

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2021. GODINU



IZVJEŠĆE O RADU ZA 2021. GODINU

DOM HRVATSKIH VETERANA

Park Stara Trešnjevka 4

10000 Zagreb

www.dhv.hr



1. Predgovor	3
2. Vizija, misija i ciljevi Doma hrvatskih veterana	4
3. Opći podaci o Domu hrvatskih veterana	5
3.1. Tijela Doma hrvatskih veterana	5
3.1.1. Upravno vijeće.....	6
3.1.2. Ravnateljstvo	11
4. Korisnici Doma hrvatskih veterana	18
5. Izvješće stručnih službi Doma hrvatskih veterana u Lipiku	22
5.1. Psiholog.....	22
5.2. Kineziolog	29
5.3. Socijalni radnik	34
5.4. Fizioterapeut.....	42
5.5. Radni terapeut	50
5.6. Medicinsko osoblje	59
5.7. Administrativno osoblje	65
6. Izvješće o radu sa braniteljskim zadrugama i OPG-ima u 2021.godini.....	71
7. Financijsko izvješće za 2021.godinu.....	74
8. Suradnja s drugim institucijama, braniteljskim udrugama i zadrugama i vidljivost rada Doma hrvatskih veterana u javnosti	80

1. PREDGOVOR

Pregledom sadržaja i radnih aktivnosti te postavljenih ciljeva za 2021. godinu podnosimo izvješće o provedenim te dostignutim aktivnostima i ostvarenim standardima rada Doma hrvatskih veterana. U petoj godini rada Dom hrvatskih veterana bio je suočen sa problemima zaraze Corona virusom koji je izazvao poremećaje u svim segmentima hrvatskog društva. Suočeni sa nepredvidivošću narastanja zaraze Dom hrvatskih veterana nije primao korisnike do 30.06.2021., a usluge su pružane samo na lokalnoj razini u obliku usluga individualnih potpora. Po određenom smirivanju zaraze odlukom Upravnoga vijeća pristupilo se redovnim aktivnostima, a potom se prilagođavalo ugrozama te se smanjio broj korisnika na 50% od raspoloživih kapaciteta krajem jeseni, želeći kroz smanjeni broj korisnika uz primjenu svih propisanih mjera zaštite, sprječiti širenje zaraze među korisnicima i djelatnicima. Dom hrvatskih veterana i pored problema sa Corona virusom kontinuirano je primao prijave te organizirao rad Stručnog povjerenstva za prijem korisnika. Upravno vijeće Doma hrvatskih veterana tijekom 2021. godine redovito je zasjedalo te nadziralo procese i donosilo odluke koje su bile u skladu sa zdravstvenom situacijom u Republici Hrvatskoj i radnim potrebama Doma hrvatskih veterana. Poremećaj u redovnim aktivnostima Doma hrvatskih veterana iskoristilo se za unapređenje radnih procesa te dodatne edukacije djelatnika s ciljem postizanja viših standarda u pojedinim oblicima rada sa korisnicima. Izgradnjom kabineta za kinezioterapiju, prostora za pušače, značajno su poboljšane mogućnosti organiziranja rada svih djelatnika i korisnika Doma hrvatskih veterana. Iako sa prekidima u radu ili sa radom smanjenim kapacitetima Dom hrvatskih veterana uspio je sačuvati dostignute radne standarde, a edukacije djelatnika su čak i unaprijedile iste. Suradnja sa civilnim lječilištem, lokalnom samoupravom te vanjskim pružateljima usluga: planinarski dom Omanovac, Državna ergela Lipik, turistička zajednica, lokane zdravstvene institucije kontinuirano su se provodile. Pored aktivnosti u Lipiku odlukom Upravnog vijeća provodile su se aktivnosti u Osijeku i Zagrebu. Odlukom o proširivanju aktivnosti Doma hrvatskih veterana prema braniteljskim udrugama i veteranima pokrenute su individualne i kolektivne aktivnosti usmjerenе na očuvanje i unapređenje zdravlja korisničke skupine propisane zakonom o hrvatskim braniteljima. U vrlo složenoj godini Dom hrvatskih veterana unatoč svih problema očuvao je i unaprijedio svoje radne kapacitete te neopterećen drugim oblicima izvanrednih događaja osim zaraze Corona virusom započeo je sa radom 2022. godine.

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI DOMA HRVATSKIH VETERANA

Dom hrvatskih veterana je ustanova koja postavlja standard kvalitete u pružanju sveobuhvatne skrbi hrvatskim braniteljima, članovima njihovih obitelji vrednujući njihove žrtve i postignuća u obrani Domovine.

Misija Doma hrvatskih veteranata jest njegovati i čuvati vrijednosti i stečevine obrambenog i osloboditeljskog Domovinskog rata na ponos hrvatskih branitelja, ratnih stradalnika i svih građana Republike Hrvatske.

Opći cilj Doma hrvatskih veteranata odnosi se na ublažavanje negativnih posljedica Domovinskog rata.

S ciljem ublažavanja negativnih posljedica Domovinskog rata, Dom hrvatskih veteranata provodi sveobuhvatnu skrb na jednom mjestu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata, članovima obitelji smrtno stradalog, umrlog i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, osobama stradalim u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i misija, stradalim pirotehničarima i članovima njihovih obitelji.

Posebni cilj odnosi se na jačanje sustava skrbi i podizanje kvalitete života braniteljske i stradalničke populacije kroz djelatnosti Doma hrvatskih veteranata. Dom je centar razvoja u kojemu se pruža savjetodavna pomoć, provode preventivno psihosocijalni, zdravstveni i rehabilitacijski programi, osnažuje i potiče rad braniteljskih zadruga i OPG-ova kroz plasman njihovih proizvoda korisnicima Doma, osnažujući potencijal korisnika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njihovo uključivanje u razne kulturno-umjetničke te sportsko-rekreativne aktivnosti. Korisnicima je omogućena i edukacija (radionice, seminari, predavanja) te radna terapija.

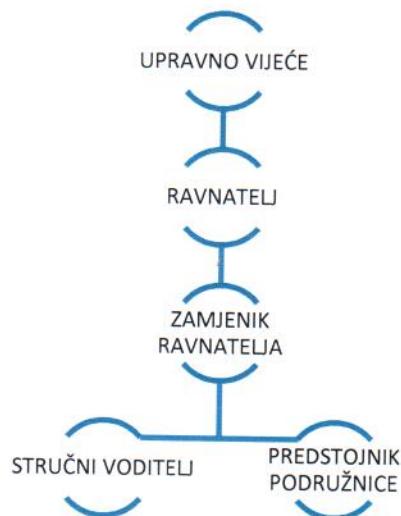
3. OPĆI PODACI O DOMU HRVATSKIH VETERANA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom hrvatskih veteranata. Skraćeni naziv Ustanove glasi: „DHV“, a njeno sjedište je u Zagrebu, Park Stara Trešnjevka 4.

Za obavljanje djelatnosti Ustanova ima podružnicu sa sjedištem u Lipiku, u ulici Marije Terezije 5.

3.1. TIJELA DOMA HRVATSKIH VETERANA

Sukladno rješenju o osnivanju KLASA: 023-03/14-0002/8, URBROJ: 522-04/1-3-14-1 od 12. studenoga 2014., Statutu Doma hrvatskih veteranata i Zakonu o ustanovama, tijela Doma hrvatskih veteranata su Upravno vijeće, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i stručni voditelj, a kao tijelo podružnice predviđen je predstojnik podružnice.



Prikaz 1. Grafički prikaz tijela Doma hrvatskih veteranata

3.1.1. UPRAVNO VIJEĆE

Ustanovom Dom hrvatskih veterana upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće tijekom 2021. godine djelovalo je u sljedećem sastavu: Dinko Tandara - predstavnik Ministarstva hrvatskih branitelja (predsjednik), Vladimir Bergman - predstavnik Ministarstva hrvatskih branitelja (zamjenik predsjednika), Zdravko Batarilo - predstavnik Ministarstva zdravstva, Josip Mihaljević - predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ivica Ištuk - predstavnik Ministarstva obrane, Velimir Žunac – predstavnik Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Vinko Kasana – predstavnik Grada Lipika, Zoran Josipović, Miroslav Vacek, Branimir Ljevaković, Zvonimir Bišćan – predstavnici braniteljsko-stradalničkih udruga.

Prema Statutu Doma hrvatskih veterana Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- donosi Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- donosi Pravilnik o postupcima nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenika,
- donosi Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu,
- donosi Pravilnik o zaštiti od požara,
- donosi Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
- donosi Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe,
- donosi Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- donosi Pravilnik o odgovornosti zaposlenika za povrede obveza iz radnog odnosa,
- donosi Pravilnik o radu ,
- donosi Pravilnik uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Ustanove,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi Naputak o uredskom poslovanju,
- donosi Plan brojčanih oznaka,

- donosi strateški plan i program razvoja,
- donosi godišnji program i plan rada,
- donosi finansijski plan,
- usvaja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana kao i polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju posebnih ciljeva i načina ostvarenja iz strateškog plana na prijedlog ravnatelja,
- analizira finansijsko poslovanje Ustanove najmanje svaka tri mjeseca,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ustanove bez odgode obavještava Ministarstvo,
- predlaže Ministarstvu proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- imenuje i razrješuje ravnatelja i zamjenika ravnatelja, uz suglasnost Ministarstva, i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- odlučuje u drugom stupnju o ostvarivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Ustanove
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktom o osnivanju i Statutom,
- donosi druge odluke i obavlja druge poslove potrebne za rad Ustanove.

Pored prethodno navedenih poslova, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada Ustanove, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Ustanovi te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Ustanove te surađuje s državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Upravno vijeće je u 2021. godini održalo osam sjednica, a u nastavku izvješća nalazi se popis dnevnih redova sjednica.

42. sjednica održana je 18. veljače 2021. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 40. i 41. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
3. Izvješće o radu Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za 2020.godinu,
4. Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana u 2020.godini,
5. Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
6. Provedbeni program Doma hrvatskih veterana za period od 2021. do 2024. godine,
7. Naknada za rad članovima Upravnog vijeća,
8. Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja i zamjenika ravnatelja,
9. Razno.

43. sjednica održana je 26. travnja 2021. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o imenovanju i izboru ravnatelja Doma hrvatskih veterana

44. sjednica održana je 18. lipnja 2021. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 42. i 43. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Tromjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
3. Prva i druga izmjena i dopuna Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
4. Prva izmjena i dopuna Plana nabave Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
5. Oduka o pokretanju pružanja usluge smještaja Doma hrvatskih veterana,
6. Odluka o imenovanju i izboru zamjenika ravnatelja Doma hrvatskih veterana,
7. Razno.

45. sjednica održana je 30. srpnja 2021. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verifikacija zapisnika s 44. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana

46. sjednica održana je 12. listopada 2021. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 45. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Polugodišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
3. Devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
4. Treća izmjena i dopuna Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
5. Prijedlog Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
6. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
7. Rasprava o davanju u podzakup poslovnog prostora Doma hrvatskih veterana u Lipiku,
8. Izvješće o pruženim uslugama u Domu hrvatskih veterana u periodu od 1.1.2021. do 30.9.2021. godine,
9. Proširenje pružanja usluga Doma hrvatskih veterana,
10. Razno.

47. sjednica održana je 25. listopada 2021. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o usvajanju Programa pružanja dodatnih aktivnosti Doma hrvatskih veterana

48. sjednica održana je 29. studenog 2021. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 46. i 47. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,

2. Donošenje odluka o načinu rada zaposlenika Doma hrvatskih veterana tijekom perioda ne prijema korisnika, te statusa vanjskih pružatelja usluga čišćenja prostora, pripreme obroka, najma i pranja posteljine, te zaštitarskih usluga.
3. Razno.

49. sjednica održana je 21. prosinca 2021. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 48. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Druga izmjena i dopuna Plana nabave Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
3. Prijedlog Plana nabave Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
4. Prijedlog Godišnjeg plana rada Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
5. Donošenje Pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
6. Razno.

Tijekom 2021. godine djelatnici ravnateljstva Doma hrvatskih veterana u suradnji sa stručnim djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja za osam sjednica Upravnog vijeća izradili su: devet zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća, Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu, Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu, Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu, Tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu, tri izmjene Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu, prijedlog Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu, dvije Izmjene i dopune plana nabave za 2021. godinu, Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu, Prijedlog Pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Izvješće o radu Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu, Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu, Provedbeni program Doma hrvatskih veterana za period od 2021. do 2024. godine, jedno izvješće i šest odluka koja se odnose na rad Doma.

3.1.2. RAVNATELJSTVO

Ravnateljstvo Doma hrvatskih veterana smješteno je u Zagrebu na adresi Park Stara Trešnjevka 4. Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana trenutno ravnateljstvo čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja, viša stručna savjetnica, stručni savjetnik, tajnica ustanove, stručna suradnica za financije i administrativni referent. Ravnateljstvo obavlja sve poslove vezane uz organizaciju, rad i poslovanje Doma hrvatskih veterana te stručno pomaže ravnatelju u ostvarivanju zadanih ciljeva Doma hrvatskih veterana.

Djelokrug rada ravnatelja sukladno Statutu Doma hrvatskih veterana obuhvaća sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- predlaže godišnji plan i program rada Ustanove i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt Statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i Ministarstvu izvještaj o radu i poslovanju Ustanove,
- može dati u granicama svojih ovlasti pisano punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene Statutom,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu te odlučuje u prvom stupnju o ostvarivanju prava zaposlenika iz ugovora o radu,
- donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih djelatnika
- odlučuje o izuzeću zaposlenika ili predstojnika podružnice,
- sklapa ugovor o radu sa zaposlenicima Ustanove i donosi odluke u prvom stupnju o pravima iz radnih odnosa
- ima pravo i obvezu prisustrovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu bez prava odlučivanja,

- obavlja druge poslove u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Tijekom 2021. godine ravnatelj je sukladno obvezama iz Statuta organizirao, vodio, predstavljao i zastupao Ustanovu, te predlagao planove Upravnom vijeću, kao i podnosio potrebna izvješća i sklapao potrebne ugovore. Dio predloženih planova, pravilnika i odluka nalazi se u nastavku izvješća:

- Predložio Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
- Predložio Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
- Predložio Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
- Predložio Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
- Podnio Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
- Podnio tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
- Predložio tri izmjene i dopune Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
- Predložio dvije izmjene i dopune Plana nabave za 2021. godinu,
- Podnio Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana za 2020. godinu,
- Predložio Pravilnik o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- Predložio Provedbeni program Doma hrvatskih veterana za period od 2021. do 2024. godine,
- Podnio niz izvješća o trenutnim aktivnostima u ustanovi.

Tijekom 2021. godine temeljem provedenih otvorenih postupaka javne nabave sklopljeni su ugovori sa gospodarskim subjektima za predmete nabave: pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u Domu hrvatskih veterana u Lipiku, usluge najma, pranja i peglanja posteljine i drugog rublja za potrebe korisnika Doma hrvatskih veterana u Lipiku, usluge čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku, pružanje usluge pripremanja obroka za korisnike Doma hrvatskih veterana u Lipiku. Tijekom 2021. godine provedeno je niz postupaka jednostavne nabave, sukladno važećem Planu nabave, kako bi se poslovanje Ustanove nesmetano odvijalo. Tijekom izvještajnog razdoblja ravnatelj i zamjenik ravnatelja

su predstavljali rad Doma hrvatskih veterana zainteresiranoj javnosti kroz javne nastupe u medijima, održavanju javnih prezentacija i posjete delegacija Domu hrvatskih veterana u Lipiku. Sukladno zakonskim propisima podnesena su izvješća Pučkoj pravobraniteljici, Pravobraniteljici za ravnopravnost spolova, Povjereniku za informiranje kao i drugim institucijama. Tijekom 2021. godine ravnatelj i zamjenik ravnatelja sudjelovali su u radu Stručnog povjerenstva za predlaganje korisnika smještaja kao i bili prisutni na sjednicama Upravnog vijeća. U izvještajnom razdoblju ravnatelj i zamjenik ravnatelja održali su niz sastanaka sa djelatnicima Doma hrvatskih veterana, te svakom korisničkom grupom.

Krajem 2021. godine, odlukom Upravnog vijeća, pokrenute su dodatne aktivnosti Doma hrvatskih veterana. Zbog sve izraženije potrebe hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, kao i preporuke internog revizora Ministarstva hrvatskih branitelja, te zahtjeva gradova Lipika i Pakraca za proširenjem usluga, pokrenuto je provođenje dodatnih aktivnosti u Lipiku i Zagrebu. Navedene aktivnosti temelje se na dosadašnjim iskustvima i odličnim ishodima realizacije stručnih programa Doma hrvatskih veterana, te na programima koji su uspješno provedeni u nizu europskih projekta. Svim dodatnim aktivnostima cilj je očuvanje i unapređenje zdravlja korisnika, podizanje socijalne povezanosti korisnika, unapređenje mentalnog zdravlja i u konačnici unapređenja kvalitete života. Dodatne aktivnosti moguće je podijeliti u tri velike skupine: psihosocijalne i zdravstvene aktivnosti, kineziološke aktivnosti i edukacijske aktivnosti. Krajem 2021. godine izradio se plan aktivnosti za kineziološke aktivnosti u Zagrebu i Lipiku, oformile su se grupe korisnika i provelo nekoliko aktivnosti tjelesnog vježbanja u dvorani u Lipiku i Zagrebu i termomineralnoj vodi u Tuheljskim toplicama. Također je organizirana aktivnost radne terapije i provođenja slobodnog vremena.

Tijekom 2021. godine nastavilo se sa provođenja projekta znanstveno-stručnog istraživanja pod naslovom: „Longitudinalno praćenje zdravstvenog, psihosocijalnog i tjelesnog stanja hrvatskih branitelja“, te su se od prikupljenih podataka objavila dva znanstvena rada pod naslovom: Normative Data for Blood Pressure in Croatian War Veterans: A Population-Based Study i The Importance of Cardiorespiratory vs. Muscular Fitness in Reducing the Odds of Hypertension in War Veterans: A Population-Based Study. Sa navedenom aktivnosti nastavit će se i u idućoj godini.

PRAVNA SLUŽBA

Viša stručna savjetnica Tajana Mundweil iz Doma hrvatskih veterana je svojim dosadašnjim radom tijekom 2021. godine doprinijela završetku tzv. Prve faze objekta budućeg Veteranskog centra, sudjelovala je na sastancima vezanim uz prijedloge formiranja objekta bivšeg hotela Mursa. Osim poslova vezanim uz pravnu problematiku Doma hrvatskih veterana, ostvarila sam suradnju s udrugama s područja grada Vukovara i grada Đakova, sudjelovala sam na završnoj konferenciji projekta financiranog iz Europskog socijalnog fonda i na osnivačkoj skupštini Braniteljske trgovačko-građevinske zadruge Đakovo, također sam sudjelovala na sastanku predstavnika udruga proizašlih iz Domovinskog rata s Ravnateljstvom Doma hrvatskih veterana. Nakon izvršenog anketiranja braniteljskih udruga s područja Orahovice, Đakova i Našica vezanim uz njihove potrebe i razmišljanja vezanih uz osnivanje budućeg Veteranskog centra u Osijeku obradila sam anketne lističe, ostvarila suradnju s dijelom udruga s područja Slavonije i Baranje. Aktivno surađujem s udrugama hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata s područja Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije.

Stručni savjetnik Marko Paradžik je sudjelovao u obavljanju svih poslova vezanih za zasnivanje i raskid radnog odnosa zaposlenika, popunjavanju obrazaca i druge potrebne dokumentacije u vezi radnih odnosa, te vođenju kadrovske evidencije u sustavu COP-a. U sklopu navedenog provodio je nekoliko natječaja za zapošljavanje, izrade ugovora, promjene podataka u COP-u (npr. promjena prebivališta, činjenica rođenja djeteta, unos promjena u kompetencijama, unos poreznih olakšica) i izrađivao ili sudjelovao u izrađivanju odluka vezane za ostala prava zaposlenika. Stručni savjetnik je sudjelovao u vođenju cijelokupnih općih i kadrovskih poslova Doma hrvatskih veterana u suradnji s administrativnim referentom i stručnim voditeljem za financije (primjerice, arhiviranje ugovora i dopisa, pravljenje kopija istih i klasificiranje te arhiviranje u skladu s postojećim zakonskim odredbama, javljanje djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja potrebne informacije uz navedeno itd.). Pratio je sve promjene u zakonodavstvu i propisima koji uređuju područje rada Doma (npr. Zakon o ustanovama, Zakon o radu, Zakon o Upravnom postupku, Zakon o javnoj nabavi itd.), te izrađivao razne ugovore (npr. ugovore o djelu) i odluke te dopis određenom pružatelju usluga, dopis određenom tijelu državne ili javne uprave po nalogu ravnatelja. Također je pružao informacije strankama vezano uz smještaj u Dom kroz telefonske razgovore i kroz primanja stranaka u uredu gdje im prezentira uslugu i mogućnosti te odgovara na ostale upite. Pratio rad Stručnog povjerenstva za korisnike kroz prisustvo na sjednicama, davao pravne savjete u slučaju sporne osnove za prihvatanje ili odbijanje korisnika. Prisustvovao je u održavanju

sastanaka ravnatelja i zamjenika ravnatelja vezano za rad Doma hrvatskih veterana, posebno kada je u pitanju određena pravna problematika vezana za funkcioniranje Doma hrvatskih veterana. Također, pomagao je u pripremi prijedloga dnevnog reda i dostavljanju poziva za svaku sjednicu Upravnog vijeća Doma (telefonski pozivi članovima Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za svaku sjednicu Upravnog vijeća) s pripadajućim radnim materijalima koji se pripremaju i donose u papirnatom obliku na svaku sjednicu. Nakon sjednice i prije sjednice arhivirao i pisao akte sa sjednica Upravnog vijeća Doma uz davanje određene oznake i prikupljao ovjere kroz potpis i pečat, te brinuo oko praćenja izvršenja ugovora iz javne nabave. Sudjelovao je u pripremi i provedbi postupaka javne nabave nabavom roba, radova i usluga zajedno s djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja te pripremao prijedloge odluka, zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave. S ravnateljem i zamjenikom ravnatelja sudjelovao je u izradi prijedloga Plana nabave za 2022. godinu koji je usvojen od Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana zajedno s Izmjenama plana nabave u 2021. godini sukladno dinamici javne nabave i promijenjenim okolnostima. Tijekom provođenja svih postupaka nabave pratio je da se svaka nabava odvija sukladno usvojenom Planu nabave u pogledu zadanih okvira finansijskih sredstava i namjene istih te u izvanrednim situacijama reagirao pravovremenu. Vodio je evidenciju o svim nabavama i zaključenim ugovorima i pratio realizaciju sklopljenih ugovora kako se ne bi premašili ugovoreni iznosi. Obavljao je i druge poslove po nalogu ravnatelja, primjerice, zaštitu osobnih podataka budući da je imenovan službenikom za zaštitu osobnih podataka.

TAJNIŠTVO

Tajništvo Doma hrvatskih veterana zaduženo je za zaprimanje elektroničke pošte (e-mailova) te odgovaranje na iste (slanje narudžbenica, raznih obavijesti, priloge skeniranih dokumenata; rješavanje upita sa zamolbama i dokumentacijom za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana). Dobavljačima šalje zahtjeve za ponudu za materijale i sredstva za rad (uredska, kineziološka, fizioterapijska, medicinska), komunalne usluge (plin, vodovod, struja itd.) i druge zadaće po nalogu Ravnateljstva. Zaduženo je i za unos podataka i provjeru sadržaja na službenoj web stranici, te provjeru zaliha i nabavku potrebnog uredskog materijala za Ravnateljstvo i Podružnicu Lipik. Sudjeluje u pripremi mjesecnih evidencija djelatnika i odlazne pošte, te u evidenciji popisa inventara u uredskim prostorima Ravnateljstva.

Tajništvo je zaduženo za zaprimanje telefonskih poziva i pružanje osnovnih informacija, te evidentiranje istih. Tijekom 2021. godine najčešće su pružane informacije o slanju zamolbi za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, upute za potrebnu dokumentaciju i/ili nadopunu

iste, obrazloženje korisnicima odbijenima za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, informacije o nastavku pružanja usluga smještaja i boravka obzirom na pandemiju COVID-19, dogovori o ponudama i isporukama materijala i sredstava za rad te izmjene informacija i podataka s Ministarstvom hrvatskih branitelja i Podružnicom Lipik. Tijekom 2021. godine zaprimljena su 1403 telefonska poziva.

Tajništvo prikuplja, provjerava, zapisuje u evidenciju i slaže potpune zamolbe za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, te iste šalje u Ministarstvo hrvatskih branitelja prije svake sjednice Stručnog povjerenstva. Nakon sjednica, tajništvo sve rješavane zamolbe pohranjuje u arhivu te zamolbe nadolazećih korisnika prije svake grupe šalje u podružnicu Lipik. Odobrene i odbijene korisnike sa svake sjednice tajništvo unosi u web aplikaciju, kako bi njihovi opći podaci i kontakti bili vidljivi podružnici Lipik, te potpisane i ovjerene Zapisnike sjednica stručnog Povjerenstva pohranjuje u vlastitu arhivu. Tajništvo sudjeluje u pripremi službenih odluka o odbijanju korisnika koji ne ispunjavaju uvjete za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana.

FINANCIJE

Financijski savjetnik je zadužen za zaprimanje računa, fakturiranje izlaznih računa i vođenje saldo konta kupaca i dobavljača. Tijekom izvještajnog razdoblja financijski savjetnik obavljao je finansijske i računske kontrole (prethodne kontrole) dokumentacija za plaćanje, vodio knjigu ulaznih računa, kontirao i knjižio sve prihode i rashode, pripremao naredbe za plaćanje i zahtjev za plaćanje prema Ministarstvu hrvatskih branitelja za plaćanje putem područne riznice. Financijski savjetnik izrađivao je zbrojne naloge za plaćanje, arhivirao dokumentaciju nakon izvršene isplate, obavljao poslove uplate i isplate putem blagajne u kunama i devizama, vršio obračune plaća i naknada, te isplaćivao plaću i ostala primanja zaposlenima. Financijski savjetnik je pripremao i obrađivao dokumentaciju za obračun bolovanja i naknada zaposlenicima sukladno kolektivnom ugovoru, obračunavao putne naloge i kontrolirao račune za isplatu preko blagajne, pripremao za isplatu, isplaćivao nabavu robe i usluga koje se isplaćuju u gotovini.

Financijski savjetnik vršio je obračune i isplate ugovora o djelu, kontrolirao, izrađivao i dostavljaо ravnatelju mjeseca izvješća o radu, pratio proces naplate od strane kupaca te usklađivao stanja knjige ulaznih i izlaznih računa sa stanjem u glavnoj knjizi. Tijekom izvještajnog razdoblja financijski savjetnik bio je zadužen za praćenje stanja kupaca i dobavljača te predlaganje postupka za učinkovitu naplatu, izrađivanje izvješća za potrebe vanjskih i unutarnjih korisnika te sudjelovanje u pribavljanju dokumentacije za provedbu postupka javne nabave.

4. KORISNICI DOMA HRVATSKIH VETERANA

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veteranata, utvrđeni su uvjeti, način, postupak i redoslijed ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veteranata. Za 2021. godinu bio je izrađen plan prijema korisnika Doma hrvatskih veteranata koji je predviđao prijem 17 grupa po 48 korisnika usluge smještaja. Međutim, zbog pojave pandemije i zatvorenosti Doma hrvatskih veteranata do 30. lipnja 2021. godine nisu pružane usluge smještaja. Od navedenog datuma usluge smještaja koristilo je 8 korisničkih grupa.

PLAN PRIJEMA KORISNIKA ZA 2021. GODINU

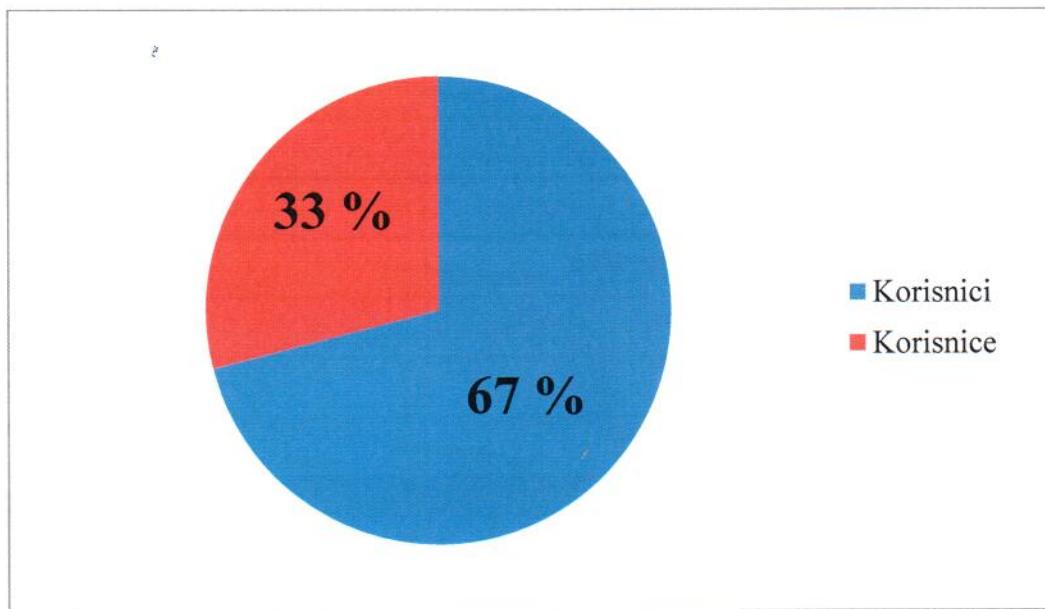
#	MJESEC	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	Siječanj	21	22	23	24	25	26	27
2	1 Nova Godina	28	29	30	31	01	02	03
3	6 Sveta tri kralja	04	05	06	07	08	09	10
4		11	12	13	14	15	16	17
5		18	19	20	21	22	23	24
6	Veljača	25	26	27	28	29	30	31
7		01	02	03	04	05	06	07
8		08	09	10	11	12	13	14
####		15	16	17	18	19	20	21
1	Ožujak	22	23	24	25	26	27	28
2		01	02	03	04	05	06	07
3		08	09	10	11	12	13	14
4		15	16	17	18	19	20	21
5	Travanj	22	23	24	25	26	27	28
6	4 Uskrs	29	30	31	01	02	03	04
7	5 Uskrsni ponedjeljak	05	06	07	08	09	10	11
8		12	13	14	15	16	17	18
1	Svibanj	19	20	21	22	23	24	25
2	1 Praznik rada	26	27	28	29	30	01	02
3	30 Dan državnosti	03	04	05	06	07	08	09
4		10	11	12	13	14	15	16
5		17	18	19	20	21	22	23
6	Lipanj	24	25	26	27	28	29	30
		31	01	02	03	04	05	06

7	3 Tijelovo	07	08	09	10	11	12	13
8	22 Dan antifašist. borbe	14	15	16	17	18	19	20
9		21	22	23	24	25	26	27
1	Srpanj	28	29	30	01	02	03	04
2		05	06	07	08	09	10	11
3		12	13	14	15	16	17	18
4		19	20	21	22	23	24	25
5	Kolovoz	26	27	28	29	30	31	01
6	5 Dan pobjede i dom. zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	02	03	04	05	06	07	08
7	15 Velika Gospa	09	10	11	12	13	14	15
8		16	17	18	19	20	21	22
5		23	24	25	26	27	28	29
6	Rujan	30	31	01	02	03	04	05
7		06	07	08	09	10	11	12
8		13	14	15	16	17	18	19
9		20	21	22	23	24	25	26
1	Listopad	27	28	29	30	01	02	03
2		04	05	06	07	08	09	10
3		11	12	13	14	15	16	17
4		18	19	20	21	22	23	24
5		25	26	27	28	29	30	31
6	Studeni	01	02	03	04	05	06	07
7	1 Dan svih svetih	08	09	10	11	12	13	14
8	18 Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata	15	16	17	18	19	20	21
9		22	23	24	25	26	27	28
1	Prosinac	29	30	01	02	03	04	05
2	25 Božić	06	07	08	09	10	11	12
3	26 Sveti Stjepan	13	14	15	16	17	18	19
52		20	21	22	23	24	25	26
1	Siječanj	27	28	29	30	31	01	02

Dan prijave
Korištenje usluga smještaja
Dan odjave

Spomenutom odlukom definirano je Stručno povjerenstvo za predlaganje korisnika Doma hrvatskih veterana koje je imenovano od strane Ministarstva hrvatskih branitelja koje predlaže potencijalne korisnike ravnatelju. Stručno povjerenstvo je u izvještajnom razdoblju održalo 18 sjednica. Na navedenim sjednicama obrađeno je 1169 pristiglih zamolbi za usluge smještaja od čega je 1008 zamolbi ispunjavalo uvjete i predloženo je ravnatelju za prijem u Dom, a 161 zamolba je odbijena sukladno članku 6. Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veteranata. Za usluge boravka odobreno je 66 zamolbi.

U razdoblju od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine usluge smještaja i boravka Doma hrvatskih veteranata koristilo je 334 osoba (268 korisnika usluge smještaja i 66 korisnika usluge boravka) kroz 8 grupa. S obzirom na spol, usluge Doma hrvatskih veteranata u izvještajnom razdoblju koristilo je 112 osobe ženskog spola i 222 osobe muškog spola.



Grafikon 1. Grafički prikaz korištenja usluga Doma hrvatskih veteranata s obzirom na spol

S obzirom na mjesto prebivališta najveći broj korisnika dolazi iz Požeško-slavonske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta prikazana je u tablici 1.

ŽUPANIJA	Broj korisnika u 2021. godini
Požeško-slavonska	83
Osječko-baranjska	70
Vukovarsko-srijemska	31
Grad Zagreb	22
Bjelovarsko-bilogorska	20
Zagrebačka	19
Brodsko-posavska	19
Virovitičko-podravska	14
Sisačko-moslavačka	14
Splitsko-dalmatinska	8
Šibensko-kninska	7
Primorsko-goranska	6
Karlovačka	5
Zadarska	4
Istarska	4
Koprivničko-križevačka	3
Ličko-senjska	3
Varaždinska	2
Dubrovačko-neretvanska	0
Krapinsko-zagorska	0
Međimurska	0
UKUPNO:	334

Tablica 1. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta

5. IZVJEŠĆE STRUČNIH SLUŽBI DOMA HRVATSKIH VETERANA U LIPIKU

5.1. PSIHOLOG

Podnosi se izvješće o radu psihologa u Domu hrvatskih veterana za razdoblje od siječnja 2021. godine za uslugu boravka te od 30. lipnja 2021. godine za uslugu smještaja do prosinca 2021. godine. Na radnom mjestu psihologa u Domu hrvatskih veterana obavljaju se sljedeći poslovi: pružanje psihološke podrške kroz individualno, bračno, obiteljsko i grupno savjetovanje, održavanje stručnih radionica, grupa podrške i psihoedukacija, provođenje psihodijagnostičke obrade za potrebe individualnog psihološkog tretmana, provođenje psihološke procjene potencijalnih korisnika, provođenje internih istraživanja za potrebe Doma te sudjelovanje u grupnim aktivnostima multidisciplinarnog Tima i korisnika kao i ostali poslovi određeni Ugovorom o radu.

Tijekom 2021. godine kroz proces psihološkog savjetovanja prošlo je 77 korisnika, od čega 21 žena te 56 muškaraca. Od toga je u daljnji tretman (više od dva puta) išlo 23 korisnika te su u prosjeku u tretmanu bili 2-3 puta tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana. Nadalje, osim pružanja psihološke podrške korisnicima na smještaju u Domu, u redoviti psihološki tretman su išli i korisnici na boravku, njih 22, od čega 7 žena i 15 muškaraca. Ukupno je održano 284 termina individualnog psihološkog savjetovanja te 10 termina grupnog psihološkog savjetovanja i psihoedukacija. Isto tako, u sklopu grupnih multidisciplinarnih aktivnosti s korisnicima jednom mjesечно održavane su psihološke aktivnosti i radionice na terenu.

U izvješću će biti naveden postupak odabira prioritetnih korisnika i postupak stvaranja grupnog programa za korisnike u dolasku koji su proizašli iz iskustva u radu s korisnicima za navedeno razdoblje ove godine te opis vođenja stručne dokumentacije. Isto tako, bit će navedeni i opisani podaci o najčešćim psihijatrijskim dijagnozama korisnika, problemima ovisnosti, poremećajima spavanja i kroničnom боли. Bit će navedene najčešće teme individualnog psihološkog savjetovanja, sadržaji grupnih radionica i psihoedukacija te problemi s kojima se braniteljska populacija i članovi njihovih obitelji najčešće susreću u odnosu sami sa sobom, s najbližima te u odnosu na okolinu. Nadalje, bit će navedene poteškoće s kojima se psiholog susreće u svome radu, nedostaci koji utječu na kvalitetu

izvođenja psihološkog stručnog programa u Domu hrvatskih veterana te prijedlozi za poboljšanje psihološkog programa.

POSTUPAK ODABIRA KORISNIKA I PLANIRANJE INDIVIDUALNIH I GRUPNIH TRETMANA

Korisnici se odabiru po prioritetu za postupak individualnog i grupnog savjetovanja s obzirom na poslanu medicinsku dokumentaciju, tako da prednost imaju korisnici koji imaju neku od psihijatrijskih dijagnoza, probleme s kroničnom boli, preporuku ili potrebu za savjetodavan rad s psihologom bez obzira na zdravstvene poteškoće te oni koji su već prije bili u psihološkom tretmanu. Za svakog korisnika se na inicijalnom razgovoru u svrhu prikupljanja podataka za psihološku procjenu ispunjava obrazac kojim se prikupljaju podaci o njihovom trenutnom mentalnom statusu, zdravstvenom stanju, farmakoterapiji koju uzimaju s naglaskom na psihofarmake, o ovisnostima (pušenje, alkohol, kava, droga), o navikama spavanja, razini kronične boli, o provođenju slobodnog vremena te o problemima koje imaju u odnosu na sebe, druge i okolinu. Nadalje, u svrhu određivanja jačine ratne traume, traži se podatak o ratnom putu i dužini boravka te o rodu u vojsci tijekom Domovinskog rata.

S obzirom na dobivene podatke, korisnici se raspoređuju u individualne psihološke termine jedanput do dvaput tjedno te s obzirom na mogućnosti, potrebe i želje, pozivaju se na grupne aktivnosti kao što su psihoedukacije i radionice relaksacije. Ukoliko postoji potreba, nakon inicijalnog razgovora provodi se proces psihodijagnostičke procjene sa svrhom dobivanja podataka o trenutnom emocionalnom stanju, kognitivnim sposobnostima ili izraženim crtama ličnosti koje mogu ometati svakodnevno funkcioniranje, a sa ciljem planiranja što efikasnijeg psihološkog tretmana. Vodi se evidencija za svakog korisnika o broju individualnih dolazaka na savjetovanje kao i o broju grupnih dolazaka. Po završetku boravka piše se završno izvješće u kojemu se navode zapažanja o promjeni u ponašanju, doživljavanju i emocijama tijekom boravka u Domu hrvatskih veteranata te se daju preporuke za daljnji nastavak tretmana u matičnom mjestu boravka ili povremenim psihološkim suportom. Svi popunjeni obrasci i ispunjeni psihološki upitnici čuvaju se za na tome predviđenom mjestu.

RAD S KORISNICIMA

a) NAJČEŠĆE PSIHIJATRIJSKE DIJAGNOZE KORISNIKA USLUGA DHV-a

Od ukupnog broja korisnika usluga Doma hrvatskih veteranata, bilo je 22 s dijagnozom nekog od poremećaja iz depresivnog kruga, 8 iz kruga anksioznih poremećaja, kod 22 korisnika su

se očitovale promjene u ličnosti uslijed traumatskih događanja, 34 korisnika pati od posljedica PTSP-a, 1 je imao dijagnozu psihoze, dok je poremećaj prilagodbe imao 1 korisnik. Nadalje, ostali specifični poremećaji ličnosti su se očitovali kod 3 korisnika, dok je od psihosomatskog poremećaja patio 1 korisnik.

Najčešće se pojavljuje dijagnoza PTSP-a u komorbiditetu s depresijom i anksioznim poremećajima. Promjene u ličnosti uslijed traumatskih događanja su se isto tako najčešće očitovale uz dijagnozu PTSP-a te uz teže duševne poremećaje kao što su psihoza i shizofrenija. Stopa prijašnjih pokušaja suicida bila je najveća kod korisnika koji pate od depresije i poremećaja prilagodbe. Psihosomatski poremećaji najčešće su se javljali kod osoba koje su imale poteškoća s nošenjem sa stresom i prijašnjim traumama.

b) PROBLEMI OVISNOSTI

Od ukupnog broja korisnika koji su boravili u Domu hrvatskih veterana, bilo je 14 pušača te je bilo 4 korisnika koji su bili u tretmanu liječenja od alkoholizma ili u recidivu nakon liječenja. Problemi ovisnosti su u komorbiditetu najčešće s PTSP-om te je kroz povratnu informaciju korisnika dobiven podatak da su zbog kućnog reda i nemogućnosti pušenja unutar Doma i zbog popunjenoštiti individualnih programa s aktivnostima smanjivali broj cigareta u prosjeku od četvrtine do pola kutije dnevno. Osvještavanje problema alkoholizma te ustrajanje u apstinenciji se provodilo kroz grupne radionice, psihosomatski poremećaji te održavanje grupe podrške kroz neformalni klub liječenih alkoholičara.

c) POREMEĆAJI SPAVANJA

Od ukupnog broja korisnika, njih 4 imalo je poteškoća sa spavanjem ili nesanicom. Nesanica se javlja kao komorbiditetno stanje PTSP-a te većina korisnika koristi neki od psihofarmaka za spavanje. Najčešći problem imaju s otežanim usnivanjem, laganim snom, noćnim morama i kratkim vremenom spavanja (maksimalno do 4 sata noću). Povratna informacija korisnika na kraju boravka je da se kod jednog dijela korisnika produžio prosjek sati spavanja zbog fizičke izmorenosti tijekom dana. Korisnici su bili educirani o načinima smanjivanja nesanice kroz psihosomatsku poremećaju i edukativne materijale.

d) KRONIČNA BOL

Od ukupnog broja korisnika, njih 9 ima poteškoća s kroničnom boljom što se očituje u povećanoj razdražljivosti, smanjenoj kvaliteti života i sna te lošijim odnosima s drugima kao i neadekvatnim načinima nošenja s boljim. Stoga im je predložen dolazak na grupne radionice

relaksacije gdje su kroz metode autogenog treninga i vizualizacije bili educirani o alternativnim i nefarmakološkim načinima smanjivanja kronične boli kao i o lakšem nošenju s kroničnom bolj.

e) NAJČEŠĆE TEME INDIVIDUALNOG PSIHOLOŠKOG SAVJETOVANJA

Tijekom boravka u Domu hrvatskih veteran, korisnici su imali potrebu kroz individualno psihološko savjetovanje razrješavati traume nastale ratnim zbivanjima (nerijetko čak i prvi put pričati o tome u sigurnoj okolini) te su se najčešće očitovale teme vezane uz popratnu simptomatologiju PTSP-a i poremećaja iz anksiozno-depresivnog kruga kao što su niska tolerancija na frustraciju, flashbackovi, intruzivna dosjećanja, niska pažnja i koncentracija, problemi u pamćenju, zaboravljanje, agresivnost, pasivnost, socijalna izolacija, izbjegavajuća ponašanja, nizak prag tolerancije na druge ljude, frustracija proizašla iz nemogućnosti obavljanja svakodnevnih aktivnosti u punom opsegu (npr. kao posljedice moždanih udara), problemi vezani uz prilagodbu na nova zdravstvena stanja (npr. smanjena mogućnost kretanja, mijenjanje prehrambenih navika, navika vježbanja i sl), konflikti u bračnim i obiteljskim odnosima te problemi nedostatka novčanih sredstava, neriješenih braniteljskih i radnih statusa. Isto tako, korisnici su bili motivirani mijenjati zdravstvene navike i ponašanja uključujući brigu o tjelesnoj težini, prehrambenim navikama, načinima opuštanja i relaksacije, motiviranje za bavljenje fizičkom aktivnošću nakon izlaska iz Doma te za rješavanje poroka poput pušenja i alkohola. Na kraju svakog tretmana dobivena je povratna informacija o korisnosti provedenog savjetovanja te je korisnik osnažen da se nosi s problemima i nakon izlaska iz Doma hrvatskih veteran. Tako je tretman bio usmjeren na smanjivanje gore navedenih simptoma PTSP-a kroz edukaciju korisnika kako da se efikasno nose s njima te osnaživanje osobnih potencijala i motiviranje na mijenjanje životnih navika.

f) SADRŽAJI GRUPNIH RADIONICA I PSIHOEDUKACIJA

Na psihoedukacijama se nastojalo korisnike grupno educirati o biološkim promjenama koje su uzrokovane PTSP-om a koje su se odnosile na stvaranje poteškoća u pamćenju, koncentraciji, emocionalnom reagiranju i doživljavanju kao i na poteškoće koje su dovodile do konflikata u odnosima s drugima.

Druga vrsta grupnih radionica odnosila se na korištenje metoda relaksacije poput autogenog treninga i vizualizacije u svrhu opuštanja, smanjenja boli, smanjenja razine stresa i

ublažavanja simptoma PTSP-a. Isto tako, kroz grupni rad s ciljanim skupinama (žene branitelja, bivši alkoholičari, osobe koje boluju od PTSP-a, osobe koje su u procesu mršavljenja, osobe koje su preboljele moždani udar i sl) se nastojala pružiti grupna podrška i upoznati korisnike međusobno kako bi si pružili podršku u nošenju s problemima.

g) PROBLEMI S KOJIMA SE BRANITELJSKA POPULACIJA SUSREĆE U ODNOSU NA SEBE, DRUGE I OKOLINU

Braniteljska populacija najčešće iznosi poteškoće vezane uz nošenje s kroničnim psihijatrijskim stanjima poput anksioznosti, depresije, PTSP-a, težih duševnih stanja te nošenje s određenim simptomima navedenih stanja. Isto tako, pokazalo se da je dosta snižena razina samopoštovanja i samopouzdanja, visoka pasivnost i nedostatak aktiviteta u području ostvarenja osobnih potencijala. Nadalje, naglašen je problem s emocionalnim doživljavanjem kroz povećanu agresivnost, nisku toleranciju na frustraciju, nisku samokontrolu, neadekvatno pokazivanje emocija te nemogućnost doživljavanja emocija (anhedonija). Javljuju se i problemi na kognitivnom planu u vidu poteškoća s pamćenjem, nemogućnost učenja, uspostavljanja dugotrajne pažnje i koncentracije što ih ometa u svakodnevnom funkcioniranju.

Što se tiče odnosa s drugim ljudima, najčešći su konflikti s bračnim partnerima i djecom, dok kao zaštitni faktor na njihovo psihološko stanje djeluju unuci i druga generacija u obitelji. Također se javlja socijalna izolacija u vidu smanjenja broja prijatelja i komunikacije sa sumještanima te povlačenje u sebe zbog niske tolerancije na druge ljude.

Što se tiče odnosa prema okolini, najčešće su frustrirani odnosom i stavom medija o braniteljskoj populaciji pa izbjegavaju čitati novine i gledati vijesti. Isto tako, često su opterećeni neriješenim braniteljskim, radnim ili ekonomskim statusom.

Posebno se naglašavaju problemi vezani uz posljedice pandemije COVID-19, kao što su fizičke posljedice preboljenja koronavirusa, narušeno mentalno zdravlje ili pogoršanje aktualne simptomatologije unutar psih. poremećaja, socijalna izolacija ili izostanak socijalnih druženja koji su im prije pandemije bili jedini izvor društvenih kontakata sa suborcima i prijateljima. Nadalje, primjećeno je povećanje anksioznosti vezano uz dnevna događanja u državi koja se prate putem medija, a koja se odnose na ugrodu egzistencije i povećanje cijena svakodnevnog života.

POTEŠKOĆE U RADU S KORISNICIMA I NEDOSTACI KOJI UTJEČU NA KVALITETU RADA:

Tijekom rada s korisnicima u Domu hrvatskih veterana, pojavilo se nekoliko poteškoća koje se najviše odnose na nedostatak stručnog savjetodavnog kadra za određen profil korisnika. To ponajviše obuhvaća korisnike koji imaju dug psihijatrijski staž, teže duševne poremećaje ili koji se zbog karakteristika duševnih poremećaja teže uklapaju u novu sredinu. Isto tako, pitanje je psihofarmaka koje uzimaju, jer psiholog u svom opisu posla i radnog mesta nema brigu o psihofarmacima niti je ovlašten savjetovati korisnike o njihovom uzimanju, a kroz praksu se pokazalo da velik broj korisnika ima potrebu za psihijatrijskim savjetovanjem tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana. Isto tako, kako bi se s porastom broja korisnika koji dolaze po grupi poboljšala kvaliteta psihosavjetodavnog rada, postoji potreba za nadopunjavanjem psihološkog kadra. Ova se potreba pojačala uslijed pandemije COVID-19 gdje postoji sve više korisnika na boravku, što smanjuje kvalitetu rada i broj savjetodavnih sati za korisnike na smještaju. Trenutno postoji smanjena kvaliteta grupnog stručnog rada zbog iznimno velikih potreba za individualnim savjetovanjem koje je neophodno u procesima razrješenja ratnih trauma ili problema s kojima braniteljska populacija dolazi te zbog epidemioloških preporuka vezanih uz pandemiju koje su prorijedile grupne aktivnosti. Što se tiče samih korisnika, nekoliko slučajeva je pokazalo da postoji potreba za boljim probirom potencijalnih korisnika, s obzirom da su navedeni slučajevi po svojim karakteristikama bili prije namijenjeni za boravak u psihijatrijskoj ustanovi nego u Domu hrvatskih veterana.

PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE PSIHOLOŠKOG PROGRAMA:

Kroz rad s korisnicima se iskristalizirala potreba za dodatnom edukacijom i to konkretno kognitivno-bihevioralnom terapijom koja pokazuje iznimne rezultate u radu s traumatiziranim skupinama društva te za EMDR edukaciju s obzirom da tretmani EMDR-a bitno smanjuju jačinu simptoma PTSP-a. Zbog problematike koja obuhvaća ovisnosti poput alkoholizma, bilo bi dobro educirati voditelja Kluba liječenih alkoholičara preko HSKLA, pri čemu bi pogodnost postojanja KLA u Lipiku mogli koristiti i lokalni branitelji i članovi njihovih obitelji koji se vode u evidenciji liječenih alkoholičara.

Osim edukacije, vrlo je bitna i supervizija, stoga se predlaže jedan supervizijski sastanak s licenciranim supervizorom svaki mjesec kako ne bi došlo do burnouta, s obzirom da je psiholog izložen sekundarnoj traumatizaciji kroz rad s korisnicima.

Najveći pomak u kvaliteti psihološkog programa bi se učinio kroz pojačavanje psihološkog kadra s još jednim psihologom, pa bi se tako uravnotežio individualni i grupni rad koji za sada nije na nivou na kojem je planiran.

ZAKLJUČAK

Što se tiče rada psihologa, 2021. godina je odrđena u skladu s epidemiološkim preporukama zbog pandemije COVID-19 te se savjetodavni rad prilagodio tako da je uvedeno i telefonsko savjetovanje za korisnike koji nisu cijepljeni ili preboljeli. S obzirom na broj korisnika na smještaju, koji je krenuo tek s 30. lipnjem 2021. godine i s povećanim potrebama korisnika na boravku, odrađen je iznadprosječan broj individualnih sati savjetovanja (284) te se očekuje da će se taj broj iduće godine još povećati.

5.2. KINEZIOLOG

Navedeno godišnje izvješće o radu kineziologa odnosi se na razdoblje rada u okviru stručnog kineziološkog programa u periodu od 01. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine. Tijekom navedenog razdoblja u stručni kineziološki program bilo je uključeno sveukupno **232** korisnik od kojih **229** korisnika koji su koristili uslugu smještaja u trajanju od 20 dana te **23** korisnika koji su koristili uslugu boravka (to su uglavnom bili branitelji i članovi njihovih obitelji iz bliže okolice). Od 229 korisnika koji su koristili uslugu smještaja u trajanju od 20 dana bilo je 156 korisnika i 73 korisnica, a od 23 korisnika koji su koristili uslugu boravka bilo je 15 korisnika i 8 korisnica. Od svih navedenih korisnika uključujući korisnike koji su koristili uslugu smještaja te korisnike koji su koristili uslugu boravka, najmlađi korisnik je imao 18 godina, a najstariji korisnik je imao 84 godina. Stručni kineziološki program koncipiran je kroz tri područja rada, a to su sportska rekreacija, kineziterapija i sport osoba s invaliditetom. Znanstvena istraživanja dokazala su kako su tjelesna aktivnost i tjelovježba vrlo bitan čimbenik u očuvanju i unapređenju zdravlja čovjeka. Također je dokazano kako odgovarajući oblici tjelesne aktivnosti i kineziološki operatori imaju veliki utjecaj na prevenciju i smanjenje rizika nastanka određenih bolesti i patoloških stanja, najčešće su to stanja i bolesti vezana za kardiovaskularni, respiratorni te lokomotorni sustav. S obzirom na utvrđena pozitivna djelovanja kinezioloških aktivnosti na organizam čovjeka, planiranje i provedba kinezioloških programa čini nezaobilaznu sastavnicu programa rada u Domu hrvatskih veterana u Lipiku.

Neposredno prije uključivanja korisnika u stručni kineziološki program obavezno se provodi uvid u medicinsku dokumentaciju te se obavlja individualni razgovor sa svakim korisnikom. Individualni razgovor temelji se na uzimanju anamnističkih podataka od onih najosnovnijih do detalja vezanih za zdravstveno stanje lokomotornog aparata te organskih sustava. Iz osobnog iskustva mogu si dati za pravo i istaknuti da je individualni razgovor nezaobilazan oblik i način pristupanja korisniku jer predstavlja gotovo prvi kontakt s korisnikom te otkriva neka stanja organizma koja često nisu navedena u medicinskoj dokumentaciji, a vrlo su bitna sastavnica u kreiranju individualnog plana i programa tjelovježbe. Nakon prikupljenih podataka o korisniku pristupa se provedbi inicijalnog testiranja korisnika u određenim testovima za procjenu antropoloških karakteristika, motoričkih sposobnosti te funkcionalnih sposobnosti.

1. ANTROPOLOŠKE KARAKTERISTIKE

- ATV – tjelesna visina - cm
- ATM – tjelesna masa - kg
- % mišićne mase
- % masnog tkiva
- ITM (BMI) – indeks tjelesne mase

2. MOTORIČKE SPOSOBNOSTI

2.1.REPETITIVNA SNAGA - testiraju se tri osnovne (velike) skupine mišića koje su odraz jednog općeg stanja organizma, a to su **prsa, noge te trbuh**.

- SKLEK – u trajanju 15 sekundi.
- ČUČANJ – HORIZONTALNI – u trajanju od 15 sekundi.
- PODIZANJE TRUPA – u trajanju od 15 sekundi.

2.2.FLEKSIBILNOST (GIBLJIVOST)

- Pretklon raznožno – mjeri se u centimetrima.

3. FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI

- Test funkcionalnih sposobnosti provodi se na bicikl ergometru. BICIKL ERGOMETAR – trajanje testiranja je 5 minuta, opterećenje za vrijeme testiranja je 100 W, intenzitet je definiran brojem okretaja u munuti i iznosi 80 o/min te nakon isteka 5 minuta upisujemo vrijednost frekvencije srca (otkucaji srca u minuti).

	ATV cm	ATM kg	BMI	SKLEK br. pon. u 15 sec	ČUČANJ br. pon u 15 sec	PODIZANJE TRUPA br. pon u 15 sec	PRETKLON RAZNOŽNO cm	FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI FS – puls srca
INICIJALNO DATUM								
FINALNO DATUM								

Na temelju svih navedenih i prikupljenih podataka vrši se izrada individualnog programa tjelesnog vježbanja odnosno treninga. Individualni program tjelesnog vježbanja u okviru

kineziološkog programa koncipiran je tako da utječe na razvoj i poboljšanje upravo onih sposobnosti i osobina koje su kod pojedinog korisnika deficitarne odnosno slabo razvijene. Nakon izrade individualnog programa tjelesnog vježbanja pristupamo njegovom provođenju, tranzitivno pratimo stanje korisnika te eventualno prema potrebi se vrši određena izmjena ili dopuna programa, po odlasku korisnika vršimo finalno testiranje istih antropoloških karakteristika, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti kao i kod inicijalnog testiranja, dobiveni rezultati finalnog testiranja uspoređuju se sa rezultatima inicijalnog testiranja te na taj način dobijemo povratnu informaciju o učinkovitosti individualnog programa.

Rad u okviru stručnog kineziološkog programa temelji se i ostvaruje kroz dva osnovna oblika, a to su individualni oblik rada i grupni oblik rada. Dokazano je da individualni oblik rada ostvaruje i postiže daleko najbolje rezultate i učinke. Takvi učinci i rezultati postižu se upravo iz razloga što se prije kreiranja individualnog programa rada i vježbanja pristupa prema svakom korisniku ponaosob te se dotični individualni program prilagođava upravo individualnim posebnostima i potrebama korisnika. U individualnom obliku rada u okviru stručnog kineziološkog programa koristimo se određenim kineziološkim sredstvima i operatorima gdje je osnovni kineziološki operator vježba odnosno aktivni pokret. Tu se koristimo funkcionalnim vježbama što podrazumijeva sva ona sredstva koja utječu na razvoj i poboljšanje rada kardiovaskularnog i respiratornog sustava, a tu spadaju vježbe na pokretnoj traci, bicikl ergometru te ručnom ergometru. Tu su i vježbe za razvoj motoričkih sposobnosti - vježbe istezanja, vježbe povećanja mobilnosti zglobova, vježbe jačanja koje mogu biti s vanjskim opterećenjem – vježbe na trenažeru, vježbe s bučicama ili jednoručnim utezima, vježbe sa šipkom ili dvoručnim utegom, vježbe s otporom elastičnih traka, vježbe sa zglobnim utezima, osim vježbi s vanjskim opterećenjem tu su još i statičke ili izometričke vježbe, vježbe ravnoteže i propriocepције, vježbe koordinacije. Drugi oblik rada u okviru stručnog kineziološkog programa je grupni oblik rada u kojeg spadaju jutarnja tjelovježba, grupne vježbe jačanja i razgibavanja u bazenu, odlazak u sportsku dvoranu te provedba sadržaja kao što su sportske igre (odbojka, košarka, mali nogomet, badminton, stolni tenis, sjedeća odbojka), planinarenje koje se temelji na kretanju po uređenim i obilježenim planinarskim stazama na svježem zraku u prirodi te izleti koji se odnose na vrstu aktivnosti koje se odvijaju u obliku poludnevnih aktivnosti boravka na unaprijed dogovorenim lokacijama te aktivnostima pješačenja i obilaska raznih zanimljivosti u blizini lokacije na kojoj se odvija izlet.

S obzirom na zdravstveno stanje korisnika koji su bili uključeni u stručni kineziološki program u periodu od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine evidentirane su sljedeće skupine bolesti i stanja organizma :

- moždani udar (CVI)
- oboljenja i oštećenja kralježnice
- maligne bolesti
- kardiovaskularne bolesti
- respiratorne smetnje
- reumatske bolesti
- dijabetes
- epilepsija
- amputacije

Niže je prikazana tablica iz koje je moguće vidjeti broj oboljelih korisnika od pojedinih skupina bolesti i stanja organizma koji su bili uključeni u stručni kineziološki program u ranije navedenom razdoblju – od ukupno **232** korisnika uključenih u stručni kineziološki program.

BOLESTI I STANJA ORGANIZMA	BROJ KORISNIKA
1) CVI – MOŽDANI UDAR	13
2) OBOLJENJA I OŠTEĆENJA KRALJEŽNICE	190
3) MALIGNE BOLESTI	13
4) KARDIOVASKULARNE BOLESTI	123
5) RESPIRATORNE SMETNJE	32
6) REUMATSKE BOLESTI	14
7) DIJABETES	37
8) EPILEPSIJA	3
9) AMPUTACIJE	2

Iz tablice se može vidjeti i zaključiti kako najviše prednjači po statističkim podacima broj korisnika koji pati od određenih oboljenja i oštećenja kralježnice 190 korisnika, nakon oboljenja i oštećenja

kralježnice drugo mjesto zauzimaju kardiovaskularne bolesti 123 korisnika, treće mjesto zauzima dijabetes sa 37 oboljelih te dosta velik broj oboljelih od respiratornih bolesti 32 korisnika.

Navedene vrijednosti i rezultati govore nam o stvarnoj slici zdravstvenog stanja braniteljske populacije koje je ozbiljno narušeno ratnim zbivanjima. Tako da iz svega navedenog možemo zaključiti kako su svi prethodno navedeni kineziološki operatori i sredstva neophodni kako bi usporili te zaustavili progresiju razvoja određenih bolesti osobito bolesti kardiovaskularnog i respiratornog sustava te određene poremećaje rada metabolizma i funkcije lokomotornog aparata.

Na temelju rezultata završnog (finalnog) testiranja u okviru stručnog kineziološkog programa i povratnih informacija od strane samih korisnika može se zaključiti kako redovito sudjelovanje na individualnim i grupnim vježbama osigurava razvoj i podizanje razine funkcionalnih i motoričkih sposobnosti i samim time omogućuje bolje funkcioniranje lokomotornog aparata te olakšava obavljanje svakodnevnih aktivnosti i na taj način utječe na podizanje kvalitete života korisnika.

5.3. SOCIJALNI RADNIK

U Domu hrvatskih veterana, Podružnica Lipik, u razdoblju od 02. siječnja do 31. prosinca 2021. godine uslugu smještaja koristilo je 268 korisnika. Manji broj korisnika navedene usluge, u odnosu na prijašnje godine, posljedica je pandemije COVID-19 zbog koje je privremeno obustavljen redovan rad u ustanovi od 17. ožujka 2020. godine. Upravno vijeće Doma hrvatskih veterana na sjednici održanoj dana 18. lipnja 2021. godine donijelo je Odluku o pokretanju usluge smještaja za korisnike Doma hrvatskih veterana, temeljem koje je ponovno realizirana navedena usluga, a počevši od 30. lipnja 2021. godine. Za vrijeme trajanja pandemije, poslovi u Domu hrvatskih veterana provodili su se u skladu s donesenom Uputom o radu Doma hrvatskih veterana tijekom pandemije COVID-19, te uz pridržavanje svih propisanih epidemioloških mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Tijekom usluge smještaja korisnici su se uključivali u individualne aktivnosti socijalne radnice u skladu s njihovim potrebama, željama i mogućnostima.

Na inicijalni razgovor, sa svrhom utvrđivanja potrebe uključivanja u postupak savjetovanja, odazvalo se 195 korisnika. Daljnje uključivanje u individualni tretman temeljilo se na prikupljenim socio – anamnestičkim podacima, uvidu u priloženu medicinsku dokumentaciju te samoj potrebi korisnika. Od korisnika koji tijekom inicijalnog razgovora kao razlog dolaska navode tjelesnu rehabilitaciju prikupljeni su samo osnovni podaci, dok su od ostalih prikupljeni cjelokupni socio - anamnestički podaci. Istim su obuhvaćeni njihovi osobni podaci i podaci o članovima njihove uže obitelji (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa, zanimanje, radni status, invalidnost, bračno stanje, djeca, bračni i obiteljski odnosi), materijalno stanje i potrebe (broj članova kućanstva, prihod po članu kućanstva, stalni mjesecni prihodi, povremenih prihodi, jednokratne naknade), stanovanje i sociokulturalno okruženje (rješenje stambeno pitanje, da li je stambeni prostor invalidnih osoba prilagođen njihovim potrebama, prometna povezanost, blizina potrebnih institucija, uključenost u sociokulturalni život naselja), zdravstveno stanje (utvrđene dijagnoze, subjektivni doživljaj zdravstvenog stanja, redovitost odlaska na kontrole, odlasci na liječenje i rehabilitaciju), interesi (način provođenja slobodnog vremena, postojanje posebnih sklonosti ili vještina u rješavanju problema, članstvo u civilnim udruženjima ili udruženjima proisteklim iz Domovinskog rata).

Na temelju cjeline prikupljenih podataka izvršena je socijalna procjena te je 89 korisnika uključeno u postupak savjetovanja. Isti su savjetovani u području motiviranja u uključivanje u individualne i grupne aktivnosti za vrijeme usluge smještaja u Domu, prepoznavanja osobnih problema, procjene mogućnosti i osnaživanja samih korisnika za njihovo prevladavanje, pružanja stručne pomoći i podrške pojedincu (s naglaskom na posljedice uzrokovane pandemijom COVID-19), bračnih i obiteljskih problema, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, te ostvarivanja materijalnih prava i socijalnih usluga. Korisnici su upoznati s radom Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te im je pružena stručna pomoć pri podnošenju zahtjeva za finansijsku pomoć zbog teške materijalno-finansijske situacije i zahtjeva za finansijsku pomoć za skrb i liječenje, u vidu popunjavanja zahtjeva i obrazaca te davanja uputa vezanih za prikupljanje potrebne dokumentacije.

Na individualnim razgovorima korisnici su najčešće izražavali sljedeće probleme:

- nedostatak prihoda odnosno mali prihodi kućanstva;
- velika kreditna zaduženja;
- bračne probleme kao i nedostatak bračne i obiteljske podrške;
- prisutnost psihičkih poteškoća i/ili tjelesnih oštećenja koji ih u značajnoj mjeri ometaju u svakodnevnom funkcioniranju;
- probleme zbog prekomjerne tjelesne težine;
- loše prehrambene navike;
- probleme ovisnosti o alkoholu i cigaretama;
- negativan odnos dijela društva prema braniteljskoj populaciji;
- bezvoljnost, nedostatak motivacije i interesa za kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- osjećaj straha, neizvjesnosti i brige za budućnost kod osoba koje same ne mogu u potpunosti zadovoljiti osnovne životne potrebe a nemaju bliže članove obitelji na koje se mogu osloniti.

Tijekom individualnih razgovora prikupljeni su osobni podaci za 195 korisnika, iz kojih je vidljiva struktura korisnika s obzirom na spol, način dolaska, ratni status, HRVI, dob, bračno stanje i radni i status.

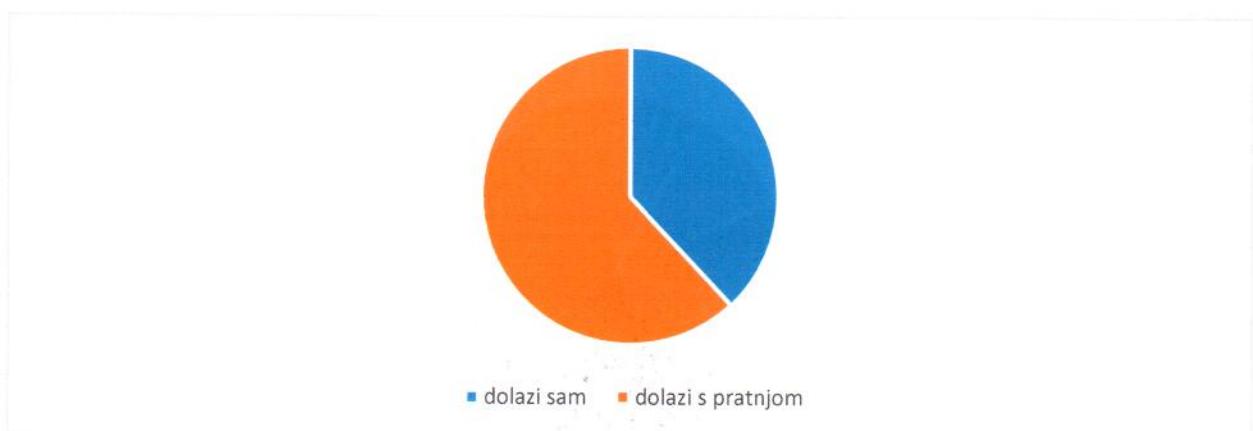
S obzirom na spol, na individualni razgovor dolazi 70 (36%) žena i 125 (64%) muškaraca.

Grafikon 1. Podjela korisnika po spolu



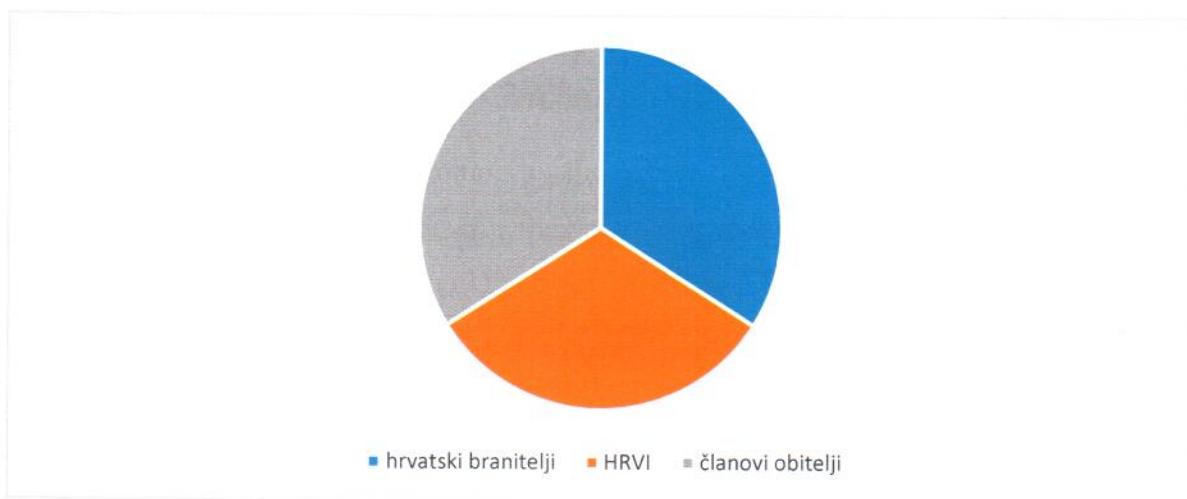
S obzirom na način dolaska, 75 (38%) korisnika samostalno koristi uslugu smještaja a 120 (62%) korisnika dolazi s bračnim partnerom ili drugim članovima obitelji (izvanbračni partneri, roditelji, djeca).

Grafikon 2. Podjela korisnika prema načinu dolaska



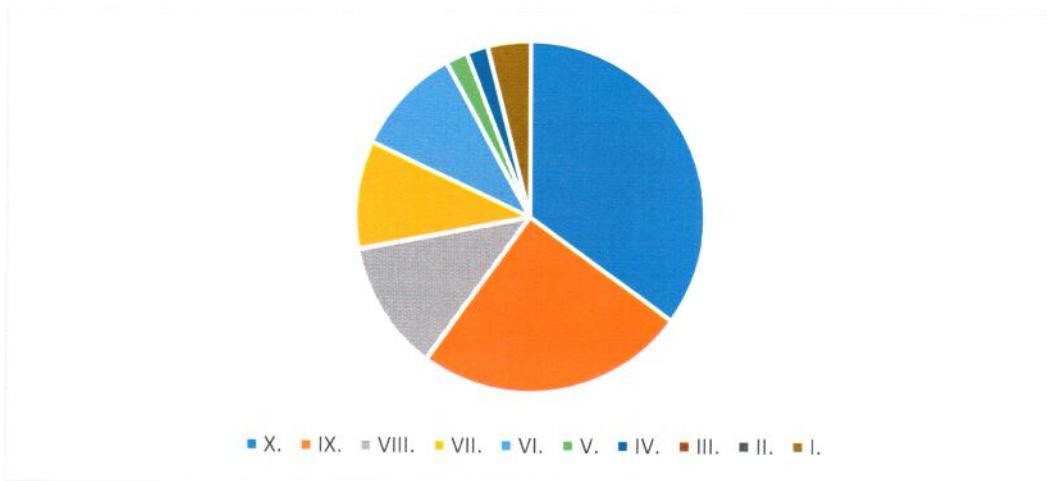
S obzirom na ratni status, 66 (34%) korisnika ima status hrvatskog branitelja, 63 (32%) korisnika ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida, a 66 (34%) korisnika su članovi njihovih obitelji.

Grafikon 3. Podjela korisnika prema ratnom statusu



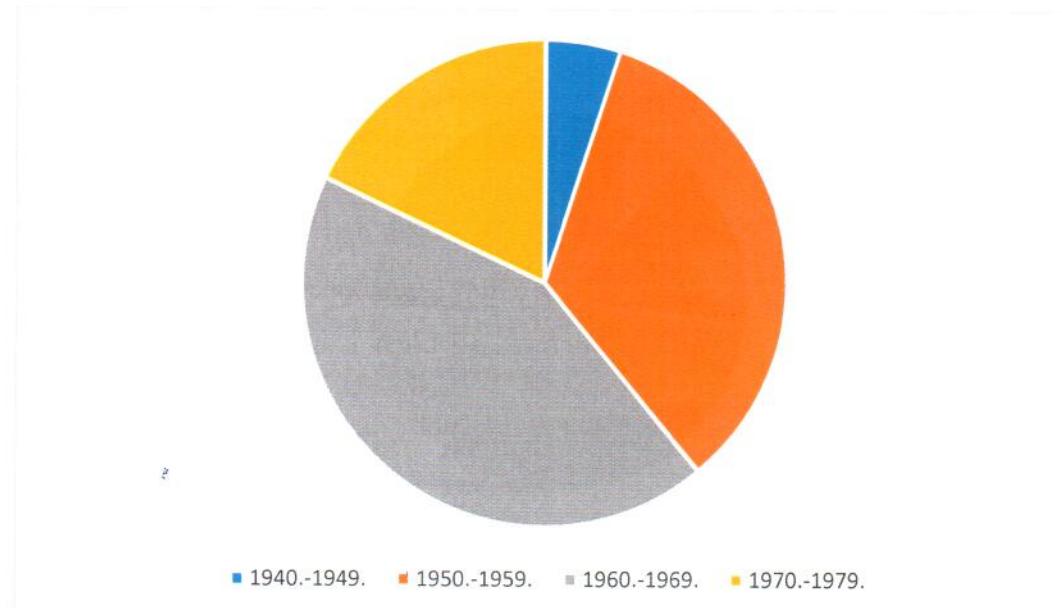
Status hrvatskog ratnog vojnog invalida ima 63 korisnika što iznosi 32% od ukupnog broja korisnika na inicijalnom razgovoru. Prema skupinama omjer je slijedeći: 22 korisnika (35%) - X. skupina, 16 korisnika (25%) - IX. skupina, 8 korisnika (12%) – VIII. skupina, 6 korisnika (10%) – VII. skupina, 6 korisnika (10%) - VI. skupina, 1 korisnik (2%) – V. skupina, 1 korisnik (2%) – IV. skupina, 0 korisnika (0 %) – III. skupina, 0 korisnika (0%) - II. skupina, 3 korisnika (4%) – I. skupina.

Grafikon 4. Hrvatski ratni vojni invalidi po skupinama



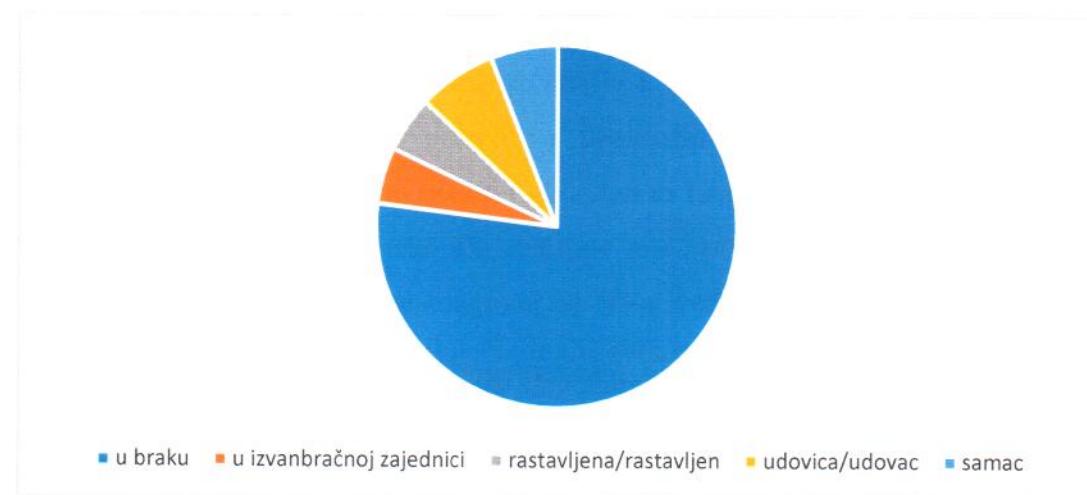
S obzirom na dob, struktura korisnika je slijedeća – u razdoblju od 1940. do 1949. godine rođeno je 9 (5%) korisnika, od 1950. do 1959. godine 67 (34%) korisnika, od 1960. do 1969. godine 83 (43%) korisnika, te od 1970. godine do 1979. godine 36 (18%) korisnika.

Grafikon 5. Podjela korisnika prema dobi



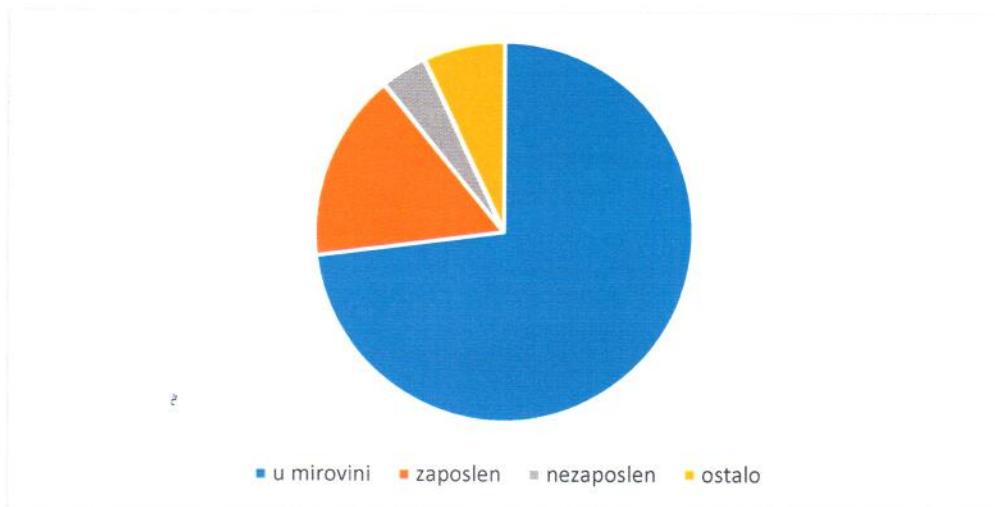
S obzirom na bračno stanje, 151 (77%) korisnik je u braku (od čega 2 korisnika navode kako su u braku ali ne žive u bračnoj zajednici), 9 (5%) korisnika živi u izvanbračnoj zajednici, 10 (5%) je rastavljeno, 13 (7%) je udovica odnosno udovac a 12 (6%) su samci.

Grafikon 6. Bračno stanje korisnika



S obzirom na radni status, 143 (73%) korisnika je u mirovini, 32 (16%) je zaposleno (za vrijeme usluge smještaja koriste bolovanje ili godišnji odmor), 8 (4%) je nezaposleno (korisnici prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem Zakona o socijalnoj skrbi), 12 (7%) spada u kategoriju ostalo (domaćica, status osobe za pružanje njege, nešto drugo).

Grafikon 7. Radni status korisnika



Uz individualni rad, grupne aktivnosti sastavni su dio rehabilitacije korisnika. Grupni rad s korisnicima proveden je s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, međusobnog druženja i povezivanja, jačanja osjećaja zajedništva, razmjene iskustava, educiranja i informiranja korisnika. Tijekom 2021. godine grupne aktivnosti značajno su reducirane i uglavnom su se provodile na otvorenom a sve kako bi se smanjila mogućnost zaraze koronavirusom.

U sklopu grupnih aktivnosti s ciljem upoznavanja sredine u koju dolaze odnosno lokalne zajednice, pojedinih znamenitosti i povijesti grada, a u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Lipika, korisnici su redovito, tijekom prvog vikenda svog boravka, odlazili na grupni obilazak Lipika s turističkim vodičem. Za teže pokretne korisnike, koji su željeli sudjelovati u ovom obliku aktivnosti, redovito je organizirana pratnja.

Dana 08. rujna 2021. godine sudjelovali smo na obilježavanju 30. godišnjice tragične pogibije hrvatskih branitelja u Kusonjama. S grupom korisnika organiziranim prijevozom

otišli smo na polaganje vijenaca na Spomen područje Rakov Potok nakon čega je dio korisnika sudjelovalo u Mimohodu istine. U Kusonjama kod Spomen kapelice Male Gospe sudjelovali smo na komemoraciji i misi zadušnici.

U Domu hrvatskih veterana, Podružnica Lipik, 18. kolovoza 2021. godine korisnicima usluge smještaja predstavljena su obiteljsko poljoprivredna gospodarstva u čiji rad su uključeni hrvatski branitelji i članovi njihovih obitelji, a sudjelovali su „OPG Krivačić“, „OPG Adela Jareš“, „OPG Plažanin“ i „OPG Varat“. Cilj navedenog bio je aktivno uključiti suradnike Doma putem prezentiranja njihovih djelatnosti i proizvoda, te informirati korisnike i motivirati ih na bavljenje sličnim aktivnostima.

Po grupi korisnika organiziran je poludnevni izlet organiziranim prijevozom u trajanju od šest sati koji je obuhvaćao više aktivnosti. U sklopu izleta korisnici su posjetili Muzej ratne i vojne povijesti u Pakracu gdje ih je profesor Mario Tušek u kratkom izlaganju upoznao s osnovnim obilježjima istog kao i eksponatima, a nakon čega su obišli muzej. Nadalje, obišli su Kusonje kod spomen Kapelice Male Gospe gdje ih je član upravnog vijeća Miroslav Vacek upoznao sa detaljima pogibije hrvatskih branitelja u tom mjestu kao i događajima u Domovinskom ratu na lipičkom i pakračkom području. Nakon toga, korisnici su se družili na izletištu Omanovac iznad Pakraca na 655m nadmorske visine uz sportske aktivnosti, društvene igre, razgovor i pjesmu a isti je završavao zajedničkim ručkom u Planinarskom domu Omanovac.

Dom hrvatskih veterana, Podružnica Lipik, 09. studenog 2021. godine ugostio je polaznike Ratne škole „Ban Josip Jelačić“ Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“, predvođene načelnikom škole brigadirom Mijom Kožićem. Tom prilikom predstavljena im je ustanova kao i usluge koje pruža, te dio djelokruga rada Ministarstva hrvatskih branitelja.

Pri kraju usluge smještaja korisnicima je ponuđena mogućnost ispunjavanja anketnog upitnika. Isti je proveden za razdoblje od 30. lipnja do 31. prosinca 2021. godine budući da je tada realizirana navedena usluga. Anketiranju su pristupila 202 od 268 korisnika, odnosno 75% od ukupnog broja korisnika koji su u navedenom razdoblju koristili uslugu smještaja. Anketnim upitnikom ispitivala se razina zadovoljstva korisnika s pruženom uslugom smještaja u Domu hrvatskih veterana, a s ciljem kontinuiranog poboljšanja kvalitete pružene usluge. Upitnik se sastojao od pet pitanja od kojih su na prva četiri korisnici zaokruživali ocjenu prema subjektivnom osjećaju zadovoljstva na skali od 1 do 5, a pitanja su se odnosila na zadovoljstvo provedenim stručnim aktivnostima, zadovoljstvo kvalitetom pruženih usluga,

zadovoljstvo odnosom djelatnika Doma prema njima, te razinu stjecanja motivacije na uvođenje promjena pri povratku kući. Posljednje pitanje bilo je opisnog tipa gdje su korisnici mogli upisati svoje prijedloge i komentare.

Ukupni rezultati dobiveni obradom 202 ankete pokazuju kako korisnici izražavaju visoki i najviši stupanj zadovoljstva u odnosu na sve ispitane stavke, odnosno da su zadovoljni sa provedenim stručnim aktivnostima, kvalitetom pruženih usluga, odnosom djelatnika Doma prema njima te da ih je boravak motivirao na uvođenje promjena pri povratku kući.

Tablica 1. Rezultati anketnog upitnika za razdoblje od 30. lipnja do 31. prosinca 2021. godine

PITANJE	REZULTAT
1. zadovoljstvo stručnim aktivnostima	4,10
2. zadovoljstvo kvalitetom usluge	4,90
3. zadovoljstvo odnosom djelatnika	4,97
4. motivacija na pozitivne promjene	4,00

Pod posljednjom stavkom korisnici su najčešće izražavali želju za češćom mogućnošću dolaska na rehabilitaciju, te iskazivali zadovoljstvo s cijelokupnom uslugom za vrijeme njihovog boravka u Domu.

U drugoj polovici 2021. godine, unatoč izazovima koje je prouzročila pandemija virusa COVID-19, nastavili smo pružati uslužu smještaja a rad prilagođavali novonastalim okolnostima poštujući sve donesene odluke, protokole i mjere koje se odnose na zaštitu zdravlja kako naših korisnika tako i nas samih. Multidisciplinarni tim Doma hrvatskih veterana još jednom je pokazao kao je spremjan nositi se sa svim izazovima te svojom stručnošću i profesionalnošću kontinuirano doprinositi povećanju kvalitete života hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

5.4. FIZIOTERAPEUT

OPIS RADA FIZIOTERAPEUTA U DOMU HRVATSKIH VETERANA

Prilikom prvog dolaska korisnika sa svakim individualno se provodila fizioterapijska procjena. Fizioterapijska procjena je temelj rehabilitacijskog procesa. Prije samog pregleda potrebno je uzeti dobru anamnezu. Uzimanje anamneze sastoji se od postavljanja pitanja s ciljem prikupljanja informacija o nastanku i tijeku bolesti i trenutnim poteškoćama pacijenta. Fizioterapijski pregled se sastoji od subjektivnog i objektivnog dijela, specifičnih fizioterapijskih mjerjenja i testova. Antropometrijske mjere, mjerjenje aerobnog kapaciteta i izdržljivosti, procjena integriteta i mobilnosti zglobova, mjere opsega pokreta; mjere mišićne jakosti - manualni mišićni test, dinamometrija, testiranje izometričke i izokinetičke jakosti mišića; procjena posture; procjena boli; procjena integriteta kože, procjena refleksne aktivnosti; procjena aktivnosti svakodnevnog života i instrumentalnih aktivnosti svakodnevnog života; procjena hoda, lokomocije i balansa, itd.

Pravilno provedenom procjenom postiže se primjena individualno prilagođenog plana i programa rehabilitacije svakom korisniku.

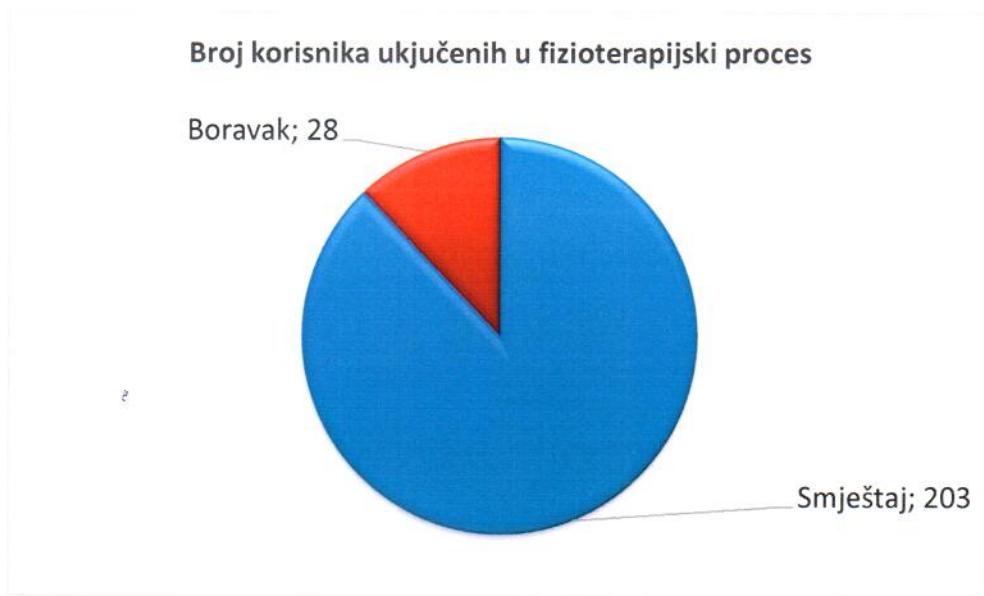
Fizioterapijska procjena se provodi na početku terapijskog ciklusa kako bi se utvrdilo trenutno stanje pacijenta te na kraju terapijskog ciklusa u svrhu utvrđivanja učinkovitosti rehabilitacije te napretka stanja pacijenta.

Nakon provedene procjene pristupa se fizioterapijskom procesu. Fizioterapijski proces se sastojao se od sljedećih stavki: konzervativne rehabilitacije, predoperativne rehabilitacije, postoperativne rehabilitacije, korektivna gimnastika, fizikalna terapija tj. elektroterapija, edukacija pacijenta i vođenje Fizioterapeutskog kartona.

U domu hrvatskih veteranata sa korisnicima se radilo isključivo na individualan način. Za svakog korisnika ponaosob bile su prilagođene vježbe njihovom trenutnom stanju i mogućnostima.

STATISTIČKA ANALIZA KORISNIKA DOMA HRVATSKIH VETERANA UKLJUČENIH U FIZIOTERAPIJSKI PROCES

U fizioterapijski proces u domu hrvatskih veterana Lipik u razdoblju od 01. siječnja 2021.godine do 31. prosinca 2021.godine bilo je uključeno 203 korisnika sa pravom smještaja u domu, te 28 korisnika sa pravom poludnevnog boravka.

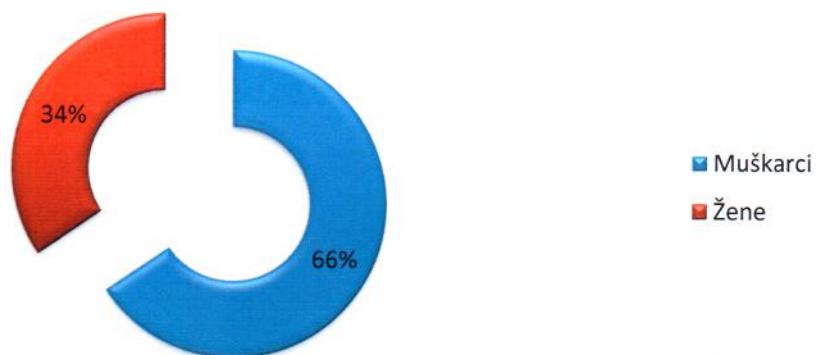


Od ukupno 143 korisnika sa pravom smještaja u domu prilikom podjele s obzirom na spol dobili smo 103 muškaraca i 40 žena. Dok od 17 korisnika sa pravom poludnevnog i cijelodnevnog boravka bilo je 13 muškaraca i 4 žene.

PODJELA PO SPOLU	KORISNICI-SMJEŠTAJ	KORISNICI BORAVAK
UKUPNO	203	28
MUŠKARCI	133	18
ŽENE	70	10

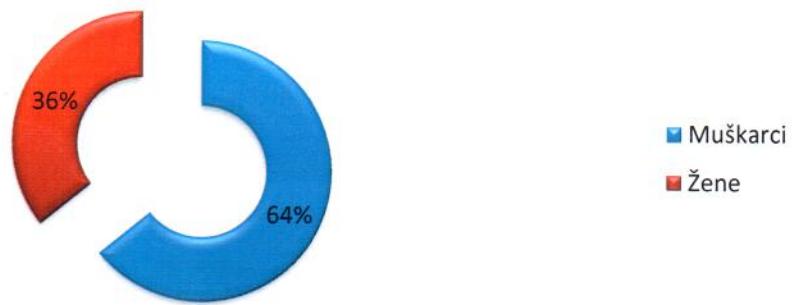
Korisnici sa pravom smještaja s obzirom na spol - postotak

Korisnici s pravom smještaja s obzirom na spol



Korisnici sa pravom poludnevnog i cijelodnevnog boravka s obzirom na spol – postotak

Korisnici s pravom boravka s obzirom na spol

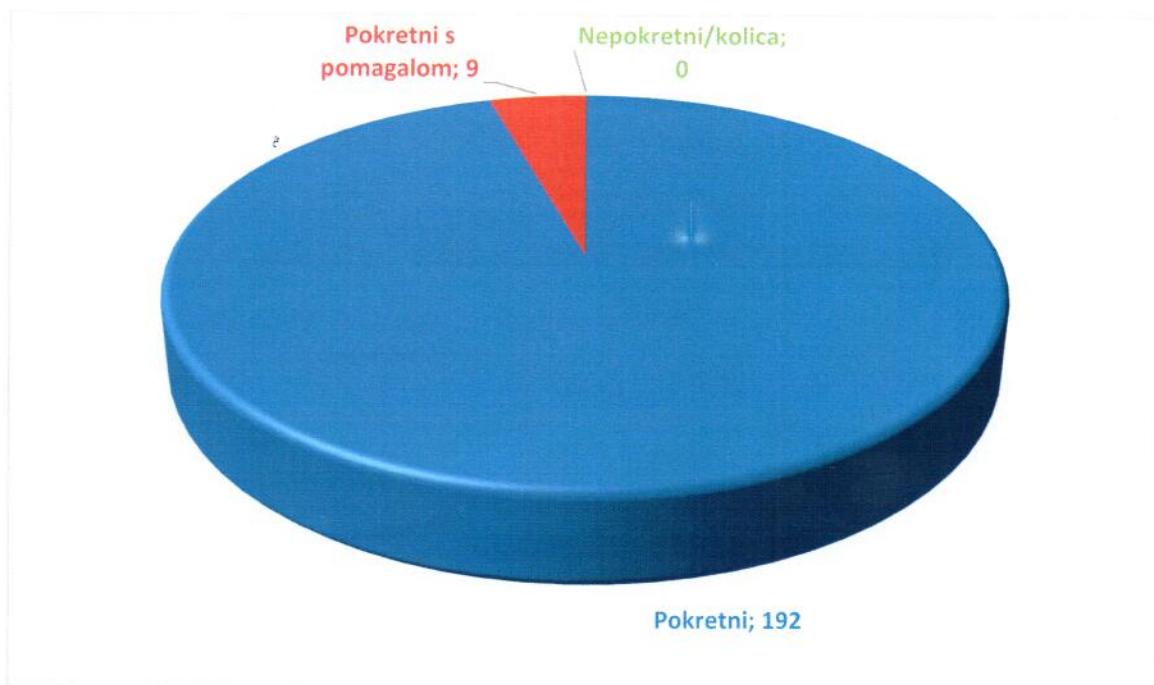


PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA NAČIN KRETANJA

Podjela korisnika s obzirom na način kretanja: pokretni, pokretni sa pomagalima (štake, rolerima, hodalicama itd.) te nepokretni tj. ovisni o kolicima.

Podjela korisnika s pravom smještaja s obzirom na način kretanja.

UKUPNO	203
POKRETNI	192
POKRETNI SA POMAGALOM	9
NEPOKRETNI/KOLICA	0



Podjela korisnika s pravom poludnevnog i cijelodnevnog boravka s obzirom na način kretanja.

UKUPNO	28
POKRETNI	26
POKRETNI SA POMAGALOM	2
NEPOKRETNI/KOLICA	0



PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA DIJAGNOZE

S obzirom na mnogobrojne dijagnoze koje su prisutne kod naših korisnika podijelili smo ih u nekoliko kategorija.

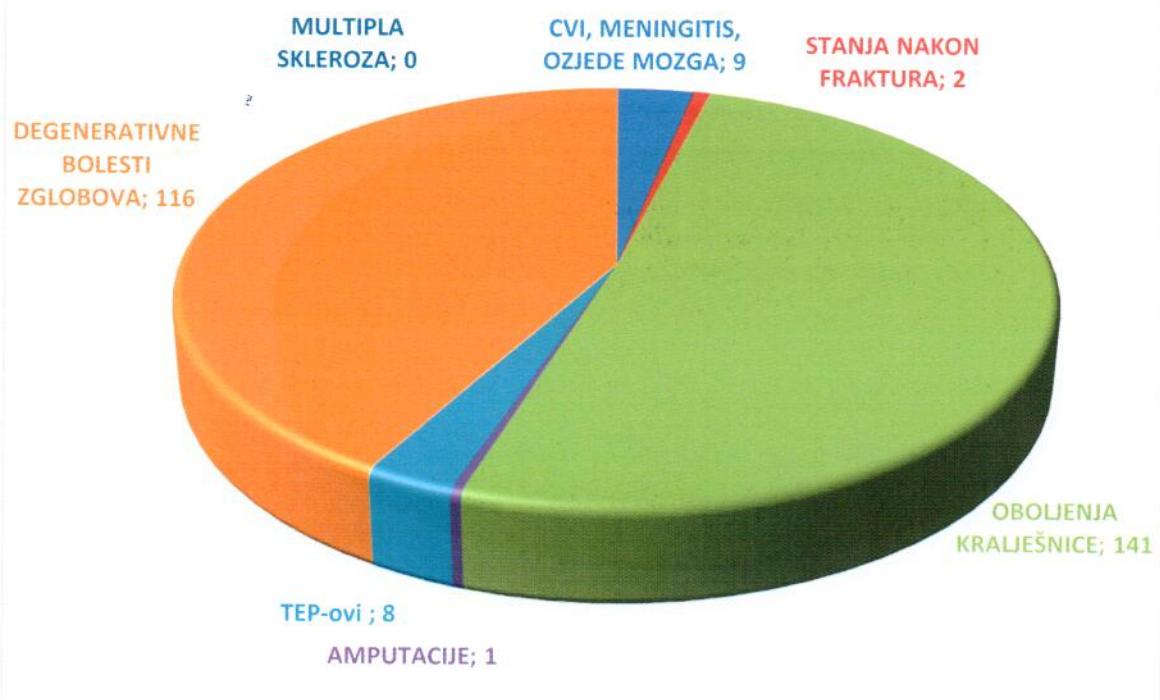
Dijelimo ih: 1. Cerebrovaskularni inzult (CVI), meningitis, ozljede mozga

2. Stanja nakon frakturne
3. Oboljenja kralješnice
4. Amputacije
5. TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)
6. Degenerativne bolesti zglobova
7. Multipla skleroza
8. Parkinsonova bolest

Treba uzeti u obzir kako su neki korisnici s obzirom na različitost dijagnoza uvršteni u više kategorija odjednom.

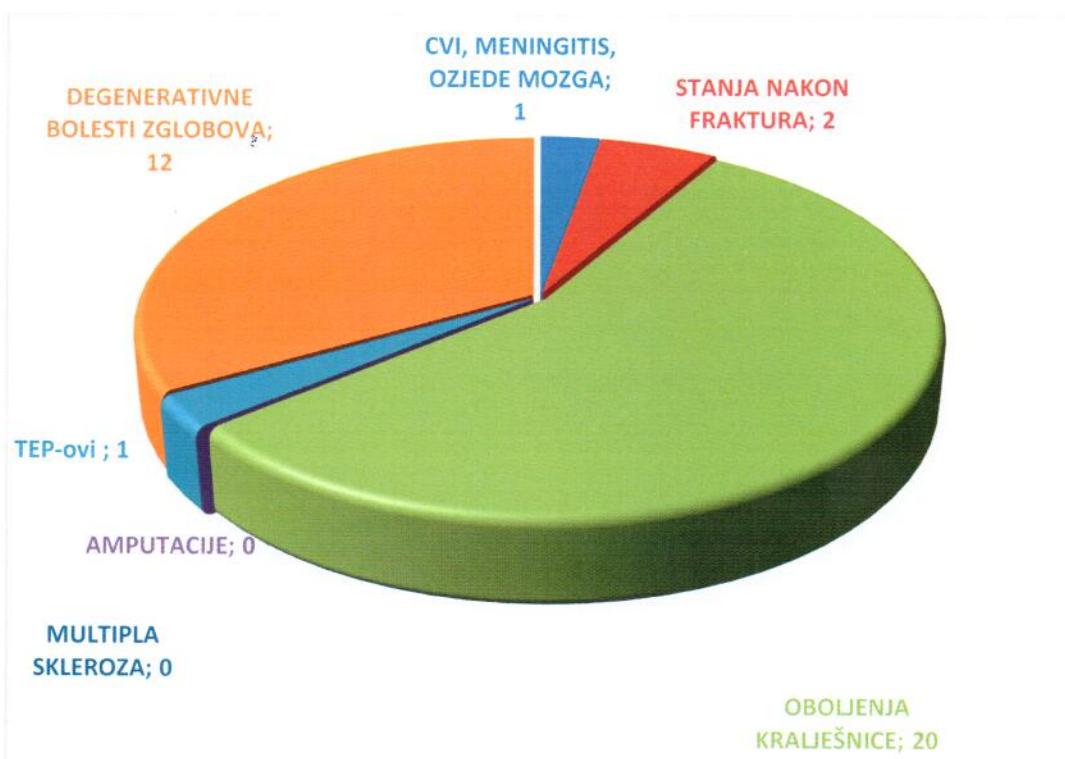
Korisnici s pravom smještaja s obzirom na dijagnoze

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	9
STANJA NAKON FRAKTURA	2
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	141
AMPUTACIJE	1
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	8
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	116
MULTIPLA SKLEROZA	0
PARKINSONOVA BOLEST	2



Korisnici s pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na dijagnoze

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	1
STANJA NAKON FRAKTURA	2
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	20
AMPUTACIJE	0
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	1
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	12
MULTIPLA SKLEROZA	0
PARKINSONOVA BOLEST	0



5.5. RADNI TERAPEUT

RADNI ZADATCI RADNE TERAPEUTKINJE U DOMU HRVATSKIH VETERANA

U Domu hrvatskih veterana radno-terapijski proces uključuje uspostavljanje, obnavljanje, održavanje i/ili modificiranje vještina potrebnih za provođenje aktivnosti svakodnevnog života, modifikaciju fizičkoga okružja (ergonomsku prilagodbu), zahtjeve produktivnih uloga u skladu s ne/sposobnostima pojedinca te senzibilizaciju socijalnoga okružja. Radno-terapijski proces obuhvaća svakodnevno provođenje grupnih radionica i individualnih programa radne terapije.

PROGRAMI RADNE TERAPIJE

1. rad s korisnicima koji koriste uslugu smještaja/boravka:

GRUPNI PROGRAMI RADNE TERAPIJE

Koristeći grupnu intervenciju primjenjuje se široko područje aktivnosti;

- članovi grupe su u procesu savladavanja novih vještina (element grupe za razvijanje vještina)
- pritom se ugodno osjećaju, šale i razgovaraju (element socijalne grupe)
- spontano počinju razgovarati o emocijama (element psihoterapijske grupe) te
- jedni drugima pružaju potporu (element komunikacijske grupe).

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica podrazumijeva upotrebu kreativnih aktivnosti u terapijske svrhe, odnosno korisnike se primjenom svršishodnih aktivnosti osposobljava za obavljanje aktivnosti svakodnevnog života; potiče se razvoj samostalnosti, stjecanje novih vještina / razvoj postojećih te osnaživanje (rad na samopouzdanju i samopoštovanju), radi se na učvršćivanju preostalih zdravih osobina ličnosti i očuvanju radnih navika i sposobnosti, potiče se razvoj niza vještina koje su potrebne za život u zajednici (postizanje maksimalne samostalnosti), poboljšava se kvaliteta života i integracija u obitelj i društvo.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veteranata

Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica održava se svakodnevno (pet dana u tjednu) za vrijeme korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za grupne radionice u DHV-u; razni materijali potrebni za provedbu kreativnih radionica
Ciljevi i očekivani ishodi	Ospoznati i osnažiti pojedince do njihovih maksimalnih mogućnosti poštujući individualnost svake osobe, njezine želje i ciljeve
Statistika	U periodu od 30. 6. 2021. do 31. 12. 2021. održana je 51 kreativna radionica

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – društvene igre
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – društvene igre podrazumijeva uključivanje korisnika u igru po vlastitom izboru, s ciljem poboljšanja fine motorike, hvatova, percepcije, pamćenja, pažnje i koncentracije, jačanja samopouzdanja te osjećaja pripadnosti, što dovodi do osobnog razvoja te emocionalne i socijalne dobrobiti pojedinaca.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – društvene igre održava se tri do pet dana u tjednu za vrijeme korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za grupne radionice u DHV-u; društvene igre
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati komunikacijske i socijalne vještine korisnika, odnosno doprinijeti kvalitetnom provođenju slobodnog vremena istih

Statistika	U periodu od 30. 6. 2021. do 31. 12. 2021. društvene igre organizirane su i provedene u 26 termina
-------------------	--

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do lipičke ergele i obilazak uz stručno vodstvo
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do lipičke ergele i obilazak uz stručno vodstvo podrazumijeva uključivanje korisnika u aktivnosti usmjerene očuvanju zdravlja, prevenciji bolesti, smanjenju stresa i tjeskobe, podizanju razine energije, poboljšanju kvalitete sna, jačanju imuniteta, a ujedno doprinosi boljem raspoloženju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do lipičke ergele i obilazak uz stručno vodstvo provodi se jednom tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Djelatnik Ergele Lipik
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati tjelesno i psihičko zdravlje korisnika
Statistika	U periodu od 30. 6. 2021. do 31. 12. 2021. organizirano je i provedeno sedam obilazaka

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do jezera Raminac i obilazak jezera
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do jezera Raminac i obilazak jezera podrazumijeva uključivanje korisnika u aktivnosti usmjerene očuvanju zdravlja, prevenciji bolesti, smanjenju stresa i tjeskobe, podizanju razine energije, poboljšanju kvalitete sna, jačanju imuniteta, a ujedno doprinosi boljem raspoloženju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do jezera Raminac i obilazak

Vremenske odrednice	jezera provodi se jednom tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati tjelesno i psihičko zdravlje korisnika
Statistika	U periodu od 30. 6. 2021. do 31. 12. 2021. organizirano je i provedeno šest obilazaka

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – plesno-glazbena večer
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – plesno-glazbena večer podrazumijeva druženje, relaksaciju, rehabilitaciju i socijalizaciju korisnika te obogaćivanje društvenog i kulturnog života istih.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – plesno-glazbena večer provodi se jednom ili više puta tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja; prostor prikladan za održavanje aktivnosti; <i>laptop</i> i zvučnik
Ciljevi i očekivani ishodi	Podići raspoloženje korisnika, unaprijediti motivaciju za daljnju terapiju te unaprijediti vještine neverbalne komunikacije i kvalitetu emocionalnih doživljaja
Statistika	U periodu od 30. 6. 2021. do 31. 12. 2021. organizirano je i provedeno 24 plesno-glazbenih večeri

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – informatička radionica
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – informatička radionica uključuje podučavanje korisnika osnovnim informatičkim vještinama.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – informatička radionica organizira se jednom ili više puta tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja; prikidan prostor; <i>laptop</i> i internet
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati postojeće informatičko znanje i vještine korisnika odnosno steći novo
Statistika	U periodu od 30. 6. 2021. do 31. 12. 2021. aktivnost je organizirana i provedena u dva termina

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – predavanje/izložba/izlaganje korisnika
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – predavanje/izložba/izlaganje korisnika podrazumijeva uključivanje korisnika u svojstvu predavača/voditelja, kako bi na ostale korisnike prenijeli svoje znanje/iskustvo te ih potaknuli da se počnu razvijati u određenom smjeru, odnosno da iskoriste svoje potencijale i doprinesu zajednici u kojoj žive.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – predavanje/izložba/izlaganje korisnika organizira se sukladno interesima korisnika tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja; prostor prikidan za provođenje aktivnosti

Ciljevi i očekivani ishodi	Motivirati korisnike da pronađu neki hobi/okupaciju i kvalitetno provedu slobodno vrijeme te eventualno hobi pretvore u posao, odnosno poboljšaju kućni budžet
Statistika	U periodu od 30. 6. 2021. do 31. 12. 2021. organizirana je jedna izložba radova korisnika

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – grupni obilazak Pakraca
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – grupni obilazak Pakraca podrazumijeva upoznavanje korisnika s okolinom u kojoj borave, odnosno znamenitostima i poviješću Pakraca.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – grupni obilazak Pakraca provodi se jednom tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Stručni voditelj – administrativni djelatnik/ica
Ciljevi i očekivani ishodi	Upoznati korisnike s lokalnom zajednicom, poviješću te kulturnim znamenitostima Pakraca
Statistika	U periodu od 30. 6. 2021. do 31. 12. 2021. provedena su tri grupna obilaska Pakraca

INDIVIDUALNI PROGRAMI RADNE TERAPIJE

Naziv programa	Individualna radna terapija – procjene korisnika
Opis programa	<p>Okupacijska samoprocjena (OSA) korisnika je procjenjivačko tijelo i izvršna mjera bazirana prema modelu humane okupacije. Dizajnirana je tako da korisnici uoče svoje okupacijske sposobnosti i utjecaj njihove okoline na adaptaciju okupacije. OSA je dvodijelni obrazac. Prvi dio uključuje seriju izjava o okupacijskom funkcioniranju na koje korisnik odgovara označujući svaku kao područje snage, normalno funkcioniranje ili slabost. Drugi dio sadrži niz izjava o vlastitoj okolini za koji su dani slični odgovori. Kada korisnici imaju zadatak procijeniti vlastita okupacijska ponašanja i njihovu okolinu, oni procjenjuju koje stvari imaju prioritet za promjenu. U zadnjem koraku korisnik ustanavljuje prioritete za terapiju koji se mogu provesti kao terapijski ciljevi. Dvije su alternative za davanje prioriteta terapijskim ciljevima; korisnici mogu sami procijeniti što im je važnije i raspraviti o tome s terapeutom ili im terapeut može pomoći u procesu ustanavljanja prioriteta.</p> <p>U sažetku, OSA je napravljena da postigne sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ da prikaže percepciju korisnika o njegovim/njezinim okupacijskim sposobnostima i na njegovu/njezину adaptaciju utjecaja okoline ➤ da prikaže percepciju korisnika o važnosti područja funkcioniranja i različitih aspekata okoline ➤ da pomogne korisniku prepoznati prioritete vezane uz promjenu njegovih aktivnosti/okupacija te potakne sudjelovanje korisnika u postavljanju terapijskih ciljeva ➤ da opskrbi terapeuta s informacijama o gledištima i prioritetima korisnika ➤ da informira korisnika o gledištu o njegovoj/njezinoj adaptaciji i postavljanju okvirnih planova za uzajamnu komunikaciju i suradnju ➤ da se napravi procjena i razvije smisao partnerstva između korisnika i terapeuta ➤ da pruži mjeru korisnikove okupacijske sposobnosti i utjecaja okoline na okupacijske adaptacije koje mogu koristiti u procjeni korisnikova napretka i programu efikasnosti ➤ da pruži osjećaj korisnikovog zadovoljstva s okupacijskom adaptacijom i s utjecajem okoline na okupacijsku adaptaciju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske	Okupacijska samoprocjena (OSA) provodi se s korisnicima kojima se

odrednice	po procjeni stručnjaka preporuča uključivanje u radno-terapijski proces
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za individualni rad u DHV-u
Ciljevi i očekivani ishodi	Dobiti potrebne informacije o korisnicima i zajednički postaviti ciljeve terapije; procijeniti u kojoj mjeri su zadani ciljevi ostvareni
Statistika	U periodu od 1. 1. 2021. do 31. 12. 2021. provedene su 193 početne procjene

Naziv programa	Individualna radna terapija
Opis programa	Provođenje različitih aktivnosti usmjerenih ka poboljšanju izvođenja aktivnosti svakodnevnog života korisnika (samozbrinjavanje, produktivnost, razonoda)
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Individualna radna terapija provodi se s korisnicima koji su izrazili želju za uključivanjem u individualni radno-terapijski proces odnosno na temelju procjene stručne osobe
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za individualni rad u DHV-u
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati okupacijsku izvedbu u cijelosti, odnosno povećati neovisnost u svakodnevnom životu i radu
Statistika	U periodu od 30. 6. 2021. do 31. 12. 2021. održana su tri individualna programa radne terapije s jednim korisnikom usluge smještaja; dvoje korisnika kojima je ponuđen/preporučen individualni pristup nije se uključilo. U periodu od 1. 1. 2021. do 31. 12. 2021. održana su 232

	individualna programa radne terapije s trinaestero korisnika usluge boravka.
--	--

ZAKLJUČAK

Korisnici su tijekom korištenja usluge smještaja/boravka, u skladu s mogućnostima i potrebama, redovito sudjelovali u radno-terapijskim programima. Najvećim propustom smatram neadekvatan prostor za održavanje grupnih aktivnosti, konkretno kreativnih radionica – premalen prostor u kojega ne stane više od desetak osoba, što kod pojedinih korisnika stvara klaustrofobiju te gube volju/motivaciju za rad.

Pozitivni učinci radne terapije: članovi grupe razvijaju nove vještine, jačaju socijalne kompetencije, jedni drugima pružaju potporu te spontano počinju razgovarati o emocijama; korištenjem raznih materijala na kreativnoj radionici, kao i didaktičke opreme, poboljšava se fina motorika ruku i razvijaju se kognitivne sposobnosti, što dovodi do poboljšanja izvođenja svakodnevnih aktivnosti; društvene igre također, osim kao sredstvo razonode, služe jačanju kognitivnih sposobnosti (pamćenje, koncentracija); boravak u prirodi pozitivno utječe na psihofizičko zdravlje korisnika te potiče na druženje; plesno-glazbene večeri pokazale su se kao aktivnost koja okuplja najveći broj korisnika, odnosno iznimno pozitivno utječe na društveno i emotivno stanje pojedinca/grupe.

Problematika korisnika: korisnici usluga uglavnom su psihijatrijski bolesnici kojima je potrebno pružiti pomoć u obnovi interpersonalnih odnosa te društvenom funkciranju i aktivnostima; te osobe koje su preživjele moždani udar i terapija je usmjerena ka poboljšanju kognitivnih sposobnosti te fine motorike ruku.

5.6. MEDICINSKO OSOBLJE

Tim medicinskog osoblja čine medicinske sestre Danijela Žalac, Jasmina Šimić, medicinski tehničari Damir Brnčić i Matija Jozipović te njegovateljice Marijana Pritula i Vedrana Kubeš.

U ovome izvještaju bit će navedene informacije o poslovima koje obavlja medicinsko osoblje, zatim statistički podaci o zdravstvenom stanju korisnika, kroničnim i najčešćim bolestima od kojih su korisnici na smještaju bolovali. Nadalje, bit će navedene sestrinske dijagnoze i intervencije koje su se provodile u suradnji s korisnicima tijekom njihova boravka ovisno o njihovim potrebama.

RADNI ZADACI MEDICINSKOG OSOBLJA U DOMU HRVATSKIH VETERANA

U Domu hrvatskih veteranata medicinsko osoblje sudjeluje u prijemu, smještaju i odjavi korisnika. Vodi sestrinsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci. Svakodnevno provodi mjerjenje krvnog tlaka, GUK-a (razine glukoze u krvi), previjanje rana, brigu o posteljnom rublju te higijeni korisnika i davanju ordinirane terapije. Provodi njegu nepokretnih korisnika u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja. Individualno pristupa svakom pojedinom korisniku i u skladu sa svojim mogućnostima pruža mu potporu u rješavanju svakodnevnih problema surađujući s ostatkom kolektiva. Medicinsko osoblje sudjeluje u izradi i evaluaciji individualnog plana i programa te provodi dio iz svog djelokruga. Također, zaduženo je za edukacije i savjetovanja o poboljšanju kvalitete zdravlja i života.

STATISTIČKI PODACI ZDRAVSTVENOG STANJA KORISNIKA

Broj korisnika Doma hrvatskih veteranata u periodu od 22.02.2017. godine do 31.12.2021. godine po vrsti usluge:

- 1. SMJEŠTAJ: 2322

- 2. POLUDNEVNI BORAVAK: 161

- 3. CJELODNEVNI BORAVAK: 123

- 4. UKUPNO: 2606

U periodu od 20.03.2020. do 30.06.2021. obustavljen je rad Doma hrvatskih veterana zbog pandemije izazvane koronavirusom.

Od 22.09.2020. Dom hrvatskih veterana započinje s radom, ali u obliku cjelodnevnog boravka. U tom periodu medicinsko osoblje nije bilo zaduženo za prikupljanje medicinskih dijagnoza, te završno izvješće obuhvaća samo one dijagnoze prikupljene u razdoblju od 30.06.2021, kada dom započinje s ponovnim smještajem korisnika.

U razdoblju pandemije Dom hrvatskih veterana poslova je prema svim preporukama u vezi epidemioloških mjera te su iste poduzete kako bi se korisnicima omogućio što sigurniji boravak.

Krajem 10. mjeseca, zbog zaraženosti nekolicine korisnika, grupa je raspuštena te je privremeno obustavljen rad doma u trajanju od dva tjedna. U tom razdoblju objekt je podvrgnut dezinficiranju.

Podaci za 2021. godinu iznose:

1. SMJEŠTAJ-268

2. POLUDNEVNI BORAVAK-15

3. CJELODNEVNI BORAVAK-51

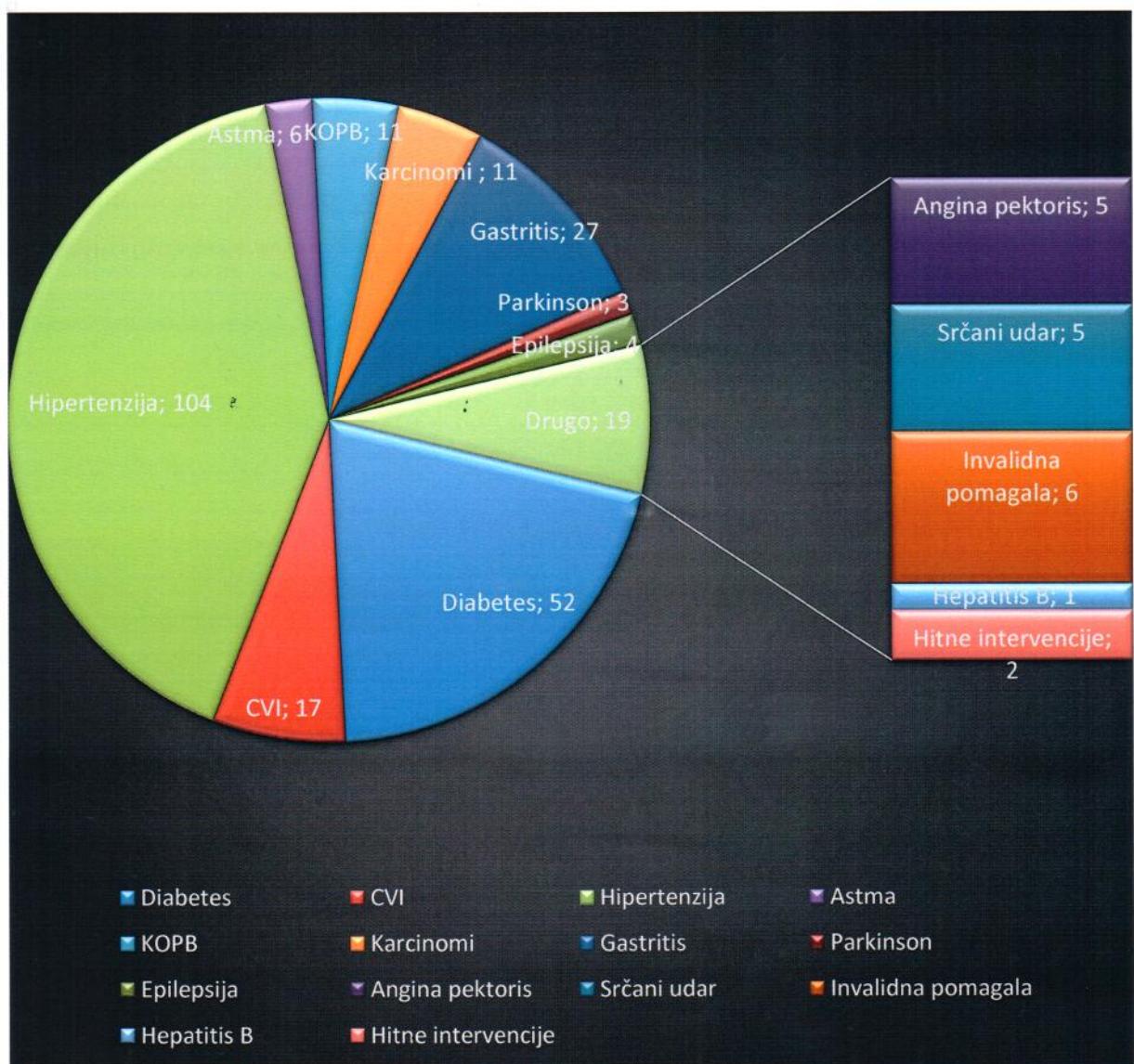
4. UKUPNO-334

U ovoj godini starosna dob korisnika Doma hrvatskih veterana bila je viša u odnosu na prošlu godinu.

U Domu hrvatskih veterana u navedenom razdoblju susreli smo se s različitim oblicima alergija, kao što je alergija na lijekove (Penicilin, Andol), prašinu te na hranu (orašasti plodovi.) Od diabetes mellitusa su bolovala 52 korisnika. Utvrđeno je da su od hipertenzije bolovala 104 korisnika, a moždani udar je preboljelo njih 17. S KOPB dijagnozom došlo je 11

korisnika. Korisnika s dijagnozom epilepsije bilo je 4, dok je njih s gastritisom bilo 27. Anginu pectoris preboljelo je njih 5, karcinom 11 korisnika, a Parkinsonovu bolest 3 osobe. Od astme boluje njih 6. Imali smo 1 slučaj zarazne bolesti-hepatitis B. Broj korisnika koji su se služili kolicima iznosi 6. Bilježimo 5 slučajeva osoba koje su imali infarkt srca.

Tablica 1. Prikaz najčešćih medicinskih dijagnoza korisnika usluga Doma hrvatskih veterana



SESTRINSKE DIJAGNOZE I INTERVENCIJE KOJE SU SE PROVODILE U DOMU HRVATSKIH VETERANA

1. Smanjena mogućnost brige o sebi (osobna higijena, oblačenje)

- Procjena stupnja samostalnosti korisnika
- Definirati situacije kada korisnik treba pomoći
- Osiguran potreban pribor i pomagalo za obavljanje osobne higijene i poticanje da ih koristi.
- Kupanje ili tuširanje korisnika
- Sprečavanje padova
- Uređivanje noktiju
- Oblačenje korisnika
- Uočavanje promjena na koži

2. Visok rizik za ozljede:

- Prikupiti podatke o vidu i sluhu
- Prikupiti podatke o stanju svijesti i mogućnosti samostalnog korištenja lijekova
- Upoznavanje korisnika s nepoznatom okolinom i sustavom za poziv upomoći
- Davanje lijekova
- Savjetovanje o nošenju odgovarajuće obuće i korištenje pomagala za kretanje

3. Mjerenje krvnog tlaka:

- Svakodnevno mjerenje uz evidenciju
- Upućivanje na daljnju konzultaciju s liječnikom kod povišenih vrijednosti tlaka i usvajanju zdravijih životnih navika

4. Mjerenje razine glukoze u krvi:

- Preventivno mjerenje GUK-a svim korisnicima po dolasku u dom
- Izdvajanje korisnika sa povišenim vrijednostima i daljnja kontrola GUK-a
- Upućivanje na daljnju konzultaciju s liječnikom i usvajanje zdravih životnih navika

Medicinsko osoblje je provodilo svakodnevna zdravstvena savjetovanja s ciljem usvajanja zdravih životnih navika kao što su prestanak pušenja i konzumacija alkohola, više tjelovježbe i zdravija prehrana te redovito konzumiranje ordinirane terapije.

Tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana 10 korisnika s najtežim medicinskim dijagnozama ostvaruje pravo na 20 fizikalnih terapija u Specijalnoj Bolnici Lipik. Medicinsko osoblje ih prati i upućuje na inicijalni i završni pregled kod fizijatra te po potrebi prati na sve terapije.

HITNE MEDICINSKE INTERVENCIJE

U Domu hrvatskih veterana u razdoblju od 30.06.2021. do kraja godine bilo je tek nekoliko slučajeva hitnih medicinskih intervencija u kojima smo koristili usluge Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije, ispostava Pakrac. To su bili slučajevi u kojima se sumnjalo na prijelom te slučajevi hipertenzije.

Imali smo 3 korisnika u težem zdravstvenom stanju koji su zahtjevali našu njegu i skrb tijekom 24 sata. Radilo se o osobama koje su doživjele moždani udar, lošim općim stanjem i nemogućnosti brige o sebi. Pružena im je adekvatna medicinska skrb i korisnici su napustili Dom hrvatskih veteranata u vidljivo boljem zdravstvenom stanju.

U ovoj godini nismo zabilježili niti jedan smrtni slučaj.

POSTELJNO RUBLJE

Tijekom trotjednog boravka u Domu hrvatskih veterana korisnicima se mijenjalo posteljno rublje jedanput, a ručnici tri puta tjedno. Nakon odlaska korisnika svo posteljno rublje, jastuk i prekrivač su se otpremali na pranje. Soba je generalno očišćena, dezinficirana te namještена za novog korisnika. Time se sprječava pojava bilo kakve bolesti ili infekcije u ustanovi, a razina kvalitete smještaja ostaje na zavidnoj razini.

ZAKLJUČAK

Tijekom godine naišli smo na problem nedovoljne informiranosti o Domu hrvatskih veterana od strane izabranih liječnika opće prakse koji su korisnike upućivali na bolničko liječenje i na fizikalnu terapiju, kao i kod samih korisnika koji su inzistirali i pokazivali svoje nezadovoljstvo zbog ne odlaska na terapije. Problem se pokazao u kasnijoj nemogućnosti izdavanja recepata za terapiju te nemogućnosti pregleda i provođenja fizikalne terapije u SB Lipik.

Korisnici su tijekom boravka uredno i savjesno dolazili na medicinsko – tehničke postupke. Otkrili smo dosta slučajeva potencijalne hipertenzije i diabetes mellitusa. Najčešće se to radilo o korisnicima koji duži period nisu kontrolirali te vrijednosti ili bili kod svog liječnika, ali i o onima koji su pod istom medicinskom terapijom duži niz godina. Uz fotokopiju sestrinske dokumentacije upućeni su dalje svom izabranom liječniku opće prakse i ukazano im je na važnost zdrave prehrane. Također u nekim slučajevima odmah su kontaktirani liječnici radi što ranije promjene terapije. Korisnici su pokazali iznimnu zainteresiranost o edukacijama zdravlja te se velika većina njih pridržavala zdravih životnih navika tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana.

5.7. ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

Djelatnici Doma hrvatskih veterana u Lipiku koji obavljaju administrativne poslove su: Vesna Huška, viši stručni referent, Ivan Ivošević, viši stručni referent i Mihael Andrijanić, stručni referent.

Obveze i zadaci administrativnog ureda se dijele prema vrsti u tri područja:

- a) Poslovi vezani uz korisnike DHV-a
- b) Poslovi vezani uz Ustanovu
- c) Poslovi administrativnog karaktera

A) POSLOVI VEZANI ZA KORISNIKE DHV-a

Prvi kontakti administrativnog ureda sa potencijalnim korisnicima su telefonski ili osobni, a odnose se na informacije o načinu funkcioniranja ustanove i razgovore vezane za način i mogućnost korištenja usluga Doma veteran Lipik. Takvi kontakti su svakodnevni i višebrojni. Također se redovno telefonski kontaktiraju korisnici koji su prijavama prošli Povjerenstvo, dobili pozitivno rješenje te se njima daju osnovne informacije o DHV-u i dogovaraju termini dolazaka prilikom prvog telefonskog kontakata, a prilikom slijedećeg poziva koji prethodi dolasku na smještaj, ostali detalji i priprema za dolazak na smještaj.

Pandemiske godine 2020. i 2021. značajno su se odrazile na poslovanje administrativnog ureda u dijelu poslova vezanih za korisnike usluge smještaja. U prvoj polovici 2021. dok je na snazi bila Odluka o privremenoj obustavi redovnog rada u Domu hrvatskih veteran podružnica Lipik, sa korisnicima su se kontakti održavali telefonskim putem. Ponovnim pokretanjem usluge smještaja nakon Odluke donesene 18.06.2021. svi korisnici koji su od 2020. bili u evidenciji na čekanju ostvarivanja prava sa Povjerenstvom iz 2019. g. kroz uslugu smještaja, ponovo su bili kontaktirani bilo putem telefona ili pismenim putem i obaviješteni o Odluci te o dalnjem postupanju.

U 2021. g. usluge DHV-a Lipik koristilo je ukupno 334 korisnika, od toga kroz program smještaja koji se odvijao od 30.06.2021. do 31.12.2021.g. 268 korisnika a kroz program boravka tijekom cijele 2021.g. 66 korisnika.

Tijekom 2021. godine administrativni ured je u potpunosti obradio odluke Povjerenstva o zahtjevima za uslugu smještaja sa 1., 2., 3., 4. i 5. sjednice Povjerenstava, a djelomično sa 6. do 18. sjednice Povjerenstva, koje su se održale tijekom 2021. g. , na kojima su razmatrani pristigli Zahtjevi za smještaj u Dom hrvatskih veterana podružnica Lipik. U 2021. g. bilo je planirano kroz novi Plan prijema korisnika za 2021. g. koji je krenuo sa realizacijom od 30.06.2021. da se usluga smještaja pruži korisnicima u 9 grupa sa po 49 korisnika u grupi. Realiziran je dolazak korisnika u 7 grupa.

Ustanova je pružala usluge kroz program boravka korisnicima tijekom cijele 2021. godine. Rad administrativnog ureda sa korisnicima te vrste usluge podrazumijeva također informiranje, pomoć prilikom prijava, obavještavanje o terminima, vođenje evidencija, pokretanje postupka produženja korištenja usluga i dokumentacija vezana za isto.

Po pitanju korištenja usluge boravka u Domu hrvatskih veteranova Podružnica Lipik, administrativni ured vodi evidenciju korištenja navedene usluge. Po zaprimanju zahtjeva za korištenjem usluge, navedeni zahtjev se dostavlja Stručnom povjerenstvu za korištenje usluge boravka u Domu hrvatskih veteranova, koji odlučuje o zaprimljenim zahtjevima te nakon odluke, pismenim putem dostavljaju administrativnom uredu koji izrađuje pismene odluke i mišljenja koja potom potpisuje predstojnica i predsjednik Stručnog povjerenstva.

U periodu od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. ukupan broj izdanih odluka i mišljenja je 98. Unutar toga ubrajaju se i novo zaprimljeni zahtjevi i produženja koja ostvaraju korisnici boravka nakon ostvarenih 20 dolazaka u DHV.

Od prijavljenih korisnika koji su dobili pozitivno rješenje Povjerenstva za korištenje usluga DHV-a Lipik, njih ukupno 24 je tijekom 2021.g. iz različitih razloga odustalo od dolaska u Dom i to 19 za korištenje usluge smještaja a 5 za korištenje usluge boravka. Za njih su izdani dokumenti o Odustajanju od korištenja usluga u Domu hrvatskih veteranova u Lipiku.

Također se na zahtjev izdaju različiti službeni dokumenti. U 2021. g. izdano je 29 potvrda o boravku u DHV Lipik u različite svrhe a na zahtjev korisnika.

Administrativni ured radi i kao prijemni ured za nove korisnike prilikom dolaska, uzima osobne i ostale podatke novih korisnika, popunjava njima aplikaciju DHV-a, te ih informira i pruža im prve smjernice nužne za što kvalitetnije i brže uključivanje u terapijski program.

Administrativni djelatnici svakodnevno stoje na raspolaganju korisnicima usluga smještaja u DHV-u kao kontakt osobe za sve njihove upite različitih tematika, od onih vezanih za boravak u Domu veterana do informacija o lokalnoj zajednici , događanjima u okolini i sl. Korisnicima se nudi mogućnost korištenja usluga lokalnih davatelja usluga i organiziraju se pojedinačni ili zajednički odlasci u obilazak lokalnih znamenitosti, na manifestacije grada Lipika te prisustvovanje na obilježavanjima vezanim za događaje tijekom Domovinskog rata na širim područjima Lipika i Pakraca. Sudjeluje se u organizaciji i pripremi poludnevnih ili cjelodnevnih izleta u okolicu.

B) POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU

Administrativni zaposlenici Doma hrvatskih veterana podružnica Lipik vode brigu o službenom automobilu koji je podružnica Lipik dobila na korištenje. Svi zaposlenici koji koriste automobil dužni su popuniti putni radni list te ispuniti nalog za službeno putovanje, a administrativni rađnici kontroliraju da putni radni list i nalog za službeno putovanje budu ažurno i korektno napisani. Brinu i o razini goriva u automobilu, o servisiranju automobila, provjeri razine ulja, čistoći automobila te bilo kakvim vidljivim oštećenjima, također uz navedeno i potrebe periodičnog servisa automobila tehnički pregled vozila.

Što se tiče nabave opreme, potrošnih materijala i ostalih sredstava potrebnih za redovno funkcioniranje ustanove, objedinjuju se zahtjevi za narudžbe i šalju prema ravnateljstvu, zaprima se pristigla roba, provjeravaju vezani dokumenti, obavještava se ravnateljstvo o promjenama. Odlazi se u nabavku potrošne robe i materijala.

Djelatnici administrativnog ureda djeluju kao poveznica između outsourcing službi koje pružaju usluge u DHV Lipik i same ustanove, odnosno njenih korisnika, prate i kontroliraju rad službi, dogovaraju funkcioniranje prema potrebama i zahtjevima korisnika, a u skladu sa ostalim pravilima i dogovorima. Tijekom 2021. godine administrativni djelatnici surađuju sa outsourcing službama koji svoje usluge daju unutar objekta DHV Lipik: zaštitarska služba „Sigurnost“ Osijek i „Lupus zaštita“ Varaždin, usluge čišćenja „Pleter-usluge“ d.o.o., i restoran „Vrata Slavonije“.

U opisu poslova administracije ulazi i održavanje objekta Doma u smislu periodičnih i godišnjih provjera funkcionalnosti protupožarnih elemenata i ostalih uređaja koji podliježu godišnjim i periodičnim pregledima od strane ovlaštenih ustanova. Dom se prostire na gotovo

2.800 metara kvadratnih prostora sa 36 jednokrevetnih i dvokrevetnih soba, teretanom i svlačionicom, restoranom s kafićem, multifunkcionalnom dvoranom u restoranu, sa više sala za sastanke, opuštanja i grupne terapije, te sa uredima za djelatnike i pratećim prostorijama. Objekt u potpunosti zadovoljava visoke sigurnosne standarde: kotlovnica za sustav grijanja i hlađenja, povratni sustav filtracije toplog zraka iz kuhinje. Administracija obavlja poslove cjelokupnog sustava održavanja objekta, kao i nadzor nad rokovima Ugovora i potrebnih servisa. Poslovi održavanja sastoje se od kontrole i vizualnih pregleda građevine, prijave kvarova na objektu, pozivanje osobe zadužene za popravke (domar). Izvođač radova na Domu hrvatskih veterana je HM Patria iz Zagreba koju obavezuju jamstveni rokovi te je u slučaju kvara njihova zadaća otklanjanje kvara unutar jamstvenog roka. Funkciju domara obavlja Željko Mance koji svakodnevno obilazi i vrši nazor objekta te uočene kvarove u što kraćem roku otklanja. Evidenciju kvarova Doma i prijavu kvarova vodi administracija. Uz navedeno, poslove održavanja obavljaju i privatne tvrtke koje imaju sklopljen ugovor s Domom, njihov zadatak su periodični pregledi pojedinih uređaja i provjera njihove ispravnosti, primjer toga je sustav vatrodojave i njihovih sastavnih komponenti poput termičkih i optičkih dojavljivača požara koje se nalaze na cijelom objektu i sustava za odimljavanje i plinodojavu. Pojedini uređaji u Domu također podliježu i godišnjim provjerama ispravnosti i funkcionalnosti koje vrše ovlaštene organizacije i to na godišnjoj razini, primjerice tvrtka Parangal d.o.o. Osijek koja vrši održavanje sustava vatrodojave i to dva puta godišnje, proljetni servis i jesenski servis te izvanredne popravke, a godišnje provjere sustava koje podliježu zakonskim propisima obavlja Abeceda zaštite. Vezano za poslove zaštite od požara i poslove zaštite na radu obavljaju također djelatnici administrativnog ured, po pitanju servisa i redovitih godišnjih pregleda. Cilj i zadaća administrativnog ureda, domara, pojedinih tvrtki s kojima Dom ima ugovornu obvezu i izvođača radova je održavanje , funkcionalnost i sigurnost objekta kao jednog od osnovnih preduvjeta sigurnog i kvalitetnog boravka korisnika i zaposlenika. Vezano za mjesечna i godišnja održavanja pojedinih sustava u Domu u 2021. godini svi servisi i potrebna održavanja su obavljena na vrijeme i učinkovito. Također uz sve navedeno administrativni ured sudjeluje u popisu domskog inventara koji se obavlja svake godine u mjesecu prosincu ,a cilj i svrha mu je evidencija i provjera kompletног inventara u domu te zateчено stanje se unosi u evidenciju cjelokupnog inventara Doma hrvatskih veteranata.

C) POSLOVI ADMINISTRATIVNOG KARAKTERA

Administrativni dio poslova se sastoji od niza zadataka. Jedan je priprema aplikacije sa podacima o novim korisnicima prije njihovog dolaska, unošenje novih podataka i ažuriranje tijekom cijelog perioda boravka korisnika, priprema Ugovora za korisnike, pismeno praćenje promjena.

Evidencija se vodi i za korištenje usluga vanjskih davatelja usluga – SB Lipik za korištenje zatvorenog bazena, prijevoz „Bajzek“ za prijevozničke usluge, „Komunalac“ Pakrac za komunalne usluge, San-autopraonica Pakrac, „Salesianer“ usluge održavanja rublja, Pošta Lipik, „Zeleni vrh“ korištenje planinarskog doma, Muzej ratne i vojne povijesti Pakrac – obilazak sa korisnicima, „Lira“ Lipik za turističke usluge, Metalko Pakrac, Termo-metal Pakrac, Državna Ergela Lipik.

Administrativni zaposlenici Doma hrvatskih veterana podružnica Lipik povezuju sve ostale djelatnike Doma na način da im pomažu u realizaciji programa koji su unaprijed dogovoreni. Svakodnevno iz tjednih rasporeda terapija sastavljuju, tabelarno prikazuju i daju na uvid dnevni raspored individualnih i grupnih terapija korisnicima. Završetkom grupe korisnika svi terapeuti sastavljuju završna izvješća za svakog pojedinog korisnika te ih prosljeđuju administrativnim djelatnicima koji od dobivenog sastavlju jedan zaseban dokument. Zatim taj dokument printaju u dva primjerka te jedan primjerak šalju korisnicima na kućnu adresu kao dokaz da su bili u Domu hrvatskih veterana, a drugi primjerak arhiviraju u svoju arhivu. Također i završno izvješće korisnika unose u stručnu aplikaciju da bi se moglo vidjeti sve šta je korisnik obavljao u Domu hrvatskih veterana te koje je terapeute posjećivao. Stručna aplikacija administrativnim djelatnicima pomaže da sve vezano za korisnike pronađu na jednom mjestu.

Po pitanju zaprimanja i slanja pošte administrativni ured ima funkciju tzv. pisarnice. U dalnjem tekstu vidljiv je tabelarni prikaz cjelokupne zaprimljene i poslane pošte u administrativnom uredu za 2021. godinu. Podaci su preuzeti iz urudžbenog zapisnika koji se vodi na godišnjoj razini te će se grafički prikazati.

2021. godina (765)	
IZLAZNA DOKUMENTACIJA	ULAZNA DOKUMENTACIJA
Završna izvješća-185	Potvrde- 0.
Odluka o pokretanju smještaja; 475.	Zamolbe za smještaj i boravak- 68.
Dokumentacija za smještaj i boravak- 16.	Računi- 0.
Ostalo-7	Ostalo- 5
Ukupno: 682.	Ukupno: 73.

Također, administrativni ured vodi evidenciju radnog vremena, evidencija godišnjih odmora, bolovanja, različitih dopusta te ostale evidencije o pravima zaposlenika vodi na mjesečnoj razini tako da se svaki mjesec unosi radno vrijeme svih zaposlenika, koje se dijeli na dvije vrste: redovan rad i rad u turnusu.

Uz sve navedeno zaključujemo da su poslovi administrativnog ureda kompleksni i obimni te da se mijenjaju i usklađuju sa opravdanim zahtjevima korisnika i potrebama poslovanja Ustanove. Zbog cijelokupne situacije uzrokovane pandemijom administrativni ured u 2021. godini radio je smanjenim kapacitetom po pitanju prijema korisnika na smještaj i svih ostalih poslova vezano za prijem korisnika dok su se istovremeno sve usluge vezane za program boravka i telefonski kontakti višestruko povećali, a ostali formalni administrativni poslovi ostali su na razini prethodnih godina.

6. IZVJEŠĆE KOORDINATORA ZA SURADNU BRANITELJSKIH SOCIJALNO-RADNIH ZADRUGA I OBITELJSKIH GOSPODARSTAVA S DOMOM HRVATSKIH VETERANA

Pokretanjem rada Doma hrvatskih veterana u Lipiku, 30. lipnja 2021. godine, počela je sa radom i kuhinja na pripremi obroka za korisnike, a time i otkup proizvoda od braniteljskih OPG-a i Zadruga. Smatram vrlo bitnim napomenuti kako je i za vrijeme obustave rada Doma u trajanju od godinu i tri mjeseca, tvrtka „Vrata Slavonije“ nastavila suradnju sa braniteljskim OPG-ima i Zadrugama na otkupu roba za pripremu obroka u tvrtkama Studenac i Poljoprivreda Lipik. Na sastanku održanom sa predstavnicima Doma hrvatskih veterana, Obrta „Vrata Slavonije“, OPG-a, Zadruga i predstavnika Ministarstva hrvatskih branitelja, proizvođači su pohvalili suradnju sa otkupljivačem u vrijeme kada Dom hrvatskih veterana nije radio.

Za vrijeme pandemije COVIDA 19 pojedini OPG-i su značajno smanjili svoju proizvodnju dok su neki poput mesnice „Mesni butik“ iz Novske zatvorili tvrtku. Navedena mesnica je bila značajan partner jer je jedina otkupljivala stoku od braniteljskih OPG-a. U narednom razdoblju očekuje se pokretanje rada Veteranskog centra u Daruvaru gdje radi mesnica u vlasništvu hrvatskog branitelja sa kojim sam obavio razgovor u cilju distribuiranja njegovih proizvoda u Dom hrvatskih veterana u Lipiku. Međutim, zbog malih količina koje su potrebne Domu u Lipiku nije našao svoj interes. Nadam se da sa početkom rada Veteranskog centra u Daruvaru i većim potrebnim količinama, uspostaviti poslovna suradnja.

U razdoblju od 30. lipnja do 31. prosinca 2021. godine vršen je otkup proizvoda od slijedećih OPG-a i Zadruga:

1. OPG Mini sirana „Jareš“ (vlasnik Vlado Jareš, hrvatski branitelj iz Sređana), otkup mlijeka i mlječnih proizvoda (731 litra mlijeka od toga 295 litara za potrebe Doma hrvatskih veterana i 22 kg svježeg sira).
2. OPG Galović (vlasnik Mijo Galović, HRVI, pripadnik 108 br. HV iz Nove Gradiške), otkup piletine (bataci i zabatci 108 kg, pileća prsa 37 kg od čega 14 kg za potrebe Doma hrvatskih veterana i 17 kg pilećih iznutrica).

3. OPG Krivačić (vlasnik Marko Krivačić, sin hrvatskog branitelja, dragovoljca iz Pakraca), otkup meda 144 kom. x 0,020 kg.
4. NANA-KOR d.o.o.(vlasnik Ozren Resan iz Kutine) proizvodnja konzumnih jaja, otkupljeno 4211 komada od čega 2650 za potrebe Doma hrvatskih veterana.
5. Zadruga Voćko (članovi Zadruge branitelji sa područja Pakraca i Lipika) proizvodnja prirodnih sokova i voća. Otkupljeno 110 litara soka rinfuza od čega 65 litara za potrebe Doma hrvatskih veteran i boćica 0,2 litara 400 komada od čega za potrebe Doma hrvatskih veteran 120 komada.
6. Vinarstvo i vinogradarstvo „Ćasić“ (vlasnik Saša Ćasić, sin hrvatskog branitelja iz Pakraca) otkupljeno 41 litra vina rinfuza i 11 litara u boci.
7. OPG Plažanin (vlasnik Antun Plažanin, hrvatski branitelj iz Siraća) proizvodnja gljiva i bućinog ulja. Otkupljeno 5 litara bućinog ulja, 10kg bukovača i 73 kg šampinjona.
8. OPG Franjo Jozipović (vlasnik Franjo Jozipović, hrvatski branitelj iz Donje Obriježi), proizvodnja bućinog ulja, otkupljeno 3 litre.
9. OPG Brinjak (obitelj umirovljenog policajca iz Pakraca) proizvodnja zelene salate, otkupljeno 22 kile.
10. OPG Varat (vlasnica Varat Zdenka iz Siraća, suprug hrvatski branitelj), proizvodnja povrća. Otkupljeno: paprike 95kg od čega 34 kg za potrebe DHV-a, krastavaca 52kg od čega za DHV-a 40kg, kupus mladi 231 kg od čega 52 kg za potrebe DHV-a, zelene salate 82 kg i peršina 7 kg.
11. OPG Sudetić (vlasnik hrvatski branitelj) otkupljeno 105 kg jabuka,
12. Obrt „Pekara Sirać“, (vlasnik Miroslav Louč, HRVI iz Siraća) otkup pekarskih proizvoda: kruh 1134 kg
13. SLAVONIKA Pivovara d.o.o (vlasnik Marko Barčan iz Pakraca, sin hrvatskog branitelja) otkup piva.

14. OPG Ribičić iz Požege proizvodnja voćnih alkoholnih napitaka 18 litara.

Godišnji ugovori nisu potpisivani zbog neizvjesne situacije sa pandemijom Covida 19. Suradanja će se nastaviti i dalje, a postignuti su dogovori i sa dva nova OPG-a i to OPG Mario Poškarin (hrvatski branitelj) koji se bavi proizvodnjom krumpira, crvenog luka i češnjaka, te OPG Jaromir Vrabac koji se bavi proizvodnjom paprike.

7. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2021. GODINU

Finansijski plan Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu izrađen je sukladno „Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. i projekcijama za 2022. i 2023. godinu“.

Planirana finansijska sredstva za 2021. godinu osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2021. godinu, razdjel 041 – Ministarstvo hrvatskih branitelja, glava 04115 – Dom hrvatskih veterana, na aktivnosti A 901001 – Administracija i upravljanje.

Dom hrvatskih veterana nije pružao usluge smještaja od početka 2021. godine do 30.6.2021. godine zbog pojave pandemije izazvane virusom SARS-CoV-2, što je uzrokovalo promjenu dinamike planirane potrošnje sredstava. Tijekom 2021. godine sukladno uputama Ministarstva financija i Ministarstva hrvatskih branitelja izvršene su četiri izmjene finansijskog plana. Prvotni planirani finansijski plan Doma hrvatskih veterana iznosio je 9.075.000,00 kuna, a navedenim izmjenama umanjen je na 7.555.000,00 kuna što iznosi uštedu od 1.520.000,00 kuna.

Finansijsko izvješće utrošenih sredstava za izvještajno razdoblje nalazi se u tablici 1. koja se nalazi u prilogu izvješća. U razdoblju od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine utrošeno je **6.382.072,29** kuna.

Prema skupinama rashoda, sredstva u finansijskom planu Doma hrvatskih veterana utrošena su na sljedeći način:

- U skupini rashoda **31 – Rashodi za zaposlene** (23 zaposlenih), koja se odnosi na plaće za zaposlene i doprinose na plaće te regres za godišnji odmor, naknade za smrtni slučaj i darove za zaposlene i rođenje djece, planirano je **2.820.000,00 kuna**, a izvršeno **2.567.702,26 kuna**.
- U skupini rashoda **32 – Materijalni rashodi** planirano je **4.420.000,00 kuna**, a izvršeno je **3.588.093,90 kuna**. Utrošena sredstva odnose se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz), komunalne usluge, režijske troškove, tekuće i investicijsko održavanje, računalne usluge, intelektualne usluge i ugovore o djelu, zaštitarske usluge, usluge pranja i čišćenja objekta, usluge najma i pranja posteljine te usluge prehrane za korisnike.

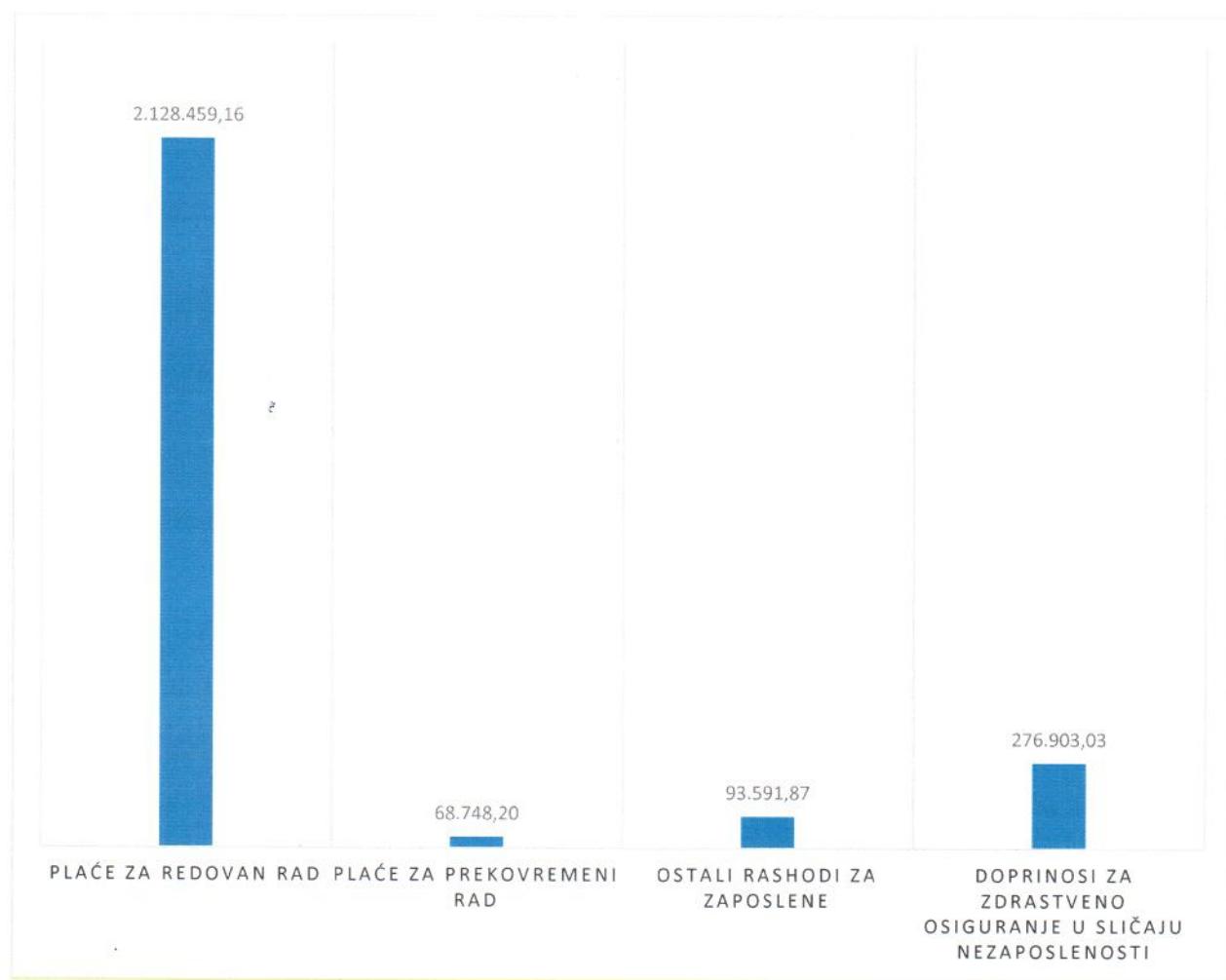
- U skupini rashoda **34 – Financijski rashodi** planirano je **5.000,00 kuna**, a izvršeno je **0,00 kuna** iz razloga što se u izvještajnom razdoblju nisu koristile bankarske usluge i usluge platnog prometa.
- U skupini rashoda **42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** planirano je **310.000,00 kuna**, a izvršeno je **226.276,13 kuna**. Utrošena sredstva odnose se na nabavu uredske opreme i namještaja, opreme za održavanje i zaštitu te uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene.
- U skupini rashoda **45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini** planirano je **0,00 kuna**, a izvršeno je **0,00 kuna**.

Tablica 1.: Financijsko izvješće utrošenih sredstava za izvještajno razdoblje

AKTIVNOST / PROGRAM	IZVOR	OPIS	PLAN ZA 2021. GODINU	IZVRŠENJE NA DAN 31.12.2021. GODINE	INDEKS IZVRŠENJA	PREOSTALO ZA TROŠENJE
1	2	3	4	5	6 (5/4)	7
glava 04115		Javna ustanova "Dom hrvatskih veterana"	7.555.000,00	6.382.072,29	84,47	1.172.927,71
PROGRAM 4007		SKRB ZA HRVATSKE BRANITELJE	7.555.000,00	6.382.072,29	84,47	1.172.927,71
A 901001 FP 1090		ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	7.555.000,00	6.382.072,29	84,47	1.172.927,71
3111	11	Plaća za redovan rad	2.140.000,00	2.128.459,16	99,46	11.540,84
3113	11	Plaća za prekovremen rad	170.000,00	68.748,20	40,44	101.251,80
311			2.310.000,00	2.197.207,36	95,12	112.792,64
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	140.000,00	93.591,87	66,85	46.408,13
312			140.000,00	93.591,87	66,85	46.408,13
3132	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	370.000,00	276.903,03	74,84	93.096,97
313			370.000,00	276.903,03	74,84	93.096,97
3211	11	Službena putovanja	70.000,00	26.012,00	37,16	43.988,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	120.000,00	109.421,84	91,18	10.578,16
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	110.000,00	88.323,00	80,29	21.677,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenicima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
321			320.000,00	223.756,84	69,92	96.243,16
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	180.000,00	182.210,69	101,23	-2.210,69
3222	11	Materijal i sirovine	70.000,00	46.018,97	65,74	23.981,03
3223	11	Energija	300.000,00	231.290,49	77,10	68.709,51
3225	11	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	4.203,46	14,01	25.796,54
3227	11	Službena i radna odjeća	90.000,00	21.036,23	23,37	68.963,77
322			670.000,00	484.759,84	72,35	185.240,16
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	33.551,84	33,55	66.448,16
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	230.000,00	242.453,62	105,41	-12.453,62
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	22.428,60	44,86	27.571,40
3234	11	Komunalne usluge	170.000,00	90.213,26	53,07	79.786,74
3235	11	Zakupnine i najamnine	200.000,00	44.456,00	22,23	155.544,00
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	800.000,00	516.155,73	64,52	283.844,27
3238	11	Računalne usluge	100.000,00	99.159,57	99,16	840,43
3239	11	Ostale usluge	1.600.000,00	1.754.089,47	109,63	-154.089,47
323			3.270.000,00	2.822.508,09	86,32	447.491,91
3291	11	Naknade za rad povjerenstava	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3292	11	Premije osiguranja	50.000,00	42.444,13	84,89	7.555,87
3293	11	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3295	11	Pristojbe i naknade	10.000,00	10.145,00	101,45	-145,00
3296	11	Troškovi sudskih postupaka	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	4.480,00	14,93	25.520,00
329			160.000,00	57.069,13	35,67	102.930,87
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4221	11	Uredска oprema i namještaj	170.000,00	112.809,44	66,36	57.190,56
4222	11	Komunikacijska oprema	10.000,00	699,99	7,00	9.300,01
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4227	11	Uredaj, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	112.766,70	112,77	-12.766,70
422			290.000,00	226.276,13	78,03	63.723,87
4262	11	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4511	11	Dodata ulaganja na građevinskim objektim	0,00	0,00	0,00	0,00
451			0,00	0,00	0,00	0,00

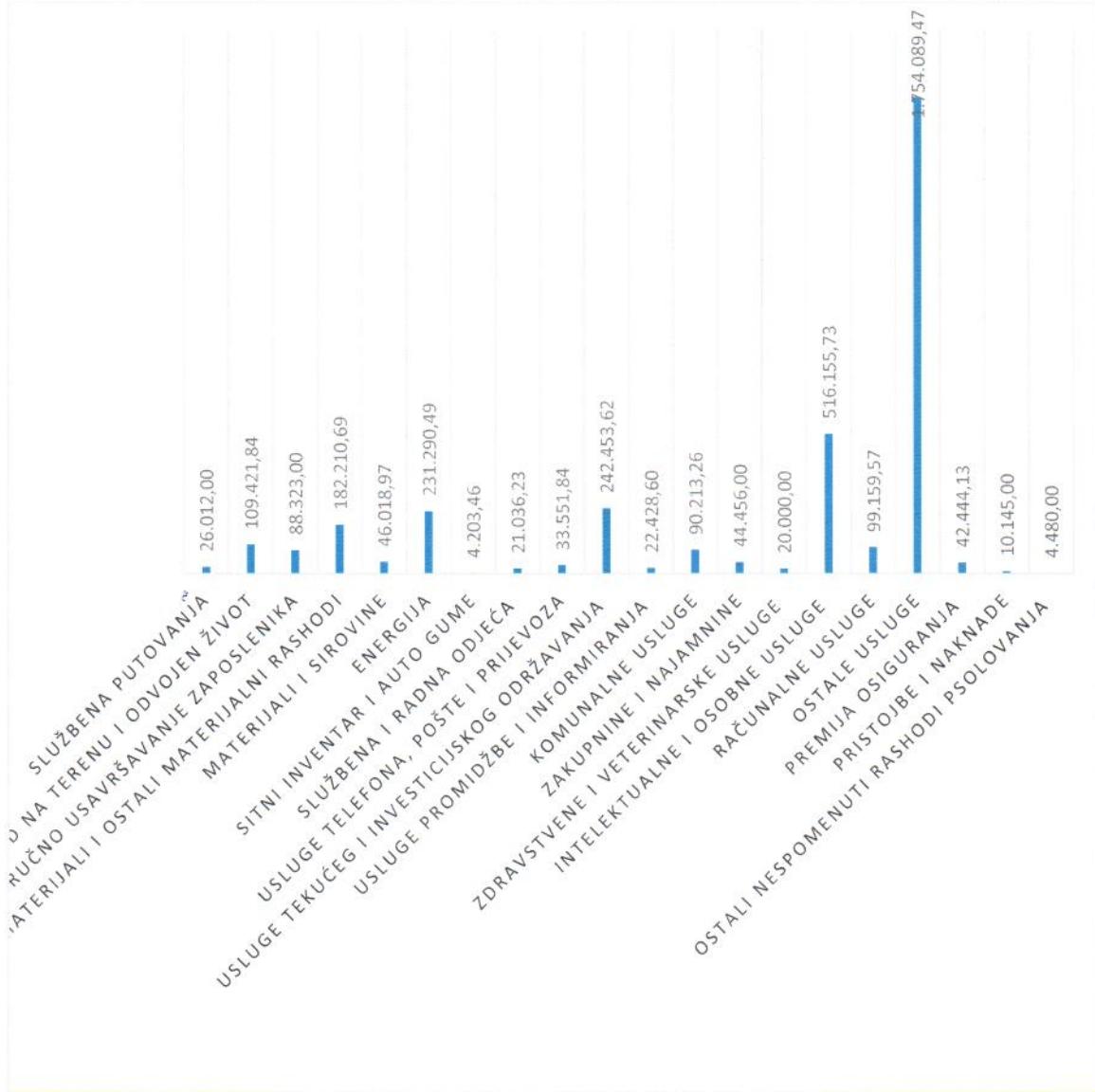
STRUKTURA TROŠKOVA U 2021. GODINI

1. **Rashodi za zaposlenike – 2.567.702,26 kuna** – obuhvaća plaće za redovan rad, plaće za prekovremeni rad, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi za zdravstveno osiguranje u slučaju nezaposlenosti, naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život, stručno usavršavanje zaposlenika.

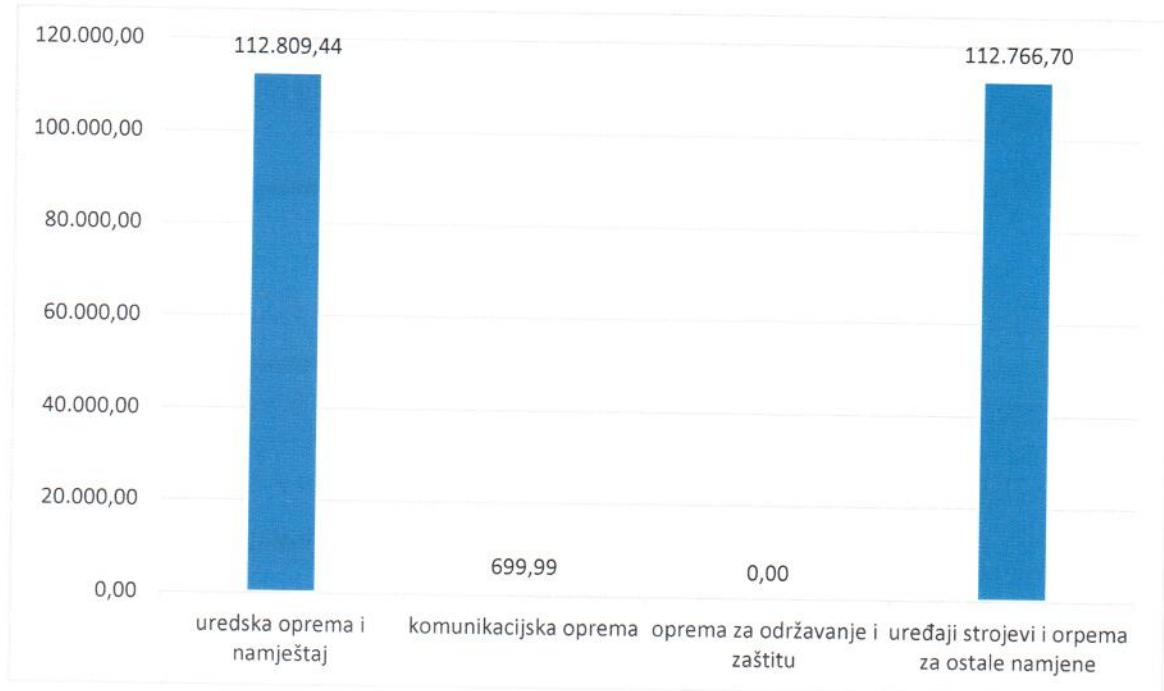


2. **Materijalni rashodi – 3.588.093,90 kuna** obuhvaća troškove za službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život, stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal i ostali materijalni rashodi , materijal i sirovine , energija , sitni inventar i auto gume, službena radna odjeća, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine

i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge , intelektualne i osobne usluge , računalne usluge, ostale usluge, premije osiguranja ,reprezentacija, pristojbe i naknade, troškovi sudskih postupaka.



3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - 226.276,13 kuna obuhvaća troškove za uredsku opremu i namještaj, komunikacijsku opremu, opremu za održavanje i zaštitu, uređaji, strojevi i opreme ostale namjene, ulaganje u računalne programe.



4. **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - planirano je 947.000,00 kuna, a izvršeno je 0,00 kuna.**

8. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA, BRANITELJSKIM UDRUGAMA I ZADRUGAMA I VIDLJIVOST RADA DOMA HRVATSKIH VETERANA U JAVNOSTI

Dom hrvatskih veterana u 2021. godini surađivao je sa svim relevantnim institucijama i udrugama koje su mogle pomoći u ispunjenju ciljeva i na taj način pomoći u formiranju stručnih programa ili razvitku različitih modela suradnje u budućnosti. U tom kontekstu Dom hrvatskih veterana surađivao je sa Ministarstvom hrvatskih branitelja, kao svojim osnivačem, relevantnim znanstvenim institucijama društveno-humanističkog i biomedicinskog područja kao što su Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Gradom Lipikom, zadružama hrvatskih branitelja, Državnom ergelom Lipik, knjižnicom Lipik, Koordinacijom udruga proisteklih iz Domovinskog rata Pakrac-Lipik i ostalim institucijama i udrugama.

Dom hrvatskih veterana je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti temeljem članka 50. Statuta Doma hrvatskih veterana. Sukladno tome u 2021. godini vidljivost djelatnosti Ustanove bila je prezentirana na lokalnoj i nacionalnoj razini kroz video priloge, članke na web portalima, sudjelovanju na znanstveno-stručnim konferencijama i simpozijima i javnim predstavljanjem projekta braniteljskim udrugama te preko vlastite internet stranice.

Broj: DHV-I/1-22-57/1

Zagreb, 10. veljače 2022. godine

RAVNATELJ:
Josip Lucić
