

**Republika Hrvatska
DOM HRVATSKIH VETERANA
Park Stara Trešnjevka 4, Zagreb**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Evidencijski broj nabave: 22/2019-BG

**Usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana,
Ulica Marije Terezije 5, Lipik**

Zagreb, 2019. godine

SADRŽAJ

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA	1
UPUTE ZA IZRADU PONUDE	3
NARUČITELJ.....	3
KONTAKT S NARUČITELJEM.....	3
SUKOB INTERESA	3
POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 76. ZJN 2016 ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE	3
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	3
POZIV ZA DOSTAVU PONUDA	3
KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE.....	3
MJESTO PRUŽANJA USLUGE	4
ROK PRUŽANJA USLUGE.....	4
UVJETI I ZAHTEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI.....	4
OSTALI UVJETI.....	5
UVJETI PLAĆANJA	5
NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	6
JAMSTVA	6
JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	6
ROK ZA DOSTAVU PONUDA	7
NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA.....	7
SADRŽAJ PONUDE	8
DATUM OBJAVE POZIVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA.....	8
ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE	8
PREGLED LOKACIJE ZA IZVRŠENJE USLUGE	8
PRILOG I.	9
PRILOG II.....	11
PRILOG III.	12
PRILOG IV.	13
PRILOG V.....	19
PRILOG VI.	20
PRILOG VII.....	21

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

Naručitelj je pokrenuo postupak nabave usluga čišćenja uredskih i drugih prostorija, a za koji je sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan ZJN 2016 s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

NARUČITELJ

Naziv: Dom hrvatskih veterana
Sjedište (adresa): Park Stara Trešnjevka 4, 10000 Zagreb
Kontakt osoba: Vlatka Tomašić, Nita Roset
Broj telefona: 01/2308- 646, 01/2308-844
Broj telefaksa: 01/2308-894
e-pošta: javna.nabava@branitelji.hr
OIB: 08099901687

KONTAKT S NARUČITELJEM

Svakim radnim danom od 9:00 do 12:00 sati putem elektroničke pošte javna.nabava@branitelji.hr.

SUKOB INTERESA

Na sukob interesa prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se načela i pozitivni propisi o sprečavanju sukoba interesa.

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 76. ZJN 2016 ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE

Nema gospodarskog subjekta s kojim je Dom hrvatskih veterana u sukobu interesa sukladno članku 76. ZJN 2016.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

22/2019-BG

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

100.000,00 kn bez PDV-a

OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave su usluge čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana, Ulica Marije Terezije 5 u Lipiku.

U prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda nalazi se Tehnička specifikacija predmeta nabave i Troškovnik.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Poziv za dostavu ponude objavljen je na web stranici ustanove Dom hrvatskih veterana www.dhv.hr

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kod pregleda ponude uzimati će se u obzir odgovaraju li troškovnik/tehničke specifikacije i cijena potrebama Naručitelja sukladno Tablici I. „Kriteriji bodovanja ponuda“ iz Priloga IV. ovog poziva za dostavu ponuda. Pod tehničkim specifikacijama naručitelj će ocjenjivati popis kemijskih sredstava za čišćenje, dezinfekciju i održavanje i sredstava za čišćenje sa važećim Sigurnosno-tehničkim listovima te popis alata i opreme koju će koristiti.

Neće se uzeti u obzir ponuditelj:

- koji nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave
- koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza
- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz članka 251. ZJN 2016
- ponuditelj koji nije ispunio ostale uvjete sposobnosti koje je Naručitelj definirao u pozivu za dostavu ponude te druge bitne uvjete vezane uz predmet nabave.

MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Dom hrvatskih veterana, Ulica Marije Terezije 5, Lipik

ROK PRUŽANJA USLUGE

Usluga čišćenja pružat će se od 1. siječnja 2020. do zaključenja Okvirnog sporazuma, a najkasnije do 31. ožujka 2020. godine.

Ponuda se iskazuje prema troškovniku koji obuhvaća razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2020. godine, a pružena usluga platit će se prema stvarno utrošenim satima rada, ovisno o datumu sklapanja ugovora.

UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

Naručitelj neće uzeti u razmatranje ponudu ponuditelja u sljedećim slučajevima:

1. ako gospodarski subjekt nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 251. ZJN 2016.

Ponuditelj je dužan dostaviti:

1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave slanja poziva za dostavu ponuda

1.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave slanja poziva za dostavu ponuda.

1.3. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 251 ZJN 2016 (prema obrascu iz Priloga IX.).

*Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana objave slanja poziva za dostavu ponuda, mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem, a potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.*

OSTALI UVJETI

2.1. Izjava o mjerama upravljanja zaštitom okoliša u smislu neškodljivosti sredstava za čišćenje koje će Ponuditelj koristiti u pružanju usluga koje su predmetom ovog nadmetanja, s potvrđama ovlaštenih institucija o njihovoj neškodljivosti.

Ponuditelj treba dostaviti:

a) **Popis kemijskih sredstava za čišćenje, dezinfekciju i održavanje** koja će koristiti prilikom izvršenja usluge čišćenja.

Popis daje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

b) **važeci Sigurnosno-tehnički list (STL)** Hrvatskog zavoda za toksikologiju za svako sredstvo za čišćenje, dezinfekciju i održavanje navedeno u Popisu kemijskih sredstava za čišćenje, dezinfekciju i održavanje.

Traženi dokaz je važan zbog osiguranja da će odabrani ponuditelj prilikom izvršenja predmeta nabave koristiti isključivo sigurne i netoksične proizvode za čišćenje, dezinfekciju i održavanje u cilju zaštite zdravlja korisnika i zaposlenika Ustanove Dom hrvatskih veterana.

2.2. Izjava o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koja je ponuditelju na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora. Ponuditelj moram imati na raspolaganju najmanje sljedeću opremu:

- 3 usisavača za prašinu
- usisavač za vodu
- stroj za pranje tvrdih podova na akumulatorski pogon
- stroj za pranje tepiha i tapeciranog namještaja
- visokotlačni stroj za pranje vodom pod tlakom (mramor, kamen i sl., za pranje protukliznih staza)
- najmanje 4 kompletno opremljenih kolica za spremačice (dnevno čišćenje).

Razina buke uređaja smije biti najviše 70 dB.

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj može za izvršavanje usluga koje su predmetom ovog nadmetanja koristiti manji broj strojeva, uređaja i opreme, a i strojeve, uređaje i opremu različite od onih navedenih u ovoj točki, s time da njihov kapacitet i radna učinkovitost mora biti isti ili veći od kapaciteta, odnosno radne učinkovitosti uređaja, strojeva i opreme navedenih u ovoj točki. Ponuditelj je dužan dostaviti pisani dokaz o jednakom ili većem kapacitetu strojeva i opreme koju koristi u odnosu na strojeve i opremu navedenu u ovoj točki.

Ponuditelj može za izvršavanje obveza koje su predmetom ovog nadmetanja koristiti navedenu opremu, uređaje i strojeve koji su u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu drugog gospodarskog subjekta. Ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da je tehnički sposoban obavljati usluge koje su predmetom ovog javnog nadmetanja, posebno imajući u vidu da se radi o velikom opsegu dnevnog čišćenja.

UVJETI PLAĆANJA

Naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 94/18).

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 1. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi

("Narodne novine", broj: 94/18) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 32/19).

Ako prateće isprave zbog pravnih ili stvarnih razloga ne mogu biti dio strukture eRačuna izdavatelj eRačuna ili njegov informacijski posrednik dužan je na eRačunu navesti poveznicu na prateće isprave i dostaviti ih kao poštansku pošiljku ili na drugi međusobno dogovoreni način.

Plaćanje će se izvršiti nakon izvršene usluge, u roku od 30 dana od dana dostave elektroničkog računa. Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17).

U cijeni moraju biti sadržana sljedeća čišćenja:

- dnevno čišćenje
- tjedno čišćenje
- mjesečno čišćenje
- izvanredno čišćenje

JAMSTVA

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od osam dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10 % vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon ispunjenja ugovornih obaveza vratiti ponuditelju.

Neovisno o sredstvima jamstva koje je Naručitelj odredio, Ponuditelj može kao instrument jamstva uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Novčani se polog uplaćuje putem naloga za plaćanje u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske sa sljedećim podacima:

IBAN: HR121001005 1863000160

Model: HR 64

Poziv na broj: 9725-48710-OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora te navesti evidencijski broj nabave za koji se novčani polog dostavlja.

Nakon uplate, Ponuditelj je dužan dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, provjerava se izvršenje uplate. Nakon urednog ispunjenja ugovornih obveza, novčani se polog vraća Ponuditelju.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

23. prosinca 2019. godine do 10:00 sati

Otvaranje ponuda nije javno.

NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju isključivo putem elektroničke pošte na adresu javna.nabava@branitelji.hr s naslovom „JEDNOSTAVNA NABAVA- Usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana, Ulica Marije Terezije 5, Lipik, Ev. br. 22/2019-BG“.

Ukoliko gospodarski subjekt koji svoju ponudu šalje elektroničkom poštom ima ograničenje prometa za slanje elektroničke pošte, dokumente ponude potrebno je posložiti u jedan folder i sažeti odgovarajućim programskim alatom kao što je 7-zip ili drugim jednakovrijednim i opće dostupnim računalnim alatom.

Ponudu je također moguće poslati putem javno dostupne i besplatne elektroničke platforme za slanje velikih datoteka kao što je Jumbo mail, a koja se može pronaći na sljedećoj poveznici <https://jumboiskon.tportal.hr//index> ili putem druge jednakovrijedne opće dostupne i besplatne platforme koja je interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi.

Ukoliko se ponuda sastoji od više dokumenata, navedene dokumente potrebno je prvo spremati u digitalni folder, po potrebi sažeti te potom poslati elektroničkom poštom ili putem odgovarajuće javno dostupne i besplatne elektroničke platforme za slanje velikih datoteka kao što je Jumbo mail ili jednakovrijedno.

Ukoliko se ponuda zbog svoje veličine ne može poslati elektroničkom poštom u jednom dijelu iako je sažeta odgovarajućim programskim alatima ili veličina ponude prelazi maksimalni promet dopušten javno dostupnom i besplatnom elektroničkom platformom za slanje velikih datoteka (npr. Jumbo mail ili jednakovrijedno) gospodarski subjekt može poslati svoju ponudu u 2 ili više dijelova i u tom slučaju dijelovi ponude koji se šalju moraju biti označeni u naslovu elektroničke pošte odgovarajućim brojem na način da je vidljiv dio ponude kroz ukupan broj dijelova ponude koji se šalju (npr. „JEDNOSTAVNA NABAVA- Usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana, Ulica Marije Terezije 5, Lipik, Ev. br. 22/2019-BG“- dio 2/3).

Radi osiguranja načela transparentnosti te u svrhu zaštite tajnosti ponuda, ponuditeljima preporučujemo zaštititi ponudu koju šalju putem elektroničke pošte na način da pošalju ponudu zaključanu sa **lozinkom** kako bi Naručitelj mogao ostvariti uvid u ponudu tek nakon roka za dostavu. Ukoliko koristite tu mogućnost, lozinku su dužni poslati na istu adresu elektroničke pošte nakon isteka roka za dostavu ponuda i to na način da je naručitelj zaprimi elektroničkom poštom najkasnije **23. prosinca 2019. godine do 10:30 sati**.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Sve ponude moraju biti zaprimljene do **23. prosinca 2019. godine do 10:00 sati**. Nepravodobne ponude neće se uzeti u razmatranje.

U slučaju nemogućnosti slanja ponude elektroničkom poštom tijekom roka za dostavu ponuda, a zbog kvara na strani naručitelja, ponuditelji su obvezni o kvaru bez odgode obavijestiti Naručitelja i osigurati dokaze za svoje tvrdnje.

Naručitelj ne snosi odgovornost za nepravilno funkcioniranje programskih alata za slanje i primanje elektroničke pošte. Ponuditelj mora za svoje potrebe osigurati dokaz da je pravodobno poslao potpunu ponudu.

SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti:

- dokumente navedene pod „Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj treba ispuniti“
- ispunjen Ponudbeni list, koji treba biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (sukladno dostavljenom obrascu)
- ispunjeni Troškovnik, koji trebaju biti potpisani od strane odgovorne osobe i ovjereni pečatom/štambiljem (sukladno dostavljenom obrascu)
- popis kemijskih sredstava za čišćenje, dezinfekciju i održavanje koja će koristiti prilikom izvršenja usluge čišćenja (potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem)
- važeći Sigurnosno-tehnički list (STL) Hrvatskog zavoda za toksikologiju za svako sredstvo za čišćenje, dezinfekciju i održavanje navedeno u Popisu kemijskih sredstava za čišćenje, dezinfekciju i održavanje.
- Izjava o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koja je ponuditelju na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora (potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem).

Ukoliko dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, Naručitelj nije obvezan izvršiti odabir.

Obavijest o odabiru ili neodabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

DATUM OBJAVE POZIVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA

17. prosinca 2019. godine

ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE

Nakon otvaranja i pregleda dostavljenih ponuda Naručitelj će u primjerenom roku putem elektroničke pošte svim ponuditeljima dostaviti pisanu Obavijest o odabiru.

Obavijest o odabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

Ukoliko niti jedna dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, Naručitelj nije obvezan izvršiti odabir.

PREGLED LOKACIJE ZA IZVRŠENJE USLUGE

Ukoliko ponuditelj smatra da je prije dostavljanja ponude nužno pogledati lokacije i prostor za koji Naručitelj nabavlja uslugu, isto će biti omogućeno uz prethodnu najavu i dogovor s ovlaštenim predstavnicima Naručitelja.

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Dom hrvatskih veterana, Park Stara Trešnjevka 4, 10000 Zagreb

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa):

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

2.3. IBAN poslovnog računa i naziv banke:

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): *DA* *NE*

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE

Usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku, Ulica Marije Terezije 5.

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude dulji od navedenog u pozivu za dostavu ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGE:

Usluga čišćenja pružat će se od 1. siječnja 2020. do zaključenja Okvirnog sporazuma, a najkasnije do 31. ožujka 2020. godine.

Ponuda se iskazuje prema troškovniku koji obuhvaća razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2020. godine, a pružena usluga platit će se prema stvarno utrošenim satima rada, ovisno o datumu sklapanja ugovora.

7. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana izvršene usluge te dostavljenog elektroničkog računa.

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

KRITERIJI BODOVANJA PONUDA

TROŠKOVNIK/ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	BODOVI	KVALITETA	BODOVI	ROKOVI	BODOVI	CIJENA	BODOVI	DOSADAŠNJE ISKUSTVO	BODOVI
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja ne odgovara traženom	1	Kvaliteta ponuđenog ne odgovara traženom	1	Mogućnost izvršenja obveze 4 i više dana nakon predviđenog	1	Ponuđena cijena je do 15 i više posto viša od najniže cijene	1	Nepostojanje iskustva u vezi predmeta nabave	1
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja značajno odstupa od traženog	2	Kvaliteta ponuđenog značajno odstupa od traženog	2	Mogućnost izvršenja obveze do 3 dana nakon predviđenog	2	Ponuđena cijena je do 10% viša od najniže cijene	2	Uredno izvršenje obveza u vezi predmeta nabave koji je u manjoj mjeri sličan traženome	2
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja u manjoj mjeri odstupa od traženog	3	Kvaliteta ponuđenog u manjoj mjeri odstupa od traženog	3	Mogućnost izvršenja obveze u roku	3	Ponuđena cijena je do 5% viša od najniže cijene	3	Uredno izvršenje obveza u vezi predmeta nabave koji je u velikoj mjeri sličan traženome	3
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja u potpunosti odgovara traženom	4	Kvaliteta ponuđenog u potpunosti odgovara traženom	4	Mogućnost izvršenja obveze 3 i više dana ranije	4	Najniža cijena ponude	4	Uredno izvršenje obveza u vezi predmeta nabave koji je identičan traženome	4

Sukladno članku 8. Pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Broj: DHV-UV/2-18-4/1 od 30. listopada 2018. godine, Naručitelj kod postupka bodovanja može uzeti u obzir samo neke od navedenih kriterija, ovisno o njihovoj primjenjivosti na određeni predmet nabave.

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: Usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku, Ulica Marije Terezije 5, u trajanju od 1. siječnja do 31. ožujka 2020. godine

Napomena: Troškovnik se objavljuje kao zaseban dokument.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Čišćenje je proces odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podu, opremi i namještaju, vratima, zidovima i staklenim površinama s ciljem postizanja prihvatljivog standarda čistoće primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja.

Prilikom obavljanja redovnog i periodičnog čišćenja ponuditelj može primjenjivati sve tehnike čišćenja koje su potrebne kako bi se postigao zadovoljavajući standard čistoće površina koje se čiste.

Redovno čišćenje je čišćenje prostorija Naručitelja koja se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima, a osnovni cilj je kontinuirano održavanje čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorije odnosno objekta koji se čisti. Redovno čišćenje se obavlja tijekom ili izvan radnog vremena, a što će Naručitelj ugovoriti u trenutku sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Usluge čišćenja obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

REDOVNO ČIŠĆENJE (dnevno, tjedno i mjesečno)

- sobe korisnika s kupaonicom
- uredski prostori
- zajednički prostori
- hodnici, stubišta
- dizalo
- sanitarne prostorije
- fitness
- distribucija potrošnog materijala
- promjena posteljine

Osim redovnog čišćenja u redovitom radnom vremenu, Pružatelj usluge se obvezuje, izvršiti **uslugu izvanrednog čišćenja** i po interventnom zahtjevu Naručitelja, izvan vremena i količina za redovno obavljanje usluge, do okvirno određene količine od 10 sati ukupno.

Prostor se smatra čistim ukoliko je neposredno nakon čišćenja:

- očišćen od mrlja i vidljivih nakupina prašine i bez vidljivih čestica otpada
- očišćen na način da nisu vidljivi prsni otisci i tragovi brisanja
- dezinficiran odgovarajućim sredstvom

Pružatelj usluge se obvezuje uslugu čišćenja prostorija izvoditi sa svojim djelatnicima, vlastitom opremom, alatom i priborom, te vlastitim potrošnim materijalom (npr. vreće za smeće, sredstva za čišćenje, krpe i sl., toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.)

Strojevi, uređaji, oprema i kemijska sredstva za čišćenje moraju biti visoke tehnološke kvalitete i ako se radi o strojevima i uređajima koji spadaju u strojeve za rad s povećanom opasnošću moraju biti posebno atestirani.

Pružatelj usluge je obavezan prilikom sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju popis svih sredstava za čišćenje i ostalog potrošnog materijala koje će koristiti tijekom pružanja usluga čišćenja prostorija.

Na zahtjev Naručitelja, Pružatelj usluge je obavezan dostaviti Sigurnosno – tehničke listove za sredstva za čišćenje koja će koristiti, a koja sukladno Zakonu o kemikalijama („Narodne novine“, broj: 18/13) trebaju imati Sigurnosno – tehnički list (STL).

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste te je Izvršitelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama određenim Zakonom o kemikalijama („Narodne novine“, broj: 18/13)

i Uredbe (EU) 582/12 i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 582/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda („Narodne novine“, broj: 39/13 i 47/14).

Pružatelj usluge je obavezan provoditi sve važećim zakonskim propisima predviđene i potrebne mjere zaštite na radu i zaštite od požara te za sve eventualno loše posljedice snositi odgovornost.

UČESTALOST ČIŠĆENJA:

1. SOBE KORISNIKA S KUPAONICAMA

➤ DNEVNO ČIŠĆENJE:

1. čišćenje svih vrsta podnih površina (metenje, suho usisavanje, prebrisanje vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija)
2. pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša
3. brisanje i dezinfekcija kvaka, prekidača i rukohvata
4. brisanje, čišćenje i dezinfekcija namještaja i opreme
5. čišćenje i dezinfekcija svih sanitarnih prostora uključujući zrcalo, policu, dozatore, slavinu i sl. na način da su bez mrlja, otisaka i tragova brisanja i kamenca
6. nadopuna higijenskog potrošnog materijala u sanitarnim prostorima (sapun, wc papir, papirnati ručnici, osvježivači i sl. - osigurava naručitelj)
7. odstranjivanje vidljive prašine
8. generalno čišćenje sobe korisnika i kupaonice nakon odlaska korisnika, a prije dolaska novog korisnika
9. ostala čišćenja koja nisu nabrojana, ali su potrebna za svakodnevno održavanje čistoće

➤ TJEDNO ČIŠĆENJE:

1. čišćenje zaprljanja s vrata i okvira vrata te unutarnjih staklenih površina
2. čišćenje prozorskih klupčica
3. pranje prozora po potrebi
4. usisavanje po potrebi
5. pranje i dezinfekcija zidova sanitarnih prostora (do visine pločica ili u cijeloj visini ako su od perivog materijala)
6. čišćenje podnih odvoda (sifona) sredstvima za skidanje kamenca, dezinficiranje i odmašćivanje u sanitarnim prostorima
7. čišćenje radijatora i cijevi

2. UREDSKI PROSTORI

➤ DNEVNO ČIŠĆENJE:

1. čišćenje svih vrsta podnih površina (metenje, suho usisavanje, prebrisanje vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija)
2. pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša
3. brisanje, čišćenje i dezinfekcija namještaja i opreme
4. odstranjivanje vidljive prašine

➤ TJEDNO ČIŠĆENJE:

1. čišćenje zaprljanja s vrata i okvira vrata te unutarnjih staklenih površina
2. čišćenje prozorskih klupčica
3. pranje prozora po potrebi

4. usisavanje po potrebi
5. brisanje i dezinfekcija kvaka, prekidača i rukohvata
6. čišćenje radijatora i cijevi

2. ZAJEDNIČKI DNEVNI BORAVAK

➤ DNEVNO:

1. čišćenje svih vrsta podnih površina (metenje, suho usisavanje, prebrisavanje vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija)
2. brisanje i dezinfekcija kvaka, prekidača i rukohvata
3. odstranjivanje vidljive prašine
4. pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša

➤ MJESEČNO:

1. temeljito čišćenje dvorane s pripadajućom opremom

3. ZAJEDNIČKI SANITARNI PROSTORI

➤ DNEVNO:

1. čišćenje i dezinfekcija svih sanitarnih prostora uključujući zrcalo, policu, dozatore, slavinu i sl. na način da su bez mrlja, otisaka i tragova brisanja i kamenca
2. nadopuna higijenskog potrošnog materijala u sanitarnim prostorima (sapun, wc papir, papirnati ručnici, osvježivači i sl. - osigurava naručitelj)
3. pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša
4. uklanjanje vidljivih zaprljanja na pločicama i podu.

➤ TJEDNO

1. čišćenje zaprljanja s vrata i okvira vrata te unutarnjih staklenih površina
2. pranje i dezinfekcija zidova (do visine pločica ili u cijeloj visini ako su od perivog materijala)
3. čišćenje podnih odvoda (sifona) sredstvima za skidanje kamenca, dezinficiranje i odmašćivanje

4. HODNICI, STUBIŠTA, DIZALO, TERASE, BALKONI, VANJSKE POVRŠINE UZ ZGRADU

➤ DNEVNO:

1. čišćenje zaprljanja s vrata i okvira vrata te unutarnjih staklenih površina
2. čišćenje svih vrsta podnih površina (metenje, suho usisavanje, prebrisavanje vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija)
3. brisanje i dezinfekcija kvaka, prekidača i rukohvata
4. odstranjivanje vidljive prašine
5. čišćenje stubišta – horizontalno i vertikalno (metenje, pranje i dezinfekcija, prebrisavanje vlažnom krpom)
6. pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša
7. čišćenje, pranje i dezinfekcija dizala (pod, zidovi, vrata, tipkala)
8. zalijevanje cvijeća u hodnicima, na terasama i balkonima
9. pražnjenje i pranje kanti za otpatke i pepeljare na vanjskim terasama.

➤ TJEDNO:

1. metenje svih ulaza u objekt s pripadajućim stubištem i terasama, te brisanje ograde, stolova i klupa na terasama
2. usisavanje utora na ulazu u dizalo

3. pranje unutarnjih terasa i balkona
4. pranje malih tepiha na ulazu i ispred vrata soba
5. pranje stubišta glavnog ulaza
6. odstranjivanje prašine
7. čišćenje i odstranjivanje prašine sa vatrogasnih aparata
8. zalijevanje cvijeća u hodnicima, na terasama i balkonima

5. FITNESS DVORANA

➤ DNEVNO:

1. čišćenje svih vrsta podnih površina (metenje, suho usisavanje, prebrisanje vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija)
2. brisanje i dezinfekcija kvaka, prekidača i rukohvata
3. odstranjivanje vidljive prašine
4. pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša

➤ MJESEČNO:

1. temeljito čišćenje dvorane s pripadajućom opremom

6. OSTALI PROSTORI (KOTLOVNICA, STROJARNICA, TERASA SA RASHLADNICIMA)

➤ MJESEČNO:

1. čišćenje svih vrsta podnih površina (metenje, suho usisavanje, prebrisanje vlažnom krpom, pranje i dezinfekcija)
2. pranje prozora po potrebi
3. usisavanje po potrebi
4. odstranjivanje prašine
5. pranje zavjesa i dekora

Obostrano pranje i detaljno čišćenje svih staklenih površina i okvira – prozori i njihovi okviri čiste se s unutarnje i vanjske strane. Prozori će nakon čišćenja biti bez prašine, tragova sredstava za čišćenje i vodnog kamenca. Prljavština, sredstva za čišćenje kao i ostala prljavština bit će u potpunosti odstranjeni. Kvadrature staklene površine podrazumijevaju čišćenje prozora obostrano, bez obzira koliko krila ima prozor.

Temeljito strojno pranje tekstilnih podnih površina, tepiha, tepisona i sl. – nakon čišćenja na podnoj površini ne ostaju tragovi kamenca i sredstva za čišćenje, što bitno utječe na usporavanje ponovnog prljanja. Odstranjene su sve vrste onečišćenja, osim trajnih oštećenja, odstranjene su mrlje, osvježena je boja i struktura vlakna. Zabranjeno je korištenje agresivnih sredstava za čišćenje ili izbjeljivača, koji bi mogli dovesti do oštećenja podne podloge.

Temeljito pranje i poliranje laminata, parketa, linoleuma i sl. – uz naknadnu njegu površina. Pri čišćenju se, s obzirom na osjetljivost na vlagu, koriste odstranjivači starih premaza koji se ispiru minimalnom količinom vode. Naneseni zaštitni premaz mora biti takve kvalitete da ga je moguće po potrebi popraviti samo na izlizanim ili oštećenim dijelovima bez da se mora tretirati cijela površina.

Temeljito pranje i čišćenje mekih i tvrdih podnih obloga – PVC, pluto, guma, kamen, pločice, umjetni kamen i sl. – uz naknadnu njegu površina. Temeljito čišćenje tvrdih podnih podloga (kamen, umjetni kamen i sl.) vrši se na isti način kao i čišćenje mekih podnih obloga s razlikom da se na površinu nanose namjenska sredstva za njegu koja se nakon sušenja naknadno poliraju. Naneseni

zaštitni premaz mora biti takve kvalitete da ga je moguće po potrebi popraviti samo na izlizanim ili oštećenim dijelovima bez da se mora tretirati cijela površina.

Pranje zavjesa, dekora, žaluzina, venecijanera i sl. – podrazumijeva skidanje, strojno pranje, glačanje prema potrebi i vraćanje zavjesa na njihovo mjesto od strane ponuditelja, u istom obujmu i količini. Prilikom pranja potrebno je obratiti pozornost da se zavjese ne oštete, ne skupe te da ime se ne smanji količina nepravilnim pranjem. Aluminijske žaluzine, venecijaneri i sl. čiste se vlažnim brisanje, a osnovni cilj je postizanje čistoće opranih površina.

Temeljito čišćenje arhivskih prostorija – sastoji se od temeljitog čišćenja i uklanjanja prljavštine sa podnih površina, zidova, stropova, arhivskih ormara, polica, arhivskog namještaja i sl.

Temeljito čišćenje skladišnih prostorija – sastoji se od temeljitog čišćenja i uklanjanja prljavštine sa podnih površina, zidova, stropova, skladišnog namještaja, polica i sl.

Provedba kontrole kvalitete pružanja usluge čišćenja

Naručitelj provodi kontrolu kvalitete pružene usluge.

Naručitelj će u slučaju nezadovoljstva sa pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja uz prisutnost ovlaštene osobe pružatelja usluge prekontrolirati razinu čistoće objekta.

U slučaju da ovlaštena osoba ponuditelja ne može prisustvovati, pregled će se obaviti uz nazočnost njegovog/e djelatnika/ice.

O istom će se sastaviti zapisnik o pregledu i kontroli izvršene usluge.

Ukoliko se tijekom izvršavanja ugovora temeljem nadzora provedbe usluge čišćenja i sastavljenog zapisnika o pregledu i kontroli izvršene usluge, utvrdi da je došlo do povreda odredbi Ugovora na način da usluga nije zadovoljavajuća i ne odgovara traženoj kvaliteti, te ukoliko propust po opomeni nije uklonjen u roku 24 sata Korisnik može jednostrano raskinuti Ugovor uz naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza. Ukoliko jednostrano ne raskine ugovor, Korisnik će naplatiti ugovorne kazne. Za prvi propust ugovorna kazna iznosi 2%, za drugi propust 5% te za treći propust 10% ukupne vrijednosti ugovora.

RADNO VRIJEME ZA REDOVNO ČIŠĆENJE

Sva čišćenja unutarnjih i vanjskih prostora i opreme obavljaju se:

- svaki dan u vremenu od 6:30-14:30 sati (jutarnja smjena) i 14:00-21:00 sat (popodnevna smjena)

POTREBAN BROJ DJELATNIKA/CA ZA REDOVNO ČIŠĆENJE:

- jutarnja smjena od 6:30 - 14:30 sati – 2 radna mjesta
- popodnevna smjena od 14:00 - 21:00 sat – 1 radno mjesto

RASPORED DNEVNOG ČIŠĆENJA:

Jutarnja smjena – sobe korisnika sa kupaonicom, zajednički sanitarni prostori, hodnici, stubišta, dizala, promjena posteljine, distribucija potrošnog materijala, vanjske stepenice i prilazi

Popodnevna smjena – uredski prostori, zajednički dnevni boravak, fitnes dvorana i svlačionice, zajednički sanitarni prostori, hodnici, stubišta, dizala

OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE:

- Pružatelj usluge se obvezuje uslugu čišćenja prostorija izvoditi sa svojim djelatnicima, vlastitom opremom, alatom i priborom, te vlastitim potrošnim materijalom (npr. vreće za smeće, sredstva za čišćenje, krpe i sl. toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.)

- Pružatelj usluge je obvezan pružati uslugu čišćenja tako da će osigurati ugovoreni broj spremačica sukladno dogovorenom radnom vremenu
- Obvezan je osigurati izvršavanje usluge kvalitetno, stručno i odgovorno, točno i na vrijeme, te pažnjom dobrog gospodarstvenika
- Obvezuje se naručitelju nadoknaditi štetu koja je prouzročena namjerno ili uslijed nepažnje od strane svojih zaposlenika. Odabrani ponuditelj odgovoran je za štetu svakom pojedinačnom korisniku te se obvezuje korisniku nadoknaditi štetu na imovini koju tijekom pružanja usluge prouzroče ili počine njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) s time da se na odgovornost za eventualno nastalu štetu primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18). U slučaju nastanka štete, sastavit će se zapisnik koji ovjeravaju obje ugovorne strane
- Pružatelj usluge je obvezan prilikom obavljanja usluge koristiti se isključivo neškodljivim sredstvima za čišćenje, koja o neškodljivosti imaju vodopravnu dozvolu ili drugi odgovarajući certifikat izdan od ovlaštene institucije i koja su navedena u ponudi dostavljenoj u ovom postupku javnog nadmetanja
- Pružatelj usluge može koristiti i druga sredstva koja nisu navedena u ponudi, ali je o tome obvezan prethodno obavijestiti Naručitelja i dostaviti mu dokaz o neškodljivosti sredstava koja namjerava koristiti te o njegovom kemijskom sastavu koji upućuje na to da se radi o sredstvu jednakovrijednom onome koje je naveo u ponudi
- Pružatelj usluge je obvezan prilikom obavljanja usluga koristiti opremu i strojeve navedene u ponudi. Pružatelj usluge može koristiti i drugu opremu, odnosno strojeve koje nije naveo u ponudi, ali je o tome obvezan prethodno obavijestiti Naručitelja i dostaviti mu dokaze o njihovim tehničkim karakteristikama koje moraju biti iste ili bolje od opreme, odnosno strojeva navedenih u ponudi
- Pružatelj usluge je odgovoran za provedbu mjera zaštite na radu za djelatnike koji čiste prostorije te je s time u svezi obvezan snositi sve troškove
- Pružatelj usluge je obvezan provoditi sve važećim zakonskim propisima predviđene i potrebne mjere zaštite na radu i zaštite od požara te za sve eventualno loše posljedice snositi odgovornost
- Obvezan je svojim zaposlenicima osigurati prikladnu i unificiranu radnu odjeću koju su obvezni nositi za vrijeme izvršavanja usluge iz ovog ugovora
- Obvezan je svoje izvršitelje osposobiti za rad na siguran način i zaštitu od požara
- Obvezan je osigurati nošenje na vidljivom mjestu identifikacijskih bedževa s osobnim imenom i logotipom izvršitelja
- Obvezan je osigurati da njegovi djelatnici izvršavaju radne naloge ovlaštenih osoba naručitelja, te da poštuju kućni red naručitelja
- Obvezan je za slučaj da djelatnik ne zadovoljava u izvršenju svojih poslova, istoga po zahtjevu naručitelja bez odlaganja zamijeniti drugim djelatnikom.

Djelatnici pružatelja usluge moraju:

- biti obučeni za kvalitetno i profesionalno obavljanje traženih usluga, odnosno moraju imati profesionalan i korektan odnos prema zaposlenicima i korisnicima Naručitelja
- poštivati pravila kućnog reda Naručitelja, poštivati korisnike i surađivati sa koordinatorom Naručitelja
- u potpunosti se pridržavati uputa i zahtjeva Naručitelja
- pridržavati se uputa odgovornih zaposlenika Naručitelja
- ne smiju otuđiti predmete koji predstavljaju imovinu Naručitelja.

PRIJEDLOG RADNOG VREMENA

Ponuditelj je dužan staviti na raspolaganje i ukalkulirati u cijenu čišćenja sljedeće:

RADNO VRIJEME ZA REDOVNO ČIŠĆENJE:

Sva čišćenja unutarnjih i vanjskih prostora i opreme obavljaju se:

- svaki dan u vremenu od 6:30-14:30 sati (jutarnja smjena) i 14:00 - 21:00 sat (popodnevna smjena)

POTREBAN BROJ DJELATNIKA/CA ZA REDOVNO ČIŠĆENJE:

- jutarnja smjena od 6:30-14:30 sati – 2 radna mjesta
- popodnevna smjena od 14:00-21:00 sat – 1 radno mjesto

RASPORED DNEVNOG ČIŠĆENJA:

Jutarnja smjena – sobe korisnika sa kupaonicom, zajednički sanitarni prostori, hodnici, stubišta, dizala, promjena posteljine, distribucija potrošnog materijala, vanjske stepenice i prilazi

Popodnevna smjena – uredski prostori, zajednički dnevni boravak, fitness dvorana i svlačionice, zajednički sanitarni prostori, hodnici, stubišta, dizala

Osim redovnog čišćenja u redovitom radnom vremenu, Pružatelj usluge se obvezuje, izvršiti **uslugu izvanrednog čišćenja** i po interventnom zahtjevu Naručitelja, izvan vremena i količina za redovno obavljanje usluge, do okvirno određene količine od 10 sati ukupno.

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.