

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2020. GODINU



IZVJEŠĆE O RADU ZA 2020. GODINU

DOM HRVATSKIH VETERANA

Park Stara Trešnjevka 4

10000 Zagreb

www.dhv.hr



1. Predgovor	3
2. Vizija, misija i ciljevi Doma hrvatskih veterana	5
3. Opći podaci o Domu hrvatskih veterana	6
3.1. Tijela Doma hrvatskih veterana	6
3.1.1. Upravno vijeće.....	7
3.1.2. Ravnateljstvo	11
4. Korisnici Doma hrvatskih veterana.....	17
5. Izvješće stručnih službi Doma hrvatskih veterana u Lipiku	21
5.1. Psiholog.....	21
5.2. Kineziolog	22
5.3. Socijalni radnik	27
5.4. Fizioterapeut.....	36
5.5. Radni terapeut	45
5.6. Medicinsko osoblje	55
5.7. Administrativno osoblje	61
6. Izvješće o radu sa braniteljskim zadrugama i OPG-ima u 2020.godini.....	67
7. Financijsko izvješće za 2020.godinu.....	71
8. Suradnja s drugim institucijama, braniteljskim udrugama i zadrugama i vidljivost rada Doma hrvatskih veterana u javnosti	77

1. PREGOVOR

Pregledom sadržaja i radnih aktivnosti te postavljenih ciljeva za 2020. godinu podnosim izvješće o provedenom te dostignutim znanjima i sposobnostima djelatnika i ostvarenih standarda rada Doma hrvatskih veterana.

U četvrtoj godini rada – 2020. godini Dom hrvatskih veterana uspostavio je sljedeće standarde:

- uočen je nedostatak prostora za kineziološke i društvene aktivnosti te individualan terapijski rad koji je riješen izgradnjom višenamjenske dvorane za kineziološke aktivnosti, temeljem čega je u potpunosti građevinski i prostorno, prema potrebama i namjeni, završen Dom
- pozitivnim promidžbama koju su ostvarili korisnici na temelju ostvarenog zadovoljstva boravkom, programima i sadržajima Doma hrvatskih veterana, početak 2020. godine rezultirao je maksimalnom popunjenošću i dužom listom čekanja
- u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta Dom hrvatskih veterana popunjen je mladim i školovanim osobljem koje je pored znanja unijelo mladenački optimizam i stvorilo pozitivan ugođaj, što potvrđujemo nizom anketnih upitnika
- daljnjim opremanjem unaprijedili smo fizioterapeutske usluge, kineziološke sadržaje i prilagodili dio kupaonica tjelesnim mogućnostima korisnika
- razumijevajući potrebe populacije organizirana je prostorija za pušače na temelju čega je zaštićeno zdravlje ostalih korisnika
- sve prethodno navedeno stvorilo je pretpostavke za kvalitetan rad uz iskorištenost maksimalnih kapaciteta korištenja usluga Doma hrvatskih veterana u 2020. godini

Pojava pandemije virusa SARS COV2 praktično je zaustavila sve planirane aktivnosti u Domu hrvatskih veterana sukladno odlukama Stožera civilne zaštite i Upravnog vijeća. Poštujući preporuke o zaštiti, u Domu hrvatskih veterana nije došlo do širenja epidemije. U periodu smanjivanja broja zaraženih, Upravno vijeće je prihvatilo prijedlog ravnateljstva Doma hrvatskih veterana te je davalo usluge lokalnim (socijalno i zdravstveno ugroženim) braniteljima omogućivši im jedan topli obrok i individualne oblike kineziološke, psihološke i socijalne potpore uz pridržavanje svih propisanih mjera zdravstvene zaštite.

Raspoložive mjere djelatnici Doma hrvatskih veterana iskoristili su za daljnje poboljšanje organizacije rada te stručno usavršavanje kroz provedbu edukacija iz područja medicinskih i kinezioloških tretmana prilagođenih korisničkoj populaciji.

Uslijed pojave pandemije i smanjenog broja korisnika nije realiziran financijski plan, što je rezultiralo značajnim uštedama koje su preraspodijeljene u skladu s odlukom ministra hrvatskih branitelja.

Dom hrvatskih veterana je potpuno spreman započeti s radom kada to omoguće zdravstveni uvjeti, sigurnost zaposlenika i korisnika prema odlukama Stožera civilne zaštite i Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana.

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI DOMA HRVATSKIH VETERANA

Dom hrvatskih veterana je ustanova koja postavlja standard kvalitete u pružanju sveobuhvatne skrbi hrvatskim braniteljima, članovima njihovih obitelji vrednujući njihove žrtve i postignuća u obrani Domovine.

Misija Doma hrvatskih veterana jest njegovati i čuvati vrijednosti i stečevine obrambenog i osloboditeljskog Domovinskog rata na ponos hrvatskih branitelja, ratnih stradalnika i svih građana Republike Hrvatske.

Opći cilj Doma hrvatskih veterana odnosi se na ublažavanje negativnih posljedica Domovinskog rata.

S ciljem ublažavanja negativnih posljedica Domovinskog rata, Dom hrvatskih veterana provodi sveobuhvatnu skrb na jednom mjestu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata, članovima obitelji smrtno stradalog, umrlog i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, osobama stradalim u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i misija, stradalim pirotehničarima i članovima njihovih obitelji.

Posebni cilj odnosi se na jačanje sustava skrbi i podizanje kvalitete života braniteljske i stradalničke populacije kroz djelatnosti Doma hrvatskih veterana. Dom je centar razvoja u kojemu se pruža savjetodavna pomoć, provode preventivno psihosocijalni, zdravstveni i rehabilitacijski programi, osnažuje i potiče rad braniteljskih zadruga i OPG-ova kroz plasman njihovih proizvoda korisnicima Doma, osnažujući potencijal korisnika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njihovo uključivanje u razne kulturno-umjetničke te sportsko-rekreativne aktivnosti. Korisnicima je omogućena i edukacija (radionice, seminari, predavanja) te radna terapija.

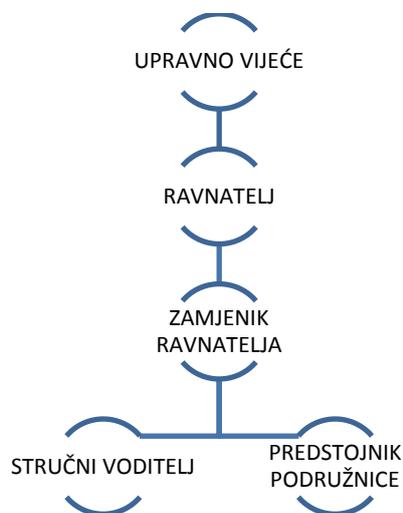
3. OPĆI PODACI O DOMU HRVATSKIH VETERANA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom hrvatskih veterana. Skraćeni naziv Ustanove glasi: „DHV“, a njeno sjedište je u Zagrebu, Park Stara Trešnjevka 4.

Za obavljanje djelatnosti Ustanova ima podružnicu sa sjedištem u Lipiku, u ulici Marije Terezije 5.

3.1. TIJELA DOMA HRVATSKIH VETERANA

Sukladno rješenju o osnivanju KLASA: 023-03/14-0002/8, URBROJ: 522-04/1-3-14-1 od 12. studenoga 2014., Statutu Doma hrvatskih veterana i Zakonu o ustanovama, tijela Doma hrvatskih veterana su Upravno vijeće, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i stručni voditelj, a kao tijelo podružnice predviđen je predstojnik podružnice.



Prikaz 1. Grafički prikaz tijela Doma hrvatskih veterana

3.1.1. UPRAVNO VIJEĆE

Ustanovom Dom hrvatskih veterana upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće tijekom 2020. godine djelovalo je u sljedećem sastavu: Dinko Tandara - predstavnik Ministarstva hrvatskih branitelja (predsjednik), Vladimir Bergman - predstavnik Ministarstva hrvatskih branitelja (zamjenik predsjednika), Zdravko Batarilo - predstavnik Ministarstva zdravstva, Josip Mihaljević - predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ivica Ištuk - predstavnik Ministarstva obrane, Dragan Jelić a od 4. studenog 2020. godine Velimir Žunac – predstavnik Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Vinko Kasana – predstavnik Grada Lipika, Zoran Josipović, Miroslav Vacek, Branimir Ljevaković, Zvonko Novokmet a od 4. studenog 2020. godine Zvonimir Bišćan – predstavnici braniteljsko-stradalničkih udruga.

Odlukom potpredsjednika Vlade i ministra hrvatskih branitelja, Klasa:023-03/19-02/9, Urbroj:522-02/2-20-13 od 4. studenog 2020. godine, imenovano je Upravno vijeće na novi mandat od četiri godine sa već spomenutim članovima.

Prema Statutu Doma hrvatskih veterana Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- donosi Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- donosi Pravilnik o postupcima nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenika,
- donosi Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu,
- donosi Pravilnik o zaštiti od požara,
- donosi Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
- donosi Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe,
- donosi Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- donosi Pravilnik o odgovornosti zaposlenika za povrede obveza iz radnog odnosa,
- donosi Pravilnik o radu ,

- donosi Pravilnik uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Ustanove,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi Naputak o uredskom poslovanju,
- donosi Plan brojčanih oznaka,
- donosi strateški plan i program razvoja,
- donosi godišnji program i plan rada,
- donosi financijski plan,
- usvaja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana kao i polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju posebnih ciljeva i načina ostvarenja iz strateškog plana na prijedlog ravnatelja,
- analizira financijsko poslovanje Ustanove najmanje svaka tri mjeseca,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ustanove bez odgode obavještava Ministarstvo,
- predlaže Ministarstvu proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- imenuje i razrješuje ravnatelja i zamjenika ravnatelja, uz suglasnost Ministarstva, i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- odlučuje u drugom stupnju o ostvarivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Ustanove
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktom o osnivanju i Statutom,
- donosi druge odluke i obavlja druge poslove potrebne za rad Ustanove.

Pored prethodno navedenih poslova, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada Ustanove, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Ustanovi te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Ustanove te surađuje s državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Upravno vijeće je u 2020. godini održalo sedam sjednica, a u nastavku izvješća nalazi se popis dnevnih redova sjednica.

35. sjednica održana je 26. veljače 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 34. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2019. godinu,
3. Izvješće o radu Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za 2019. godinu,
4. Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana za 2019. godinu,
5. Godišnji program i plan rada Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
6. Rasprava o financijskoj participaciji korisnika u uslugama Doma hrvatskih veterana,
7. Razno.

36. sjednica održana je 16. ožujka 2020. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o privremenoj obustavi usluge smještaja i boravka korisnika javne ustanove Dom hrvatskih veterana.

37. sjednica održana je 9. travnja 2020. godine u elektronskom obliku sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o zamolbi za naknadu štete i zahtjev za ne naplatu potraživanja poslovnog prostora i režija.

38. sjednica održana je 16. lipnja 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 35., 36. i 37. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Tromjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
3. Prva izmjena Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
4. Druga izmjena Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
5. Prva izmjena i dopuna plana nabave za 2020 godinu,

6. Izvješće o pruženim uslugama u Domu hrvatskih veterana u periodu od 1.1.2020. do 31.5.2020. godine,
7. Zahtjev za nastavak pružanja usluge smještaja i boravka u Domu hrvatskih veterana,
8. Razno.

39. sjednica održana je 21. rujna 2020. godine u elektronskom obliku sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o uspostavi korištenja usluge boravka za korisnike Doma hrvatskih veterana.

40. sjednica održana je 27. studenog 2020. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 38. i 39. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Polugodišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
3. Devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
4. Treća izmjena Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
5. Druga izmjena i dopuna Plana nabave Doma hrvatskih veterana za 2020 godinu,
6. Izvješće o pruženim uslugama u Domu hrvatskih veterana u periodu od 1.1.2020. do 31.10.2020. godine,
7. Izvješće o provedenoj reviziji „Procesa korištenja usluga rehabilitacije u Domu hrvatskih veterana Lipik“ i plan djelovanja,
8. Razno.

41. sjednica održana je 23. prosinca 2020. godine u elektronskom obliku sa sljedećim dnevnim redom:

1. Četvrta izmjena Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
2. Prijedlog Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
3. Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu.

Tijekom 2020. godine djelatnici ravnateljstva Doma hrvatskih veterana u suradnji sa stručnim djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja za sedam sjednica Upravnog vijeća izradili su: šest zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća, Godišnji program i plan rada Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu, Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2019. godinu, Tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu, četiri izmjene Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu, prijedlog Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu, dvije Izmjene i dopune plana nabave za 2020. godinu, Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu, Izvješće o radu Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za 2019. godinu, Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana za 2019. godinu, tri izvješća i tri odluke koja se odnose na rad Doma.

3.1.2. RAVNATELJSTVO

Ravnateljstvo Doma hrvatskih veterana smješteno je u Zagrebu na adresi Park Stara Trešnjevka 4. Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana trenutno ravnateljstvo čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja, viša stručna savjetnica, stručni savjetnik, tajnica ustanove, stručna suradnica za financije i administrativni referent. Ravnateljstvo obavlja sve poslove vezane uz organizaciju, rad i poslovanje Doma hrvatskih veterana te stručno pomaže ravnatelju u ostvarivanju zadanih ciljeva Doma hrvatskih veterana.

Djelokrug rada ravnatelja sukladno Statutu Doma hrvatskih veterana obuhvaća sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- predlaže godišnji plan i program rada Ustanove i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt Statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i Ministarstvu izvještaj o radu i poslovanju Ustanove,

- može dati u granicama svojih ovlasti pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene Statutom,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu te odlučuje u prvom stupnju o ostvarivanju prava zaposlenika iz ugovora o radu,
- donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih djelatnika
- odlučuje o izuzeću zaposlenika ili predstojnika podružnice,
- sklapa ugovor o radu sa zaposlenicima Ustanove i donosi odluke u prvom stupnju o pravima iz radnih odnosa
- ima pravo i obvezu prisustovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu bez prava odlučivanja,
- obavlja druge poslove u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Tijekom 2020. godine ravnatelj je sukladno obvezama iz Statuta organizirao, vodio, predstavljao i zastupao Ustanovu, te predlagao planove Upravnom vijeću, kao i podnosio potrebna izvješća i sklapao potrebne ugovore. Dio predloženih planova, pravilnika i odluka nalazi se u nastavku izvješća:

- Predložio Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
- Predložio Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
- Predložio Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
- Predložio Godišnji program i plan rada Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
- Podnio Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2019. godinu,
- Podnio tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
- Predložio četiri izmjene i dopune Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
- Predložio dvije izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu,
- Podnio Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana za 2019. godinu,
- Podnio niz izvješća o trenutnim aktivnostima u ustanovi.

Tijekom 2020. godine temeljem provedenih otvorenih postupaka javne nabave sklopljeni su ugovori sa gospodarskim subjektima za predmete nabave: pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u Domu hrvatskih veterana u Lipiku, usluge najma, pranja i peglanja posteljine i drugog rublja za potrebe korisnika Doma hrvatskih veterana u Lipiku, usluge čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku, pružanje usluge pripremanja obroka za korisnike Doma hrvatskih veterana u Lipiku. Tijekom 2020. godine provedeno je niz postupaka jednostavne nabave, sukladno važećem Planu nabave, kako bi se poslovanje Ustanove nesmetano odvijalo. Tijekom izvještajnog razdoblja ravnatelj i zamjenik ravnatelja su predstavljali rad Doma hrvatskih veterana zainteresiranoj javnosti kroz javne nastupe u medijima, održavanju javnih prezentacija i posjete delegacija Domu hrvatskih veterana u Lipiku. Sukladno zakonskim propisima podnesena su izvješća Pučkoj pravobraniteljici, Povjereniku za informiranje kao i drugim institucijama. Tijekom 2020. godine ravnatelj i zamjenik ravnatelja sudjelovali su u radu Stručnog povjerenstva za predlaganje korisnika smještaja kao i bili prisutni na sjednicama Upravnog vijeća. U izvještajnom razdoblju ravnatelj i zamjenik ravnatelja održali su niz sastanaka sa djelatnicima Doma hrvatskih veterana, svakom korisničkom grupom.

PRAVNA SLUŽBA

Viša stručna savjetnica Tajana Maroši iz Doma hrvatskih veterana je svojim dosadašnjim radom tijekom 2020. godine doprinijela završetku tzv. Prve faze objekta budućeg Veteranskog centra, sudjelovala je na sastancima vezanim uz prijedloge formiranja objekta bivšeg hotela Mursa te na tribini „Branitelji jednakih mogućnosti“. Sudjelovala je i na Regionalnim danima EU fondova, te završila edukaciju Hrvatske gospodarske komore - elektronički potpis. Prikupljala je ponude i izrađivala zahtjeve za nabavu u suradnji s Markom Paradžikom. Izradila je Odluke o pravu na godišnji odmor za radnike Doma hrvatskih veterana u Lipiku, Odluku o naknadi za rođenje djeteta, Odluku o plaćenom dopustu za rođenje djeteta i mjesečna izvješća za vanjske suradnike. Također je u suradnji s vanjskim suradnicima Doma hrvatskih veterana i Ministarstvom hrvatskih branitelja sudjelovala u sastavljanju anketnog upitnika za buduće korisnike Veteranskog centra te u izvršenju anketiranja braniteljskih udruga s područja Orahovice, Đakova i Našica vezanim uz njihove potrebe i razmišljanja vezanih uz osnivanje budućeg Veteranskog centra u Osijeku. Ostvarila je suradnju s dijelom udruga s područja Slavonije i Baranje, te sudjelovala kao zapisničar na sjednicama Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana. Aktivno surađuje s udrugama

hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata s područja Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije.

Stručni savjetnik Marko Paradžik je sudjelovao u obavljanju svih poslova vezanih za zasnivanje i raskid radnog odnosa zaposlenika, popunjavanju obrazaca i druge potrebne dokumentacije u vezi radnih odnosa, te vođenju kadrovske evidencije u sustavu COP-a. U sklopu navedenog provodio je nekoliko natječajna za zapošljavanje, izrade ugovora, promjene podataka u COP-u (npr. promjena prebivališta, činjenica rođenja djeteta, unos promjena u kompetencijama, unos poreznih olakšica) i izrađivao ili sudjelovao u izrađivanju odluka vezane za ostala prava zaposlenika. Stručni savjetnik je sudjelovao u vođenju cjelokupnih općih i kadrovskih poslova Doma hrvatskih veterana u suradnji s administrativnim referentom i stručnim voditeljem za financije (primjerice, arhiviranje ugovora i dopisa, pravljenje kopija istih i klasificiranje te arhiviranje u skladu s postojećim zakonskim odredbama, javljanje djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja potrebne informacije uz navedeno itd.). Pratio je sve promjene u zakonodavstvu i propisima koji uređuju područje rada Doma (npr. Zakon o ustanovama, Zakon o radu, Zakon o Upravnom postupku, Zakon o javnoj nabavi itd.), te izrađivao razne ugovore (npr. ugovore o djelu) i odluke te dopis određenom pružatelju usluga, dopis određenom tijelu državne ili javne uprave po nalogu ravnatelja. Također pruža informacije strankama vezano uz smještaj u Dom kroz telefonske razgovore i kroz primanja stranaka u uredu gdje im prezentira uslugu i mogućnosti te odgovara na ostale upite. Pratio rad Stručnog povjerenstva za korisnike kroz prisustvo na sjednicama, davao pravne savjete u slučaju sporne osnove za prihvata ili odbijanje korisnika. Prisustvovao je u održavanju sastanaka ravnatelja i zamjenika ravnatelja vezano za rad Doma hrvatskih veterana, posebno kada je u pitanju određena pravna problematika vezana za funkcioniranje Doma hrvatskih veterana. Također, pomagao je u pripremi prijedloga dnevnog reda i dostavljanju poziva za svaku sjednicu Upravnog vijeća Doma (telefonski pozivi članovima Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za svaku sjednicu Upravnog vijeća i mailovi) s pripadajućim radnim materijalima koji se pripremaju i donose u papirnatom obliku na svaku sjednicu. Nakon sjednice i prije sjednice arhivirao i pisao akte sa sjednica Upravnog vijeća Doma uz davanje određene oznake i prikupljao ovjere kroz potpis i pečat, te brinuo oko praćenja izvršenja ugovora iz javne nabave. Sudjelovao je u pripremi i provedbi postupaka javne nabave nabavom roba, radova i usluga zajedno s djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja te pripremao prijedloge odluka, zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave. S ravnateljem i zamjenikom ravnatelja sudjelovao je u izradi prijedloga Plana nabave za 2021. godinu koji je usvojen od Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana zajedno s Izmjenama

plana nabave u 2020. godini sukladno dinamici javne nabave i promijenjenim okolnostima. Tijekom provođenja svih postupaka nabave pratio je da se svaka nabava odvija sukladno usvojenom Planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i namjene istih te u izvanrednim situacijama reagirao pravovremenu. Vodio je evidenciju o svim nabavama i zaključenim ugovorima i pratio realizaciju sklopljenih ugovora kako se ne bi premašili ugovoreni iznosi. Obavljao je i druge poslove po nalogu ravnatelja, primjerice, zaštitu osobnih podataka budući da je imenovan službenikom za zaštitu osobnih podataka. Sudjelovao je u pripremi i ishodu dokumentacije za dovršetak gradnje nadstrešnice i dvorane za teretanu te je sudjelovao na samom tehničkom pregledu.

TAJNIŠTVO

Tajništvo Doma hrvatskih veterana zaduženo je za zaprimanje elektroničke pošte (e-mailova) te odgovaranje na iste (slanje narudžbenica, raznih obavijesti, priloge skeniranih dokumenata; rješavanje upita sa zamolbama i dokumentacijom za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana). Dobavljačima šalje zahtjeve za ponudu za materijale i sredstva za rad (uredska, kineziološka, fizioterapijska, medicinska), komunalne usluge (plin, vodovod, struja itd.) i druge zadaće po nalogu Ravnateljstva. Zaduženo je i za unos podataka i provjeru sadržaja na službenoj web stranici, te provjeru zaliha i nabavku potrebnog uredskog materijala za Ravnateljstvo i Podružnicu Lipik. Sudjeluje u pripremi mjesečnih evidencija djelatnika i odlazne pošte, te u evidenciji popisa inventara u uredskim prostorima Ravnateljstva.

Tajništvo je zaduženo za zaprimanje telefonskih poziva i pružanje osnovnih informacija, te evidentiranje istih. Tijekom 2020. godine najčešće su pružane informacije o slanju zamolbi za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, upute za potrebnu dokumentaciju i/ili nadopunu iste, obrazloženje korisnicima odbijenima za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, informacije o nastavku pružanja usluga smještaja i boravka obzirom na pandemiju COVID-19, dogovori o ponudama i isporukama materijala i sredstava za rad te izmjene informacija i podataka s Ministarstvom hrvatskih branitelja i Podružnicom Lipik. Tijekom 2020. godine zaprimljena su 472 poziva.

Tajništvo prikuplja, provjerava, zapisuje u evidenciju i slaže potpune zamolbe za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, te iste šalje u Ministarstvo hrvatskih branitelja prije svake sjednice Stručnog povjerenstva. Nakon sjednica, tajništvo sve rješavane zamolbe pohranjuje u ured te zamolbe nadolazećih korisnika prije svake grupe šalje u podružnicu Lipik. Odobrene i odbijene korisnike sa svake sjednice tajništvo unosi u web aplikaciju, kako bi njihovi opći podaci i kontakti bili vidljivi podružnici Lipik, te potpisane i ovjerene Zapisnike sjednica

stručnog Povjerenstva pohranjuje u vlastitu arhivu. Tajništvo sudjeluje u pripremi službenih odluka o odbijanju korisnika koji ne ispunjavaju uvjete za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana.

FINANCIJE

Financijski savjetnik je zadužen za zaprimanje računa, fakturiranje izlaznih računa i vođenje saldo konta kupaca i dobavljača. On obavlja financijske i računске kontrole (prethodne kontrole) dokumentacija za plaćanje, vodi knjigu ulaznih računa, kontira i knjiži sve prihode i rashode, priprema naredbe za plaćanje i zahtjev za plaćanje prema Ministarstvu za plaćanje putem područne riznice.

Financijski savjetnik izrađuje zbrojne naloge za plaćanje, arhivira dokumentaciju nakon izvršene isplate, obavlja poslove uplate i isplate putem blagajne u kunama i devizama, vrši obračune plaća i naknada, te isplaćuje plaća i ostala primanja zaposlenima. Zadužen je za pripremanje i obrađivanje dokumentacije za obračun bolovanja i naknade zaposlenicima sukladno kolektivnom ugovoru, obračunavanje putnih naloga i kontroliranje računa za isplatu preko blagajne; pripremanje za isplatu, isplaćivanje nabave robe i usluge koje se isplaćuju u gotovini.

Financijski savjetnik vrši obračune i isplate ugovora o djelu i ugovora o autorskim naknadama; kontrolira, izrađuje i dostavlja ravnatelju mjesečna izvješća o radu. Prati proces naplate od strane kupaca te usklađuje stanja knjige ulaznih i izlaznih računa sa stanjem u glavnoj knjizi. On je zadužen za praćenje stanja kupaca i dobavljača te predlaganje postupka za učinkovitu naplatu, izrađivanje izvješća za potrebe vanjskih i unutarnjih korisnika te sudjelovanje u pribavljanju dokumentacije za provedbu postupka javne nabave.

4. KORISNICI DOMA HRVATSKIH VETERANA

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, utvrđeni su uvjeti, način, postupak i redosljed ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana. Za 2020. godinu bio je izrađen plan prijema korisnika Doma hrvatskih veterana koji je predviđao prijem 17 grupa po 48 korisnika usluga smještaja, a ukupan broj planiranih korisnika iznosio je 840 korisnika na razini godine.

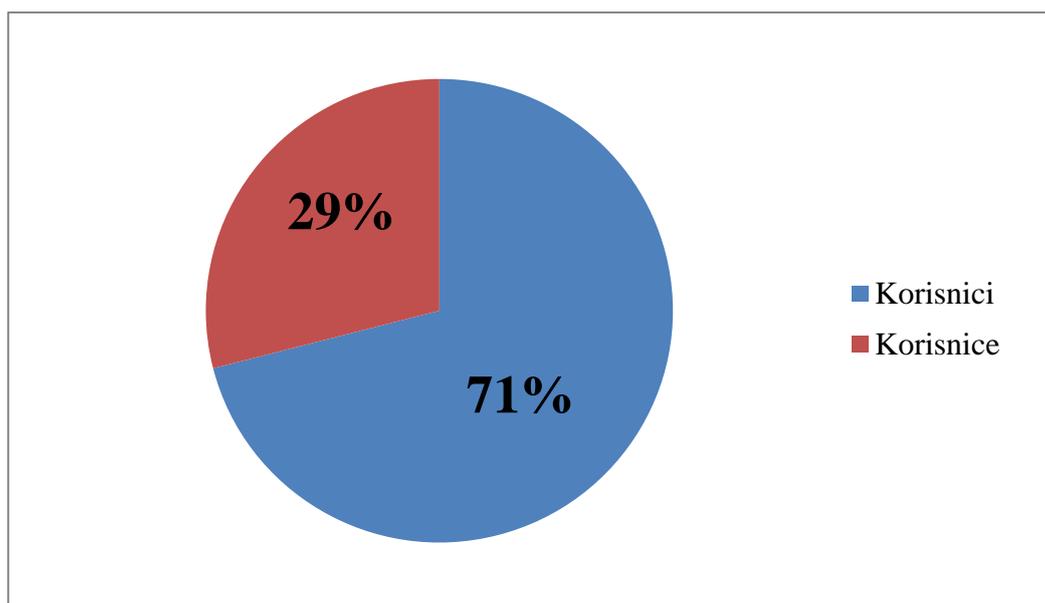
PLAN PRIJEMA KORISNIKA ZA 2020. GODINU							
#	MJESEC	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su Ne
		23	24	25	26	27	28 29
1	Siječanj	30	31	01	02	03	04 05
2	1 Nova Godina	06	07	08	09	10	11 12
3	6 Sveta tri kralja	13	14	15	16	17	18 19
4		20	21	22	23	24	25 26
5	Veljača	27	28	29	30	31	01 02
6		03	04	05	06	07	08 09
7		10	11	12	13	14	15 16
8		17	18	19	20	21	22 23
9	Ožujak	24	25	26	27	28	29 01
10		02	03	04	05	06	07 08
11		09	10	11	12	13	14 15
12		16	17	18	19	20	21 22
13		23	24	25	26	27	28 29
14	Travanj	30	31	01	02	03	04 05
15	12 Uskrs	06	07	08	09	10	11 12
16	13 Uskrsni ponedjeljak	13	14	15	16	17	18 19
17		20	21	22	23	24	25 26
18	Svibanj	27	28	29	30	01	02 03
19	1 Praznik rada	04	05	06	07	08	09 10
20		11	12	13	14	15	16 17
21		18	19	20	21	22	23 24
22		25	26	27	28	29	30 31
23	Lipanj	01	02	03	04	05	06 07
24	11 Tijelovo	08	09	10	11	12	13 14

25	22 Dan antifašist. borbe	15	16	17	18	19	20	21
26		22	23	24	25	26	27	28
27	Srpanj	29	30	01	02	03	04	05
28		06	07	08	09	10	11	12
29		13	14	15	16	17	18	19
30		20	21	22	23	24	25	26
31	Kolovoz	27	28	29	30	31	01	02
32	5 Dan dom. zahvalnosti	03	04	05	06	07	08	09
33	15 Velika Gospa	10	11	12	13	14	15	16
34		17	18	19	20	21	22	23
35		24	25	26	27	28	29	30
36	Rujan	31	01	02	03	04	05	06
37		07	08	09	10	11	12	13
38		14	15	16	17	18	19	20
39		21	22	23	24	25	26	27
40	Listopad	28	29	30	01	02	03	04
41	8 Dan neovisnosti	05	06	07	08	09	10	11
42		12	13	14	15	16	17	18
43		19	20	21	22	23	24	25
44	Studeni	26	27	28	29	30	31	01
45	1 Dan svih svetih	02	03	04	05	06	07	08
46	18 Dan sjećanja	09	10	11	12	13	14	15
47		16	17	18	19	20	21	22
48		23	24	25	26	27	28	29
49	Prosinac	30	01	02	03	04	05	06
50	25 Božić	07	08	09	10	11	12	13
51	26 Sveti Stjepan	14	15	16	17	18	19	20
52		21	22	23	24	25	26	27
1	Siječanj	28	29	30	31	01	02	03

	Dan prijave
	Korištenje usluga smještaja
	Dan odjave

Spomenutom odlukom definirano je Stručno povjerenstvo za predlaganje korisnika Doma hrvatskih veterana koje je imenovano od strane Ministarstva hrvatskih branitelja koje predlaže potencijalne korisnike ravnatelju. Stručno povjerenstvo je u izvještajnom razdoblju održalo 7 sjednica. Na navedenim sjednicama obrađeno je 397 pristiglih zamolbi za usluge smještaja od čega je 296 zamolbi ispunjavalo uvjete i predloženo je ravnatelju za prijem u Dom, a 101 zamolba je odbijena sukladno članku 6. Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana. Za usluge boravka odobreno je 38 zamolbi.

U razdoblju od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine usluge smještaja i boravka Doma hrvatskih veterana koristilo je 228 osoba (190 korisnika usluge smještaja i 38 korisnika usluge boravka) kroz 4 grupe. S obzirom na spol, usluge Doma hrvatskih veterana u izvještajnom razdoblju koristilo je 66 osobe ženskog spola i 162 osobe muškog spola.



Grafikon 1. Grafički prikaz korištenja usluga Doma hrvatskih veterana s obzirom na spol

S obzirom na mjesto prebivališta najveći broj korisnika dolazi iz Požeško-slavonske, Osječko-baranjske i Virovitičko-podravske županije. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta prikazana je u tablici 1.

ŽUPANIJA	Broj korisnika u 2020. godini
Požeško-slavonska	56
Osječko-baranjska	39
Virovitičko-podravska	20
Vukovarsko-srijemska	19
Zagrebačka	19
Grad Zagreb	16
Bjelovarsko-bilogorska	12
Brodsko-posavska	12
Sisačko-moslavačka	12
Karlovačka	7
Koprivničko-križevačka	6
Zadarska	3
Splitsko-dalmatinska	2
Šibensko-kninska	2
Primorsko-goranska	1
Varaždinska	1
Dubrovačko-neretvanska	0
Istarska	0
Krapinsko-zagorska	0
Ličko-senjska	0
Međimurska	0
Bosna i Hercegovina	1
UKUPNO:	228

Tablica 1. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta

5. IZVJEŠĆE STRUČNIH SLUŽBI DOMA HRVATSKIH VETERANA U LIPIKU

5.1. PSIHOLOG

Na radnom mjestu psihologa u Domu hrvatskih veterana obavljaju se sljedeći poslovi: pružanje psihološke podrške kroz individualno, bračno, obiteljsko i grupno savjetovanje, održavanje stručnih radionica, grupa podrške i psihoedukacija, provođenje psihodijagnostičke obrade za potrebe individualnog psihološkog tretmana, provođenje psihološke procjene potencijalnih korisnika, provođenje internih istraživanja za potrebe Doma te sudjelovanje u grupnim aktivnostima multidisciplinarnog Tima i korisnika kao i ostali poslovi određeni Ugovorom o radu.

Zbog boravka zaposlenice na porodiljnom dopustu do ožujka 2020., te nastavno na to zbog privremene obustave rada u Domu hrvatskih veterana do svibnja 2020., te zbog prihvata korisnika na usluzi boravka u skladu s epidemiološkim smjernicama za COVID-19, statistika korisnika vrlo je osiromašena brojem.

Tijekom 2020. godine kroz proces psihološkog savjetovanja kroz uslugu boravka prošlo je 10 korisnika, od čega 2 žene te 8 muškaraca. Od toga je u daljnji tretman (više od dva puta) išlo petero korisnika. Ukupno je održano 44 sata individualnog psihološkog savjetovanja. Nije održana niti jedna grupna aktivnost. Rad je bio usmjeren na stručne aktivnosti s djelatnicima Doma hrvatskih veterana, koliko su to epidemiološka pravila dopuštala.

5.2. KINEZIOLOG

Navedeno godišnje izvješće o radu kineziologa odnosi se na razdoblje rada u okviru stručnog kineziološkog programa u periodu od 02. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine. Tijekom navedenog razdoblja u stručni kineziološki program bilo je uključeno sveukupno 159 korisnik od kojih 143 korisnika koji su koristili uslugu smještaja u trajanju od 20 dana te 17 korisnika koji su koristili uslugu boravka (uglavnom hrvatski branitelji i članovi njihovih obitelji iz bliže okolice). Od 143 korisnika koji su koristili uslugu smještaja u trajanju od 20 dana bilo je 99 korisnika i 44 korisnica, a od 17 korisnika koji su koristili uslugu boravka bilo je 12 korisnika i 5 korisnica. Od svih navedenih korisnika uključujući korisnike koji su koristili uslugu smještaja te korisnike koji su koristili uslugu boravka, najmlađi korisnik je imao 28 godina, a najstariji korisnik je imao 78 godina. Stručni kineziološki program koncipiran je kroz tri područja rada, a to su sportska rekreacija, kineziterapija i sport osoba s invaliditetom. Znanstvena istraživanja dokazala su kako su tjelesna aktivnost i tjelovježba vrlo bitan čimbenik u očuvanju i unapređenju zdravlja čovjeka. Također je dokazano kako odgovarajući oblici tjelesne aktivnosti i kineziološki operatori imaju veliki utjecaj na prevenciju i smanjenje rizika nastanka određenih bolesti i patoloških stanja, najčešće su to stanja i bolesti vezana za kardiovaskularni, respiratorni te lokomotorni sustav. S obzirom na utvrđena pozitivna djelovanja kinezioloških aktivnosti na organizam čovjeka, planiranje i provedba kinezioloških programa čini nezaobilaznu sastavnicu programa rada u Domu hrvatskih veterana u Lipiku.

Neposredno prije uključivanja korisnika u stručni kineziološki program obavezno se provodi uvid u medicinsku dokumentaciju te se obavlja individualni razgovor sa svakim korisnikom. Individualni razgovor temelji se na uzimanju anamnestičkih podataka od onih najosnovnijih do detalja vezanih za zdravstveno stanje lokomotornog sustava te organskih sustava. Iz svog osobnog iskustva, kineziolog ističe da je individualni razgovor nezaobilazan oblik i način pristupanja korisniku jer predstavlja gotovo prvi kontakt s korisnikom te otkriva neka stanja organizma koja često nisu navedena u medicinskoj dokumentaciji, a vrlo su bitna sastavnica u kreiranju individualnog plana i programa tjelovježbe. Nakon prikupljenih podataka o korisniku pristupa se provedbi inicijalnog testiranja korisnika u određenim testovima za procjenu antropoloških karakteristika, motoričkih sposobnosti te funkcionalnih sposobnosti. Nakon prikupljenih podataka o korisniku pristupa se provedbi inicijalnog

testiranja korisnika u određenim testovima za procjenu antropoloških karakteristika, motoričkih sposobnosti te funkcionalnih sposobnosti.

1. ANTROPOLOŠKE KARAKTERISTIKE

- ATV – tjelesna visina - cm
- ATM – tjelesna masa - kg
- % mišićne mase
- % masnog tkiva
- ITM (BMI) – indeks tjelesne mase

2. MOTORIČKE SPOSOBNOSTI

2.1.REPETITIVNA SNAGA - testiraju se tri osnovne (velike) skupine mišića koje su odraz jednog općeg stanja organizma, a to su **prsa, noge te trbuh.**

- SKLEK – u trajanju 15 sekundi.
- ČUČANJ – HORIZONTALNI – u trajanju od 15 sekundi.
- PODIZANJE TRUPA – u trajanju od 15 sekundi.

2.2.FLEKSIBILNOST (GIBLJIVOST)

- Pretklon raznožno – mjeri se u centimetrima.

3. FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI

- testovi se provode na dva ergometra (bicikl ergometar i ručni ergometar). BICIKL ERGOMETAR – trajanje testiranja je 5 minuta, opterećenje za vrijeme testiranja je 100 W, intenzitet je definiran brojem okretaja u minuti i iznosi 80 o/min te nakon isteka 5 minuta upisujemo vrijednost frekvencije srca (otkucaji srca u minuti).

	ATV cm	ATM kg	BMI	SKLEK br. pon. u 15 sec	ČUČANJ br. pon u 15 sec	PODIZANJE TRUPA br. pon u 15 sec	PRETKLON RAZNOŽNO cm	FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI FS – puls srca
INICIJALNO DATUM								
FINALNO DATUM								

Na temelju svih navedenih i prikupljenih podataka vrši se izrada individualnog programa tjelesnog vježbanja - treninga. Individualni program tjelesnog vježbanja u okviru kineziološkog programa koncipiran je tako da utječe na razvoj i poboljšanje upravo onih sposobnosti i osobina koje su kod pojedinog korisnika deficitarne odnosno slabo razvijene. Nakon izrade individualnog programa tjelesnog vježbanja pristupamo njegovom provođenju, tranzitivno pratimo stanje korisnika te se eventualno prema potrebi vrši određena izmjena ili dopuna programa, po odlasku korisnika vršimo finalno testiranje istih antropoloških karakteristika, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti kao i kod inicijalnog testiranja, a dobiveni rezultati finalnog testiranja uspoređuju se s rezultatima inicijalnog testiranja. Na taj način dobiva se povratna informacija o učinkovitosti individualnog programa.

Rad u okviru stručnog kineziološkog programa temelji se i ostvaruje kroz dva osnovna oblika, a to su individualni oblik rada i grupni oblik rada. Dokazano je da individualni oblik rada ostvaruje i postiže daleko najbolje rezultate i učinke. Takvi učinci i rezultati postižu se upravo iz razloga što se prije kreiranja individualnog programa rada i vježbanja pristupa prema svakom korisniku ponaosob te se dotični individualni program prilagođava upravo individualnim posebnostima i potrebama korisnika. U individualnom obliku rada u okviru stručnog kineziološkog programa, kineziolozi se koriste određenim kineziološkim sredstvima i operatorima gdje je osnovni kineziološki operator vježba odnosno aktivni pokret. Provede se funkcionalne vježbe koje podrazumijevaju sva ona sredstva koja utječu na razvoj i poboljšanje rada kardiovaskularnog i respiratornog sustava, a tu spadaju vježbe na pokretnoj traci, bicikl ergometru te ručnom ergometru. Tu su i vježbe za razvoj motoričkih sposobnosti - vježbe istezanja, vježbe povećanja mobilnosti zglobova, vježbe jačanja koje mogu biti s vanjskim opterećenjem – vježbe na trenažeru, vježbe s bučicama ili jednoručnim utezima, vježbe sa šipkom ili dvoručnim utegom, vježbe s otporom elastičnih traka, vježbe sa zglobnim utezima. Osim vježbi s vanjskim opterećenjem, provode se i statičke ili izometričke vježbe, vježbe ravnoteže i propriocepcije, vježbe koordinacije.

Drugi oblik rada u okviru stručnog kineziološkog programa je grupni oblik rada u koji spadaju jutarnja tjelovježba, grupne vježbe jačanja i razgibavanja u bazenu, odlazak u sportsku dvoranu te provedba sadržaja kao što su sportske igre (odbojka, košarka, mali nogomet, badminton, stolni tenis, sjedeća odbojka), planinarenje koje se temelji na kretanju po uređenim i obilježenim planinarskim stazama na svježem zraku u prirodi te izleti koji se odnose na vrstu aktivnosti koje se odvijaju u obliku poludnevni aktivnosti boravka na

unaprijed dogovorenim lokacijama te aktivnostima pješaćenja i obilaska raznih zanimljivosti u blizini lokacije na kojoj se odvija izlet.

S obzirom na zdravstveno stanje korisnika koji su bili uključeni u stručni kineziološki program u periodu od 02. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine evidentirane su sljedeće skupine bolesti i stanja organizma:

- moždani udar (CVI)
- oboljenja i oštećenja kralježnice
- maligne bolesti
- kardiovaskularne bolesti
- respiratorne smetnje
- reumatske bolesti
- dijabetes
- epilepsija
- amputacije

U tablici 2. prikazan je broj oboljelih korisnika od pojedinih skupina bolesti i stanja organizma koji su bili uključeni u stručni kineziološki program u ranije navedenom razdoblju – ukupno **159** korisnika.

BOLESTI I STANJA ORGANIZMA	BROJ KORISNIKA
1) CVI – MOŽDANI UDAR	5
2) OBOLJENJA I OŠTEĆENJA KRALJEŽNICE	133
3) MALIGNNE BOLESTI	9
4) KARDIOVASKULARNE BOLESTI	90
5) RESPIRATORNE SMETNJE	14
6) REUMATSKE BOLESTI	8
7) DIJABETES	26
8) EPILEPSIJA	0
9) AMPUTACIJE	2

Tablica 2. Broj oboljelih korisnika od pojedinih skupina bolesti i stanja organizma

Iz tablice 2. se može vidjeti i zaključiti kako je po statističkim podacima najveća problematika korisnika u određenim oboljenjima i oštećenjima kralježnice (133 korisnika), nakon kojih slijedi skupina korisnika s kardiovaskularnim bolestima (90 korisnika), zatim slijedi ona skupina s dijabetesom (26 korisnika) te od reumatskih bolesti (14 korisnika).

Navedene vrijednosti i rezultati govore nam o stvarnoj slici zdravstvenog stanja braniteljske populacije koje je ozbiljno narušeno ratnim zbivanjima. Iz svega navedenog možemo zaključiti kako su svi prethodno navedeni kineziološki operatori i sredstva neophodni kako bi usporili te zaustavili progresiju razvoja određenih bolesti, osobito bolesti kardiovaskularnog i respiratornog sustava te određene poremećaje rada metabolizma i funkcije lokomotornog aparata.

Na temelju rezultata završnog (finalnog) testiranja u okviru stručnog kineziološkog programa i povratnih informacija od strane samih korisnika može se zaključiti kako redovito sudjelovanje na individualnim i grupnim vježbama osigurava razvoj i podizanje razine funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te samim time omogućuje bolje funkcioniranje lokomotornog aparata te olakšava obavljanje svakodnevnih aktivnosti i na taj način utječe na podizanje kvalitete života korisnika.

5.3. SOCIJALNI RADNIK

U Domu hrvatskih veterana, Podružnica Lipik, u razdoblju od 02. siječnja do 31. prosinca 2020. godine uslugu smještaja koristilo je 190 korisnika, uslugu poludnevnog boravka 3 korisnika i uslugu cjelodnevnog boravka 35 korisnika.

Zbog epidemiološke situacije uzrokovane koronavirusom:

- 17. ožujka 2020. godine, na temelju upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i odluke Upravnog vijeća, ravnatelj donosi Odluku o privremenoj obustavi redovnog rada javne ustanove Doma hrvatskih veterana;
- 21. rujna 2020. godine, Upravno vijeće donosi Odluku o uspostavi korištenja usluge boravka za korisnike Doma hrvatskih veterana.

U skladu s navedenim odlukama, usluga smještaja provodila se od 02. siječnja do 20. ožujka 2020. godine, a usluga boravka od 02. siječnja do 20. ožujka i od 23. rujna do 31. prosinca 2020. godine. Svi procesi i aktivnosti u Domu hrvatskih veterana, Podružnica Lipik, početkom godine, odnosno tijekom prva tri mjeseca, provodili su se redovno i u skladu s dosada utvrđenim načinom rada. Za vrijeme trajanja pandemije, poslovi u Domu hrvatskih veterana provodili su se u skladu s donesenom Uputom o radu Doma hrvatskih veterana tijekom pandemije Covid-19, te uz pridržavanje svih propisanih epidemioloških mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Tijekom usluge smještaja korisnici su se uključivali u individualne i grupne aktivnosti socijalne radnice u skladu s njihovim potrebama, željama i mogućnostima.

Na inicijalni razgovor, sa svrhom utvrđivanja potrebe uključivanja u postupak savjetovanja, odazvalo se 127 korisnika. Daljnje uključivanje u individualni tretman temeljilo se na prikupljenim socio – anamnestičkim podacima, uvidu u priloženu medicinsku dokumentaciju te samoj potrebi korisnika. Od korisnika koji tijekom inicijalnog razgovora kao razlog dolaska navode tjelesnu rehabilitaciju prikupljeni su samo osnovni podaci, dok su od ostalih prikupljeni cjelokupni socio - anamnestički podaci. Istim su obuhvaćeni njihovi osobni podaci i podaci o članovima njihove uže obitelji (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa, zanimanje, radni status, invalidnost, bračno stanje, djeca, bračni i obiteljski odnosi), materijalno stanje i potrebe (broj članova kućanstva, prihod po članu kućanstva, stalni mjesečni prihodi, povremeni prihodi, jednokratne naknade), stanovanje i sociokulturno

okruženje (rješenje stambeno pitanje, je li stambeni prostor invalidnih osoba prilagođen njihovim potrebama, prometna povezanost, blizina potrebnih institucija, uključenost u sociokulturni život naselja), zdravstveno stanje (utvrđene dijagnoze, subjektivni doživljaj zdravstvenog stanja, redovitost odlaska na kontrole, odlasci na liječenje i rehabilitaciju), interesi (način provođenja slobodnog vremena, postojanje posebnih sklonosti ili vještina u rješavanju problema, članstvo u civilnim udrugama ili udrugama proisteklim iz Domovinskog rata).

Na temelju cjeline prikupljenih podataka izvršena je socijalna procjena te je 59 korisnika uključeno u postupak savjetovanja. Isti su savjetovani u području motiviranja u uključivanje u individualne i grupne aktivnosti za vrijeme usluge smještaja u Domu, prepoznavanja osobnih problema, procjene mogućnosti i osnaživanja samih korisnika za njihovo prevladavanje, pružanja stručne pomoći i podrške pojedincu, bračnih i obiteljskih problema, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, te ostvarivanja materijalnih prava i socijalnih usluga.

Korisnici su upoznati s radom Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te im je pružena stručna pomoć pri podnošenju zahtjeva za financijsku pomoć zbog teške materijalno - financijske situacije i zahtjeva za financijsku pomoć za skrb i liječenje, u vidu popunjavanja zahtjeva i obrazaca te davanja uputa vezanih za prikupljanje potrebne dokumentacije.

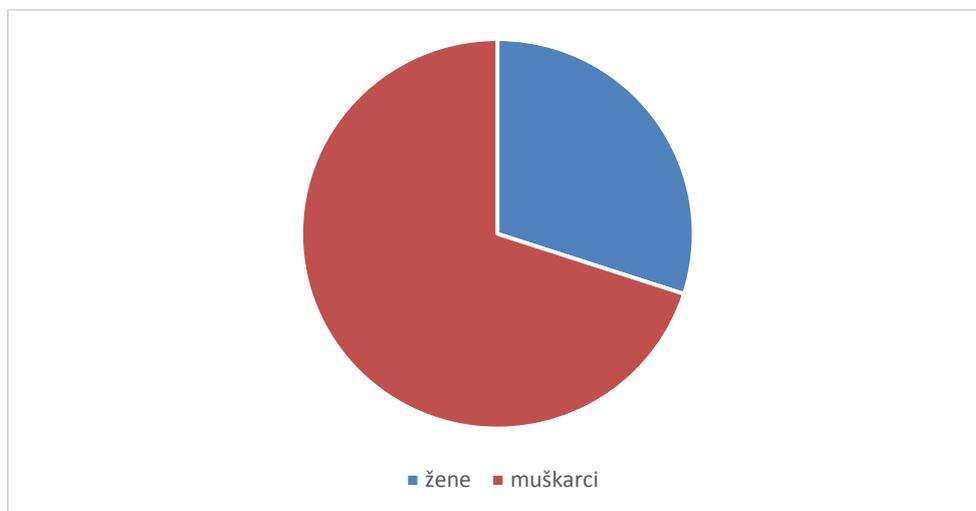
Na individualnim razgovorima korisnici najčešće izražavaju sljedeće probleme:

- nedostatak prihoda odnosno mali prihodi kućanstva, velika kreditna zaduženja, bračni problemi kao i nedostatak bračne i obiteljske podrške, osjećaj straha, neizvjesnosti i brige za budućnost kod osoba koje same ne mogu u potpunosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, prisutnost psihičkih poteškoća i/ili tjelesnih oštećenja, prekomjerna tjelesna težina, loše prehrambene navike, problem ovisnosti o alkoholu, podijeljenosti među braniteljskom populacijom, negativan odnos dijela društva prema braniteljskoj populaciji, bezvoljnost, nedostatak motivacije i interesa za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Tijekom individualnih razgovora prikupljeni su osobni podaci korisnika, iz kojih je vidljiva struktura korisnika s obzirom na spol, način dolaska, ratni status, HRVI, dob, bračno stanje, radni i stambeni status.

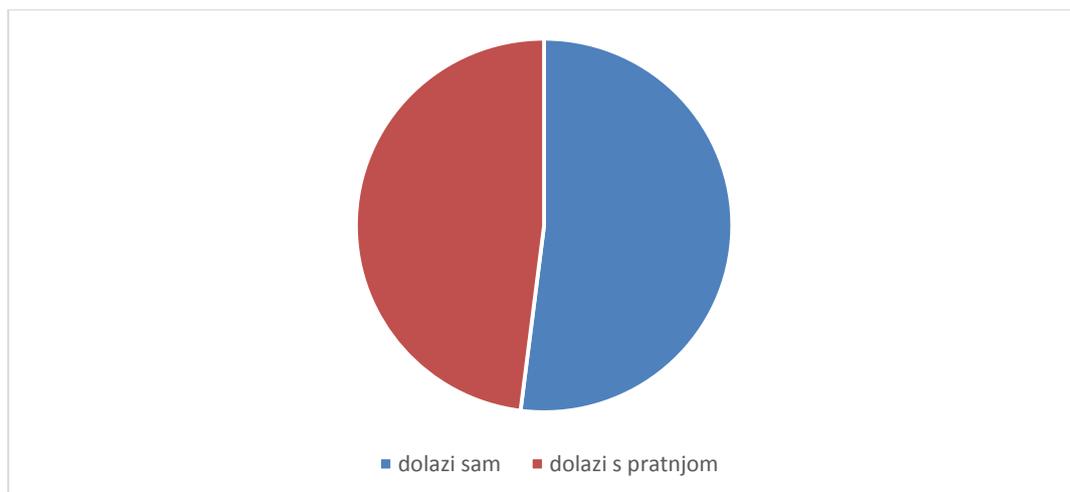
S obzirom na spol, na individualni razgovor dolazi 38 (30%) žena i 89 (70%) muškaraca.

Grafikon 2. Podjela korisnika po spolu



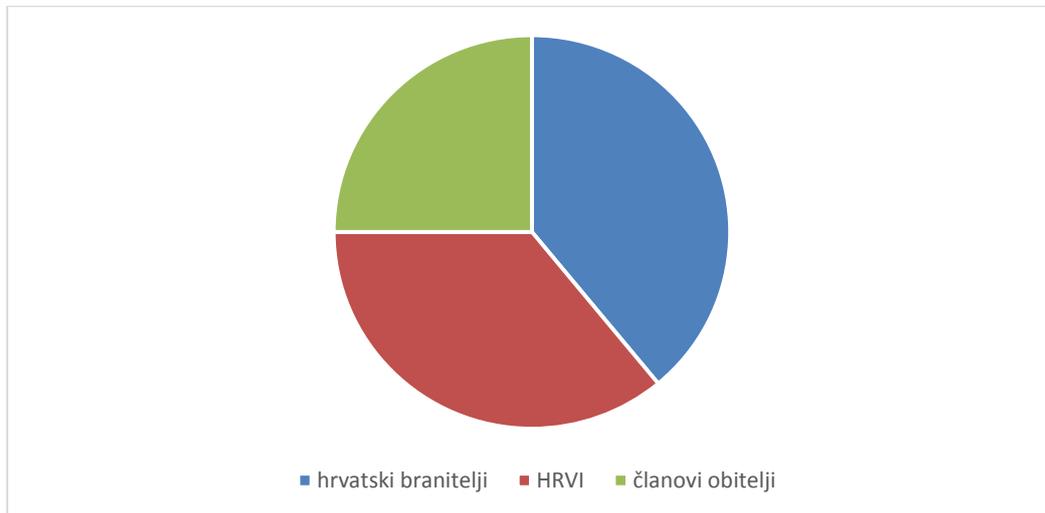
S obzirom na način dolaska, 65 (52%) korisnika samostalno koristi uslugu smještaja a 62 (48%) korisnika dolazi s bračnim partnerom ili drugim članovima obitelji (izvanbračni partneri, roditelji, djeca).

Grafikon 3. Podjela korisnika prema načinu dolaska



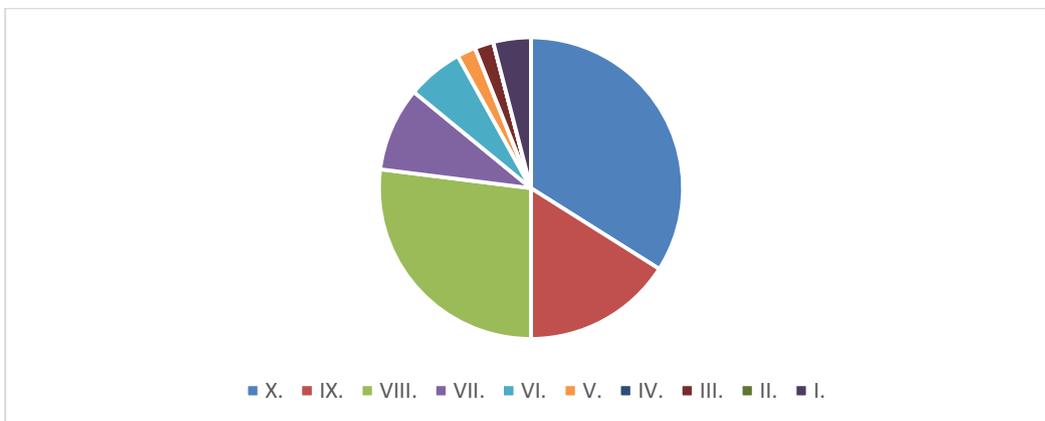
S obzirom na ratni status, 51 (40%) korisnik ima status hrvatskog branitelja, 45 (35%) korisnika ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida, a 31 (25%) korisnika su članovi njihovih obitelji.

Grafikon 4. Podjela korisnika prema ratnom statusu



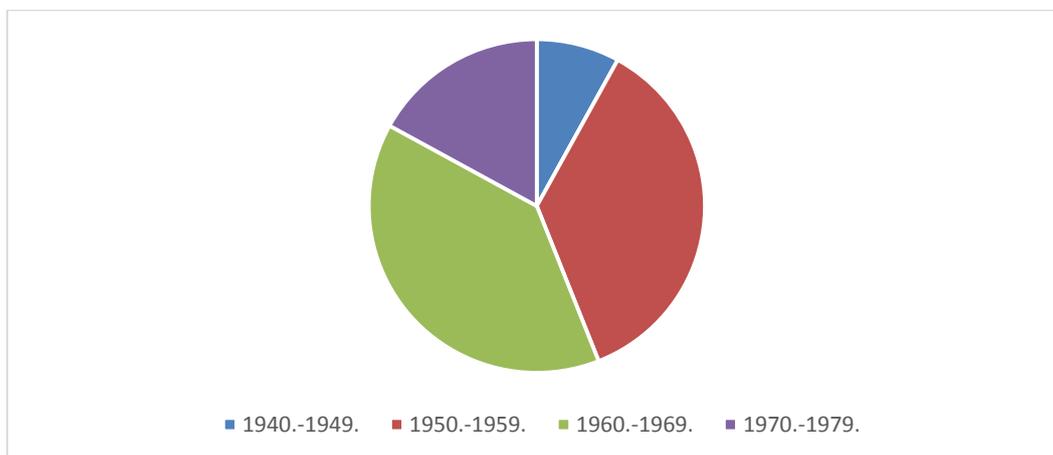
Status hrvatskog ratnog vojnog invalida ima 45 korisnika što iznosi 35% od ukupnog broja korisnika na inicijalnom razgovoru. Prema skupinama omjer je slijedeći: 15 korisnika (34%) - X. skupina, 7 korisnika (16%) - IX. skupina, 12 korisnika (27%) – VIII. skupina, 4 korisnika (9%) – VII. skupina, 3 korisnika (6%) - VI. skupina, 1 korisnika (2%) – V. skupina, 0 korisnika (0%) – IV. skupina, 1 korisnik (2%) – III. skupina, 0 korisnik (0%) - II. skupina, 2 korisnika (4%) – I. skupina.

Grafikon 5. Hrvatski ratni vojni invalidi po skupinama



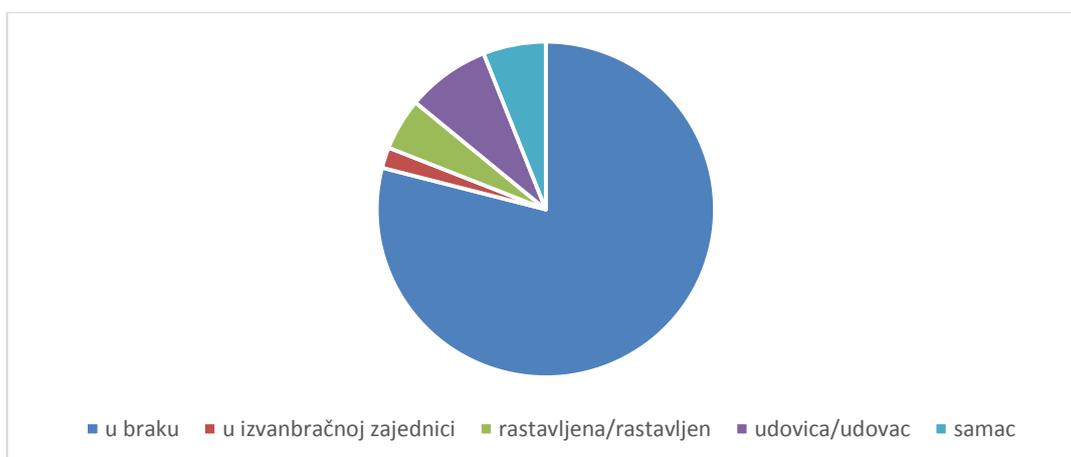
S obzirom na dob, struktura korisnika je slijedeća – u razdoblju od 1940. do 1949. godine rođeno je 10 (8%) korisnika, od 1950. do 1959. godine 46 (36%) korisnika, od 1960. do 1969. godine 50 (39%) korisnika, te od 1970. godine do 1979. godine 21 (17%) korisnika.

Grafikon 6. Podjela korisnika prema dobi



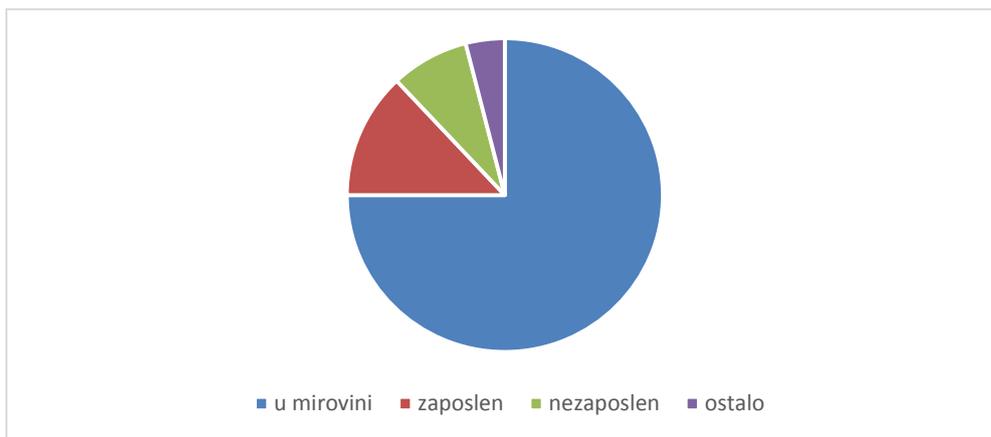
S obzirom na bračno stanje, 101 (79%) korisnika je u braku (od čega 3 korisnika navode kako su u braku ali ne žive u bračnoj zajednici), 3 (2%) korisnika živi u izvanbračnoj zajednici, 6 (5%) je rastavljeno, 10 (8%) je udovica odnosno udovac a 7 (6%) su samci.

Grafikon 7. Bračno stanje korisnika



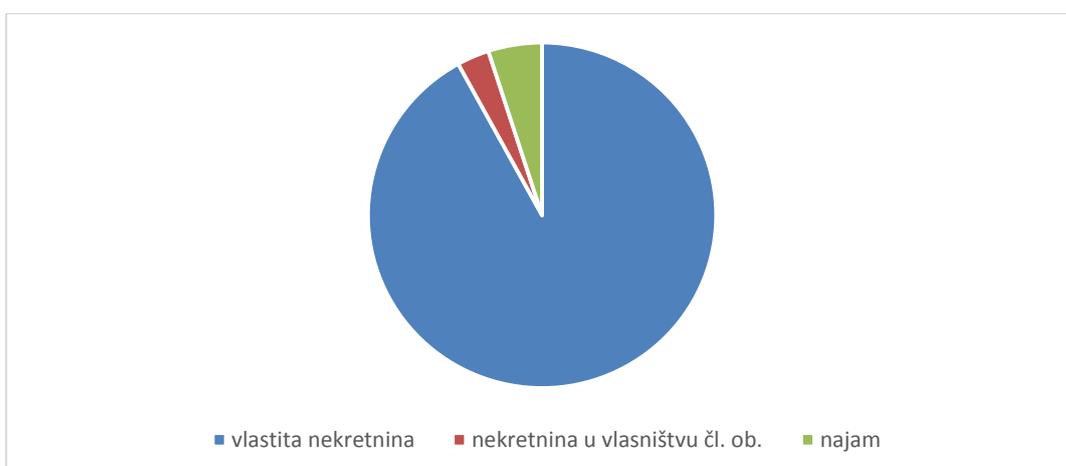
S obzirom na radni status, 97 (75%) korisnika je u mirovini, 17 (13%) je zaposleno (za vrijeme usluge smještaja koriste bolovanje ili godišnji odmor), 8 (8%) je nezaposleno (korisnici prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem Zakona o socijalnoj skrbi), 5 (4%) spada u kategoriju ostalo (domaćica, status osobe za pružanje njege, poljoprivrednik, nešto drugo).

Grafikon 8. Radni status korisnika



S obzirom na stambeno pitanje, 117 (92%) korisnika živi u vlastitoj nekretnini, 4 (3%) korisnika žive u nekretnini u vlasništvu članova obitelji, a 6 (5%) korisnika živi u kući/stanu u najmu.

Grafikon 9. Stambeni status korisnika



Uz individualni rad, sastavni dio rehabilitacije korisnika uključuje i grupne aktivnosti. Grupni rad s korisnicima proveden je s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, međusobnog druženja i povezivanja, jačanja osjećaja zajedništva, razmjene iskustava, educiranja i informiranja korisnika.

U sklopu grupnih aktivnosti s ciljem upoznavanja sredine u koju dolaze odnosno lokalne zajednice, pojedinih znamenitosti i povijesti grada, a u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Lipika, korisnici su redovito, tijekom prvog vikenda svog boravka, odlazili na grupni obilazak Lipika s turističkim vodičem. Za teže pokretne korisnike, koji su željeli sudjelovati u ovom obliku aktivnosti, redovito je organizirana pratnja.

Korisnicima su održana predavanja na temu „Institucionalni i izvaninstitucionalni oblici skrbi u sustavu socijalne skrbi“ s ciljem upoznavanja s postojećim modelima skrbi za slučaj potrebe za dugoročnom njegom i skrbi koju si sama osoba ili članovi njene obitelji ne mogu osigurati.

Po grupi korisnika organiziran je poludnevni izlet organiziranim prijevozom u trajanju od šest sati koji je obuhvaćao više aktivnosti. U sklopu izleta korisnici su posjetili Muzej ratne i vojne povijesti u Pakracu gdje ih je profesor Mario Tušek u kratkom izlaganju upoznao sa osnovnim obilježjima istog kao i eksponatima, a nakon čega su obišli muzej. Nadalje, obišli su Kusonje kod spomen Kapelice Male Gospe gdje ih je član upravnog vijeća Miroslav Vacek upoznao sa detaljima pogibije hrvatskih branitelja u tom mjestu kao i događajima u Domovinskom ratu na lipičkom i pakračkom području. Nakon toga, korisnici su se družili na izletištu Omanovac iznad Pakraca na 655m nadmorske visine uz sportske aktivnosti, društvene igre, razgovor i pjesmu a isti je završavao zajedničkim ručkom u Planinarskom domu Omanovac.

Pri kraju usluge smještaja i usluge boravka korisnicima je ponuđena mogućnost ispunjavanja anketnog upitnika. Anketnim upitnikom ispitala se razina zadovoljstva korisnika s pruženom uslugom smještaja odnosno boravka u Domu hrvatskih veterana, a s ciljem kontinuiranog poboljšanja kvalitete pružene usluge.

Upitnik se sastojao od pet pitanja od kojih su na prva četiri korisnici zaokruživali ocjenu prema subjektivnom osjećaju zadovoljstva na skali od 1 do 5, a pitanja su se odnosila na zadovoljstvo provedenim stručnim aktivnostima, zadovoljstvo kvalitetom pruženih usluga, zadovoljstvo odnosom djelatnika Doma prema njima, te razinu stjecanja motivacije na

uvođenje promjena pri povratku kući. Posljednje pitanje bilo je opisnog tipa gdje su korisnici mogli upisati svoje prijedloge i komentare.

Za uslugu smještaja upitnik je proveden u razdoblju od 02. siječnja do 20. ožujka 2020. godine, budući da je nakon navedenog termina obustavljena ista usluga zbog pandemije koronavirusa. Anketiranju su pristupila 103 korisnika, odnosno 54% od ukupnog broja korisnika koji su u navedenom razdoblju koristili uslugu smještaja.

Tablica 3. Rezultati anketnog upitnika za uslugu smještaja tijekom 2020. godine

PITANJE	REZULTAT
1. zadovoljstvo stručnim aktivnostima	4,44
2. zadovoljstvo kvalitetom usluge	4,91
3. zadovoljstvo odnosom djelatnika	4,94
4. motivacija na pozitivne promjene	4,43

Za uslugu boravka upitnik je proveden u razdoblju od 02. siječnja do 20. ožujka i u razdoblju od 23. rujna do 31. prosinca 2020. godine. Anketiranju je pristupilo 10 korisnika, odnosno 26 % od ukupnog broja korisnika koji su u navedenom razdoblju koristili uslugu boravka.

Tablica 4. Rezultati anketnog upitnika za uslugu boravka tijekom 2020. godine

PITANJE	REZULTAT
1. zadovoljstvo stručnim aktivnostima	5,00
2. zadovoljstvo kvalitetom usluge	5,00
3. zadovoljstvo odnosom djelatnika	5,00
4. motivacija na pozitivne promjene	5,00

Ukupni rezultati pokazuju kako korisnici usluga Doma hrvatskih veterana izražavaju najviši stupanj zadovoljstva u odnosu na sve ispitane stavke, odnosno da su zadovoljni sa provedenim stručnim aktivnostima, kvalitetom pruženih usluga, odnosom djelatnika Doma prema njima te da ih je boravak motivirao na uvođenje pozitivnih promjena pri povratku kući. Pod posljednjom stavkom korisnici su najčešće izražavali potrebu za perilicom i sušilicom rublja, te potrebu zamjene kada s tuš kadama. Nadalje, korisnici su u komentarima vrlo često iskazivali zadovoljstvo s radom cjelokupnog osoblja, naglašavajući njihovu stručnost, profesionalnost i ljubaznost, te zadovoljstvo sa čistoćom prostora te kvalitetom prehrane.

Tijekom 2020. godine susreli smo se s neočekivanim situacijama, uslijed kojih smo, uz odgovorno ponašanje, rad prilagodili trenutnim okolnostima poštujući sve donesene odluke, protokole i mjere koje se odnose na zaštitu zdravlja kako naših korisnika, tako i samih djelatnika. Nove situacije i izazovi uvijek nas potiču na promišljanje kao i na osmišljavanje novih oblika rada, a temeljem dosadašnjeg pozitivnog iskustva sa sigurnošću možemo reći kako ćemo i u godini koja slijedi pronaći najbolja rješenja ostajući dosljedni dosadašnjem načinu rada i kvaliteti koja je prepoznata od strane naših korisnika.

5.4. FIZIOTERAPEUT

OPIS RADA FIZIOTERAPEUTA U DOMU HRVATSKIH VETERANA

Prilikom prvog dolaska korisnika sa svakim individualno se provodila fizioterapijska procjena. Fizioterapijska procjena je temelj rehabilitacijskog procesa. Prije samog pregleda potrebno je uzeti dobru anamnezu. Uzimanje anamneze sastoji se od postavljanja pitanja s ciljem prikupljanja informacija o nastanku i tijeku bolesti i trenutnim poteškoćama pacijenta. Fizioterapijski pregled se sastoji od subjektivnog i objektivnog dijela, specifičnih fizioterapijskih mjerenja i testova. Antropometrijske mjere, mjerenje aerobnog kapaciteta i izdržljivosti, procjena integriteta i mobilnosti zglobova, mjere opsega pokreta; mjere mišićne jakosti - manualni mišićni test, dinamometrija, testiranje izometričke i izokinetičke jakosti mišića; procjena posture; procjena boli; procjena integriteta kože, procjena refleksne aktivnosti; procjena aktivnosti svakodnevnog života i instrumentalnih aktivnosti svakodnevnog života; procjena hoda, lokomocije i balansa, itd.

Pravilno provedenom procjenom postiže se primjena individualno prilagođenog plana i programa rehabilitacije svakom korisniku.

Fizioterapijska procjena se provodi na početku terapijskog ciklusa kako bi se utvrdilo trenutno stanje pacijenta te na kraju terapijskog ciklusa u svrhu utvrđivanja učinkovitosti rehabilitacije te napretka stanja pacijenta.

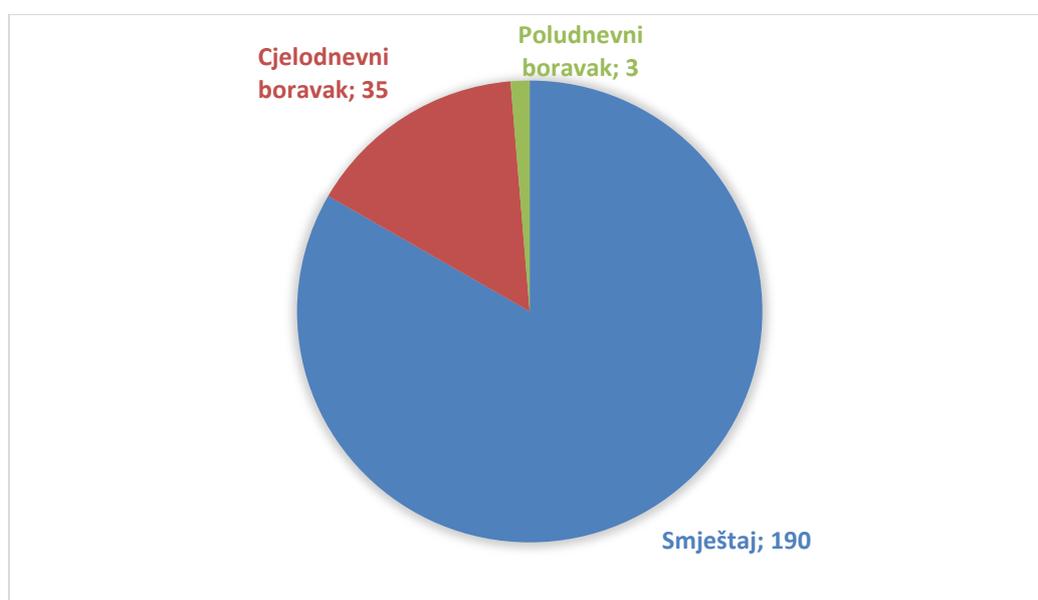
Nakon provedene procjene pristupa se fizioterapijskom procesu. Fizioterapijski proces se sastoji od sljedećih stavki: konzervativne rehabilitacije, preoperativne rehabilitacije, postoperativne rehabilitacije, korektivna gimnastika, fizikalna terapija tj. elektroterapija, edukacija pacijenta i vođenje Fizioterapeutskog kartona.

U Domu hrvatskih veterana sa korisnicima se radilo isključivo na individualan način. Za svakog korisnika ponaosob bile su prilagođene vježbe njihovom trenutnom stanju i mogućnostima.

STATISTIČKA ANALIZA KORISNIKA DOMA HRVATSKIH VETERANA

Usluge Doma hrvatskih veterana u razdoblju od 02. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine koristilo je 228 korisnika. Od navedenog broja bilo je 190 korisnika s pravom smještaja u Domu, 3 korisnika s poludnevnom boravkom te 35 korisnika sa cjelodnevnom boravkom.

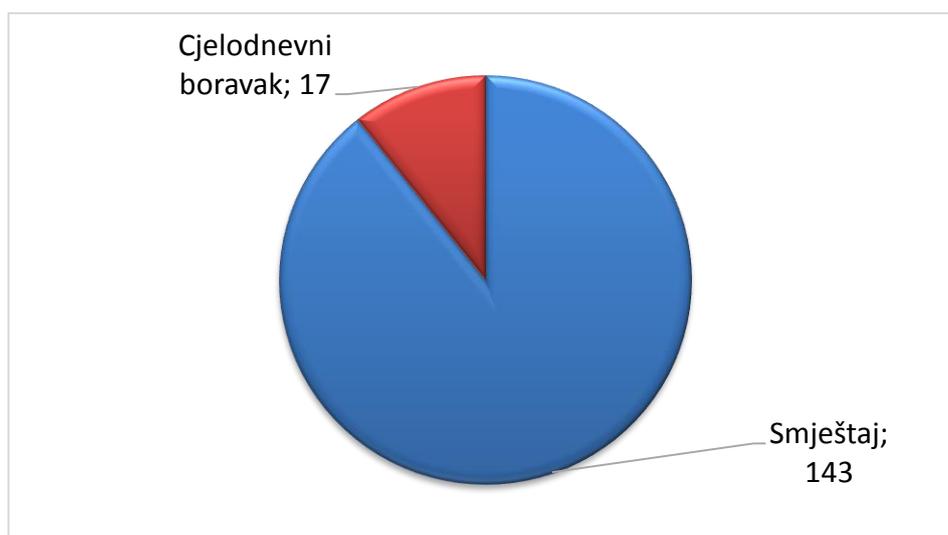
Grafikon 10. Raspodjela ukupnog broja korisnika na pojedinu uslugu



STATISTIČKA ANALIZA KORISNIKA DOMA HRVATSKIH VETERANA UKLJUČENIH U FIZIOTERAPIJSKI PROCES

U fizioterapijski proces u Domu hrvatskih veterana Lipik u razdoblju od 02. siječnja do 31. prosinca 2020. godine bilo je uključeno 143 korisnika s pravom smještaja u domu, te 17 korisnika s pravom cjelodnevnog boravka.

Grafikon 11. Broj korisnika uključenih u fizioterapijski proces



Od ukupno 143 korisnika sa pravom smještaja u Domu prilikom podjele s obzirom na spol bilo je 103 muškaraca i 40 žena. Dok od 17 korisnika s pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka bilo je 14 muškaraca i 3 žene.

Tablica 5. Podjela korisnika uključenih u fizioterapijski proces s obzirom na spol

PODJELA PO SPOLU	KORISNICI - SMJEŠTAJ	KORISNICI - BORAVAK
UKUPNO	143	17
MUŠKARCI	103	13
ŽENE	40	4

Grafikon 12. Korisnici s pravom smještaja s obzirom na spol - postotak



Grafikon 13. Korisnici s pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na spol – postotak



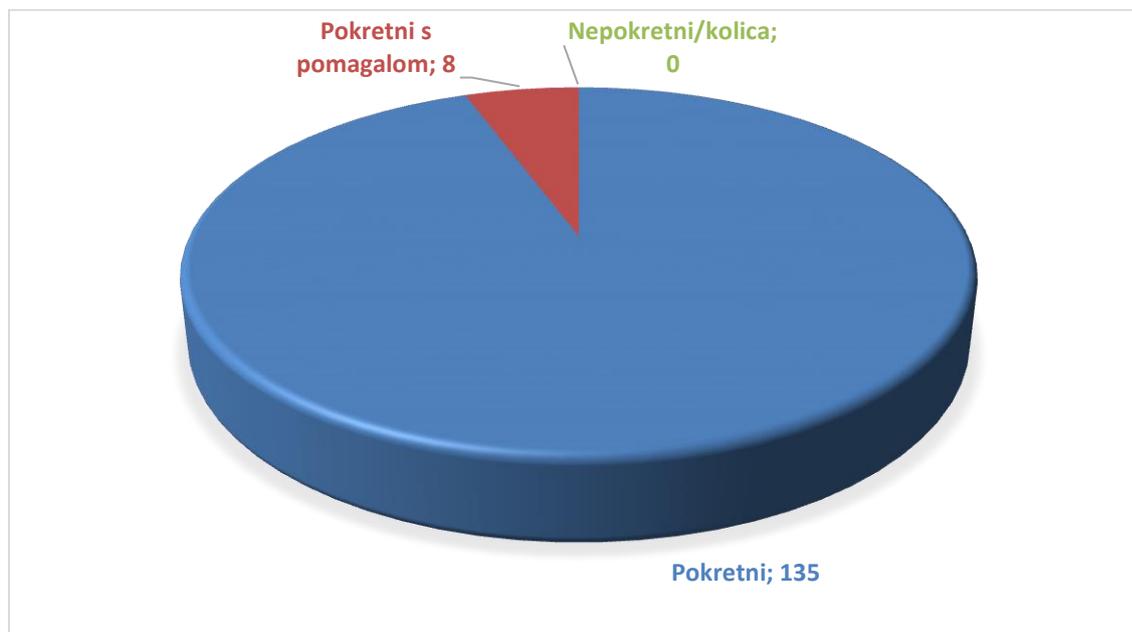
PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA NAČIN KRETANJA

Podjela korisnika s obzirom na način kretanja: pokretni, pokretni sa pomagalima (štake, roleri, hodalice itd.) te nepokretni tj. ovisni o kolicima.

Tablica 6. Podjela korisnika s pravom smještaja s obzirom na način kretanja

UKUPNO	143
POKRETNI	135
POKRETNI SA POMAGALOM	8
NEPOKRETNI/KOLICA	0

Grafikon 14. Podjela korisnika s pravom smještaja s obzirom na način kretanja



Tablica 7. Podjela korisnika s pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na način kretanja

UKUPNO	14
POKRETNi	13
POKRETNi SA POMAGALOM	1
NEPOKRETNi/KOLICA	0

Grafikon 15. Podjela korisnika s pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na način kretanja



PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA DIJAGNOZE

S obzirom na mnogobrojne dijagnoze koje su prisutne kod naših korisnika podijelili smo ih u nekoliko kategorija.

Dijelimo ih: 1.Cerebrovaskularni inzult (CVI), meningitisi, ozljede mozga

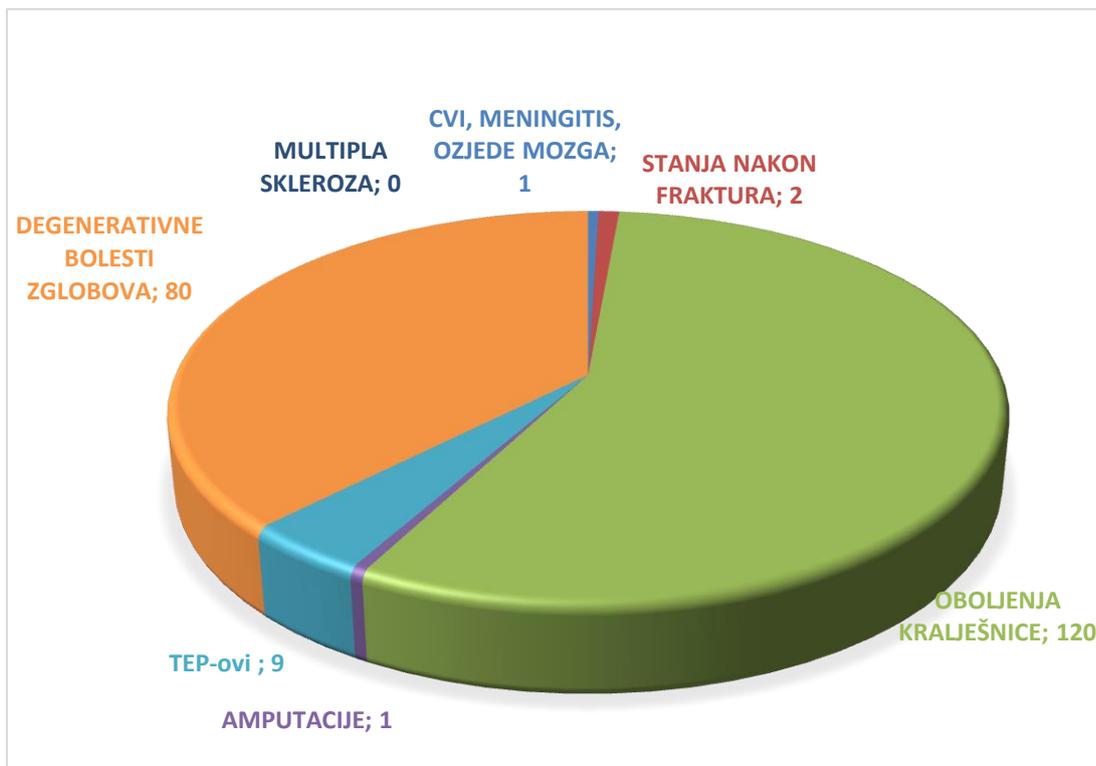
2. Stanja nakon fraktura
3. Oboljenja kralješnice
4. Amputacije
5. TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)
6. Degenerativne bolesti zglobova
7. Multipla skleroza
8. Parkinsonova bolest

Treba uzeti u obzir kako su neki korisnici s obzirom na različitost dijagnoza uvršteni u više kategorija odjednom.

Tablica 8. Korisnici s pravom smještaja s obzirom na dijagnoze

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	1
STANJA NAKON FRAKTURA	2
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	120
AMPUTACIJE	1
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	9
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	80
MULTIPLA SKLEROZA	0
PARKINSONOVA BOLEST	0

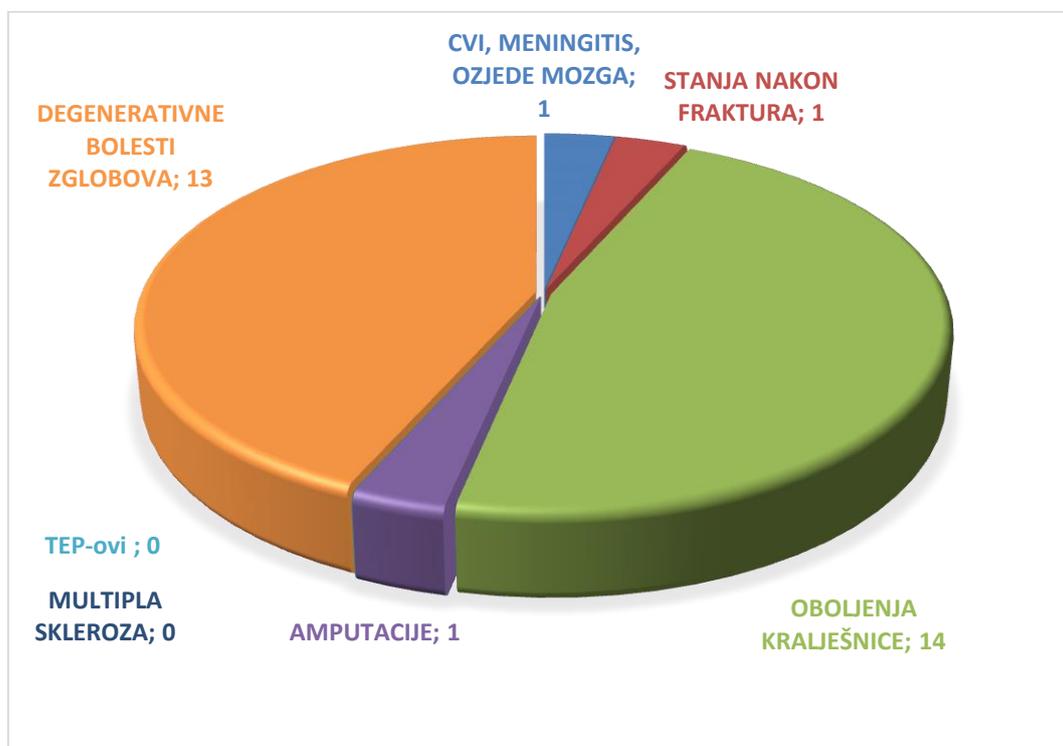
Grafikon 16. Korisnici s pravom smještaja s obzirom na dijagnoze



Tablica 9. Korisnici s pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na dijagnoze

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	1
STANJA NAKON FRAKTURA	1
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	14
AMPUTACIJE	1
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	0
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	13
MULTIPLA SKLEROZA	0
PARKINSONOVA BOLEST	1

Grafikon 17. Korisnici s pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na dijagnoze



5.5. RADNI TERAPEUT

Radni zadatci radne terapeutkinje u Domu hrvatskih veterana

U Domu hrvatskih veterana radno-terapijski proces uključuje uspostavljanje, obnavljanje, održavanje i/ili modificiranje vještina potrebnih za provođenje aktivnosti svakodnevnog života, modifikaciju fizičkoga okružja (ergonomsku prilagodbu), zahtjeve produktivnih uloga u skladu s ne/sposobnostima pojedinca te senzibilizaciju socijalnoga okružja. Radno-terapijski proces obuhvaća svakodnevno provođenje grupnih radionica i individualnih programa radne terapije.

Programi radne terapije

1. Rad s korisnicima koji koriste uslugu smještaja:

GRUPNI PROGRAMI RADNE TERAPIJE

Koristeći grupnu intervenciju primjenjuje se široko područje aktivnosti;

- članovi grupe su u procesu savladavanja novih vještina (element grupe za razvijanje vještina)
- pritom se ugodno osjećaju, šale i razgovaraju (element socijalne grupe)
- spontano počinju razgovarati o emocijama (element psihoterapijske grupe) te
- jedni drugima pružaju potporu (element komunikacijske grupe).

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica podrazumijeva upotrebu kreativnih aktivnosti u terapijske svrhe, odnosno korisnike se primjenom svrsishodnih aktivnosti osposobljava za obavljanje aktivnosti svakodnevnog života; potiče se razvoj samostalnosti, stjecanje novih vještina / razvoj postojećih te osnaživanje (rad na samopouzdanju i samopoštovanju), radi se na učvršćivanju preostalih zdravih osobina ličnosti i očuvanju radnih navika i sposobnosti, potiče se razvoj niza vještina koje su potrebne za život u zajednici (postizanje maksimalne samostalnosti), poboljšava se kvaliteta života i integracija u obitelj i društvo.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana u smještaju

Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica održava se svakodnevno (pet dana u tjednu) za vrijeme korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za grupne radionice u DHV-u; razni materijali potrebni za provedbu kreativnih radionica
Ciljevi i očekivani ishodi	Osposobiti i osnažiti pojedince do njihovih maksimalnih mogućnosti poštujući individualnost svake osobe, njezine želje i ciljeve.
Statistika	U periodu od 1. 1. 2020. do 20. 3. 2020. održano je 36 kreativnih radionica.

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – društvene igre
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – društvene igre podrazumijeva uključivanje korisnika u igru po vlastitom izboru, s ciljem poboljšanja fine motorike, hvatova, percepcije, pamćenja, pažnje i koncentracije, jačanja samopouzdanja te osjećaja pripadnosti, što dovodi do osobnog razvoja te emocionalne i socijalne dobrobiti pojedinaca.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana u smještaju
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – društvene igre održava se četiri ili pet dana u tjednu za vrijeme korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za grupne radionice u DHV-u; društvene igre
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati komunikacijske i socijalne vještine korisnika, odnosno doprinijeti kvalitetnom provođenju slobodnog vremena istih
Statistika	U periodu od 1. 1. 2020. do 20. 3. 2020. društvene igre organizirane su i provedene u 31 terminu.

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do lipičke ergele i obilazak uz stručno vodstvo
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do lipičke ergele i obilazak uz stručno vodstvo podrazumijeva uključivanje korisnika u aktivnosti usmjerene očuvanju zdravlja, prevenciji bolesti, smanjenju stresa i tjeskobe, podizanju razine energije, poboljšanju kvalitete sna, jačanju imuniteta, a ujedno doprinosi boljem raspoloženju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana u smještaju
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do lipičke ergele i obilazak uz stručno vodstvo provodi se jednom tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Djelatnik Ergele Lipik
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati tjelesno i psihičko zdravlje korisnika
Statistika	U periodu od 1. 1. 2020. do 20. 3. 2020. organizirana su i provedena četiri obilazaka.

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do jezera Raminac i obilazak jezera
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do jezera Raminac i obilazak jezera podrazumijeva uključivanje korisnika u aktivnosti usmjerene očuvanju zdravlja, prevenciji bolesti, smanjenju stresa i tjeskobe, podizanju razine energije, poboljšanju kvalitete sna, jačanju imuniteta, a ujedno doprinosi boljem raspoloženju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana u smještaju
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do jezera Raminac i obilazak jezera provodi se jednom tijekom korištenja usluga DHV-a

Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati tjelesno i psihičko zdravlje korisnika
Statistika	U periodu od 1. 1. 2020. do 20. 3. 2020. organizirana su i provedena četiri obilazaka.

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – plesno-glazbena večer
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – plesno-glazbena večer podrazumijeva druženje, relaksaciju, rehabilitaciju i socijalizaciju korisnika te obogaćivanje društvenog i kulturnog života istih.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana u smještaju i boravku
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – plesno-glazbena večer provodi se jednom ili više puta tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja; ; prostor prikladan za održavanje aktivnosti; laptop i zvučnik
Ciljevi i očekivani ishodi	Podići raspoloženje korisnika, unaprijediti motivaciju za daljnju terapiju te unaprijediti vještine neverbalne komunikacije i kvalitetu emocionalnih doživljaja
Statistika	U periodu od 1. 1. 2020. do 20. 3. 2020. organizirano je i provedeno 12 plesno-glazbenih večeri.

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – gledanje dokumentarnih filmova o Domovinskom ratu
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – gledanje dokumentarnih filmova o Domovinskom ratu uključuje filmove na temu Domovinskog rata, ali bez uznemirujućih prizora
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana u smještaju
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – gledanje dokumentarnih filmova o Domovinskom ratu organizira se jednom ili više puta tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja; prikladan prostor; laptop i televizor
Ciljevi i očekivani ishodi	Omogućiti korisnicima gledanje dokumentaraca na njima blisku temu – Domovinski rat
Statistika	U periodu od 1. 1. 2020. do 20. 3. 2020. aktivnost je organizirana i provedena u četiri termina.

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – predavanje/ izložba /izlaganje korisnika
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – predavanje/ izložba/ izlaganje korisnika podrazumijeva uključivanje korisnika u svojstvu predavača/voditelja, kako bi na ostale korisnike prenijeli svoje znanje/iskustvo te ih potaknuli da se počnu razvijati u određenom smjeru, odnosno da iskoriste svoje potencijale i doprinesu zajednici u kojoj žive.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana u smještaju
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – predavanje/ izložba/ izlaganje korisnika organizira se sukladno interesima korisnika tijekom korištenja usluga DHV-a

Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja; prostor prikladan za provođenje aktivnosti
Ciljevi i očekivani ishodi	Motivirati korisnike da pronađu neki hobi/okupaciju i kvalitetno provedu slobodno vrijeme te eventualno hobi pretvore u posao, odnosno poboljšaju kućni budžet
Statistika	U periodu od 1. 1. 2020. do 20. 3. 2020. jedan korisnik je održao večer poezije.

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – grupni obilazak Pakraca
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – grupni obilazak Pakraca podrazumijeva upoznavanje korisnika s okolinom u kojoj borave, odnosno znamenitostima i poviješću Pakraca.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana u smještaju
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – grupni obilazak Pakraca provodi se jednom tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Stručni voditelj – administrativni djelatnik/ica
Ciljevi i očekivani ishodi	Upoznati korisnike s lokalnom zajednicom, poviješću te kulturnim znamenitostima Pakraca
Statistika	U periodu od 1. 1. 2020. do 20. 3. 2020. provedena su tri grupna obilaska Pakraca.

INDIVIDUALNI PROGRAMI RADNE TERAPIJE

Naziv programa	Individualna radna terapija – procjene korisnika
Opis programa	<p>Okupacijska samoprocjena (OSA) korisnika je procjenjivačko tijelo i izvršna mjera bazirana prema modelu humane okupacije. Dizajnirana je tako da korisnici uoče svoje okupacijske sposobnosti i utjecaj njihove okoline na adaptaciju okupacije. OSA je dvodijelni obrazac. Prvi dio uključuje seriju izjava o okupacijskom funkcioniranju na koje korisnik odgovara označujući svaku kao područje snage, normalno funkcioniranje ili slabost. Drugi dio sadrži niz izjava o vlastitoj okolini za koji su dani slični odgovori. Kada korisnici imaju zadatak procijeniti vlastita okupacijska ponašanja i njihovu okolinu, oni procjenjuju koje stvari imaju prioritet za promjenu. U zadnjem koraku korisnik ustanovljuje prioritete za terapiju koji se mogu provesti kao terapijski ciljevi. Dvije su alternative za davanje prioriteta terapijskim ciljevima; korisnici mogu sami procijeniti što im je važnije i raspraviti o tome s terapeutom ili im terapeut može pomoći u procesu ustanovljavanja prioriteta.</p> <p>U sažetku, OSA je napravljena da postigne sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ da prikaže percepciju korisnika o njegovim/njezinim okupacijskim sposobnostima i na njegovu/njezinu adaptaciju utjecaja okoline ➤ da prikaže percepciju korisnika o važnosti područja funkcioniranja i različitih aspekata okoline ➤ da pomogne korisniku prepoznati prioritete vezane uz promjenu njegovih aktivnosti/okupacija te potakne sudjelovanje korisnika u postavljanju terapijskih ciljeva ➤ da opskrbi terapeuta s informacijama o gledištima i prioritetima korisnika ➤ da informira korisnika o gledištu o njegovoj/njezinoj adaptaciji i postavljanju okvirnih planova za uzajamnu komunikaciju i suradnju ➤ da se napravi procjena i razvije smisao partnerstva između korisnika i terapeuta ➤ da pruži mjeru korisnikove okupacijske sposobnosti i utjecaja okoline na okupacijske adaptacije koje mogu koristiti u procjeni korisnikova napretka i programu efikasnosti ➤ da pruži osjećaj korisnikovog zadovoljstva s okupacijskom adaptacijom i s utjecajem okoline na okupacijsku adaptaciju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana u smještaju
Vremenske odrednice	Okupacijska samoprocjena (OSA) provodi se s korisnicima kojima se po procjeni stručnjaka preporuča uključivanje u radno-terapijski proces.

Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za individualni rad u DHV-u
Ciljevi i očekivani ishodi	Dobiti potrebne informacije o korisnicima i zajednički postaviti ciljeve terapije; procijeniti u kojoj mjeri su zadani ciljevi ostvareni
Statistika	U periodu od 1. 1. 2020. do 20. 3. 2020. provedeno je 128 početnih procjena i 31 završna procjena.

2. Rad s korisnicima koji koriste uslugu boravka:

INDIVIDUALNI PROGRAMI RADNE TERAPIJE

Naziv programa	Individualna radna terapija – procjene korisnika
Opis programa	<p>Okupacijska samoprocjena (OSA) korisnika je procjenjivačko tijelo i izvršna mjera bazirana prema modelu humane okupacije. Dizajnirana je tako da korisnici uoče svoje okupacijske sposobnosti i utjecaj njihove okoline na adaptaciju okupacije. OSA je dvodijelni obrazac. Prvi dio uključuje seriju izjava o okupacijskom funkcioniranju na koje korisnik odgovara označujući svaku kao područje snage, normalno funkcioniranje ili slabost. Drugi dio sadrži niz izjava o vlastitoj okolini za koji su dani slični odgovori. Kada korisnici imaju zadatak procijeniti vlastita okupacijska ponašanja i njihovu okolinu, oni procjenjuju koje stvari imaju prioritet za promjenu. U zadnjem koraku korisnik ustanovljuje prioritete za terapiju koji se mogu provesti kao terapijski ciljevi. Dvije su alternative za davanje prioriteta terapijskim ciljevima; korisnici mogu sami procijeniti što im je važnije i raspraviti o tome s terapeutom ili im terapeut može pomoći u procesu ustanovljavanja prioriteta.</p> <p>U sažetku, OSA je napravljena da postigne sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ da prikaže percepciju korisnika o njegovim/njezinim okupacijskim sposobnostima i na njegovu/njezinu adaptaciju utjecaja okoline ➤ da prikaže percepciju korisnika o važnosti područja funkcioniranja i različitih aspekata okoline ➤ da pomogne korisniku prepoznati prioritete vezane uz

	<p>promjenu njegovih aktivnosti/okupacija te potakne sudjelovanje korisnika u postavljanju terapijskih ciljeva</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ da opskrbi terapeuta s informacijama o gledištima i prioritetima korisnika ➤ da informira korisnika o gledištu o njegovoj/njezinoj adaptaciji i postavljanju okvirnih planova za uzajamnu komunikaciju i suradnju ➤ da se napravi procjena i razvije smisao partnerstva između korisnika i terapeuta ➤ da pruži mjeru korisnikove okupacijske sposobnosti i utjecaja okoline na okupacijske adaptacije koje mogu koristiti u procjeni korisnikova napretka i programu efikasnosti ➤ da pruži osjećaj korisnikovog zadovoljstva s okupacijskom adaptacijom i s utjecajem okoline na okupacijsku adaptaciju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana na boravku
Vremenske odrednice	Okupacijska samoprocjena (OSA) provodi se s korisnicima kojima se po procjeni stručnjaka preporuča uključivanje u radno-terapijski proces
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	<p>Stručna voditeljica – radna terapeutkinja</p> <p>Prostorije za individualni rad u DHV-u</p>
Ciljevi i očekivani ishodi	Dobiti potrebne informacije o korisnicima i zajednički postaviti ciljeve terapije; procijeniti u kojoj mjeri su zadani ciljevi ostvareni
Statistika	U periodu od 23. 9. 2020. do 31. 12. 2020. provedeno je 7 početnih procjena.

Naziv programa	Individualna radna terapija
Opis programa	Provođenje različitih aktivnosti usmjerenih ka poboljšanju izvođenja aktivnosti svakodnevnog života korisnika (samozbrinjavanje, produktivnost, razonoda)
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana na boravku

Vremenske odrednice	Individualna radna terapija provodi se s korisnicima koji su izrazili želju za uključivanjem u radno-terapijski proces
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za individualni rad u DHV-u
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati okupacijsku izvedbu u cijelosti, odnosno povećati neovisnost u svakodnevnom životu i radu
Statistika	U periodu od 23. 9. 2020. do 31. 12. 2020. odrađeno je 86 individualnih programa radne terapije sa sedmero korisnika

Zaključak

Korisnici su tijekom boravka, u skladu s mogućnostima i potrebama, redovito sudjelovali u radno-terapijskim programima. Znatian dio korisnika iskazao je interes za zanatskim radionicama, kao što su drvene, krojačke i tkalačke, pa bi poželjno bilo osigurati prostor za provođenje i tih aktivnosti. Ono što se smatra najvećim propustom je neadekvatan prostor za održavanje grupnih aktivnosti – premalen prostor u kojega ne stane više od 15 osoba, što kod pojedinih korisnika stvara klaustrofobiju.

Pozitivni učinci radne terapije: članovi grupe razvijaju nove vještine, jačaju socijalne kompetencije, jedni drugima pružaju potporu te spontano počinju razgovarati o emocijama; korištenjem raznih materijala na kreativnoj radionici, kao i didaktičke opreme, poboljšava se fina motorika ruku i razvijaju se kognitivne sposobnosti, što dovodi do poboljšanja izvođenja svakodnevnih aktivnosti; društvene igre također, osim kao sredstvo razonode, služe jačanju kognitivnih sposobnosti (pamćenje, koncentracija); boravak u prirodi pozitivno utječe na psihofizičko zdravlje korisnika te potiče na druženje; plesno-glazbene večeri pokazale su se kao aktivnost koja okuplja najveći broj korisnika, odnosno iznimno pozitivno utječe na društveno i emotivno stanje pojedinca/grupe.

Problematika korisnika: korisnici usluga uglavnom su psihijatrijski bolesnici kojima je potrebno pružiti pomoć u obnovi interpersonalnih odnosa te društvenom funkcioniranju i aktivnostima; te osobe koje su preživjele moždani udar i terapija je usmjerena ka poboljšanju kognitivnih sposobnosti te fine motorike ruku.

5.6. MEDICINSKO OSOBLJE

Radni zadaci medicinskog osoblja u Domu hrvatskih veterana

U Domu hrvatskih veterana medicinsko osoblje sudjeluje u prijemu, smještaju i odjavi korisnika. Vodi sestrinsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci. Svakodnevno provodi mjerenje krvnog tlaka, GUK-a (razine glukoze u krvi), previjanje rana, brigu o posteljnom rublju te higijeni korisnika i davanju ordinirane terapije.

Medicinsko osoblje provodi njegu nepokretnih korisnika u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja. Individualno pristupa svakom pojedinom korisniku i u skladu sa svojim mogućnostima pruža mu potporu u rješavanju svakodnevnih problema surađujući s ostatkom kolektiva. Medicinsko osoblje sudjeluje u izradi i evaluaciji individualnog plana i programa te provodi dio iz svog djelokruga. Također, zaduženo je za edukacije i savjetovanja o poboljšanju kvalitete zdravlja i života.

Statistički podaci zdravstvenog stanja korisnika

Broj korisnika Doma hrvatskih veterana u periodu od 22.02.2017. godine do 31.12.2020. godine po vrsti usluge:

1. SMJEŠTAJ - 2026
2. POLUDNEVNI BORAVAK - 146
3. CJELODNEVNI BORAVAK - 89
4. UKUPNO – 2261

U periodu od 20.03.2020. obustavlja se rad Doma hrvatskih veterana zbog pandemije izazvane koronavirusom.

Od 22.09.2020. Dom hrvatskih veterana započinje s cjelodnevnom boravkom. U tom periodu medicinsko osoblje nije bilo zaduženo za prikupljanje medicinskih dijagnoza, te završno izvješće obuhvaća samo one dijagnoze prikupljene u razdoblju do 20.03.2020.

Podaci za 2020. godinu iznose:

1. SMJEŠTAJ - 190
2. POLUDNEVNI BORAVAK - 3
3. CJELODNEVNI BORAVAK - 35
4. UKUPNO – 228

Do 3.mj 2020. godine, starosna dob korisnika Doma hrvatskih veterana bila je niža u odnosu na prošlu godinu (50 plus godina).

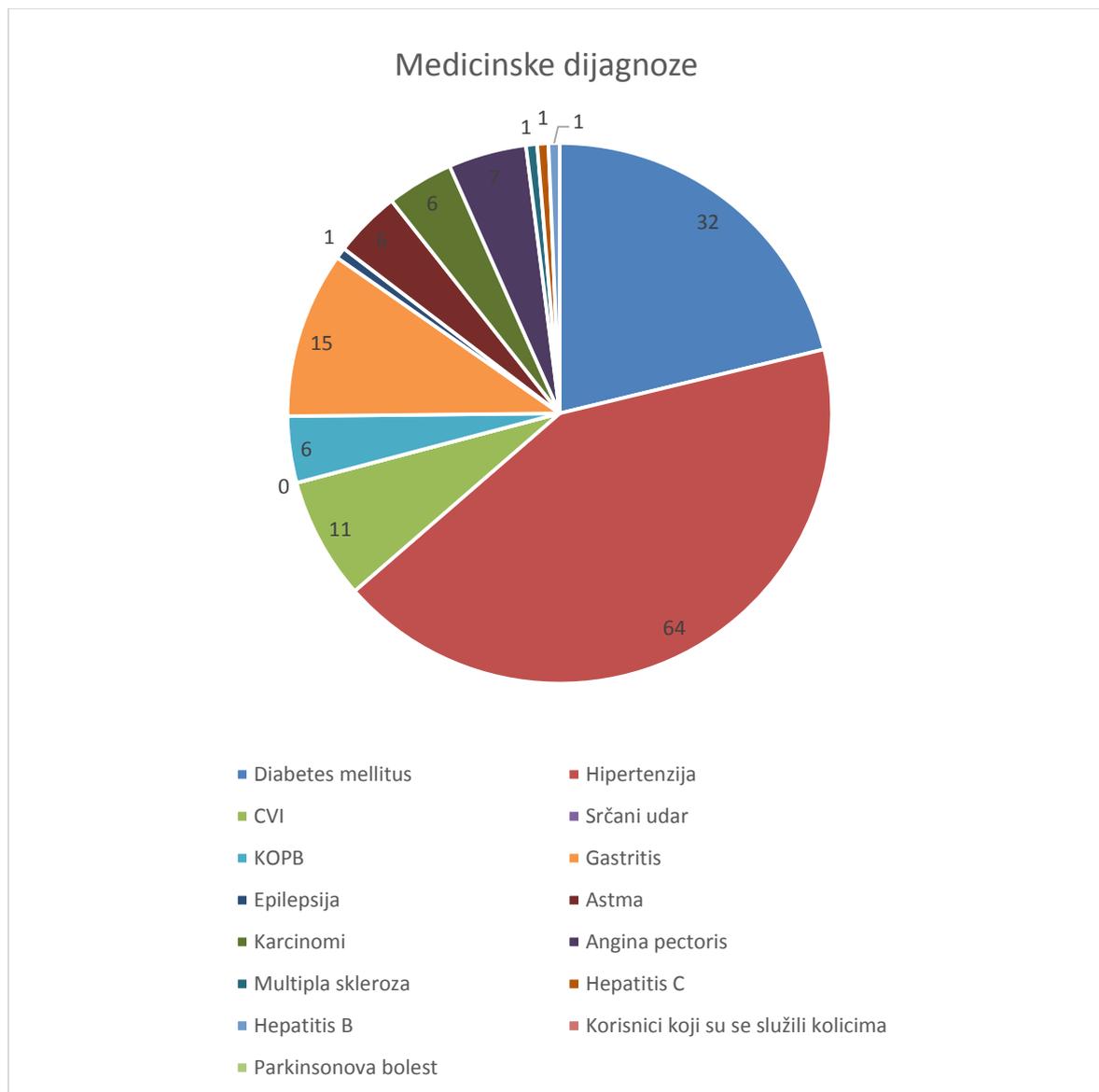
U Domu hrvatskih veterana u razdoblju do 20.03.2020. godine susreli smo se s različitim oblicima alergija, kao što je alergija na lijekove (Penicilin, Voltaren), prašinu te na hranu (orašasti plodovi, jod.) Od diabetes mellitusa su bolovala 32 korisnika.

Utvrđeno je da su od hipertenzije bolovala 64 korisnika, a moždani udar je preboljelo njih 11. S KOPB dijagnozom došlo je 6 korisnika. Korisnika s dijagnozom epilepsije bilo je 1, dok je njih s gastritisom bilo 15.

Anginu pectoris je preboljelo njih 7, a karcinom 6 korisnika. Multiplu sklerozu imao je 1 korisnik, Parkinsonovu bolest 4 osobe. Od astme boluje njih 6. Imali smo 2 slučaja zarazne bolesti - hepatitis C i B.

Broj korisnika koji su se služili kolicima iznosi 6. Ne bilježimo niti jedan slučaj osobe koja je imala infarkt srca.

Grafikon 18. Prikaz najčešćih medicinskih dijagnoza korisnika usluga Doma hrvatskih veterana



Sestrinske dijagnoze i intervencije koje su se provodile u Domu hrvatskih veterana

1. Smanjena mogućnost brige o sebi (osobna higijena, oblačenje):

- Procjena stupnja samostalnosti korisnika
- Definirati situacije kada korisnik treba pomoć
- Osiguran potreban pribor i pomagalo za obavljanje osobne higijene i poticanje da ih koristi.
- Kupanje ili tuširanje korisnika
- Sprečavanje padova
- Uređivanje noktiju
- Oblačenje korisnika
- Uočavanje promjena na koži

2. Visok rizik za ozljede:

- Prikupiti podatke o vidu i sluhu
- Prikupiti podatke o stanju svijesti i mogućnosti samostalnog korištenja lijekova
- Upoznavanje korisnika s nepoznatom okolinom i sustavom za poziv upomoć
- Davanje lijekova
- Savjetovanje o nošenju odgovarajuće obuće i korištenje pomagala za kretanje

3. Mjerenje krvnog tlaka:

- Svakodnevno mjerenje uz evidenciju
- Upućivanje na daljnju konzultaciju s liječnikom kod povišenih vrijednosti tlaka i usvajanju zdravijih životnih navika

4. Mjerenje razine glukoze u krvi:

- Preventivno mjerenje GUK-a svim korisnicima po dolasku u dom
- Izdvajanje korisnika sa povišenim vrijednostima i daljnja kontrola GUK-a
- Upućivanje na daljnju konzultaciju s liječnikom i usvajanje zdravih životnih navika

Medicinsko osoblje je provodilo svakodnevna zdravstvena savjetovanja s ciljem usvajanja zdravih životnih navika kao što su prestanak pušenja i konzumacija alkohola, više tjelovježbe i zdravija prehrana te redovito konzumiranje ordinirane terapije.

Tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana 10 korisnika s najtežim medicinskim dijagnozama ostvaruje pravo na 20 fizikalnih terapija u Specijalnoj Bolnici Lipik. Medicinsko osoblje ih prati i upućuje na inicijalni i završni pregled kod fizijatra te po potrebi prati na sve terapije.

Hitne medicinske intervencije

U Domu hrvatskih veterana kroz 2020.godinu bilo je hitnih medicinskih intervencija u kojima smo koristili usluge Zavoda za hitnu medicinu Požeško- slavonske županije, ispostava Pakrac. To su bili slučajevi hipertenzije te respiratorne poteškoće.

Imali smo 7 korisnika u težem zdravstvenom stanju koji su zahtijevali našu njegu i skrb tijekom 24 sata. Radilo se o plućnim infekcijama, lošim općim stanjem i nemogućnosti brige o sebi. Uz suradnji s OŽB PAKRAC pružena im je adekvatna medicinska skrb i korisnici su napustili Dom hrvatskih veterana u vidljivo boljem zdravstvenom stanju.

Bilo je i 5 slučajeva odlaska u OHBP Pakrac, gdje korisnici nisu bili životno ugroženi i otišli su samostalno ili uz pratnju medicinskog osoblja. Radilo se o vađenju krvi, PV-a, RTG-u, postoperativnim pregledima i previjanju rana, primjeni subkutane injekcije.

U ovoj godini nismo zabilježili niti jedan smrtni slučaj.

Posteljno rublje

Tijekom trodnevnog boravka u Domu hrvatskih veterana korisnicima se mijenjalo posteljno rublje jedanput, a ručnici tri puta tjedno. Nakon odlaska korisnika svo posteljno rublje, jastuk i prekrivač su se otpremali na pranje. Soba je generalno očišćena, dezinficirana te namještena za novog korisnika. Time se sprječava pojava bilo kakve bolesti ili infekcije u ustanovi, a razina kvalitete smještaja ostaje na zavidnoj razini.

Zaključak

Tijekom godine naišli smo na problem nedovoljne informiranosti o Domu hrvatskih veterana od strane izabranih liječnika opće prakse koji su korisnike upućivali na bolničko liječenje i na fizikalnu terapiju, kao i kod samih korisnika koji su inzistirali i pokazivali svoje nezadovoljstvo zbog ne odlaska na terapije. Problem se pokazao u kasnijoj nemogućnosti izdavanja recepata za terapiju te nemogućnosti pregleda i provođenja fizikalne terapije u SB Lipik.

Korisnici su tijekom boravka uredno i savjesno dolazili na medicinsko – tehničke postupke. Otkrili smo dosta slučajeva potencijalne hipertenzije i diabetes mellitusa. Najčešće se to radilo o korisnicima koji duži period nisu kontrolirali te vrijednosti ili bili kod svog liječnika, ali i o onima koji su pod istom medicinskom terapijom duži niz godina. Uz fotokopiju sestrinske dokumentacije upućeni su dalje svom izabranom liječniku opće prakse i ukazano im je na važnost zdrave prehrane. Također, u nekim slučajevima odmah su kontaktirani liječnici radi što ranije promjene terapije.

Korisnici su pokazali iznimnu zainteresiranost o edukacijama zdravlja te se velika većina njih pridržavala zdravih životnih navika tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana.

5.7. ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

Obveze i zadaci administrativnog ureda se dijele prema vrsti u tri područja:

- a) Poslovi vezani uz korisnike DHV-a
- b) Poslovi vezani uz Ustanovu
- c) Poslovi administrativnog karaktera

A) POSLOVI VEZANI ZA KORISNIKE DHV-a

Prvi kontakti administrativnog ureda sa potencijalnim korisnicima su telefonski ili osobni, a odnose se na informacije o načinu funkcioniranja ustanove i razgovore vezane za način i mogućnost dolaska u Dom veterana u Lipik. Takvi kontakti su svakodnevni i višebrojni. Također se redovno telefonski kontaktiraju korisnici koji su prijavama prošli Povjerenstvo, dobili pozitivno rješenje te se njima daju osnovne informacije o DHV-u i dogovaraju termini dolazaka prilikom prvog telefonskog kontakata, a prilikom slijedećeg poziva koji prethodi dolasku na smještaj ostali detalji i priprema za dolazak na smještaj.

Tijekom 2020. godine administrativni ured je obradio prijave sa sjednica Povjerenstava koje su se održale tijekom 2019. g. te djelomično sa 1., 2., 3. i 4. sjednice Povjerenstva iz 2020. g. na kojima su razmatrani pristigli Zahtjevi za smještaj u Dom hrvatskih veterana podružnica Lipik. U 2020. g. planirano je kroz Plan prijema korisnika da se usluga smještaja pruži korisnicima u 17 grupa sa po 49 korisnika u grupi. U prvom tromjesečju 2020. g. ukupan smještajni kapacitet DHV Lipik do kraja godine je bio popunjen i dogovoren sa korisnicima koji su pozitivno rješenje za dolazak dobili na sjednicama Povjerenstva iz 2019. g.

U skladu sa Odlukom o privremenoj obustavi redovnog rada Doma hrvatskih veterana od 20. ožujka 2020. uslugu smještaja su dobili korisnici prve 4 grupe dok su korisnici raspoređeni u preostalih 13 grupa obaviješteni o novonastaloj situaciji. 622 korisnika koji su imali dogovoren termin dolaska tijekom 2020. godine telefonski su kontaktirani te se vode u evidenciji na čekanju, od ukupnog broja korisnika koji su dobili pozitivnu Odluku o korištenju usluge smještaja (do 7/2020. sjednice Povjerenstva) a još nisu iskoristili istu uslugu, a kojih je 1074.

Prema Odluci od 22. rujna 2020. započinje rad ustanove sa korisnicima usluge dnevnog boravka. Rad administrativnog ureda sa korisnicima te vrste usluge podrazumijeva također informiranje, pomoć prilikom prijave, obavještanje o terminima te vođenje evidencija.

Administrativni ured radi i kao prijemni ured za nove korisnike prilikom dolaska, uzima osobne i ostale podatke novih korisnika, popunjava njima aplikaciju DHV-a, te ih informira i pruža im prve smjernice nužne za što kvalitetnije i brže uključivanje u terapijski program. U 2020. godini je kroz program DHV-a Lipik prošlo ukupno 228 korisnika, od toga 190 korisnika usluge smještaja i 38 korisnika usluge boravka.

Od prijavljenih korisnika koji su dobili pozitivno rješenje Povjerenstva za korištenje usluga DHV-a Lipik, njih ukupno 32 je tijekom 2020. godine iz različitih razloga odustalo od dolaska u Dom i to 25 za korištenje usluge smještaja, a 7 za korištenje usluge boravka. Za njih su izdani dokumenti o Odustajanju od korištenja usluga u Domu hrvatskih veterana u Lipiku.

Također se na zahtjev izdaju različiti službeni dokumenti. U 2020. g. izdano je 14 Potvrda o boravku u DHV Lipik u različite svrhe, a na zahtjev korisnika.

Administrativni djelatnici svakodnevno stoje na raspolaganju korisnicima usluga smještaja u DHV-u kao kontakt osobe za sve njihove upite različitih tematika, od onih vezanih za boravak u Domu veterana do informacija o lokalnoj zajednici, događanjima u okolini i sl. Korisnicima se nudi mogućnost korištenja usluga lokalnih davatelja usluga i organiziraju se pojedinačni ili zajednički odlasci u obilazak lokalnih znamenitosti, na manifestacije grada Lipika te prisustvovanje na obilježavanjima vezanim za događaje tijekom Domovinskog rata na širim područjima Lipika i Pakraca. Sudjeluje se u organizaciji i pripremi poludnevnih ili cjelodnevnih izleta u okolicu.

Tijekom privremene obustave redovnog rada ustanove administrativni djelatnici su i dalje bili dostupni svima zainteresiranima putem telefona, te im na taj način pokušali pomoći i informirati.

B) POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU

Administrativni zaposlenici Doma hrvatskih veterana podružnica Lipik vode brigu o službenom automobilu koji je podružnica Lipik dobila na korištenje. Svi zaposlenici koji koriste automobil dužni su popuniti putni radni list te ispuniti nalog za službeno putovanje, a administrativni radnici kontroliraju da putni radni list i nalog za službeno putovanje budu ažurno i korektno napisani. Brinu i o razini goriva u automobilu, o servisiranju automobila, provjeri razine ulja, čistoći automobila te bilo kakvim vidljivim oštećenjima, također uz navedeno i potrebe periodičnog servisa automobila tehnički pregled vozila.

Što se tiče nabave opreme, potrošnih materijala i ostalih sredstava potrebnih za redovno funkcioniranje ustanove, objedinjuju se zahtjevi za narudžbe i šalju prema ravnateljstvu, zaprima se pristigla roba, provjeravaju vezani dokumenti, obavještava se ravnateljstvo o promjenama. Odlazi se u nabavku potrošne robe i materijala.

Djelatnici administrativnog ureda djeluju kao poveznica između outsourcing službi koje pružaju usluge u DHV Lipik i same ustanove, odnosno njenih korisnika, prate i kontroliraju rad službi, dogovaraju funkcioniranje prema potrebama i zahtjevima korisnika a u skladu sa ostalim pravilima i dogovorima. Tijekom 2020. godine administrativni djelatnici surađuju sa outsourcing službama koji svoje usluge daju unutar objekta DHV Lipik: zaštitarska služba „Sigurnost“ Osijek, usluge čišćenja „Pleter-usluge“ d.o.o., i restoran „Vrata Slavonije“.

U opisu poslova administracije ulazi i održavanje objekta Doma u smislu periodičnih i godišnjih provjera funkcionalnosti protupožarnih elemenata i ostalih uređaja koji podliježu godišnjim i periodičnim pregledima od strane ovlaštenih ustanova. Dom se prostire na gotovo 2.800 metara kvadratnih prostora sa 36 jednokrevetnih i dvokrevetnih soba, teretanom i svlačionicom, restoranom s kafićem, multifunkcionalnom dvoranom u restoranu, sa više sala za sastanke, opuštanja i grupne terapije, te sa uredima za djelatnike i pratećim prostorijama. U 2020. godini završena je investicija proširenja kapaciteta doma te je izgrađena dodatna teretana za potrebe kineziologa i zatvoreni natkriveni prostor restorana koji ima funkciju natkrivene terase što je dodatno proširilo radni prostor i ukupnu površinu doma. Objekt u potpunosti zadovoljava visoke sigurnosne standarde: kotlovnica za sustav grijanja i hlađenja, povratni sustav filtracije toplog zraka iz kuhinje. Administracija obavlja poslove cjelokupnog

sustava održavanja objekta, kao i nadzor nad rokovima Ugovora i potrebnih servisa. Poslovi održavanja sastoje se od kontrole i vizualnih pregleda građevine, prijave kvarova na objektu, pozivanje osobe zadužene za popravke (domar). Izvođač radova na Domu hrvatskih veterana je HM Patria iz Zagreba koju obavezuju jamstveni rokovi te je u slučaju kvara njihova zadaća otklanjanje kvara unutar jamstvenog roka. Funkciju domara obavlja Željko Mance koji svakodnevno obilazi i vrši nadzor objekta te uočene kvarove u što kraćem roku otklanja. Evidenciju kvarova Doma i prijavu kvarova vodi administracija. Uz navedeno, poslove održavanja obavljaju i privatne tvrtke koje imaju sklopljen ugovor s Domom, njihov zadatak su periodični pregledi pojedinih uređaja i provjera njihove ispravnosti, primjer toga je sustav vatrodjave i njihovih sastavnih komponenti poput termičkih i optičkih dojavljivača požara koje se nalaze na cijelom objektu i sustava za odimljavanje i plinodjavu.

Pojedini uređaji u Domu također podliježu i godišnjim provjerama ispravnosti i funkcionalnosti koje vrše ovlaštene organizacije i to na godišnjoj razini, primjerice tvrtka Parangal d.o.o. Osijek koja vrši održavanje sustava vatrodjave i to dva puta godišnje, proljetni servis i jesenski servis te izvanredne popravke, a godišnje provjere sustava koje podliježu zakonskim propisima obavlja Abeceda zaštite. Vezano za poslove zaštite od požara i poslove zaštite na radu obavljaju također djelatnici administrativnog ured. Po pitanju servisa i redovitih godišnjih pregleda. Ove godine prevedena je i vježba evakuacije i spašavanja u suradnji sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Lipik sa ciljem edukacije svih zaposlenika i kako bi se zadovoljila zakonska regulativa.

Cilj i zadaća administrativnog ureda, domara, pojedinih tvrtki s kojima Dom ima ugovornu obvezu i izvođača radova je održavanje, funkcionalnost i sigurnost objekta kao jednog od osnovnih preduvjeta sigurnog i kvalitetnog boravka korisnika i zaposlenika. Vezano za mjesečna i godišnja održavanja pojedinih sustava u Domu u 2020. godini svi servisi i potrebna održavanja su obavljena na vrijeme i učinkovito. Također, uz sve navedeno, administrativni ured sudjeluje u popisu domskog inventara koji se obavlja svake godine u mjesecu prosincu, a cilj i svrha mu je evidencija i provjera kompletnog inventara u domu te zatečeno stanje se unosi u evidenciju cjelokupnog inventara Doma hrvatskih veterana.

C) POSLOVI ADMINISTRATIVNOG KARAKTERA

Administrativni dio poslova se sastoji od niza zadataka. Jedan je priprema aplikacije sa podacima o novim korisnicima prije njihovog dolaska, unošenje novih podataka i ažuriranje tijekom cijelog perioda boravka korisnika, priprema Ugovora za korisnike, pismeno praćenje promjena.

Evidencija se vodi i za korištenje usluga vanjskih davatelja usluga – Osnovna škola Lipik za korištenje sportske dvorane, SB Lipik za korištenje zatvorenog bazena, prijevoz „Bajzek“ za prijevozničke usluge, „Komunalac“ Pakrac za komunalne usluge, San-autopraonica Pakrac, „Salesianeer“ usluge održavanja rublja, Pošta Lipik, „Zeleni vrh“ korištenje planinarskog doma, Muzej ratne i vojne povijesti Pakrac – obilazak sa korisnicima, „Lira“ Lipik za turističke usluge, Metalko Pakrac, Termo-metal Pakrac, Državna Ergela Lipik.

Administrativni zaposlenici Doma hrvatskih veterana podružnica Lipik povezuju sve ostale djelatnike Doma na način da im pomažu u realizaciji programa koji su unaprijed dogovoreni. Svakodnevno iz tjednih rasporeda terapija sastavljaju, tabelarno prikazuju i daju na uvid dnevni raspored individualnih i grupnih terapija korisnicima. Završetkom grupe korisnika svi terapeuti sastavljaju završna izvješća za svakog pojedinog korisnika te ih prosljeđuju administrativnim djelatnicima koji od dobivenog sastavljaju jedan zaseban dokument. Zatim taj dokument printaju u dva primjerka te jedan primjerak šalju korisnicima na kućnu adresu kao dokaz da su bili u Domu hrvatskih veterana, a drugi primjerak arhiviraju u svoju arhivu. Također, i završno izvješće korisnika unose u stručnu aplikaciju da bi se moglo vidjeti sve što je korisnik obavljao u Domu hrvatskih veterana te koje je terapeute posjećivao. Stručna aplikacija administrativnim djelatnicima pomaže da sve vezano za korisnike pronađu na jednom mjestu.

Po pitanju zaprimanja i slanja pošte administrativni ured ima funkciju tzv. pisarnice. Broj dokumenata koji je tijekom 2020. godine zaprimljen u administrativnom uredu smanjen je u odnosu na prethodne godine iz razloga perioda u kojemu Dom nije radio niti primao korisnike te zbog cjelokupne situacije uzrokovane korona virusom. U daljnjem tekstu vidljiv je tabelarni prikaz cjelokupne zaprimljene i poslano pošte u administrativnom uredu za 2020.

godinu. Podaci su preuzeti iz urudžbenog zapisnika koji s vodi na godišnjoj razini te će se grafički prikazati.

Tablica 10. Izlazna i ulazna dokumentacija u 2020. godini

2020. godina	
IZLAZNA DOKUMENTACIJA	ULAZNA DOKUMENTACIJA
Završna izvješća - 243	Potvrde - 0
Potvrde - 0	Zamolbe za smještaj i boravak - 31
Dokumentacija za smještaj i boravak - 6	Računi - 0
Ostalo - 11	Ostalo - 0
Ukupno: 260	Ukupno: 31

Također, administrativni ured vodi evidenciju radnog vremena, evidencija godišnjih odmora, bolovanja, različitih dopusta te ostale evidencije o pravima zaposlenika vodi na mjesečnoj razini tako da se svaki mjesec unosi radno vrijeme svih zaposlenika, koje se dijeli na dvije vrste: redovan rad i rad u turnusu.

Uz sve navedeno zaključujemo da su poslovi administrativnog ureda kompleksni i obimni te da se mijenjaju i usklađuju sa opravdanim zahtjevima korisnika i potrebama poslovanja Ustanove. Zbog cjelokupne situacije uzrokovane pandemijom administrativni ured u 2020. godini radio je smanjenim kapacitetom po pitanju prijema korisnika i svih ostalih poslova vezano za prijem korisnika dok su se istovremeno telefonski kontakti višestruko povećali, a ostali formalni administrativni poslovi ostali su na razini prethodnih godina.

6. IZVJEŠĆE O RADU SA BRANITELJSKIM ZADRUGAMA I OPG-IMA U 2020.GODINI

Uključivanje braniteljskih zadruga i OPG-a u snabdijevanje prehrambenim proizvodima Doma hrvatskih veterana u Lipiku.

Implementirajući proizvode braniteljskih zadruga i OPG-a u svakodnevnu prehranu korisnika Doma hrvatskih veterana u Lipiku postigli smo željeni cilj, a to je:

- otkup proizvoda od branitelja
- okupljanje branitelja oko rada Doma hrvatskih veterana
- korištenje kvalitetnih domaćih sirovina za prehranu korisnika Doma hrvatskih veterana

Uspostavili smo kontakt sa braniteljskim OPG-ima, koordinirali otkup njihovih proizvoda za potrebe pripreme hrane u Domu hrvatskih veterana u Lipiku (količine, cijene, transport, isplatu i dr.), za slijedeće OPG-e:

1. **OPG Mini sirana** Jareš (*vlasnik Vlado Jareš, Sređani-Daruvar, branitelj HV*), otkup mlijeka, sira, vrhnja, jogurta i ostalih mliječnih proizvoda.
2. **OPG Galović** (*vlasnik Mijo Galović, Nova Gradiška, HRVI, pripadnik 108 br. HV*), otkup piletine; bataci i zabataci, pileća prsa, iznutrice.
3. **Obrt Pekara Sirać** (*vlasnik Miroslav Lukač, Sirać, dragovoljac HRVI*), otkup kruha, peciva, krušnih mrvica i ostalih pekarskih proizvoda.
4. **OPG Louč** (*vlasnik Zdravko Louč, Lipik, dragovoljac HV*), otkup krumpira.
5. **OPG Krivačić** (*vlasnik Marko Krivačić – sin dragovoljca HV, Pakrac*), otkup meda.
6. **Gala d.o.o.** (*vlasnik Luka Markešić, dragovoljac MUP-HV*), otkup jaja.
7. **OPG Pavičić** (*vlasnik Valerija Pavičić, Grubišno Polje, suprug branitelj radi u OPG-u*), otkup povrća; kupus, karfiol, mladi luk i ostalo sezonsko povrće.
8. **Ribnjačarstvo Poljana** (*ribnjaci na kojima je zaposlen veliki broj branitelja*), otkup svježe ribe.
9. **OPG Sljepčević** (*vlasnik Ivan Sljepčević, Veliki Banovac-Pakrac, branitelj HV*), otkup krumpira.
10. **Zadruga Vočko** (*članovi zadruge branitelji, Pakrac-Lipik*), otkup 100% prirodnih sokova i voća.

11. **OPG Jakobović**, vinarstvo i vinogradarstvo.
12. **OPG Plažanin** (*vlasnik Antun Plažanin, Sirać, branitelj*), otkup gljiva; šampinjona, bukovača, bućinog ulja.
13. **OPG Franjo Jozipović** (*vlasnik Franjo Jozipović, branitelj, Donja obrijež*), otkup bućinog ulja.
14. **OPG Lončarević** (*vlasnik Krešimir Lončarević, dragovoljac, Brezine*), MLINAR – otkup svih vrsta brašna potrebnih u kuhinji.
15. **OPG Djedović** (*vlasnik Ratko Djedović, Hrvatskih branitelja 115, Doljani*), otkup svih vrsta povrća.
16. **OPG BRINJAK** (*obitelj umirovljenog policajca*), otkup zelene salate.
17. **OPG TEPEŠ** (*vlasnik hrv. branitelj*), otkup krumpira.
18. **OPG GALKO** (*vlasnik hrv. branitelj*), otkup krumpira.
19. **OPG SUDETIĆ** (*vlasnik hrv. branitelj*), otkup jabuka.
20. **MESNI BUTIK** (*mesnica u vlasništvu hrv. branitelja iz Novske*).

OTKUPLJENI PROIZVODI U 2020. GODINI

Tablica 11. Otkupljeno meso u 2020. godini

MESO	01.01. do 30.03.	21.03. do 31.12.
Piletina	72,60 kg	71 kg
Divljač	54 kg	
Špek-hamburger	30 kg	
Junetina	3 kg	
Polutrajna kobasica	35 kg	
Svinjetina rinfuza	79 kg	

Tablica 12. Otkupljeno voće i povrće u 2020. godini

VOĆE I POVRĆE	01.01. do 30.03.	21.03. do 31.12.
Bukovače	14 kg	
Kelj	2 kg	
Paprika svježa		95 kg
Peršin		5 kg
Poriluk	13 kg	
Rajčica		20 kg
Krastavci		102 kg
Krumpir	200 kg	877 kg
Šampinjoni	151 kg	108 kg
Jabuke i ostalo voće	225 kg	
Zelena salata	77 kg	147 kg
Zelje za salatu i zimnicu		130 kg

Tablica 13. Otkupljeno mlijeko i mliječni proizvodi u 2020. godini

MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI	01.01. do 30.03.	21.03. do 31.12.
Mlijeko	709 litara	
Sir svježi	10 kg	30 kg

Tablica 14. Otkupljeno brašno i pekarski proizvodi u 2020. godini

BRAŠNO I PEKARSKI PROIZVODI	01.01. do 30.03.	21.03. do 31.12.
Brašno	100 kg	
Kruh	1120 kg	3056 kg
Mlinci	10 kg	20 kg
Krušne mrvice	15 kg	79 kg

Tablica 15. Otkupljeni ostali proizvodi u 2020. godini

OSTALI PROIZVODI	01.01. do 30.03.	21.03. do 31.12.
Jaja	3600 kom	
Med	14 kg	
Prirodni sok	307 litara	

Poradi prestanka rada kuhinje u Domu hrvatskih veterana došlo je do smanjenja otkupa proizvoda od braniteljskih OPG-a. Restoran „Vrata Slavonije“ nastavio je s radom u smanjenom kapacitetu, te zadržao suradnju s većinom braniteljskih OPG-a, te ostvario suradnju s nekoliko novih, u obimu kako je prezentirano u navedenim tablicama, a ovisno o potrebama pripreme obroka za tvrtke u kojima vrši usluge.

Zbog obustave rada Doma hrvatskih veterana, restoran „Vrata Slavonije“ morao je otpustiti sedam djelatnika članova braniteljskih obitelji koji su do 9. srpnja 2020. godine bili zaposleni, nakon čega ih, bez prihoda, restoran „Vrata Slavonije“ nije imao mogućnosti zadržati (pad prihoda 70-80%). Do prosinca 2020. godine dio njih primao je naknadu Zavoda za zapošljavanje.

7. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2020. GODINU

Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu izrađen je sukladno „Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. i projekcijama za 2021. i 2022. godinu“

Planirana financijska sredstva za 2020. godinu osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2020. godinu, razdjel 041 – Ministarstvo hrvatskih branitelja, glava 04115 – Dom hrvatskih veterana, na aktivnosti A 901001 – Administracija i upravljanje.

Financijsko izvješće utrošenih sredstava za izvještajno razdoblje nalazi se u tablici 1. koja se nalazi u prilogu izvješća. U razdoblju od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine utrošeno je **6.827.908,03** kuna.

Dom hrvatskih veterana je obustavio redovan rad 20. ožujka 2020. godine zbog pojave pandemije Corona virusa što je uzrokovalo promjenu dinamike planirane potrošnje sredstava. Tijekom 2020. godine sukladno uputama Ministarstva financija i Ministarstva hrvatskih branitelja izvršene su četiri izmjene financijskog plana. Prvotni planirani financijski plan Doma hrvatskih veterana iznosio je 11.225.000,00 kuna a navedenim izmjenama umanjen je na 7.350.000,00 kuna što iznosi uštedu od 3.875.000,00 kuna.

Prema skupinama rashoda, sredstva u financijskom planu Doma hrvatskih veterana utrošena su na sljedeći način:

- U skupini rashoda **31 – Rashodi za zaposlene** (24 zaposlenih), koja se odnosi na plaće za zaposlene i doprinose na plaće te regres za godišnji odmor, naknade za smrtni slučaj i darove za zaposlene i rođenje djece, planirano je **2.664.975,00 kuna**, a izvršeno **2.602.091,77 kuna**.
- U skupini rashoda **32 – Materijalni rashodi** planirano je **3.370.525,00 kuna**, a izvršeno je **2.934.961,90 kuna**. Utrošena sredstva odnose se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz), komunalne usluge, režijske troškove, tekuće i investicijsko održavanje, računalne usluge, intelektualne usluge i ugovore o djelu, zaštitarske usluge, usluge pranja i čišćenja objekta i posteljine te usluge prehrane za korisnike.

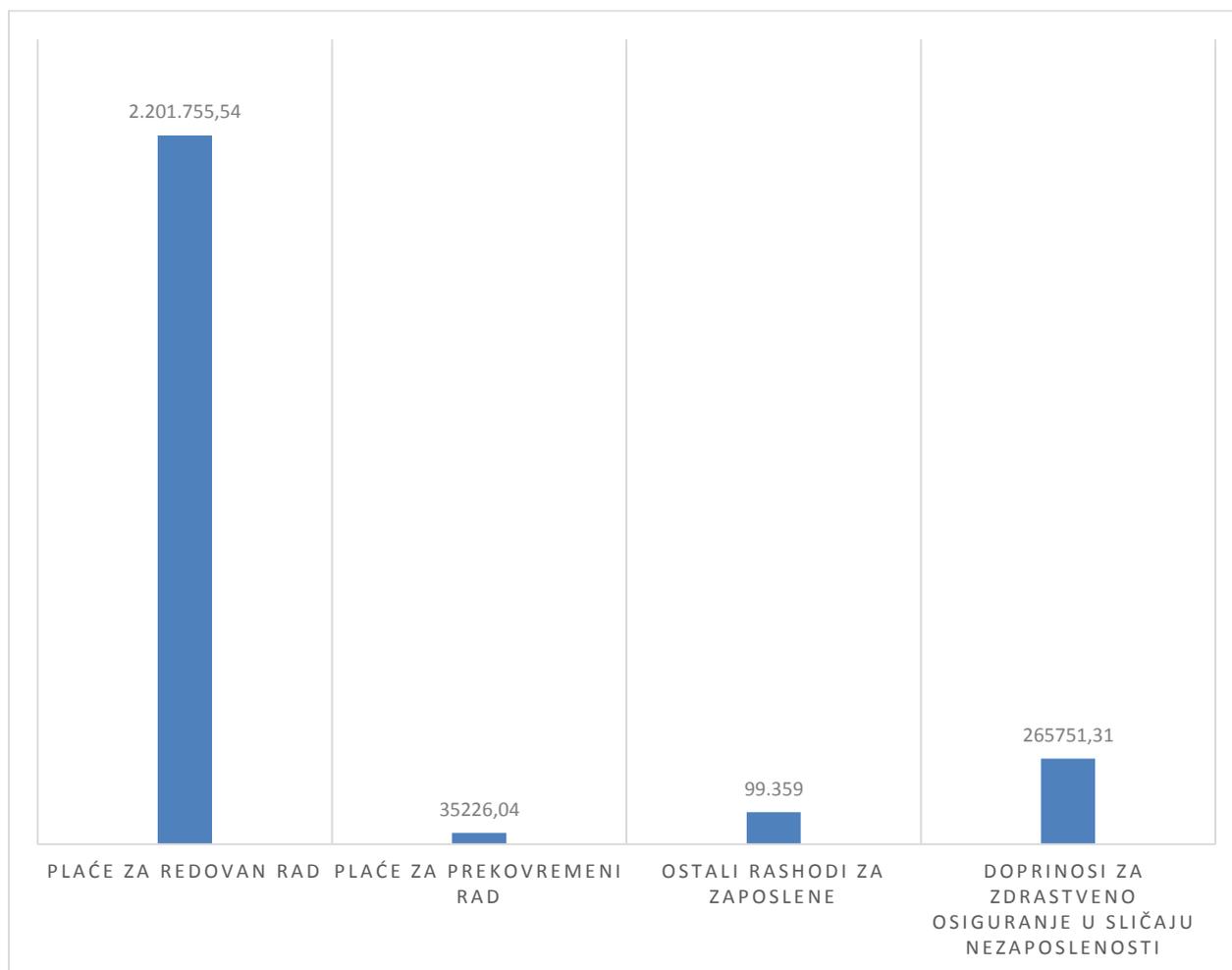
- U skupini rashoda **34 – *Financijski rashodi*** planirano je **5.000,00 kuna**, a izvršeno je **0,00 kuna** iz razloga što se u izvještajnom razdoblju nisu koristile bankarske usluge i usluge platnog prometa.
- U skupini rashoda **42 – *Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine*** planirano je **362.500,00 kuna**, a izvršeno je **349.057,13 kuna**. Utrošena sredstva odnose se na nabavu uredske opreme i namještaja, opreme za održavanje i zaštitu te uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene.
- U skupini rashoda **45 - *Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini*** planirano je **947.000,00 kuna**, a izvršeno je **941.797,23 kuna**.

Tablica 1.: Financijsko izvješće utrošenih sredstava za izvještajno razdoblje

AKTIVNOST / PROGRAM	IZVOR	OPIS	PLAN ZA 2020. GODINU NAKON PRERASPODJELE	IZVRŠENJE NA DAN 31.12.2020. GODINE	INDEKS IZVRŠENJA	PREOSTALO ZA TROŠENJE
1	2	3	4	5	6 (5/4)	7
glava 04115		Javna ustanova "Dom hrvatskih veterana"	7.350.000,00	6.827.908,03	92,90	522.091,97
PROGRAM 4007		SKRB ZA HRVATSKE BRANITELJE	7.350.000,00	6.827.908,03	92,90	522.091,97
A 901001 FP 1090		ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	7.350.000,00	6.827.908,03	92,90	522.091,97
3111	11	Plaće za redovan rad	2.215.000,00	2.201.755,54	99,40	13.244,46
3113	11	Plaće za prekovremeni rad	74.975,00	35.226,04	46,98	39.748,96
311			2.289.975,00	2.236.981,58	97,69	52.993,42
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	105.000,00	99.358,88	94,63	5.641,12
312			105.000,00	99.358,88	94,63	5.641,12
3132	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	270.000,00	265.751,31	98,43	4.248,69
313			270.000,00	265.751,31	98,43	4.248,69
3211	11	Službena putovanja	30.000,00	19.035,87	63,45	10.964,13
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	100.000,00	103.880,63	103,88	-3.880,63
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	40.900,00	24.202,35	59,17	16.697,65
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenicima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
321			180.900,00	147.118,85	81,33	33.781,15
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	145.000,00	104.715,53	72,22	40.284,47
3222	11	Materijal i sirovine	40.000,00	11.198,56	28,00	28.801,44
3223	11	Energija	195.000,00	189.615,98	97,24	5.384,02
3225	11	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	1.099,87	11,00	8.900,13
3227	11	Službena i radna odjeća	30.000,00	15.394,12	51,31	14.605,88
322			420.000,00	322.024,06	76,67	97.975,94
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	34.483,88	68,97	15.516,12
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.000,00	112.468,46	66,16	57.531,54
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	8.571,36	57,14	6.428,64
3234	11	Komunalne usluge	80.000,00	35.284,31	44,11	44.715,69
3235	11	Zakupnine i najamnine	120.000,00	42.059,35	35,05	77.940,65
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	13.000,00	3.427,27	26,36	9.572,73
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	634.000,00	589.682,75	93,01	44.317,25
3238	11	Računalne usluge	100.000,00	84.914,80	84,91	15.085,20
3239	11	Ostale usluge	1.472.525,00	1.490.742,67	101,24	-18.217,67
323			2.654.525,00	2.401.634,85	90,47	252.890,15
3291	11	Naknade za rad povjerenstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3292	11	Premije osiguranja	48.100,00	41.345,39	85,96	6.754,61
3293	11	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3295	11	Pristojbe i naknade	10.000,00	8.221,86	82,22	1.778,14
3296	11	Troškovi sudskih postupaka	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	14.616,89	48,72	15.383,11
329			115.100,00	64.184,14	55,76	50.915,86
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4221	11	Uredska oprema i namještaj	70.000,00	47.165,28	67,38	22.834,72
4222	11	Komunikacijska oprema	10.000,00	6.237,79	62,38	3.762,21
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	999,00	9,99	9.001,00
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	262.500,00	294.655,06	112,25	-32.155,06
422			352.500,00	349.057,13	99,02	3.442,87
4262	11	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	947.000,00	941.797,23	99,45	5.202,77
451			947.000,00	941.797,23	99,45	5.202,77

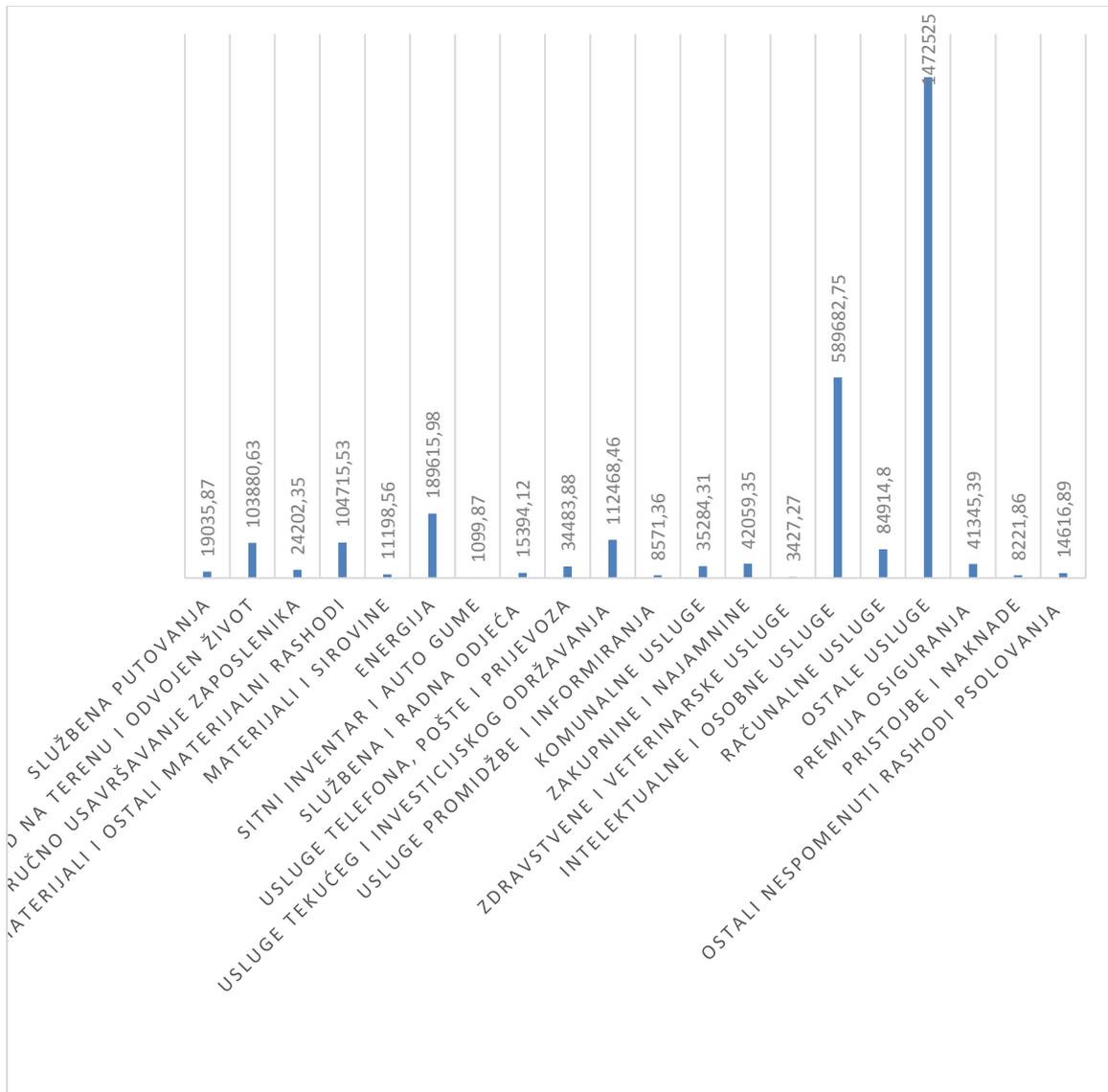
STRUKTURA TROŠKOVA U 2020. GODINI

- 1. Rashodi za zaposlenike – 2.602.091,77 kuna** – obuhvaća plaće za redovan rad, plaće za prekovremeni rad, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi za zdravstveno osiguranje u slučaju nezaposlenosti, naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život, stručno usavršavanje zaposlenika.

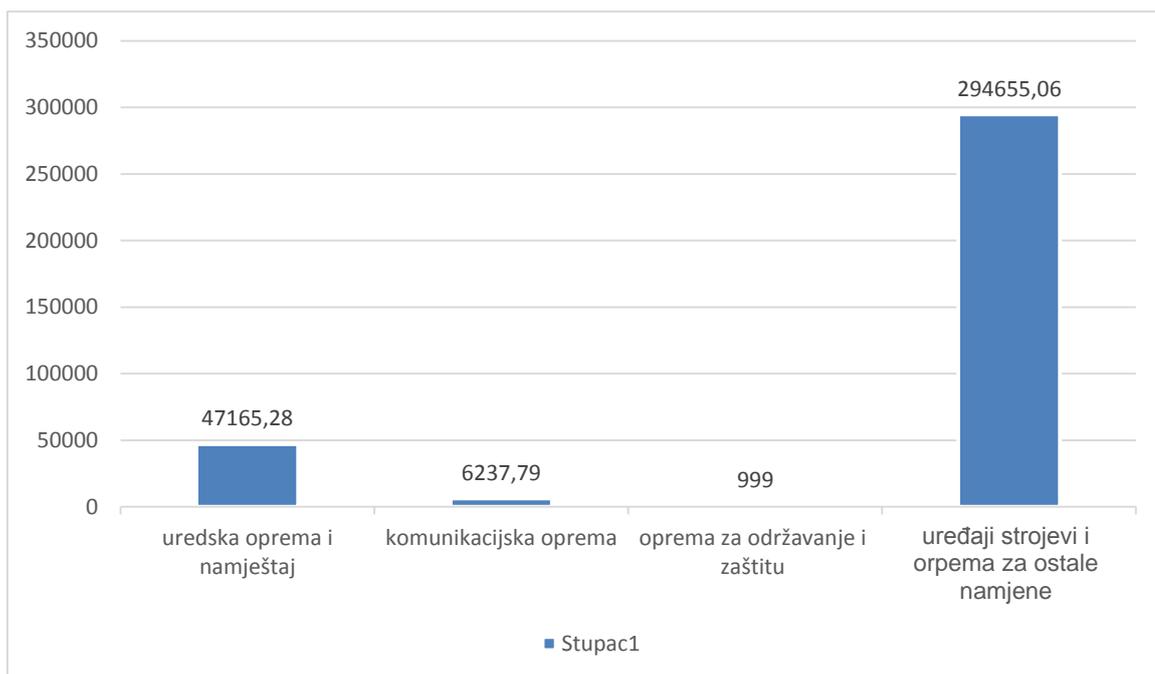


- 2. Materijalni rashodi – 2.934.961,09 kuna** obuhvaća troškove za službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život, stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, sitni inventar i auto gume, službena radna odjeća, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine

i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge , intelektualne i osobne usluge , računalne usluge, ostale usluge, premije osiguranja ,reprezentacija, pristojbe i naknade, troškovi sudskih postupaka.



3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - 349.057,13 kuna obuhvaća troškove za uredsku opremu i namještaj, komunikacijsku opremu, opremu za održavanje i zaštitu, uređaji, strojevi i opreme ostale namjene, prijevozna sredstva u cestovnom prometu, ulaganje u računalne programe.



4. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - planirano je 947.000,00 kuna, a izvršeno je 941.797,23 kuna.

8. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA, BRANITELJSKIM UDRUGAMA I ZADRUGAMA I VIDLJIVOST RADA DOMA HRVATSKIH VETERANA U JAVNOSTI

Dom hrvatskih veterana u 2020. godini surađivao je sa svim relevantnim institucijama i udrugama koje su mogle pomoći u ispunjenju ciljeva i na taj način pomoći u formiranju stručnih programa ili razvitku različitih modela suradnje u budućnosti. U tom kontekstu Dom hrvatskih veterana surađivao je sa Ministarstvom hrvatskih branitelja, kao svojim osnivačem, relevantnim znanstvenim institucijama društveno-humanističkog i biomedicinskog područja kao što su Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Gradom Lipikom, zadrugama hrvatskih branitelja, Državnom ergelom Lipik, knjižnicom Lipik, Koordinacijom udruga proisteklih iz Domovinskog rata Pakrac-Lipik i ostalim institucijama i udrugama.

Dom hrvatskih veterana je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti temeljem članka 50. Statuta Doma hrvatskih veterana. Sukladno tome u 2020. godini vidljivost djelatnosti Ustanove bila je prezentirana na lokalnoj i nacionalnoj razini kroz video priloge, članke na web portalima, sudjelovanju na znanstveno-stručnim konferencijama i simpozijima i javnim predstavljanjem projekta braniteljskim udrugama te preko vlastite internet stranice.

Broj: DHV-I/1-21-18/1

Zagreb, 10. veljače 2021. godine