

Poštovani,

temeljem Pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, BROJ:DHV-UV/2-18-4/1 od 30. listopada 2018. godine, pozivamo vas da nam dostavite ponudu za predmet nabave: **Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova dogradnje Doma hrvatskih veterana u Lipiku, Ulica Marije Terezije 5.**

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 60.000,00 kuna bez PDV-a

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJIMA SE UPUĆUJE UPIT ZA DOSTAVU PONUDA:

1. EKO-PLAN d.o.o., D. Albrehta 30-32, 10000 Zagreb
2. STUDIO A d.o.o., Tuškanova 41, 10000 Zagreb
3. HABIGO d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 21, 43000 Bjelovar

OPIS PREDMETA NABAVE: Predmet nabave je pružanje usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova dogradnje Doma hrvatskih veterana u Lipiku. Cjelokupna dokumentacija (troškovnici i nacrti) radova dogradnje Doma hrvatskih veterana u Lipiku raspoloživa je na uvid u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina, Obavijest o nadmetanju, broj objave: 2019/S 0F2-0012575 od 26. travnja 2019. godine.

Naručitelj se obvezuje odabranom ponuditelju dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za izvršenje usluge.

MJESTO PRUŽANJA USLUGA STRUČNOG NADZORA

Dom hrvatskih veterana, Lipik, Ulica Marije Terezije 5.

POČETAK I ZAVRŠETAK PRUŽANJA USLUGE

Naručitelj je proveo postupak javne nabave za izvođenje radova dogradnje Doma hrvatskih veterana u Lipiku. Donesena je Odluka o odabiru u vrijednosti 1.759.585,81 kn bez PDV-a.

Kao početak pružanja usluga nadzora predviđa se kolovoz 2019. godine.

Rok izvođenja radova dogradnje je 160 dana, a usluga stručnog nadzora obavljat će se tijekom vremena izvođenja radova, do preuzimanja radova i potpisivanja okončanog obračuna te otklanjanja svih nedostataka evidentiranih prilikom primopredaje.

Radi značaja projekta i ograničenog roka za izvođenje radova neophodno je da stručni nadzor:

- bude neprekidan, svakodnevni i to od strane nadležnih struka ovlaštenih inženjera (dipl. ing. građ. ili dipl. ing. arh / dipl. ing. stroj. / dipl. ing. el.) za vrijeme izvođenja radova koji su predmet nadzora,
- vrlo precizno i ažurno prati dinamiku izvođenja radova prema terminskom i financijskom planu (dinamički plan) izvođača radova, odobrenog od strane Naručitelja te da odmah obavijesti Naručitelja o eventualnim odstupanjima od dinamičkog plana izvođenja radova.

Nazočnost nadzornog inženjera bit će svakodnevno i stalno kontrolirana i evidentirana od strane predstavnika Naručitelja.

Početak svakog tjedna, glavni nadzorni inženjer ili osoba koju on ovlasti, putem elektroničke pošte će obavijestiti Naručitelja o:

- vremenu (sati, od-do) prisutnosti na gradilištu nadzornog inženjera za svaki radni dan u tekućem tjednu u skladu s dinamikom i vrstom posla koja se obavlja
- izvršenju dinamičkog plana radova u prethodnom tjednu.

Rok za dostavu ponuda je 29. srpnja 2019. godine do 11:00 sati.

Ponude se dostavljaju putem elektroničke pošte na adresu: **ravnateljstvo@dhv.hr.**

Radi osiguranja načela transparentnosti te u svrhu zaštite tajnosti ponuda, ponuditeljima preporučamo zaštititi ponudu koju šalju putem elektroničke pošte na način da pošalju ponudu sa šifrom kako bi Naručitelj mogao ostvariti uvid u ponudu tek nakon roka za dostavu. Ukoliko koristite tu mogućnost, šifru su dužni poslati na istu adresu elektroničke pošte nakon isteka roka za dostavu ponuda, a najkasnije **do 29. srpnja 2019. godine do 12:00 sati**.

Sve ponude moraju biti zaprimljene do 29. srpnja 2019. godine do 11:00 sati.

Nepravovremene ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuditelj svoju ponudu dostavlja na način da ispuni Ponudbeni list i Troškovnik te na svom memorandumu navede bitne elemente ponude. U svojoj ponudi može iskazati sve svoje prednosti u smislu zadanih kriterija odabira.

Vežano uz kriterij „Dosadašnje iskustvo“, ponuditelj je dužan dostaviti popis ugovora, kojim dokazuje iskustvo u ovom predmetu nabave.

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružanja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti popis ugovora o uslugama koji sadrži sve tražene podatke, uz priložene potvrde druge ugovorne strane da su usluge uredno izvršene. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Svi dostavljeni dokumenti moraju biti potpisani od strane odgovornih osoba i ovjereni pečatom/štambiljem.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je obavljao usluge iste ili slične predmetu ovog postupka nabave temeljem izvršenja najmanje jednog istog ili sličnog ugovora u posljednje tri godine, čija je vrijednost bila najmanje 60.000,00 kuna (bez PDV-a), ili više istih ili sličnih ugovora u posljednje tri godine, čiji je zbrojeni iznos najmanje 60.000,00 kuna (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje „Dosadašnje iskustvo“ za pružanje usluga koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave, na način da je potrebno dokazati da je u proteklom trogodišnjem razdoblju izvršavao iste ili slične usluge u smislu vrste, kvalitete, opsega i količine u odnosu na usluge koje su predmet ove nabave, a što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave niske razine kvalitete radova i neurednog izvršenja ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

Ponuditelj je također dužan dostaviti:

1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda

1.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja i pregleda dostavljenih ponuda, sukladno članku 12. Pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, izvršit će se postupak bodovanja prema Kriterijima bodovanja ponuda koji se nalaze u prilogu ovog poziva za dostavu ponude.

Naručitelj će u primjerenom roku izvijestiti sve ponuditelje o ishodu postupka jednostavne nabave dostavom pisane Obavijesti o odabiru/neodabiru. Sukladno članku 15. Pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Obavijest o odabiru/neodabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.