

Na temelju članka 41. Statuta Doma hrvatskih veterana i članka 7. Pravilnika o radu Doma hrvatskih veterana, Odluke o potrebi zapošljavanja Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana BROJ: DHV-UV/1-23-12/1 od dana. 23.11.2023. godine te suglasnosti Ministarstva hrvatskih branitelja KLASA: 007-01/23-04/17, URBROJ: 522-2/1-1-23-1 od dana godine, 23.11.2023. godine raspisuje se:

**Zagreb, 23.11.2023.**

**Javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Domu hrvatskih veterana**

**1. Viši stručni savjetnik - jedan zaposlenik/ica na neodređeno vrijeme u Zagrebu, na radnom mjestu pod rednim brojem 4.a članka 11. Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana**

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti,
- najmanje 4 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Viši stručni savjetnik 4.a obavlja slijedeće poslove: obavlja administrativne i opće poslove, sudjeluje u organiziranju svakodnevnog rada i funkciranja Doma, priprema suradnju s relevantnim stručnim institucijama, lokalnom i regionalnom samoupravom i udrugama koje mogu pomoći u ispunjenju ciljeva Doma, zaprima telefonske pozive i daje potrebne informacije, prima stranke i vodi evidencije o zakazanim razgovorima, nadzire zaprimanje, raspoređivanje i otpremu pošte te vodi urudžbeni zapisnik za Ravnateljstvo, nabavlja uredski materijal, vodi evidenciju dolaska i odlaska zaposlenika s posla za Ravnateljstvo, priprema i arhivira zahtjeve korisnika za uslugu smještaja u Domu hrvatskih veteranata te brine za obradu njihovih osobnih podataka, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

**2. Viši stručni savjetnik - jedan zaposlenik/ica na neodređeno vrijeme u Zagrebu na radnom mjestu pod rednim brojem 4.b članka 11. Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veteranata**

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti,
- najmanje 4 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Viši stručni savjetnik 4.b obavlja slijedeće poslove: koordinira rad između viših stručnih savjetnika i ostalih zaposlenika vezano za poslove jednostavne javne nabave i plaćanje računa vodi poslove arhiviranja predmeta i čuvanja arhivske grade, sudjeluje u pripremi i izradi Provedbenoga programa Doma hrvatskih veteranata, Godišnjeg plana rada i ostalih dokumenata vezanih za finansijsko upravljanje i kontrole, koordinira rad između Ravnateljstva i podružnice, saziva i priprema sastanke sa zaposlenicima, organizira i sudjeluje u obavljanju

nadzora nad kvalitetom rada zaposlenika te ih usmjerava u radu, sudjeluje u izvršenju odluka Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana, sudjeluje u pripremama sjednica Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana, obavlja poslove Povjerenika za pravo na pristup informacijama, brine o voznom parku i evidencijama putnih naloga, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

3. Kineziolog 1 - jedan zaposlenik/ica u Lipiku na određeno vrijeme do povratka odsutnog zaposlenika na posao, na radnom mjestu pod rednim brojem 4. članka 12. Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana.

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije kineziologije,
- najmanje 4 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Kineziolog 1 obavlja slijedeće poslove: planira, provodi i nadzire usluge sportske rekreacije, kineziterapije i sporta osoba s invaliditetom, provodi rehabilitaciju korisnika s određenim bolestima, deformitetima ili nedostacima u slučajevima oštećenja ili slabosti lokomotornog sustava, oštećenja respiratornog sustava, kardiovaskularnog sustava, neurotskih i psihomotornih oštećenja, primjenjuje mjerne instrumente i testove sa svrhom dijagnosticiranja trenutnog stanja korisnika te dobivene podatke koristi u kreiranju individualnog programa, organizira sportske susrete i natjecanja te programe koji se odvijaju u Domu i izvan Domu, brine o zdravstvenom statusu korisnika te ih savjetuje o zdravom načinu života i utječe na stvaranje pozitivnih životnih navika, izrađuje godišnji i mjesечni plan i program stručnog rada te priprema izvješća o stručnom radu, prati i vrednuje provedbu stručnih programa, predlaže mјere za unaprijeđenje te s ciljem poboljšanja programa surađuje s drugim stručnim institucijama, kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima, predlaže odabir i nabavu potrebnih sredstava za rad, rezervi i pomagala neophodnih za kineziterapiju, priprema i organizira sportske susrete i natjecanja te programe koji se odvijaju u Domu i izvan Domu, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

4. Radni terapeut/-tkinja - jedan zaposlenik/ica - pripravnik u Lipiku na određeno vrijeme na radnom mjestu pod rednim brojem 8. članka 12., Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski stručni studij radne terapije u trajanju od najmanje 3 godine

Radni terapeut/-tkinja obavlja slijedeće poslove: organizira i provodi radno-okupacijske terapije i psihosocijalne rehabilitacije, procjenjuje i analizira senzomotoričke, kognitivne i psihosocijalne sposobnosti korisnika, u provođenju radno-okupacijske terapije i psihosocijalne rehabilitacije primjenjuje timski pristup radu kroz grupne i individualne oblike rada s korisnicima, koristeći radne, rekreativne i kulturno-zabavne sadržaje koje Dom hrvatskih veterana. Grad Lipik i lokalne zajednice pružaju, izrađuje godišnji i mjesечni plan i program stručnog rada te priprema izvješća o stručnom radu, prati dinamiku svakodnevnog života korisnika i daje prijedloge za poboljšanje uvjeta življena i rada korisnika u Domu hrvatskih veterana, sugerira nove oblike radne terapije te predlaže nabavu potrebnog materijala, opreme i sitnog inventara za potrebe okupacijskih aktivnosti, sukladno mogućnostima Domu hrvatskih veterana, prati i vrednuje provedbu stručnih programa te predlaže mјere za unaprijeđenje, u sklopu radne terapije animira korisnike i zajedno s njima organizira obilježavanje prigodnih

nadnevaka, organizira izložbe radova korisnika i društvene igre u Domu hrvatskih veterana, prati i educira se o suvremenim načinima radne terapije, organizira i provodi programe koji se odvijaju izvan Doma hrvatskih veteranata, kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Uz prijave na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome/svjedodžbe)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obavezno elektronički zapis o radno-pravnom statusu, odnosno e-radna knjižica, a dodatno potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i/ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu). Neće se priznati kao dokaz dostavljena Potvrda o stažu i plaći s obzirom da ista ne sadrži potrebne podatke. Za radno mjesto 1., 2. i 3.
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela (ne starije od 3 mjeseca);

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Ukoliko je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom potrebno je da dostavi dokaz o promjeni prezimena.

Isprave se prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Kandidat/kinja koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj: 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), i članku Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („narodne novine“, broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 48.

Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-službi/843>

Kandidat/kinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat/kinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijava s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnosi se Domu hrvatskih veteranata na adresu: **Park Stara Trešnjevka 4, 10000 Zagreb, u roku od 8 dana od dana objave ovog natječaja u "Narodnim novinama", s naznakom natječaj —za zapošljavanje u Domu hrvatskih veteranata - ne otvarati".**

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, a nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

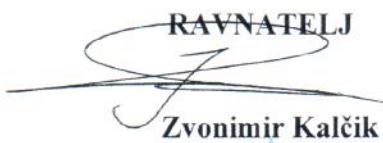
Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj (odnosno vršitelj dužnosti ravnatelja) Doma hrvatskih veteranata provest će provjeru sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mesta iz natječaja, a ovisno o rezultatima pisane provjere i razgovor (intervju)

Vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere sposobnosti kandidata biti će objavljeni na mrežnoj stranici Doma hrvatskih veteranata [www.dhv.hr](http://www.dhv.hr) (pod rubrikom dokumenti i obavijesti — natječaji) najmanje 5 dana prije pisane provjere.

Za kandidate/kinje koji/e ne pristupe testiranju, smatrati će se da su povukli/e prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidat/kinja biti će obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke o izboru.

**BROJ: DHV-I/1-23-177/2**

  
RAVNATELJ  
**Zvonimir Kalčik**  
  
DOM  
HRVATSKIH  
VETERANA  
Zagreb, Park Stara Trešnjevka 4