobnih zaštitnih sredstva koja moraju biti izrađena u skladu sa pravilima zaštite na radu, odnosno važećim normama.

Članak 26.

(1) Dinamika nabave osobnih zaštitnih sredstava odvija se zavisno od realnih potreba, ali ne duže od 2 godine od zadnje narudžbe.

(2) Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu u dogovoru s povjerenikom radnika na kraju tekuće godine izrađuju plan potreba osobnih zaštitnih sredstava za slijedeću godinu.

Članak 27.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa stručnjaka zaštite na radu.

Članak 28.

(1) Radnik smije koristiti samo osobna zaštitna sredstva i opremu koju je preuzeo na korištenje.

(2) Radnik je dužan čuvati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu. Radniku kojemu je prestao radni odnos dužan je razdužiti osobna zaštitna sredstva.

Članak 29.

- (1) Osobna zaštitna oprema koja se koriste na pojedinim radnim mjestima navedena su u procjeni opasnosti.
- (2) Ovlaštenik mora odrediti osobu koja je zadužena da radnici pravodobno dobiju osobnu zaštitnu opremu i koja vodi evidenciju o osobnim zaštitnim sredstvima.
- (3) Primitak osobne zaštitne opreme radnici potvrđuju vlastoručnim potpisom.
- (4) Radnicima se zamjenjuje uništena ili dotrajala osobna zaštitna oprema samo uz povrat stare.

Članak 30.

- (1) Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umani radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.
- (2) Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama i surađivati s poslodavcem radi sprečavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

UPORABA OPASNIH KEMIČALIJA

Članak 31.

- (1) Korištenje opasnih kemikalija u procesu rada utvrđuje se u Procjeni rizika te se u skladu s tim primjenjuju pravila zaštite na radu.
- (2) Prilikom nabave opasnih kemikalija, sukladno zakonskim odredbama, od odabranog dobavljača obavezno se zahtijevaju podaci u pisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primijenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

Članak 32.

- (1) Poslodavac je obavezan provoditi zaštitu na radu radnika koji su izloženi ili bi mogli biti izloženi biološkim štetnostima sukladno odredbama zakona o zaštiti na radu i podzakonskim propisima koji reguliraju zaštitu na radu.
- (2) Prilikom nabave potrošnih materijala koji su u propisima kategorizirani kao biološki agensi od odabranog dobavljača obavezno se zahtijevaju podaci u pisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primijenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE

Članak 33.

(1) Na mjestima rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama moraju se postaviti znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s posebnim propisima, a u slučaju potrebe i pisane upute o uvjetima i načinu korištenja radnog prostora, sredstava rada, opasnih radnih tvari i opreme.

(2) Da bi radnike i druge osobe na radu (volonteri, pripravnici, vanjski izvođači, posjetitelji i dr.), upozorio na opasnosti i uputio na režim ponašanja, poslodavac je dužan postaviti znakove zabrane, obveza, opasnosti, obavijesne znakove, znakove zaštite od požara. Znakovi sigurnosti predstavljaju cjelovit sustav vizualne neverbalne komunikacije u kojem je određen redoslijed opažanja pojedinih elemenata.

(3) Znakovi sigurnosti su znakovi s općom porukom o sigurnosti u kombinaciji boje i geometrijskog oblika koji uz dodatni grafički simbol ili tekst nose posebnu poruku o sigurnosti. Postavljaju se za označavanje sa svrhom brzog i lakog usmjeravanja pozornosti na predmet i situaciju koja bi mogla prouzročiti određenu opasnost.

(4) Znakovi sigurnosti izrađuju se prema Pravilniku o sigurnosnim znakovima.

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 34.

(1) Poslodavac je obavezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje, u skladu s posebnim propisima i Pravilnikom za zaštitu od požara propisanim od poslodavca.

(2) Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu je u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika obavezan:

1. odmah ih obavijestiti o nastalom riziku kojemu jesu ili bi mogli biti izloženi, kao i o mjerama koje jesu ili bi trebale biti provedene, kako bi se spriječio ili umanjio rizik za život i zdravlje

2. poduzeti radnje i dati upute o prestanku rada, odnosno napuštanju mjesta rada i upućivanju na sigurno mjesto i

3. organizirati nastavak rada tek nakon otklanjanja rizika.

(3) Poslodavac je obavezan osposobiti radnike da u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili bi mogli biti izloženi, a o tome ne mogu obavijestiti odgovornu osobu, mogu samostalno poduzeti mjere i provesti postupke u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima, kako bi rizike otklonili ili smanjili.

(4) Osposobljavanje radnika iz stavka 3. ovoga članka obuhvaća upoznavanje radnika s planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

(5) Radnik koji postupi u skladu s odredbama stavaka 2. i 3. ovoga članka, zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice, osim u slučaju ako je postupao namjerno ili s krajnjom nepažnjom.

PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 35.

(1) Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu je obavezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obavezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

(2) U radnim prostorijama gdje istodobno radi jedan do 50 radnika, najmanje jedan radnik, mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu i u pisanom obliku dobiti obavijest da je određen za pružanje prve pomoći.

(3) Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu je dužan o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti stručnjaka zaštite na radu.

Članak 36.

(1) Poslodavac je obavezan osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.

(2) Ormarići sa sredstvima i opremom za pružanje prve pomoći trebaju biti označeni propisanim znakom.

(3) Na ormariću prve pomoći ili drugom vidnom mjestu mora biti ime radnika određenih za pružanje prve pomoći i broj telefona na koji se mogu pozvati.

(4) Radi pružanja hitne medicinske pomoći potrebno je istaknuti i naziv zdravstvene ustanove i telefonski broj.

POSTUPANJE KOD OZLJEDE NA RADU

Članak 37.

(1) Poslodavac je obavezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj i teškoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka poslodavac je obavezan dostaviti odmah po nastanku ozljede.

Članak 38.

(1) Ako je došlo do teške ozljede, smrti radnika ili ozljede više radnika, ravnatelj je dužan imenovati stručno povjerenstvo koje će utvrditi uzroke.

(2) Postupak utvrđivanja i priznavanja ozljede ili bolesti za ozljedu na radu pokreće se podnošenjem tiskanice „Prijave o ozljedi na radu“ koja se podnosi regionalnom uredu odnosno područnoj službi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje nadležnom prema mjestu prebivališta, odnosno boravka osigurane osobe, a može i regionalnom uredu odnosno područnoj službi prema sjedištu poslodavca.

(3) Prijavu podnosi poslodavac ili osoba koja samostalno osobnim radom obavlja djelatnost te organizator određenih poslova i aktivnosti iz članka 16. važećeg Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju.

(4) Prijava se podnosi po službenoj dužnosti ili na traženje ozlijeđenog ili oboljelog radnika, odnosno osigurane osobe kojoj se prema Zakonu zaštiti na radu osiguravaju prava za slučaj ozljede na radu.

(5) Ako poslodavac, odnosno organizator određenih aktivnosti i poslova ne podnesu prijavu o ozljedi na radu, prijavu je obavezan podnijeti izabrani doktor opće/obiteljske medicine prema zahtjevu ozlijeđene ili oboljele osigurane osobe ili prema prijedlogu nadležnog doktora specijaliste medicine

rada s kojim Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje ima sklopljen ugovor o provođenju specifične zdravstvene zaštite radnika, a koji je nadležan za provođenje specifične zdravstvene zaštite radnika prema sjedištu poslodavca, odnosno organizatora određenih aktivnosti i poslova.

(6) Zahtjev za priznavanje ozljede na radu i utvrđivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja uslijed ozljede na radu može podnijeti i sama osigurana osoba, odnosno član obitelji u slučaju smrti osigurane osobe.

(7) Rok za podnošenje prijave o ozljedi na radu odnosno zahtjeva je 8 dana od dana nastanka ozljede na radu, a osigurana osoba za koju Hrvatskom zavodu nije podnesena prijava o ozljedi na radu u roku od tri godine od isteka naprijed naznačenog roka gubi pravo na pokretanje postupka utvrđivanja i priznavanja ozljede na radu od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Članak 39.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je roku od 24 sata hitno izvijestiti radnike osposobljene za pružanje prve pomoć, ukloniti izvor opasnosti, ako to nije moguće evakuirati radnike, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika i obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu o ozljedi i ravnatelja.

ZAŠTITA NEPUŠAČA

Članak 40.

(1) Poslodavac je obavezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.

(2) U radnim prostorijama i prostorima Doma pušenje nije dozvoljeno.

ZABRANA UNOŠENJA I UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 41.

(1) Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

(2) Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu je dužan prikladnim mjerama provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na radnom mjestu, a osobito:

1. obavještavati radnike o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost te provoditi programe prevencije ovisnosti
2. surađivati sa stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu pri provođenju mjera sprečavanja zlouporabe sredstava ovisnosti
3. sprečavati konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provoditi zabranu njihovog unošenja u radne prostorije i prostore i
4. pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi utvrđeni postupak.

Članak 42.

- (1) Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.
- (2) Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.
- (3) Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
- (4) Ovlaštenik je obavezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
- (5) Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu ovlaštenika, udaljiti nadležna redarstvena služba.
- (6) Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu obavlja provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola za što je dužan osposobiti se.

Članak 43.

- (1) Ovlaštenik ne smije provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, poslodavac može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti tog radnika za obavljanje povjerenih mu poslova.
- (3) Ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti iz stavka 2. ovoga članka daje specijalist medicine rada.
- (4) Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju izdaje ustanova kod koje se provodi program.

OBVEZE, ODGOVORNOST I PRAVA RADNIKA

Članak 44.

- (1) Obveze radnika su:
 1. Radnik je obavezan osposobljavati se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi poslodavac
 2. Radnik je obavezan surađivati s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja zaštite na radu, osobito dok se ne osigura da radni okoliš i uvjeti rada ne predstavljaju rizik za sigurnost i zdravlje te dok se u cijelosti ne postigne zaštita na radu u skladu sa zahtjevima tijela nadležnih za nadzor provedbe zaštite na radu
 3. Radnik nije obavezan snositi troškove u vezi s primjenom pravila zaštite na radu i zdravstvenih mjera
 4. Radnik mora odmah izvijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu

5. Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijeti rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice
6. Poslodavac ne smije zahtijevati od radnika da ostane na mjestu rada dok na tom mjestu postoji izravan i ozbiljan rizik za život i zdravlje radnika
7. O postupku iz točke 2. ovoga stavka radnik mora obavijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu
8. U slučaju iz točke 2. ovoga stavka poslodavac, njegov ovlaštenik, odnosno radnik ili povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezni su bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora koji je obavezan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika i
9. Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

(2) Prava radnika su:

1. pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja tijekom rada
2. pravo na posebnu zaštitu (mladež, invalidi, žene, stariji radnici)
3. pravo na izbor povjerenika zaštite na radu
4. pravo na odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje
5. pravo na naknadu štete kojoj je uzrok ozljeda na radu, profesionalna bolest ili bolest u svezi s radom
6. pravo na pisane upute poslodavca
7. obavješćavanje o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama
8. pravo da propisi o zaštiti na radu, Kolektivni ugovor i Pravilnik o zaštiti na radu budu na prikladan način dostupni radnicima
9. pravo na obaviještenost o svim promjenama u radnom procesu koji utječu na sigurnost i zdravlje radnika
10. pravo na pomoć stručnjaka za zaštitu na radu i
11. pravo na prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti.

Članak 45.

Radnici su odgovorni ako:

1. ne obavljaju poslove s dužnom pozornošću
2. ne izvijeste poslodavca ili povjerenika zaštite na radu o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje;
3. ne obavijeste poslodavca ili povjerenika zaštite na radu da odbijaju rad, jer im prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje
4. puše u prostorijama u kojima je to zabranjeno (zabranjeno je pušenje na radnim sastancima i u prostorijama rada)
5. ne izvršavaju dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, Kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika
6. poslove radnog mjesta obavljaju suprotno pravilima zaštite na radu i

7. rade suprotno pravilima zaštite na radu i ugrožavaju sigurnost i zdravlje drugih, ako oštete ili uklone mjere zaštite.

IZBOR POVJERENIKA DJELATNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU I OBVEZE I PRAVA POVJERENIKA

Članak 46.

- (1) Radničko vijeće ima zadaću promicati interese radnika koji rade kod poslodavca, savjetovanjem ili pregovorima s poslodavcem ili od njega ovlaštenom osobom, o pitanjima zaštite na radu.
- (2) Ako poslodavac zapošljava manje od 20 radnika, prava i obveze iz stavka 1. ovog članka preuzima osoba kojeg izaberu radnici.
- (3) Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu kod poslodavca koji zapošljava do uključivo 20 radnika provodi se na skupu radnika, kojega saziva poslodavac u skladu s općim propisom o radu, neposrednim i javnim izjašnjavanjem prisutnih radnika.
- (4) Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu kod poslodavca koji zapošljava više od 20 radnika provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.
- (5) Ako je prema propisanim kriterijima kod poslodavca izabrano više povjerenika, oni između sebe biraju svoga koordinatora.

Članak 47.

- (1) Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.
- (2) Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:
 1. podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
 2. zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
 3. podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
 4. sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
 5. biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
 6. izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
 7. primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
 8. izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
 9. prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
 10. pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu

11. osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
12. stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
13. staviti prigovor na inspekcijski nalaz
14. svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu i
15. obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Članak 48.

- (1) Poslodavac je obavezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu te mu ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.
- (2) Poslodavac je obavezan povjereniku radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti u skladu s općim propisima o radu kojima su propisani uvjeti za rad radničkog vijeća.
- (3) Za obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu povjerenik ima pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno, osim ako se kolektivnim ugovorom to pitanje drugačije ne uredi, a bez mogućnosti ustupanja toga prava drugom povjereniku.

UNUTARNJI NADZOR

Članak 49.

Unutarnji nadzor nad izvršavanjem dužnosti i obveza ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu i radnika vrši ravnatelj, zamjenik ravnatelja i stručni savjetnik sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru donesenim od poslodavca.

ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 50.

- (1) Poslodavac je obavezan voditi evidencije, čuvati isprave te davati obavijesti i podatke u skladu s propisima o zaštiti na radu.
- (2) Osim evidencija iz stavka 1. ovog članka, poslodavac je obavezan voditi evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.
- (3) Davanje obavijesti i podataka poslodavac je obavezan provoditi na način da čuva privatnost radnika u skladu s posebnim propisom o zaštiti osobnih podataka.

Članak 51.

- (1) Poslodavac je obavezan na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto: sigurnosne znakove znakove za evakuaciju i spašavanje te upute i oznake za rukovanje radnom opremom.
- (2) Poslodavac je obavezan voditi evidencije vezane za zaštitu na radu koje se čuvaju i mora osigurati njihovu dostupnost:
 1. procjenu rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju

2. upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
4. zapisnike o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša i
5. ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i poremećajima koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 52.

Poslodavac mora čuvati:

1. glavni projekt i svu tehničku dokumentaciju koja je izrađena prema posebnom propisu iz kojih je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za građevinu ili dio građevine u trenutku korištenja (tehnička dokumentacija čuva se tamo gdje se nalazi objekt na koji se ona odnosi, sve dok se taj objekt koristi)
2. upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok te strojeve i uređaje koristi i
3. dokumente o obavljenim ispitivanjima koji su propisani Zakonom o zaštiti na radu - čuvaju se na mjestu gdje se vodi evidencija, a njihove preslike na mjestu gdje se nalaze instalacije odnosno gdje se nalaze sredstva za rad na koje se isprave odnose.

Članak 53.

Poslodavac je dužan voditi knjigu nadzora u koju se upisuju odluke i rješenja ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, stručnjaka za zaštitu na radu i inspektora rada u postupcima koji su propisani odredbama Zakona o zaštiti na radu.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma i službenim web stranicama.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

 **Dinko Tandara**
DOM
HRVATSKIH
VETERANA
Zagreb, Park Stara Trešnjevka 4
2

Broj: DHV-UV/2-18-2/3

Zagreb, 13. 04. 2018.

PRILOZI

Prilog 1

UPISNIK ZADUŽENJA OSOBNE RADNE OPREME

BROJ UPISNIKA:

I. PODACI O KORISNIKU

Ime i prezime djelatnika:	
OIB:	
Radno mjesto:	
Organizacijska jedinica	

II. EVIDENCIJA O PREUZETIM SREDSTVIMA

Broj	Naziv osobne radne opreme	Veličina / oznaka	Okvirni rok trajanja (mj)	Datum izdavanja	Potpis preuzimatelja:
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Napomena:

Svojim potpisom djelatnik potvrđuje da je upoznat s odredbama Pravilnika o zaštiti na radu koje se odnose na obvezu održavanja i korištenja osobne zaštitne opreme.

Ime i prezime djelatnika koji je izdao osobnu radne opremu:

Potpis:

ZAPISNIK O OBAVLJENOJ PROVJERI ALKOHOLIZIRANOSTI**OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime djelatnika kojega se provjerava
na alkoholiziranost:

Mjesto provjere:

Datum i vrijeme provjere:

Naziv odjela u kojem djelatnik radi te radno
mjesto:

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja
provjera te radno mjesto:

Djelatnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri.

Ako je u zadnjih 15 minuta djelatnik konzumirao alkoholna pića treba sačekati da prođe 15 minuta prije početka provjere alkoholiziranosti.

Provjera je obavljena:

- Upućivanjem u zdravstvenu ustanovu:
- Utvrđivanjem koncentracije alkohola pomoću alkometra:

PODACI O ALKOMETRU:

Proizvođač	Tip	Tvornički broj	Datum umjeravanja aparata

OČITAVANJE REZULTATA:

Očitavanje pokazuje vrijednost od: _____ Slova: _____

ZAKLJUČAK

1. Djelatnik je pod utjecajem alkohola.
2. Djelatnik nije pod utjecajem alkohola.
3. Djelatnik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da je pod utjecajem alkohola.

PRIMJEDBE:

Točnost upisanih rezultata potvrđuju:

1. Ovlašteni djelatnik

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

2. Nazočan:

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

3. Djelatnik kojega se provjerava na
alkoholiziranost

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

Zapisnik je pročitao nazočnima.

**IZJAVA DJELATNIKA
O NASTANKU OZLJEDE NA RADU**

PODACI O OZLJEDI NA RADU:

Ime (ime oca), prezime: _____

OIB: _____ Broj osigurane osobe: _____

Mjesto i adresa stanovanja: _____, Telefon: _____

Zanimanje: _____, Stručna sprema: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Godina staža kod sadašnjeg poslodavca: _____

Datum nastanka ozljede: _____, Vrijeme nastanka ozljede: _____

Mjesto - adresa nastanka ozljede: _____

Ozljeda se dogodila na radnom mjestu: _____, na putu: _____, ostalo: _____

Ime i prezime očevidaca: _____, Adresa: _____

Bolujete li od nekih bolesti (epilepsija, osteoporoza i dr.) _____

Ime i prezime liječnika koji je pružio prvu pomoć: _____

Naziv ustanove: _____

Ime i prezime izabranog liječnika: _____

Naziv zdravstvene ustanove i adresa: _____

Adresa policijske postaje koja je izvršila uviđaj: _____

Detaljan opis događaja nastanka ozljede s uzrokom:

U _____ , _____
(mjesto) (datum)

(Vlastoručni potpis djelatnika)

Napomena: Uz detaljan opis događaja potrebno je da navedete vrstu ozljede koju ste zadobili kao razlog vašeg ozljeđivanja. Vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da su podaci iz ovog izvješća istiniti.

INTERNI ZAPISNIK O ISPITIVANJE OZLJEDE NA RADU

Datum i sat ozljede: _____

Dan u tjednu: _____

Ime i prezime ozlijeđenoga djelatnika: _____

Ime i prezime nadređenog djelatnika: _____

Ime i prezime očevidaca i broj telefona: _____

Uzrok ozljede: _____

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao:

Izvor ozljede: _____

Kratak opis događaja nastanka ozljede:

Mjesto, datum i vrijeme prijave:

(Potpis nadređenog djelatnika)

Na temelju čl. 56. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj: 71/14, 118/14 i 154/14) ravnatelj Doma hrvatskih veterana donosi

OBAVIJEST O DJELATNICIMA ODREĐENIMA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

I

Za pružanje prve pomoći djelatnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu, određuje se:

Ime Prezime, OIB

Ime Prezime, OIB

Ime Prezime, OIB

Ime Prezime, OIB

II

Djelatnik iz prethodnog članka mora proći osposobljavanje za pružanje prve pomoći na radu, prema posebnom propisu.

III

Početak primjene ove odluke je 8 (osam) dana nakon donošenja, odnosno objave na oglasnoj ploči.

U _____ , _____
(mjesto) (datum)

(Ovlaštena osoba)

Na temelju čl. 3. stavka 1. točka 11. i čl. 23. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj: 71/14, 118/14 i 154/14) ravnatelj Doma hrvatskih veterana donosi

ODLUKU O IMENOVANJU OVLAŠTENIKA ZAŠTITE NA RADU

I

Djelatnik **Ime Prezime, OIB** imenuje se ovlaštenikom poslodavca iz zaštite na radu.

II

Djelatnik iz prethodnog članka obavljat će funkciju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu s pravima, obvezama i odgovornostima sukladno čl. 16. Pravilniku zaštite na radu, te procjenom rizika Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

III

Ovlaštenik iz ove odluke mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu, prema posebnom propisu i u skladu s procjenom rizika.

IV

Početak primjene ove odluke je 8 (osam) dana nakon donošenja, odnosno objave na oglasnoj ploči.

U _____ , _____
(mjesto) (datum)

(Ovlaštena osoba)

Na temelju čl. 55. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj: 71/14, 118/14 i 154/14) ravnatelj Doma hrvatskih veterana donosi

**ODLUKU O IMENOVANJU DJELATNIKA
KOJI ĆE PROVODITI EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE**

I

Za organizaciju i provedbu evakuacije u slučajevima izvanrednih događaja iz prostora poslovne građevine) Doma hrvatskih veterana, 4, Zagreb i -

_____zadužuju se:

Voditelj evakuacije:	
Zamjenik voditelja:	
Članovi ekipe:	

(ime i prezime, OIB)

II

Voditelj, zamjenik i članovi ekipe za evakuacije moraju se upoznati sa svojim zadacima prema Planu evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

III

Početak primjene ove odluke je 8 (osam) dana nakon donošenja, odnosno objave na oglasnoj ploči.

U _____ , _____
(mjesto) (datum)

(Ovlaštena osoba)

Na temelju čl. 28. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj: 71/14, 118/14 i 154/14) donosi se

ODLUKA O RADU POD NADZOROM

I

Dok se ne osposobi za samostalan rad na siguran način djelatnik _____, OIB: _____, na poslovima i radnim zadacima: _____ radit će pod neposrednim nadzorom _____ OIB: _____

II

Osposobljavanje za rad na siguran način mora se obaviti u roku od 60 dana od početka rada.

U _____, _____
(mjesto) (datum)

(ovlaštenik poslodavca)