

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU



IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU

DOM HRVATSKIH VETERANA

Park Stara Trešnjevka 4

10000 Zagreb

www.dhv.hr



SADRŽAJ:

1. Predgovor	3
2. Vizija, misija i ciljevi Doma hrvatskih veterana	4
3. Opći podaci o Domu hrvatskih veterana.....	5
3.1. Tijela Doma hrvatskih veterana	5
3.1.1. Upravno vijeće	6
3.1.2. Ravnateljstvo	11
4. Korisnici Doma hrvatskih veterana.....	18
5. Izvješće stručnih službi Doma hrvatskih veterana u Lipiku	22
5.1. Psiholog	22
5.2. Kineziolog.....	29
5.3. Socijalni radnik	35
5.4. Fizioterapeut	43
5.5. Radni terapeut	51
5.6. Medicinsko osoblje	61
5.7. Administrativno osoblje.....	67
6. Izvješće koordinatora za suradnju braniteljskih socijalno-radnih zadruga i obiteljskih gospodarstava s Domom hrvatskih veterana u 2022. godini.....	73
7. Financijsko izvješće za 2022.godinu.....	75
8. Suradnja s drugim institucijama, braniteljskim udrugama i zadrugama i vidljivost rada Doma hrvatskih veterana u javnosti	77

1. PREDGOVOR

Pregledom sadržaja i radnih aktivnosti te postavljenih ciljeva za 2022. godinu podnosimo izvješće o provedenim te dostignutim aktivnostima i ostvarenim standardima rada Doma hrvatskih veterana. U šestoj godini rada Dom hrvatskih veterana radio je u punom kapacitetu uz pridržavanje svih uputa vezanih uz suočavanje sa pandemijom Corona virusa, koja se u manjem broju pojavljivao u svakodnevnom radu s korisnicima, ali nije prouzročila veće probleme u svakodnevnom radu.

Tijekom 2022. godine provodile su se aktivnosti kojima su se unaprijedili radni procesi te dodatno educiralo djelatnike s ciljem postizanja viših standarda u pojedinim oblicima rada sa korisnicima. Izmjenom Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova uspješno je usklađeno radno iskustvo djelatnika s odgovarajućim radnim mjestom.

Suradnja sa Specijalnom bolnicom za medicinsku rehabilitaciju, lokalnom samoupravom te vanjskim pružateljima usluga: planinarski dom Omanovac, Državna ergela Lipik, turistička žajednica, lokane zdravstvene institucije kontinuirano su se provodile.

Završetkom Domovinskog rata suočili smo se s velikim brojem vojnih i civilnih invalida koji uz psihičke traume nose i težak teret tjelesnog oštećenja te neriješenih statusnih pitanja. Učestala radna nesposobnost u populaciji hrvatskih branitelja pogodovala je socijalnom isključivanju kako samih branitelja tako i njihovih obitelji te se pokazalo kako veterani kod nas predstavljaju ugroženu skupinu koja zaslužuje prioritetan status u strategijama skrbi državnih institucija. Obzirom na starenje populacije zdravstvene potrebe hrvatskih branitelja su sve izraženije, posebice kod onih branitelja koji se nalaze u teškoj novčano-materijalnoj situaciji i nemaju članova obitelji koji bi mogli za njih skrbiti. Zbog navedenog za njih je nužno osiguravati različite oblike potpore od strane društvene zajednice.

Temeljem dosadašnjih iskustava a koja se temelje na pruženim uslugama za 3.279 korisnika od početka rada, može se zaključiti kako korisnici usluga Doma hrvatskih veterana imaju čitav niz poteškoća, tjelesnih, psihičkih i socijalnih. Na kraju usluge smještaja tijekom završnih razgovora većina njih izražava osjećaj poboljšanja općeg stanja kao i subjektivni osjećaj povećanja zadovoljstva samim sobom. Navode kako su napokon uspjeli odvojiti vrijeme za sebe, aktivno se odmoriti, naučiti nove sadržaje i aktivnosti usmjerene na poboljšanje cjelokupnog stanja (tjelesnog, psihičkog i socijalnog) i učiniti pozitivne pomake za svoje ukupno zdravlje, a što je rezultat primjene novog oblika rehabilitacije s kakvom se do sada nisu imali priliku susresti.

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI DOMA HRVATSKIH VETERANA

Dom hrvatskih veterana je ustanova koja postavlja standard kvalitete u pružanju sveobuhvatne skrbi hrvatskim braniteljima, članovima njihovih obitelji vrednujući njihove žrtve i postignuća u obrani Domovine.

Misija Doma hrvatskih veteranata jest njegovati i čuvati vrijednosti i stečevine obrambenog i osloboditeljskog Domovinskog rata na ponos hrvatskih branitelja, ratnih stradalnika i svih građana Republike Hrvatske.

Opći cilj Doma hrvatskih veteranata odnosi se na ublažavanje negativnih posljedica Domovinskog rata.

S ciljem ublažavanja negativnih posljedica Domovinskog rata, Dom hrvatskih veteranata provodi sveobuhvatnu skrb na jednom mjestu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata koji je u obrani suvereniteta Republike Hrvatske sudjelovao najmanje 100 dana u borbenom sektoru, kao i o članovima njihovih obitelji, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata, članovima obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovima obitelji umrlog hrvatskog branitelja koji je u obrani suvereniteta Republike Hrvatske sudjelovao najmanje 100 dana u borbenom sektoru osobama stradalim u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i misija, stradalim pirotehničarima i članovima njihovih obitelji i civilnim invalidima iz Domovinskog rata kao i njihovim članovima njihove obitelji.

Posebni cilj odnosi se na jačanje sustava skrbi i podizanje kvalitete života braniteljske i stradalničke populacije kroz djelatnosti Doma hrvatskih veteranata. Dom je centar razvoja u kojemu se pruža savjetodavna pomoć, provode preventivno psihosocijalni, zdravstveni i rehabilitacijski programi, osnažuje i potiče rad braniteljskih zadruga i OPG-ova kroz plasman njihovih proizvoda korisnicima Doma, osnažujući potencijal korisnika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njihovo uključivanje u razne kulturno-umjetničke te sportsko-rekreativne aktivnosti. Korisnicima je omogućena i edukacija (radionice, seminari, predavanja) te radna terapija.

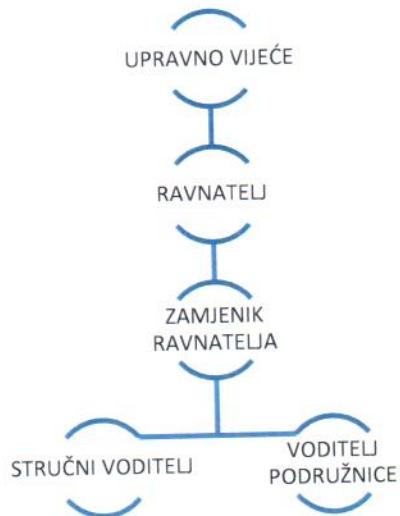
3. OPĆI PODACI O DOMU HRVATSKIH VETERANA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom hrvatskih veteranata. Skraćeni naziv Ustanove glasi: „DHV“, a njeno sjedište je u Zagrebu, Park Stara Trešnjevka 4.

Za obavljanje djelatnosti Ustanova ima podružnicu sa sjedištem u Lipiku, u ulici Marije Terezije 5.

3.1. TIJELA DOMA HRVATSKIH VETERANA

Sukladno rješenju o osnivanju KLASA: 023-03/14-0002/8, URBROJ: 522-04/1-3-14-1 od 12. studenoga 2014., Statutu Doma hrvatskih veteranata i Zakonu o ustanovama, tijela Doma hrvatskih veteranata su Upravno vijeće, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i stručni voditelj, a kao tijelo podružnice predviđen je voditelj podružnice.



Prikaz 1. Grafički prikaz tijela Doma hrvatskih veteranata

3.1.1. UPRAVNO VIJEĆE

Ustanovom Dom hrvatskih veterana upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće tijekom 2022. godine djelovalo je u sljedećem sastavu: Dinko Tandara - predstavnik Ministarstva hrvatskih branitelja (predsjednik), Vladimir Bergman a od 30. kolovoza 2022. godine Ivana Jurinjak - predstavnica Ministarstva hrvatskih branitelja (zamjenica predsjednika), Zdravko Batarilo - predstavnik Ministarstva zdravstva, Josip Mihaljević - predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ivica Ištuk - predstavnik Ministarstva obrane, Velimir Žunac a od 30. kolovoza 2022. godine Davor Huška – predstavnik Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Vinko Kasana a od 30. kolovoza 2022. godine Slobodan Katunar – predstavnik Grada Lipika, Zoran Josipović, Miroslav Vacek, Branimir Ljevaković, Zvonimir Bišćan a od 30. kolovoza 2022. godine Miroslav Fila – predstavnici braniteljsko-stradalničkih udruga.

Prema Statutu Domu hrvatskih veterana Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- donosi Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- donosi Pravilnik o postupcima nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenika,
- donosi Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu,
- donosi Pravilnik o zaštiti od požara,
- donosi Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
- donosi Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe,
- donosi Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- donosi Pravilnik o odgovornosti zaposlenika za povrede obveza iz radnog odnosa,
- donosi Pravilnik o radu ,
- donosi Pravilnik uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Ustanove,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,

- donosi Naputak o uredskom poslovanju,
- donosi Plan brojčanih oznaka,
- donosi strateški plan i program razvoja,
- donosi godišnji program i plan rada,
- donosi finansijski plan,
- usvaja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana kao i polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju posebnih ciljeva i načina ostvarenja iz strateškog plana na prijedlog ravnatelja,
- analizira finansijsko poslovanje Ustanove najmanje svaka tri mjeseca,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ustanove bez odgode obavještava Ministarstvo,
- predlaže Ministarstvu proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- imenuje i razrješuje ravnatelja i zamjenika ravnatelja, uz suglasnost Ministarstva, i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- odlučuje u drugom stupnju o ostvarivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Ustanove
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktom o osnivanju i Statutom,
- donosi druge odluke i obavlja druge poslove potrebne za rad Ustanove.

Pored prethodno navedenih poslova, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada Ustanove, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Ustanovi te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Ustanove te surađuje s državnim tijelima, drugim ustanovama i udrušcama.

Upravno vijeće je u 2022. godini održalo pet sjednica, a u nastavku izvješća nalazi se popis dnevnih redova sjednica.

50. sjednica održana je 29. ožujka 2022. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 49. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Četvrta izmjena i dopuna Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
3. Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
4. Izvješće o radu Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
5. Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana u 2021. godini,
6. Prijedlog izmjene i dopune Statuta Doma hrvatskih veterana,
7. Prijedlog Pravilnika o izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana,
8. Izmjena Odluke o privremenom ograničenju usluge smještaja korisnika javne ustanove Dom hrvatskih veterana
9. Razno.

51. sjednica održana je 20. rujna 2022. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 50. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Prijedlog izmjene Statuta Doma hrvatskih veterana,
3. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopuni pravilnika o načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana,
4. Prijedlog Pravilnika o radu,
5. Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana,
6. Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
7. Tromjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
8. Polugodišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
9. Prijedlog prve izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu,
10. Prijedlog prve izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu,
11. Zaključak o zahtjevima povećanja cijena pružateljima usluge pripremanja obroka za korisnike Doma hrvatskih veterana u Lipiku, zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i

imovine u prostoru ustanove Dom hrvatskih veterana u Lipiku i pružanju usluga medicinske rehabilitacije za korisnike Doma hrvatskih veterana,

12. Razno.

52. sjednica održana je 30. rujna 2022. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o razrješenju dužnosti ravnatelja Doma hrvatskih veterana,
2. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma hrvatskih veterana,
3. Odluka o popunjavanju radnog mјesta ravnatelja Doma hrvatskih veterana.

53. sjednica održana je 14. listopada 2022. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o popunjavanju radnog mјesta medicinske sestre/tehničara

54. sjednica održana je 19. prosinca 2022. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 51., 52. i 53. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Prijedlog pročišćenog teksta Statuta Doma hrvatskih veterana,
3. Prijedlog Pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
4. Devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
5. Prijedlog druge izmjene i dopune Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
6. Prijedlog Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu,
7. Prijedlog druge izmjene i dopune Plana nabave Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
8. Prijedlog Plana nabave Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
9. Prijedlog Plana rada Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,

10. Prijedlog Plana poslova Doma hrvatskih veterana za koje će se zaposliti osobe po ugovoru o djelu u 2023. godini,
11. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana,
12. Zaključak o zamolbi obrta Vrata Slavonije za mogućnost pripreme hrane za potrebe vanjskih korisnika bez konzumacije iste u objektu Doma hrvatskih veterana,
13. Razno.

Tijekom 2022. godine djelatnici ravnateljstva Doma hrvatskih veterana u suradnji sa djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja za pet sjednica Upravnog vijeća izradili su: pet zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća, Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu, Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu, Tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu, jednu izmjenu i dopunu Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu, dvije izmjene i dopune Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu, prijedlog Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, dvije Izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu, Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu, dva prijedloga izmjene Statuta, prijedlog Pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, prijedlog Pravilnika o radu, dva prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana, prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima zaposlenika, Plan poslova Doma hrvatskih veterana za koje će se zaposliti osobe po ugovoru o djelu u 2023. godini, Izvješće o radu Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu, Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu, dva prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, pet odluka i dva zaključka koja se odnose na rad Doma.

3.1.2. RAVNATELJSTVO

Ravnateljstvo Doma hrvatskih veterana smješteno je u Zagrebu na adresi Park Stara Trešnjevka 4. Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana trenutno ravnateljstvo čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja, viša stručna savjetnica, viši stručni savjetnik, tajnica ustanove, viša stručna savjetnica za financije i stručni referent. Ravnateljstvo obavlja sve poslove vezane uz organizaciju, rad i poslovanje Doma hrvatskih veterana te stručno pomaže ravnatelju u ostvarivanju zadatah ciljeva Doma hrvatskih veterana. Do 30. rujna 2022. godine ravnatelj ustanove bio je gosp. Josip Lucić a od 1. listopada 2022. godine imenovan je vršitelj dužnosti ravnatelja gosp. Zvonimir Kalčik.

Djelokrug rada ravnatelja sukladno Statutu Doma hrvatskih veterana obuhvaća sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- predlaže godišnji plan i program rada Ustanove i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt Statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i Ministarstvu izvještaj o radu i poslovanju Ustanove,
- može dati u granicama svojih ovlasti pisani punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene Statutom,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu te odlučuje u prvom stupnju o ostvarivanju prava zaposlenika iz ugovora o radu,
- donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih djelatnika
- odlučuje o izuzeću zaposlenika ili predstojnika podružnice,
- sklapa ugovor o radu sa zaposlenicima Ustanove i donosi odluke u prvom stupnju o pravima iz radnih odnosa
- ima pravo i obvezu prisustrovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu bez prava odlučivanja,

- obavlja druge poslove u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Tijekom 2022. godine ravnatelj je sukladno obvezama iz Statuta organizirao, vodio, predstavljao i zastupao Ustanovu, te predlagao planove Upravnom vijeću, kao i podnosio potrebna izvješća i sklapao potrebne ugovore. Dio predloženih planova, pravilnika i odluka nalazi se u nastavku izvješća:

- Predložio Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu,
- Predložio Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
- Predložio Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
- Podnio Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2021. godinu,
- Podnio tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
- Predložio dvije izmjene i dopune Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
- Predložio dvije izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu,
- Predložio dva prijedloga izmjena Statuta,
- Predložio Pravilnik o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- Predložio Pravilnik o radu,
- Predložio Pravilnik o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- Predložio Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana,
- Predložio Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana,
- Predložio Plan poslova Doma hrvatskih veterana za koje će se zaposliti osobe po ugovoru o djelu u 2023. godini,
- Podnio niz izvješća o trenutnim aktivnostima u ustanovi.

Tijekom 2022. godine temeljem provedenih otvorenih postupaka javne nabave sklopljeni su ugovori sa gospodarskim subjektima za predmete nabave: pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u Domu hrvatskih veterana u Lipiku, usluge najma, pranja i peglanja posteljine i drugog rublja za potrebe korisnika Doma hrvatskih veteran u Lipiku, usluge čišćenja prostorija Doma hrvatskih veteran u Lipiku, pružanje usluge pripremanja obroka za korisnike Doma hrvatskih veteran u Lipiku. Tijekom 2022. godine provedeno je niz postupaka jednostavne nabave, sukladno važećem Planu nabave, kako bi se poslovanje Ustanove nesmetano odvijalo. Tijekom izvještajnog razdoblja ravnatelj i zamjenik ravnatelja su predstavljali rad Doma hrvatskih veteran zainteresiranoj javnosti kroz javne nastupe u medijima, održavanju javnih prezentacija i posjete delegacije Domu hrvatskih veteran u Lipiku. Sukladno zakonskim propisima podnesena su izvješća Pučkoj pravobraniteljici, Pravobraniteljici za ravnopravnost spolova, Povjereniku za informiranje kao i drugim institucijama. Tijekom 2022. godine ravnatelj i zamjenik ravnatelja sudjelovali su u radu Stručnog povjerenstva za predlaganje korisnika smještaja kao i bili prisutni na sjednicama Upravnog vijeća. U izvještajnom razdoblju ravnatelj i zamjenik ravnatelja održali su niz sastanaka sa djelatnicima Doma hrvatskih veteran, te svakom novom korisničkom grupom.

Tijekom 2022. godine nastavljeno je sa provođenjem dodatnih aktivnosti Doma hrvatskih veteran a koji se odnose na psihosocijalne i zdravstvene aktivnosti, kineziološke aktivnosti i edukacijske aktivnosti. Zbog sve izraženije potrebe hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, kao i preporuke internog revizora Ministarstva hrvatskih branitelja, te zahtjeva gradova Lipika i Pakraca za proširenjem usluga, pokrenuto je provođenje dodatnih aktivnosti u Lipiku i Zagrebu. Navedene aktivnosti temelje se na dosadašnjim iskustvima i odličnim ishodima realizacije stručnih programa Doma hrvatskih veteran, te na programima koji su uspješno provedeni u nizu europskih projekta. Svim dodatnim aktivnostima cilj je očuvanje i unapređenje zdravlja korisnika, podizanje socijalne povezanosti korisnika, unapređenje mentalnog zdravlja i u konačnici unapređenja kvalitete života. Tijekom 2022. godine provelo se nekoliko aktivnosti tjelesnog vježbanja u dvorani u Lipiku i Zagrebu i termomineralnoj vodi u Tuheljskim toplicama. Također je organizirana aktivnost radne terapije i provođenja slobodnog vremena u SRC Mladost.

Tijekom 2022. godine nastavilo se sa provođenja projekta znanstveno-stručnog istraživanja pod naslovom: „Longitudinalno praćenje zdravstvenog, psihosocijalnog i tjelesnog stanja hrvatskih branitelja“, te su se od prikupljenih podataka objavio jedan znanstveni rad pod naslovom: Acute Responses to Resistance Training on Body Composition,

Muscular Fitness and Flexibility by Seks and Age in Healthy War Veterans Aged 50-80 Years. Tijekom godine djelatnici su sudjelovali na više znanstveno-stručnih konferencija gdje je prezentiran rad Doma hrvatskih veterana.

U ravnateljstvu Doma hrvatskih veterana u Zagrebu djeluju pravna služba, tajništvo i financije.

PRAVNA SLUŽBA

Viši stručni savjetnik Marko Paradžik sudjelovao je u obavljanju svih poslova vezanih za zasnivanje i raskid radnog odnosa zaposlenika, popunjavanju obrazaca i druge potrebne dokumentacije u vezi radnih odnosa, te vođenju kadrovske evidencije u sustavu COP-a. U sklopu navedenog provodio je nekoliko natječaja za zapošljavanje, izrade ugovora, promjene podataka u COP-u (npr. promjena prebivališta, činjenica rođenja djeteta, unos promjena u kompetencijama, unos poreznih olakšica) i izradivao ili sudjelovao u izradivanju odluka vezane za ostala prava zaposlenika. Viši stručni savjetnik je sudjelovao u vođenju cjelokupnih općih i kadrovskih poslova Doma hrvatskih veterana u suradnji s administrativnim referentom i stručnim voditeljem za financije (primjerice, arhiviranje ugovora i dopisa, pravljenje kopija istih i klasificiranje te arhiviranje u skladu s postojećim zakonskim odredbama, javljanje djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja potrebne informacije uz navedeno itd.). Pratio je sve promjene u zakonodavstvu i propisima koji uređuju područje rada Doma (npr. Zakon o ustanovama, Zakon o radu, Zakon o Upravnem postupku, Zakon o javnoj nabavi itd.), te izrađivao razne ugovore (npr. ugovore o djelu) i odluke te dopis određenom pružatelju usluga, dopis određenom tijelu državne ili javne uprave po nalogu ravnatelja. Također je pružao informacije strankama vezano uz smještaj u Dom kroz telefonske razgovore i kroz primanja stranaka u uredu gdje im prezentira uslugu i mogućnosti te odgovara na ostale upite. Pisao je odbijenice za Stručno povjerenstvo za one osobe koje ne udovoljavaju uvjetima korištenja. Prisustvovao je u održavanju sastanaka ravnatelja i zamjenika ravnatelja vezano za rad Doma hrvatskih veterana, posebno kada je u pitanju određena pravna problematika vezana za funkcioniranje Doma hrvatskih veterana. Također, pomagao je u pripremi prijedloga dnevnog reda i dostavljanju poziva za svaku sjednicu Upravnog vijeća Doma (telefonski pozivi članovima Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za svaku sjednicu Upravnog vijeća) s pripadajućim radnim materijalima koji se pripremaju i donose u papirnatom obliku na svaku sjednicu. Nakon sjednice i prije sjednice arhivirao i pisao akte sa sjednica Upravnog vijeća Doma uz davanje odredene oznake i prikupljao ovjere kroz potpis i pečat, te brinuo oko

praćenja izvršenja ugovora iz javne nabave. Sudjelovao je u pripremi i provedbi postupaka javne nabave nabavom roba, radova i usluga zajedno s djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja te pripremao prijedloge odluka, zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave. S ravnateljem i zamjenikom ravnatelja sudjelovao je u izradi prijedloga Plana nabave za 2023. godinu koji je usvojen od Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana zajedno s Izmjenama plana nabave u 2022. godini sukladno dinamici javne nabave i promijenjenim okolnostima. Tijekom provođenja svih postupaka nabave pratio je da se svaka nabava odvija sukladno usvojenom Planu nabave u pogledu zadanih okvira finansijskih sredstava i namjene istih te u izvanrednim situacijama reagirao pravovremenu. Vodio je evidenciju o svim nabavama i zaključenim ugovorima i pratio realizaciju sklopljenih ugovora kako se ne bi premašili ugovoreni iznosi. Obavljao je i druge poslove po nalogu ravnatelja, primjerice, zaštitu osobnih podataka budući da je imenovan službenikom za zaštitu osobnih podataka. Regulirao je promjene u sudskom registru – promjena zamjenika ravnatelja u v.d. ravnatelja i brisanje bivšeg ravnatelja iz registra te unos promjena statuta. Aktivno surađivao sa svim javnopravnim tijelima koji su imali upit vezan za rad Doma hrvatskih veterana. Pohađao je edukacije za obnavljanje certifikata za provođenje javne nabave i uspješno je položio ispit za stručnjaka za arhiviranje što smo dužni imati sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva.

Viša stručna savjetnica Tajana Mundweil u veljači 2022. godine završila je korištenje roditeljskog dopusta. Sudjelovala je u izradi Odluke o pravu na godišnji odmor za sve radnike Doma hrvatskih veterana, Odluke o daru u prigodi Svetog Nikole, sastavlјala ugovore za javnu nabavu, izradivala mjesecačna izvješća za vanjske suradnike Doma hrvatskih veterana, pisala zapisnike sjednica Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana, pomagala u provedbi nekoliko natječaja za zapošljavanje izrade ugovora. Zaprimila je 266 zahtjeva za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, Veteranskog centra podružnica Šibenik i Sinj. Pružila je 201 pravno savjetovanje hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji. Sudjelovala je na obilježavanju obljetnice Dana osječkih branitelja, Dana nestalih u Vukovaru, na 12. obljetnici udruge Veteranki Domovinskog rata Vukovarsko srijemske županije, na Tribini „Vrijeme heroja-kako smo branili Vukovar i Hrvatsku“ u organizaciji Hrvatskog društva logoraša srpskih koncentracijskih logora, 30. obljetnici slamanja obrane naselja Lužac, Koloni sjećanja, Mimohodu „Vi ste naš ponos mi smo vaša snaga“ u organizaciji udruge djece poginulih i nestalih branitelja Domovinskog rata, sudjelovala na javnoj Tribini humanitarne udruge Branitelj pomaže branitelju „Uz heroje do groba“ u Osijeku i Vukovaru.

Ostvarila je suradnju s udrugama s područja grada Osijek, grada Vukovara, grada Đakova, grada Nove Gradiške, općine Rešetari, sudjelovala je na završnoj konferenciji projekta financiranog iz Europskog socijalnog fonda udruge veterana 3. gardijske brigade „Kune“. Aktivno surađuje s udrugama hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata s područja Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske županije i Brodsko-posavske županije.

TAJNIŠTVO

Tajništvo Doma hrvatskih veteranata zaduženo je za zaprimanje elektroničke pošte (e-mailova) te odgovaranje na iste (potvrde primitka pošte, raznih obavijesti, priloge skeniranih dokumenata; rješavanje upita sa zamolbama i dokumentacijom za korištenje usluga Doma hrvatskih veteranata). Dobavljačima šalje zahteve za ponudu za materijale i sredstva za rad (uredska, kineziološka, fizioterapijska, medicinska, računalna), komunalne usluge (plin, vodovod, struja itd.), šalje narudžbenice i potvrde o uplati dobavljačima za te iste ponude, te obavlja i druge zadaće za potrebe ustanove. Zaduženo je i za unos podataka i provjeru sadržaja na službenoj web stranici, te provjeru zaliha i nabavku potrebnog uredskog materijala za Ravnateljstvo i Podružnicu Lipik. Sudjeluje u pripremi mjesecnih evidencija djelatnika i odlazne pošte, te u evidenciji popisa inventara u uredskim prostorima Ravnateljstva.

Tajništvo je zaduženo za zaprimanje telefonskih poziva i pružanje osnovnih informacija, te evidentiranje istih. Tijekom 2022. godine najčešće su pružane informacije o samom radu i uslugama Doma hrvatskih veteranata, te popunjavanju i slanju zamolbi za korištenje usluga Doma kroz program smještaja, zatim informacije o rješenju zamolbi na sjednicama Stručnog povjerenstva, upute za potrebnu dokumentaciju i/ili nadopunu iste, obrazloženje korisnicima odbijenima za korištenje usluga Doma, dogовори o ponudama, uplatama i isporukama materijala i sredstava za rad te izmjene informacija i podataka s Ministarstvom hrvatskih branitelja i Podružnicom Lipik. Tijekom 2022. godine zaprimljeno je cca 5.000 poziva, što je značajni porast broja poziva posljedično otvaranju Veteranskog centra u Šibeniku. Tajništvo prikuplja, provjerava, zapisuje u evidenciju i slaže potpune zamolbe za korištenje usluga Doma hrvatskih veteranata. Nakon sjednica, tajništvo sve rješavane zamolbe pohranjuje u ured te sortirane zamolbe nadolazećih korisnika prije svake grupe šalje u podružnicu Lipik. Odobrene i odbijene korisnike sa svake sjednice tajništvo unosi u web aplikaciju, kako bi njihovi opći podaci i kontakti bili vidljivi podružnici Lipik, te potpisane i ovjerene Zapisnike sjednica stručnog Povjerenstva pohranjuje u vlastitu arhivu. Tijekom 2022. godine tajništvo je

u vlastitu arhivu pohranilo sve zamolbe odbijenih korisnika te zamolbe onih korisnika koji su obaviješteni o nadopuni, a koji nisu dostavili potrebne dokumente, sa svih sjednica Stručnih povjerenstava 2022. godine.

FINANCIJE

Viša stručna savjetnica za finansije priprema i izrađuje strateški plan Doma hrvatskih veterana, priprema i izrađuje prijedlog državnog proračuna za Dom hrvatskih veterana, sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada Doma hrvatskih veterana i sudjeluje u izradi samoprocjene postojećeg stanja finansijskog upravljanja i kontrola – Izjave o fiskalnoj odgovornosti; izrađuje prijedlog Finansijskog plana Doma za iduću godinu i projekciju za slijedeće dvije godine, sukladno smjernicama fiskalne politike i uputama Ministarstva; prati izvršenje Finansijskog plana, kao i o provedbi ostalih dokumenata vezanih o provedbi ostalih dokumenata vezanih uz finansijsko upravljanje i kontrole te strateško planiranje, sukladno uputama Ministarstva. Vodi brigu o rokovima za podnošenje rezervacija i zahtjeva za plaćanje iz sustava državne riznice, izrađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja finansijska izvješća, vodi poslovne knjige i pomoćne knjige sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, vrši obračun plaća i naknada, te isplatu plaća i ostalih primanja zaposlenima, obračunava putne naloge, prati i usklađuje prihode s područnom riznicom, obavlja finansijsku i računsku kontrolu (prethodnu kontrolu) dokumentacije za plaćanje, kontira i knjiži ulazne račune, obavlja sve poslove koji obuhvaćaju sustav finansijskog upravljanja i kontrola.

4. KORISNICI DOMA HRVATSKIH VETERANA

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veteranata, utvrđeni su uvjeti, način, postupak i redoslijed ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veteranata. Za 2022. godinu izrađen je plan prijema korisnika Doma hrvatskih veteranata koji je predviđao prijem 17 grupa po 48 korisnika usluga smještaja.

PLAN PRIJEMA KORISNIKA ZA 2022. GODINU

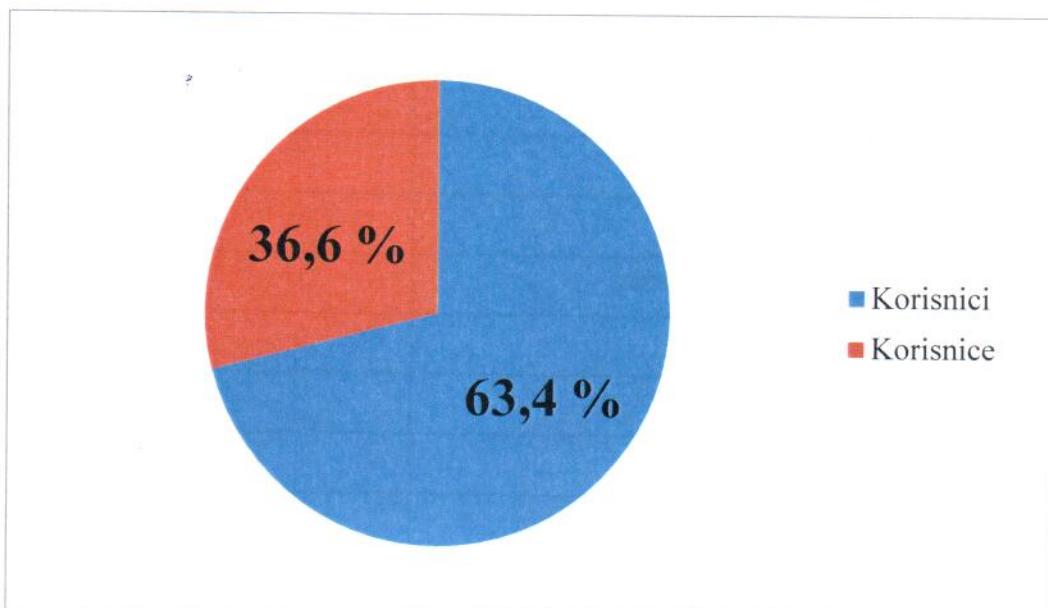
#	MJESEC	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	Siječanj	20	21	22	23	24	25	26
2		27	28	29	30	31	01	02
3		03	04	05	06	07	08	09
4		10	11	12	13	14	15	16
5		17	18	19	20	21	22	23
6	Veljača	24	25	26	27	28	29	30
7		31	01	02	03	04	05	06
8		07	08	09	10	11	12	13
9		14	15	16	17	18	19	20
10	Ožujak	21	22	23	24	25	26	27
11		28	01	02	03	04	05	06
12		07	08	09	10	11	12	13
13		14	15	16	17	18	19	20
14	Travanj	21	22	23	24	25	26	27
15		28	29	30	31	01	02	03
16		04	05	06	07	08	09	10
17		11	12	13	14	15	16	17
18	Svibanj	18	19	20	21	22	23	24
19		25	26	27	28	29	30	01
20		02	03	04	05	06	07	08
21		09	10	11	12	13	14	15
22		16	17	18	19	20	21	22
23	Lipanj	23	24	25	26	27	28	29
24		30	31	01	02	03	04	05
25		06	07	08	09	10	11	12
26		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26

27	Srpanj	27	28	29	30	01	02	03
28		04	05	06	07	08	09	10
29		11	12	13	14	15	16	17
30		18	19	20	21	22	23	24
31		25	26	27	28	29	30	31
32	Kolovoz	01	02	03	04	05	06	07
33		08	09	10	11	12	13	14
34		15	16	17	18	19	20	21
35		22	23	24	25	26	27	28
36	Rujan	29	30	31	01	02	03	04
37		05	06	07	08	09	10	11
38		12	13	14	15	16	17	18
39		19	20	21	22	23	24	25
40	Listopad	26	27	28	29	30	01	02
41		03	04	05	06	07	08	09
42		10	11	12	13	14	15	16
43		17	18	19	20	21	22	23
44		24	25	26	27	28	29	30
45	Studeni	31	01	02	03	04	05	06
46		07	08	09	10	11	12	13
47		14	15	16	17	18	19	20
48		21	22	23	24	25	26	27
49	Prosinac	28	29	30	01	02	03	04
50		05	06	07	08	09	10	11
51		12	13	14	15	16	17	18
52		19	20	21	22	23	24	25
	Siječanj	26	27	28	29	30	31	01

Dan prijave
Korištenje usluga smještaja
Dan odjave

Spomenutom odlukom definirano je Stručno povjerenstvo za predlaganje korisnika Doma hrvatskih veterana koje je imenovano od strane Ministarstva hrvatskih branitelja koje predlaže potencijalne korisnike ravnatelju. Stručno povjerenstvo je u izvještajnom razdoblju održalo 28 sjednica. Na navedenim sjednicama obrađeno je 1580 pristiglih zamolbi za usluge smještaja od čega je 1359 zamolbi ispunjavalo uvjete i predloženo je ravnatelju za prijem u Dom, a 221 zamolba je odbijena sukladno članku 6. Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veteranata. Za usluge boravka odobrene su 82 zamolbe.

U razdoblju od 1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine usluge smještaja i boravka Doma hrvatskih veteranata koristilo je 735 osoba (653 korisnika usluge smještaja i 82 korisnika usluge boravka). S obzirom na spol, usluge Doma hrvatskih veteranata u izvještajnom razdoblju koristilo je 269 osobe ženskog spola i 466 osobe muškog spola.



Grafikon 1. Grafički prikaz korištenja usluga Doma hrvatskih veteranata s obzirom na spol

S obzirom na mjesto prebivališta najveći broj korisnika dolazi iz Požeško-slavonske županije, Osječko-baranjske županije i Grada Zagreba. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta prikazana je u tablici 1.

ŽUPANIJA	Broj korisnika u 2022. godini
Požeško-slavonska	159
Osječko-baranjska	133
Grad Zagreb	99
Vukovarsko-srijemska	63
Brodsko-posavska	49
Zagrebačka	49
Sisačko-moslavačka	41
Virovitičko-podravska	37
Bjelovarsko-bilogorska	24
Šibensko-kninska	24
Splitsko-dalmatinska	12
Koprivničko-križevačka	8
Primorsko-goranska	8
Karlovačka	7
Varaždinska	6
Krapinsko-zagorska	5
Zadarska	5
Ličko-senjska	3
Međimurska	2
Dubrovačko-neretvanska	1
Istarska	0
UKUPNO:	735

Tablica 1. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta

5. IZVJEŠĆE STRUČNIH SLUŽBI DOMA HRVATSKIH VETERANA U LIPIKU

5.1. PSIHOLOG

Na radnom mjestu psihologa u Domu hrvatskih veteranova obavljaju se sljedeći poslovi: pružanje psihološke podrške kroz individualno, bračno, obiteljsko i grupno savjetovanje, održavanje stručnih radionica, grupa podrške i psihoedukacija, provođenje psihodijagnostičke obrade za potrebe individualnog psihološkog tretmana, provođenje psihološke procjene potencijalnih korisnika, provođenje internih istraživanja za potrebe Doma te sudjelovanje u grupnim aktivnostima multidisciplinarnog tima i korisnika kao i ostali poslovi određeni Ugovorom o radu.

Tijekom 2022. godine kroz proces psihološkog savjetovanja prošlo je 154 korisnika, od čega 45 žena te 109 muškaraca. Od toga je u daljnji tretman (više od dva puta) išlo 54 korisnika te su u prosjeku u tretmanu bili 2-3 puta tijekom smještaja u Domu hrvatskih veteranova. Nadalje, osim pružanja psihološke podrške korisnicima na smještaju u Domu, u redoviti psihološki tretman su išli i korisnici na boravku, njih 23, od čega 11 žena i 12 muškaraca. Ukupno je održano 372 termina individualnog psihološkog savjetovanja te 11 termina grupnog psihološkog savjetovanja i psihoedukacija. Isto tako, u sklopu grupnih multidisciplinarnih aktivnosti s korisnicima jednom mjesečno održavane su psihološke aktivnosti i radionice na terenu.

U izvješću će biti naveden postupak odabira prioritetnih korisnika i postupak stvaranja grupnog programa za korisnike u dolasku koji su proizašli iz iskustva u radu s korisnicima za navedeno razdoblje ove godine te opis vođenja stručne dokumentacije. Isto tako, bit će navedeni i opisani podaci o najčešćim psihijatrijskim dijagnozama korisnika, problemima ovisnosti, poremećajima spavanja i kroničnom болju. Bit će navedene najčešće teme individualnog psihološkog savjetovanja, sadržaji grupnih radionica i psihoedukacija te problemi s kojima se braniteljska populacija i članovi njihovih obitelji najčešće susreću u odnosu sami sa sobom, s najbližima te u odnosu na okolinu. Nadalje, bit će navedene poteškoće s kojima se psiholog susreće u svome radu, nedostaci koji utječu na kvalitetu izvođenja psihološkog stručnog programa u Domu hrvatskih veteranova te prijedlozi za poboljšanje psihološkog programa.

poremećaj prilagodbe imao 1 korisnik. Nadalje, ostali specifični poremećaji ličnosti su se očitovali kod 9 korisnika, dok je od psihosomatskog poremećaja patilo 7 korisnika.

Najčešće se pojavljuje dijagnoza PTSP-a u komorbiditetu s depresijom i anksioznim poremećajima. Promjene u ličnosti uslijed traumatskih događanja su se isto tako najčešće očitovale uz dijagnozu PTSP-a te uz teže duševne poremećaje kao što su psihoza i shizofrenija. Stopa prijašnjih pokušaja suicida bila je najveća kod korisnika koji pate od depresije i poremećaja prilagodbe. Psihosomatski poremećaji najčešće su se javljali kod osoba koje su imale poteškoća s nošenjem sa stresom i prijašnjim traumama.

b) PROBLEMI OVISNOSTI

Od ukupnog broja korisnika koji su boravili u Domu hrvatskih veterana, bio je 31 pušač te je bilo 3 korisnika koji su bili u tretmanu liječenja od alkoholizma ili u recidivu nakon liječenja. Problemi ovisnosti su u komorbiditetu najčešće s PTSP-om te je kroz povratnu informaciju korisnika dobiven podatak da su zbog kućnog reda i nemogućnosti pušenja unutar Doma i zbog popunjenoštiti individualnih programa s aktivnostima smanjivali broj cigareta u prosjeku od četvrtine do pola kutije dnevno. Osvještavanje problema alkoholizma te ustrajanje u apstinenciji se provodilo kroz grupne radionice, psihosocijalnu edukaciju te održavanje grupe podrške kroz neformalni klub liječenih alkoholičara.

c) POREMEĆAJI SPAVANJA

Od ukupnog broja korisnika, njih 19 imalo je poteškoća sa spavanjem ili nesanicom. Nesanica se javlja kao komorbiditetno stanje PTSP-a te većina korisnika koristi neki od psihofarmaka za spavanje. Najčešći problem imaju s otežanim usnivanjem, laganim snom, noćnim morama i kratkim vremenom spavanja (maksimalno do 4 sata noću). Povratna informacija korisnika na kraju boravka je da se kod jednog dijela korisnika produžio prosjek sati spavanja zbog fizičke izmorenosti tijekom dana. Korisnici su bili educirani o načinima smanjivanja nesanice kroz psihosocijalnu edukaciju i edukativne materijale.

d) KRONIČNA BOL

Od ukupnog broja korisnika, njih 40 ima poteškoća s kroničnom boljom što se očituje u povećanoj razdražljivosti, smanjenoj kvaliteti života i sna te lošijim odnosima s drugima kao i neadekvatnim načinima nošenja s boljim. Stoga im je predložen dolazak na grupne radionice relaksacije gdje su kroz metode autogenog treninga i vizualizacije bili educirani

o alternativnim i nefarmakološkim načinima smanjivanja kronične boli kao i o lakšem nošenju s kroničnom boli.

e) NAJČEŠĆE TEME INDIVIDUALNOG PSIHOLOŠKOG SAVJETOVANJA

Tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana, korisnici su imali potrebu kroz individualno psihološko savjetovanje razrješavati traume nastale ratnim zbivanjima (nerijetko čak i prvi put pričati o tome u sigurnoj okolini) te su se najčešće očitovale teme vezane uz popratnu simptomatologiju PTSP-a i poremećaja iz anksiozno-depresivnog kruga kao što su niska tolerancija na frustraciju, flashbackovi, intruzivna dosjećanja, niska pažnja i koncentracija, problemi u pamćenju, zaboravljanje, agresivnost, pasivnost, socijalna izolacija, izbjegavajuća ponašanja, nizak prag tolerancije na druge ljudе, frustracija proizašla iz nemogućnosti obavljanja svakodnevnih aktivnosti u punom opsegu (npr. kao posljedice moždanih udara), problemi vezani uz prilagodbu na nova zdravstvena stanja (npr. smanjena mogućnost kretanja, mijenjanje prehrabnenih navika, navika vježbanja i sl, posljedice dugotrajnog post covid sindroma), konflikti u bračnim i obiteljskim odnosima te problemi nedostatka novčanih sredstava, neriješenih braniteljskih i radnih statusa. Isto tako, korisnici su bili motivirani mijenjati zdravstvene navike i ponašanja uključujući brigu o tjelesnoj težini, prehrabnenim navikama, načinima opuštanja i relaksacije, motiviranje za bavljenje fizičkom aktivnošću nakon izlaska iz Doma te za rješavanje poroka poput pušenja i alkohola. Na kraju svakog tretmana dobivena je povratna informacija o korisnosti provedenog savjetovanja te je korisnik osnažen da se nosi s problemima i nakon izlaska iz Doma hrvatskih veterana. Tako je tretman bio usmjeren na smanjivanje gore navedenih simptoma PTSP-a kroz edukaciju korisnika kako da se efikasno nose s njima te osnaživanje osobnih potencijala i motiviranje na mijenjanje životnih navika.

f) SADRŽAJI GRUPNIH RADIONICA I PSIHOEDUKACIJA

Na psihoedukacijama se nastojalo korisnike grupno educirati o biološkim promjenama koje su uzrokovane PTSP-om, a koje su se odnosile na stvaranje poteškoća u pamćenju, koncentraciji, emocionalnom reagiranju i doživljavanju kao i na poteškoće koje su dovodile do konflikata u odnosima s drugima.

Druga vrsta grupnih radionica odnosila se na korištenje metoda relaksacije poput autogenog treninga i vizualizacije u svrhu opuštanja, smanjenja boli, smanjenja razine

stresa i ublažavanja simptoma PTSP-a. Isto tako, kroz grupni rad s ciljanim skupinama (žene branitelja, bivši alkoholičari, osobe koje boluju od PTSP-a, osobe koje su u procesu mršavljenja, osobe koje su preboljele moždani udar i sl) se nastojala pružiti grupna podrška i upoznati korisnike međusobno kako bi si pružili podršku u nošenju s problemima.

g) PROBLEMI S KOJIMA SE BRANITELJSKA POPULACIJA SUSREĆE U ODNOSU NA SEBE, DRUGE I OKOLINU

Braniteljska populacija najčešće iznosi poteškoće vezane uz nošenje s kroničnim psihijatrijskim stanjima poput anksioznosti, depresije, PTSP-a, težih duševnih stanja te nošenje s određenim simptomima navedenih stanja. Isto tako, pokazalo se da je dosta snižena razina samopoštovanja i samopouzdanja, visoka pasivnost i nedostatak aktiviteta u području ostvarenja osobnih potencijala. Nadalje, naglašen je problem s emocionalnim doživljavanjem kroz povećanu agresivnost, nisku toleranciju na frustraciju, nisku samokontrolu, neadekvatno pokazivanje emocija te nemogućnost doživljavanja emocija (anhedonija). Javljuju se i problemi na kognitivnom planu u vidu poteškoća s pamćenjem, nemogućnost učenja, uspostavljanja dugotrajne pažnje i koncentracije što ih ometa u svakodnevnom funkcioniranju.

Što se tiče odnosa s drugim ljudima, najčešći su konflikti s bračnim partnerima i djecom, dok kao zaštitni faktor na njihovo psihološko stanje djeluju unuci i druga generacija u obitelji. Također se javlja socijalna izolacija u vidu smanjenja broja prijatelja i komunikacije sa sumještanima te povlačenje u sebe zbog niske tolerancije na druge ljude.

Što se tiče odnosa prema okolini, najčešće su frustrirani odnosom i stavom medija o braniteljskoj populaciji pa izbjegavaju čitati novine i gledati vijesti. Isto tako, često su opterećeni neriješenim braniteljskim, radnim ili ekonomskim statusom.

Posebno se naglašavaju problemi vezani uz posljedice pandemije COVID-19, kao što su fizičke posljedice preboljenja koronavirusa, narušeno mentalno zdravlje ili pogoršanje aktualne simptomatologije unutar psih.poremećaja, te retraumatizacija nakon početka rata u Ukrajini koji još uvijek traje. Nadalje, primjećeno je povećanje anksioznosti vezano uz dnevna događanja u državi koja se prate putem medija, a koja se odnose na ugrozu egzistencije i povećanje cijena svakodnevnog života.

POTEŠKOĆE U RADU S KORISNICIMA I NEDOSTACI KOJI UTJEĆU NA KVALITETU RADA:

Tijekom rada s korisnicima u Domu hrvatskih veterana, pojavilo se nekoliko poteškoća koje se najviše odnose na nedostatak stručnog savjetodavnog kadra za određen profil korisnika. To ponajviše obuhvaća korisnike koji imaju dug psihijatrijski staž, teže duševne poremećaje ili koji se zbog karakteristika duševnih poremećaja teže uklapaju u novu sredinu. Isto tako, pitanje je psihofarmaka koje uzimaju, jer psiholog u svom opisu posla i radnog mjesa nema brigu o psihofarmacima niti je ovlašten savjetovati korisnike o njihovom uzimanju, a kroz praksu se pokazalo da velik broj korisnika ima potrebu za psihijatrijskim savjetovanjem tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana. Isto tako, kako bi se s porastom broja korisnika koji dolaze po grupi poboljšala kvaliteta psihosavjetodavnog rada, postoji potreba za nadopunjavanjem psihološkog kadra. Ova se potreba pojačala nakon pandemije COVID-19 koja je dovela do veće svjesnosti o mentalnog zdravlju, gdje postoji sve više korisnika na boravku, što smanjuje kvalitetu rada i broj savjetodavnih sati za korisnike na smještaju. Trenutno postoji smanjena kvaliteta grupnog stručnog rada zbog iznimno velikih potreba za individualnim savjetovanjem koje je neophodno u procesima razrješenja ratnih trauma ili problema s kojima braniteljska populacija dolazi. Što se tiče samih korisnika, nekoliko slučajeva je pokazalo da postoji potreba za boljim probirom potencijalnih korisnika, s obzirom da su navedeni slučajevi po svojim karakteristikama bili prije namijenjeni za boravak u psihijatrijskoj ustanovi nego u Domu hrvatskih veterana.

PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE PSIHOLOŠKOG PROGRAMA:

Kroz rad s korisnicima se iskristalizirala potreba za dodatnom edukacijom u vidu višegodišnje edukacije za neki od psihoterapijskih pravaca kako bi se stekle dodatne kompetencije za kvalitetniji terapeutski rad s braniteljskom populacijom.

U sklopu stručnog usavršavanja i profesionalnog rada na sebi, kroz 2022. je omogućena supervizijska podrška pod vodstvom edukantice geštalt psihoterapije i supervizorice Kristine Anić Kuhar koja je pozitivno utjecala na kvalitetu psihološkog rada s korisnicima na boravku i na smještaju. Stoga je preporuka nastaviti sa supervizijom i u idućoj godini,

Najveći pomak u kvaliteti psihološkog programa bi se učinio kroz pojačavanje psihološkog kadra s još jednim psihologom, pa bi se tako uravnotežio individualni i grupni rad koji za sada nije na nivou na kojem je planiran.

ZAKLJUČAK

Što se tiče rada psihologa, 2022. godina je bila izrazito intenzivna po broju individualnih savjetovanja na boravku, što je razumljivo zbog svih događanja u svijetu i RH koja su obilježila ovu godinu, a koja su djelovala retraumatizirajuće na braniteljsku populaciju i članove njihove obitelji. Zbog mogućnosti savjetovanja i za članove obitelji, proširio se krug problematike psihološkog savjetovanja, stoga se pojavila potreba za dodatnim usavršavanjima kako bi se podigla kvaliteta terapeutskog rada s korisnicima. Ukupno su održena 372 termina psihološkog savjetovanja te se očekuje da će taj trend nastaviti rasti i u idućoj godini. S obzirom da se trenutno u svijetu i RH događaju velike promjene, očekuje se i dalje velika potreba za očuvanjem mentalnog zdravlja te da će veći broj ljudi na boravku koristiti tu mogućnost kroz psihološko savjetovanje.

5.2. KINEZIOLOG

Navedeno godišnje izvješće o radu kineziologa odnosi se na razdoblje rada u okviru stručnog kineziološkog programa u periodu od siječnja 2022. godine do prosinca 2022. godine. Tijekom navedenog razdoblja u stručni kineziološki program bilo je uključeno sveukupno 512 korisnik od kojih 486 korisnika koji su koristili uslugu smještaja u trajanju od 20 dana te 26 korisnika koji su koristili uslugu boravka (to su uglavnom bili hrvatski branitelji i članovi njihovih obitelji iz bliže okolice). Od 486 korisnika koji su koristili uslugu smještaja u trajanju od 20 dana bilo je 303 korisnika i 183 korisnica, a od 26 korisnika koji su koristili uslugu boravka bilo je 14 korisnika i 12 korisnica. Od svih navedenih korisnika uključujući korisnike koji su koristili uslugu smještaja te korisnike koji su koristili uslugu boravka, najmlađi korisnik je imao 18 godina, a najstariji korisnik je imao 85 godina. Stručni kineziološki program koncipiran je kroz tri područja rada, a to su sportska rekreacija, kineziterapija i sport osoba s invaliditetom. Znanstvena istraživanja dokazala su kako su tjelesna aktivnost i tjelovježba vrlo bitan čimbenik u očuvanju i unapređenju zdravlja čovjeka. Također je dokazano kako odgovarajući oblici tjelesne aktivnosti i kineziološki operatori imaju veliki utjecaj na prevenciju i smanjenje rizika nastanka određenih bolesti i patoloških stanja, najčešće su to stanja i bolesti vezana za kardiovaskularni, respiratori te lokomotorni sustav. S obzirom na utvrđena pozitivna djelovanja kinezioloških aktivnosti na organizam čovjeka, planiranje i provedba kinezioloških programa čini nezaobilaznu sastavnici programa rada u Domu hrvatskih veterana u Lipiku.

Neposredno prije uključivanja korisnika u stručni kineziološki program obavezno se provodi uvid u medicinsku dokumentaciju te se obavlja individualni razgovor sa svakim korisnikom. Individualni razgovor temelji se na uzimanju anamnestičkih podataka od onih najosnovnijih do detalja vezanih za zdravstveno stanje lokomotornog aparata te organskih sustava. Iz osobnih iskustava možemo si dati za pravo i istaknuti da je individualni razgovor nezaobilazan oblik i način pristupanja korisniku jer predstavlja gotovo prvi kontakt s korisnikom te otkriva neka stanja organizma koja često nisu navedena u medicinskoj dokumentaciji, a vrlo su bitna sastavnica u kreiranju individualnog plana i programa tjelovježbe. Nakon prikupljenih podataka o korisniku pristupa se provedbi inicijalnog testiranja korisnika u određenim testovima za procjenu antropoloških karakteristika, motoričkih sposobnosti te funkcionalnih sposobnosti.

1. ANTROPOLOŠKE KARAKTERISTIKE

- ATV – tjelesna visina - cm
- ATM – tjelesna masa - kg
- % mišićne mase
- % masnog tkiva
- ITM (BMI) – indeks tjelesne mase
- Trbušna masnoća
- Opseg trupa

2. MOTORIČKE SPOSOBNOSTI

2.1. REPETITIVNA SNAGA - testiraju se tri osnovne (velike) skupine mišića koje su odraz jednog općeg stanja organizma, a to su **prsa, noge te trup**.

- SKLEK/KOSI SKLEK – u trajanju 15 sekundi.
- HORIZONTALNI ČUČANJ/PODIZANJE SA STOLICE – u trajanju od 15 sekundi.
- PODIZANJE TRUPA/SAGINJANJE I USPRAVLJANJE – u trajanju od 15 sekundi.

2.2. FLEKSIBILNOST (GIBLJIVOST)

- Pretklon raznožno/pretklon trupa iz stava spojnog – mjeri se u centimetrima.

3. FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI

- Test funkcionalnih sposobnosti provodi se na bicikl ergometru. BICIKL ERGOMETAR – trajanje testiranja je 5 minuta, opterećenje za vrijeme testiranja je 100 W, intenzitet je definiran brojem okretaja u munuti i iznosi 80 o/min te nakon isteka 5 minuta upisujemo vrijednost frekvencije srca (otkucaji srca u minuti).

	ATV cm	ATM kg	BMI	SKLEK A - TEST	HORIZONT. ČUČANJ	PODIZANJE TRUPA	PRETKLON RAZNOŽNO	FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI FS – puls srca
				KOSI SKLEK B - TEST br. pon. u 15 sec	PODIZANJE SA STOLICE br. pon. u 15 sec	SAGINJANJE I USPRAVLJANJE br. pon. u 15 sec	PRETKLON TRUPA IZ STAVA SPOJNOG mjereno u cm	
INICIJALNO DATUM								
FINALNO DATUM								

OTI = OTF= VFI= VFF=

Na temelju svih navedenih i prikupljenih podataka vrši se izrada individualnog programa tjelesnog vježbanja odnosno treninga. Individualni program tjelesnog vježbanja u okviru kineziološkog programa koncipiran je tako da utječe na razvoj i poboljšanje upravo onih sposobnosti i osobina koje su kod pojedinog korisnika deficitarne odnosno slabo razvijene. Nakon izrade individualnog programa tjelesnog vježbanja pristupamo njegovom provođenju, tranzitivno pratimo stanje korisnika te eventualno prema potrebi se vrši određena izmjena ili dopuna programa, po odlasku korisnika vršimo finalno testiranje istih antropoloških karakteristika, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti kao i kod inicijalnog testiranja, dobiveni rezultati finalnog testiranja uspoređuju se sa rezultatima inicijalnog testiranja te na taj način dobijemo povratnu informaciju o učinkovitosti individualnog programa.

Rad u okviru stručnog kineziološkog programa temelji se i ostvaruje kroz dva osnovna oblika, a to su individualni oblik rada i grupni oblik rada. Dokazano je da individualni oblik rada ostvaruje i postiže daleko najbolje rezultate i učinke. Takvi učinci i rezultati postižu se upravo iz razloga što se prije kreiranja individualnog programa rada i vježbanja pristupa prema svakom korisniku ponaosob te se dotični individualni program prilagođava upravo individualnim posebnostima i potrebama korisnika. U individualnom obliku rada u okviru stručnog kineziološkog programa koristimo se određenim kineziološkim sredstvima i operatorima gdje je osnovni kineziološki operator vježba odnosno aktivni pokret. Tu se koristimo funkcionalnim vježbama što podrazumijeva sva ona sredstva koja utječu na razvoj i poboljšanje rada kardiovaskularnog i respiratornog sustava, a tu spadaju vježbe na pokretnoj traci, bicikl ergometru te ručnom ergometru. Tu su i vježbe za razvoj motoričkih sposobnosti - vježbe istezanja, vježbe povećanja mobilnosti zglobova, vježbe jačanja koje mogu biti s

vanjskim opterećenjem – vježbe na trenažeru, vježbe s bućicama ili jednoručnim utezima, vježbe sa šipkom ili dvoručnim utegom, vježbe s otporom elastičnih traka, vježbe sa zglobnim utezima, osim vježbi s vanjskim opterećenjem tu su još i statičke ili izometričke vježbe, vježbe ravnoteže i propriocepције, vježbe koordinacije. Drugi oblik rada u okviru stručnog kineziološkog programa je grupni oblik rada u kojeg spadaju jutarnja tjelovježba, grupne vježbe jačanja i razgibavanja u bazenu te provedba sadržaja kao što su sportske igre (odbojka, košarka, mali nogomet, badminton, stolni tenis, sjedeća odbojka), planinarenje koje se temelji na kretanju po uređenim i obilježenim planinarskim stazama na svježem zraku u prirodi te izleti koji se odnose na vrstu aktivnosti koje se odvijaju u obliku poludnevnih aktivnosti boravka na unaprijed dogovorenim lokacijama te aktivnostima pješačenja i obilaska raznih zanimljivosti u blizini lokacije na kojoj se odvija izlet.

S obzirom na zdravstveno stanje korisnika koji su bili uključeni u stručni kineziološki program u periodu od siječnja 2022. do prosinca 2022. godine evidentirane su sljedeće skupine bolesti i stanja organizma :

- moždani udar (CVI)
- oboljenja i oštećenja kralježnice
- maligne bolesti
- kardiovaskularne bolesti
- respiratorne smetnje
- reumatske bolesti
- dijabetes
- epilepsija
- amputacije

Niže je prikazana tablica iz koje je moguće vidjeti broj oboljelih korisnika od pojedinih skupina bolesti i stanja organizma koji su bili uključeni u stručni kineziološki program u ranije navedenom razdoblju – od ukupno 512 korisnika uključenih u stručni kineziološki program.

BOLESTI I STANJA ORGANIZMA	BROJ KORISNIKA
1) CVI – MOŽDANI UDAR	44
2) OBOLJENJA I OŠTEĆENJA KRALJEŽNICE	399
3) MALIGNE BOLESTI	29
4) KARDIOVASKULARNE BOLESTI	294
5) RESPIRATORNE SMETNJE	45
6) REUMATSKE BOLESTI	301
7) DIJABETES	72
8) EPILEPSIJA	0
9) AMPUTACIJE	0

Iz tablice se može vidjeti i zaključiti kako najviše prednjači po statističkim podacima broj korisnika koji pati od određenih oboljenja i oštećenja kralježnice 399 korisnika, nakon oboljenja i oštećenja kralježnice drugo mjesto zauzimaju reumatske bolesti 301 korisnika, treće mjesto zauzimaju kardiovaskularne bolesti sa 294 oboljelih te dosta velik broj oboljelih od dijabetesa 72 korisnika.

Navedene vrijednosti i rezultati govore nam o stvarnoj slici zdravstvenog stanja braniteljske populacije koje je ozbiljno narušeno ratnim zbivanjima. Tako da iz svega navedenog možemo zaključiti kako su svi prethodno navedeni kineziološki operatori i sredstva neophodni kako bi usporili te zaustavili progresiju razvoja određenih bolesti osobito bolesti kardiovaskularnog i respiratornog sustava te odredene poremećaje rada metabolizma i funkcije lokomotornog aparata.

Na temelju rezultata završnog (finalnog) testiranja u okviru stručnog kineziološkog programa i povratnih informacija od strane samih korisnika može se zaključiti kako redovito sudjelovanje na individualnim i grupnim vježbama osigurava razvoj i podizanje razine funkcionalnih i motoričkih sposobnosti i samim time omogućuje bolje funkcioniranje lokomotornog aparata te olakšava obavljanje svakodnevnih aktivnosti i na taj način utječe na podizanje kvalitete života korisnika.

5.3. SOCIJALNI RADNIK

U Domu hrvatskih veterana, Podružnica Lipik, u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine uslugu smještaja koristilo je 653 korisnika. Broj korisnika navedene usluge znatno se povećao u odnosu na prijašnju 2021. godinu s obzirom da je, unatoč trajanju pandemije COVID-19, ponovno uspostavljen redovan rad ustanove te su ponovno pokrenute sve aktivnosti, a uz pridržavanje svih propisanih mjera zaštite.

Tijekom usluge smještaja korisnici su se uključivali u individualne aktivnosti socijalne radnice u skladu s njihovim potrebama, željama i mogućnostima.

Na inicijalni razgovor, sa svrhom utvrđivanja potrebe uključivanja u postupak savjetovanja, odazvalo se 533 korisnika. Daljnje uključivanje u individualni tretman temeljilo se na prikupljenim socio – anamnestičkim podacima, uvidu u priloženu medicinsku dokumentaciju te samoj potrebi korisnika. Od korisnika koji tijekom inicijalnog razgovora kao razlog dolaska navode tjelesnu rehabilitaciju prikupljeni su samo osnovni podaci, dok su od ostalih prikupljeni cjelokupni socio - anamnestički podaci. Istim su obuhvaćeni njihovi osobni podaci (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa, zanimanje, radni status, invalidnost, bračno stanje, djeca, bračni i obiteljski odnosi) i podaci o članovima njihove uže obitelji, materijalno stanje i potrebe (broj članova kućanstva, prihod po članu kućanstva, stalni mjesečni prihodi, povremeni prihodi, jednokratne naknade), stanovanje i sociokulturno okruženje (rješenje stambenog pitanja, da li je stambeni prostor invalidnih osoba prilagođen njihovim potrebama, prometna povezanost, blizina potrebnih institucija, uključenost u sociokulturalni život naselja), zdravstveno stanje (utvrđene dijagnoze, subjektivni doživljaj zdravstvenog stanja, redovitost odlaska na kontrole, odlasci na liječenje i rehabilitaciju), interesi (način provođenja slobodnog vremena, postojanje posebnih sklonosti ili vještina u rješavanju problema, članstvo u civilnim udružama ili udružama proisteklim iz Domovinskog rata).

Na temelju cjeline prikupljenih podataka izvršena je socijalna procjena te je 207 korisnika uključeno u postupak savjetovanja. Isti su savjetovani u području motiviranja u uključivanje u individualne i grupne aktivnosti za vrijeme usluge smještaja u Domu, prepoznavanja osobnih problema, procjene mogućnosti i osnaživanja samih korisnika za njihovo prevladavanje, pružanja stručne pomoći i podrške pojedincu (s naglaskom na posljedice uzrokovane pandemijom COVID-19), bračnih i obiteljskih problema, kvalitetnog provođenja slobodnog

vremena, te ostvarivanja materijalnih prava i socijalnih usluga. Korisnici su upoznati s radom Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te im je pružena stručna pomoć pri podnošenju zahtjeva za finansijsku pomoć zbog teške materijalno-finansijske situacije i zahtjeva za finansijsku pomoć za skrb i liječenje, u vidu popunjavanja zahtjeva i obrazaca te davanja uputa vezanih za prikupljanje potrebne dokumentacije.

Na individualnim razgovorima korisnici su najčešće izražavali sljedeće probleme:

- prisutnost psihičkih poteškoća i/ili tjelesnih oštećenja koji ih u značajnoj mjeri ometaju u svakodnevnom funkcioniranju;
- nedostatak prihoda odnosno mali prihodi kućanstva;
- velika kreditna zaduženja;
- bračne probleme kao i nedostatak bračne i obiteljske podrške;
- probleme zbog prekomjerne tjelesne težine;
- loše prehrambene navike;
- probleme ovisnosti o alkoholu i cigaretama;
- negativan odnos dijela društva prema braniteljskoj populaciji;
- bezvoljnost, nedostatak motivacije i interesa za kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- osjećaj straha, neizvjesnosti i brige za budućnost kod osoba koje same ne mogu u potpunosti zadovoljiti osnovne životne potrebe a nemaju bliže članove obitelji na koje se mogu osloniti.

Tijekom individualnih razgovora prikupljeni su osobni podaci za 533 korisnika, iz kojih je vidljiva struktura korisnika s obzirom na spol, način dolaska, ratni status, HRVI, dob, bračno stanje i radni status.

S obzirom na spol, na individualni razgovor dolazi 206 (39%) žena i 327 (61%) muškaraca.

Grafikon 1. Podjela korisnika po spolu



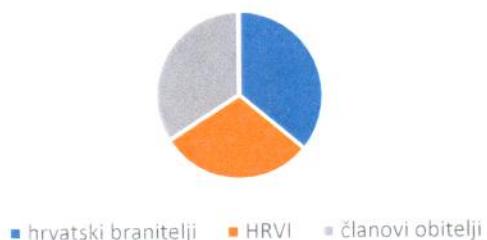
S obzirom na način dolaska, 177 (33%) korisnika samostalno koristi uslugu smještaja a 356 (67%) korisnika dolazi s bračnim partnerom ili drugim članovima obitelji (izvanbračni partneri, roditelji, dječa).

Grafikon 2. Podjela korisnika prema načinu dolaska



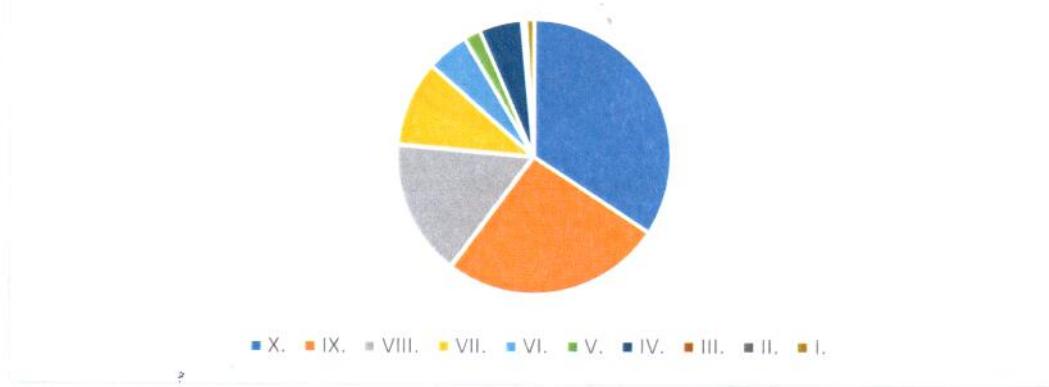
S obzirom na ratni status, 194 (36%) korisnika ima status hrvatskog branitelja, 160 (30%) korisnika ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida, a 179 (34%) korisnika su članovi njihovih obitelji.

Grafikon 3. Podjela korisnika prema ratnom statusu



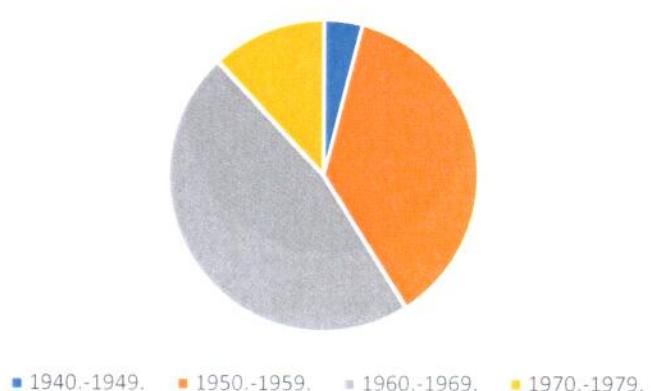
Status hrvatskog ratnog vojnog invalida ima 160 korisnika što iznosi 30% od ukupnog broja korisnika na inicijalnom razgovoru. Prema skupinama omjer je slijedeći: 54 korisnika (34%) - X. skupina, 41 korisnika (26%) - IX. skupina, 26 korisnika (16%) – VIII. skupina, 16 korisnika (10%) – VII. skupina, 8 korisnika (5%) - VI. skupina, 3 korisnik (2%) – V. skupina, 9 korisnik (5%) – IV. skupina, 0 korisnika (0 %) – III. skupina, 1 korisnik (1%) - II. skupina, 2 korisnika (1%) – I. skupina.

Grafikon 4. Hrvatski ratni vojni invalidi po skupinama



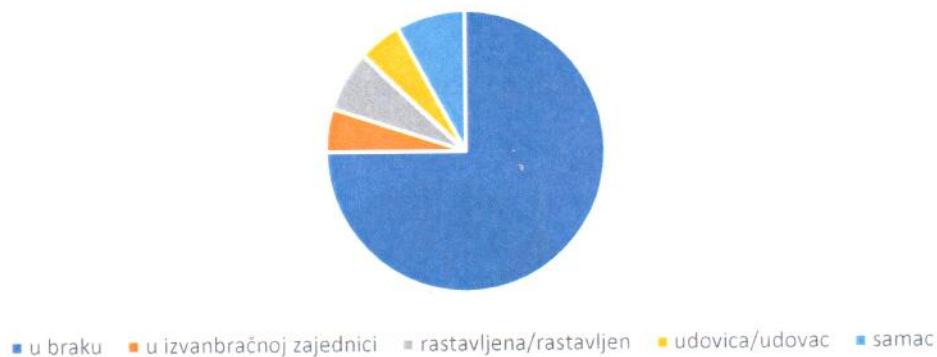
S obzirom na dob, struktura korisnika je slijedeća – u razdoblju od 1940. do 1949. godine rođeno je 22 (4%) korisnika, od 1950. do 1959. godine 197 (37%) korisnika, od 1960. do 1969. godine 250 (47%) korisnika, te od 1970. godine do 1979. godine 64 (12%) korisnika.

Grafikon 5. Podjela korisnika prema dobi



S obzirom na bračno stanje, 402 (75%) korisnika je u braku (od čega 4 korisnika navode kako su u braku ali ne žive u bračnoj zajednici), 25 (5%) korisnika živi u izvanbračnoj zajednici, 36 (7%) je rastavljeno, 27 (5%) je udovica odnosno udovac a 43 (8%) su samci.

Grafikon 6. Bračno stanje korisnika



S obzirom na radni status, 411 (77%) korisnika je u mirovini, 76 (14%) je zaposleno (za vrijeme usluge, smještaja koriste bolovanje ili godišnji odmor), 19 (4%) je nezaposleno (korisnici prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem Zakona o socijalnoj skrbi), 27 (5%) spada u kategoriju ostalo (domaćica, status osobe za pružanje njege, nešto drugo).

Grafikon 7. Radni status korisnika



Uz individualni rad, grupne aktivnosti sastavni su dio rehabilitacije korisnika. Grupni rad s korisnicima proveden je s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, međusobnog druženja i povezivanja, jačanja osjećaja zajedništva, razmjene iskustava, educiranja i informiranja korisnika.

U sklopu grupnih aktivnosti s ciljem upoznavanja sredine u koju dolaze odnosno lokalne zajednice, pojedinih znamenitosti i povijesti grada, a u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Lipika, korisnici su redovito, tijekom prvog vikenda svog boravka, odlazili na grupni obilazak Lipika s turističkim vodičem. Za teže pokretne korisnike, koji su željeli sudjelovati u ovom obliku aktivnosti, redovito je organizirana pratnja.

Po grupi korisnika organiziran je poludnevni izlet organiziranim prijevozom u trajanju od šest sati koji je obuhvaćao više aktivnosti. U sklopu izleta korisnici su posjetili Muzej ratne i vojne povijesti u Pakracu gdje ih je profesor Mario Tušek u kratkom izlaganju upoznao s osnovnim obilježjima istog kao i eksponatima, a nakon čega su obišli muzej. Nadalje, obišli su Kusonje kod spomen Kapelice Male Gospe gdje ih je član upravnog vijeća Miroslav Vacek upoznao sa detaljima pogibije hrvatskih branitelja u tom mjestu kao i događajima u Domovinskom ratu na lipičkom i pakračkom području. Nakon toga, korisnici su se družili na izletištu Omanovac iznad Pakraca na 655m nadmorske visine uz sportske aktivnosti, društvene igre, razgovor i pjesmu a isti je završavao zajedničkim ručkom u Planinarskom domu Omanovac.

Dana 08. rujna 2022. godine sudjelovali smo na obilježavanju 31. godišnjice tragične pogibije hrvatskih branitelja u Kusonjama, na polaganju vijenaca na Spomen području Rakov Potok te na komemoraciji i misi zadušnici kod Spomen kapelice Male Gospe. Dana 11. studenog 2022. godine u Donjem Čagliću prilikom svečanosti otkrivanja Spomen obilježja trinaestorici pripadnika 1. gardijske brigade „Tigrovi“ odali smo počast paljenjem svijeća. U sklopu obilježavanja Dana branitelja Lipika i 31. godišnjice oslobođenja Lipika, dana 03. prosinca 2022. godine, sudjelovali smo na polaganju vijenaca poginulim hrvatskim braniteljima na Trgu hrvatskih branitelja Lipika, Spomen obilježju u Dobrovcu i Spomen obilježju na gradskom groblju u Lipiku, kao i na Svetoj misi zadušnici za poginule hrvatske branitelje u Župnoj crkvi svetog Franje Asiškog.

Dana 22. rujna 2022. godine u Domu hrvatskih veterana održana je tematska sjenica Odbora za ratne veterane Hrvatskog sabora, na kojoj su predstavljeni način i rezultati rada. Dom hrvatskih veterana, Podružnica Lipik, 08. studenog 2022. godine ugostio je polaznike

Ratne škole „Ban Josip Jelačić“ Hrvatskog vojnog učilišta „Dr. Franjo Tuđman“, predvođene načelnikom škole brigadirom Mijom Kožićem. Tom prilikom predstavljena im je ustanova kao i usluge koje pruža, te dio djelokruga rada Ministarstva hrvatskih branitelja.

Korisnici su redovito obavještavani o svim događajima u lokalnoj zajednici pa su tako sudjelovali na promocijama knjiga, izložbama i koncertima, kao i na zabavnim i natjecateljskim aktivnostima povodom Dana Grada Lipika.

Pri kraju usluge smještaja korisnicima je ponuđena mogućnost ispunjavanja anketnog upitnika. Isti je proveden za razdoblje od 05. siječnja do 24. prosinca 2022. godine budući da je tada realizirana navedena usluga. Anketiranju je pristupilo 412 od 653 korisnika, odnosno 63% od ukupnog broja korisnika koji su u navedenom razdoblju koristili uslugu smještaja. Anketnim upitnikom ispitivala se razina zadovoljstva korisnika s pruženom uslugom smještaja u Domu hrvatskih veterana, a s ciljem kontinuiranog poboljšanja kvalitete pružene usluge. Upitnik se sastojao od pet pitanja od kojih su na prva četiri korisnici zaokruživali ocjenu prema subjektivnom osjećaju zadovoljstva na skali od 1 do 5, a pitanja su se odnosila na zadovoljstvo provedenim stručnim aktivnostima, zadovoljstvo kvalitetom pruženih usluga, zadovoljstvo odnosom djelatnika Doma prema njima, te razinu stjecanja motivacije na uvođenje promjena pri povratku kući. Posljednje pitanje bilo je opisnog tipa gdje su korisnici mogli upisati svoje prijedloge i komentare.

Ukupni rezultati dobiveni obradom 412 anketa pokazuju kako korisnici izražavaju najviši stupanj zadovoljstva u odnosu na sve ispitane stavke, odnosno da su zadovoljni sa provedenim stručnim aktivnostima, kvalitetom pruženih usluga, odnosom djelatnika Doma prema njima te da ih je boravak motivirao na uvođenje promjena pri povratku kući.

Tablica 1. Rezultati anketnog upitnika za razdoblje od 05. siječnja do 24. prosinca 2022. godine

PITANJE	REZULTAT
1. zadovoljstvo stručnim aktivnostima	4,90
2. zadovoljstvo kvalitetom usluge	4,96
3. zadovoljstvo odnosom djelatnika	4,97
4. motivacija na pozitivne promjene	4,80

Pod posljednjom stavkom korisnici su najčešće izražavali želju za češćom mogućnošću dolaska na rehabilitaciju, te iskazivali zadovoljstvo s cijelokupnom uslugom za vrijeme njihovog boravka u Domu.

Tijekom 2022. godine temeljem Sporazuma o suradnji između Doma hrvatskih veteranova i Veteranskih centara, kao i Odluke v.d. ravnatelja o radu za Veteranske centre, zaposlenici Doma hrvatskih veteranova, Podružnice Lipik, imali su priliku razmijeniti znanja i iskustva s zaposlenicima Veteranskih centara, Podružnice Šibenik i Podružnice Sinj. U skladu s navedenim, kontinuirano smo surađivali i pomagali im u vidu edukacije, razvoja i provedbe stručnih programa te drugih poslova u smislu uspostave rada navedene ustanove.

Temeljem prikupljenih podataka i obavljenih individualnih razgovora na kraju usluge smještaja, može se zaključiti kako najveći broj korisnika izražava osjećaj poboljšanja općeg stanja kao i subjektivni osjećaj povećanja zadovoljstva samim sobom. S obzirom na pozitivne povratne informacije, u Domu hrvatskih veteranova i nadalje u godini koja je pred nama nastavljamo provoditi dosadašnje stručne aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete življenja kako hrvatskih branitelja tako i članova njihovih obitelji. Uz navedeno, imajući u vidu životnu dob odnosno proces starenja braniteljske populacije, u narednom razdoblju planira se i uvođenje novih oblika stručne pomoći u kući putem kojih bi se trebala osigurati sigurnost i podrška osobama koje žive same a teško im je zadovoljiti osnovne životne potrebe.

5.4. FIZIOTERAPEUT

OPIS RADA FIZIOTERAPEUTA U DOMU HRVATSKIH VETERANA

Prilikom prvog dolaska korisnika provodila se individualna fizioterapijska procjena. Fizioterapijska procjena je temelj rehabilitacijskog procesa. Prije samog pregleda potrebno je uzeti dobru anamnezu. Uzimanje anamneze sastoji se od postavljanja pitanja s ciljem prikupljanja informacija o nastanku i tijeku bolesti i trenutnim poteškoćama pacijenta. Fizioterapijski pregled se sastoji od subjektivnog i objektivnog dijela, specifičnih fizioterapijskih mjerjenja i testova. Antropometrijske mjere, mjerjenje aerobnog kapaciteta i izdržljivosti, procjena integriteta i mobilnosti zglobova, mjere opsega pokreta; mjere mišićne jakosti - manualni mišićni test, dinamometrija, testiranje izometričke i izokinetičke jakosti mišića; procjena posture; procjena boli; procjena integriteta kože, procjena refleksne aktivnosti; procjena aktivnosti svakodnevnog života i instrumentalnih aktivnosti svakodnevnog života; procjena hoda, lokomocije i balansa, itd.

Pravilno provedenom procjenom postiže se primjena individualno prilagođenog plana i programa rehabilitacije svakom korisniku.

Fizioterapijska procjena se provodi na početku terapijskog ciklusa kako bi se utvrdilo trenutno stanje pacijenta te na kraju terapijskog ciklusa u svrhu utvrđivanja učinkovitosti rehabilitacije te napretka stanja pacijenta.

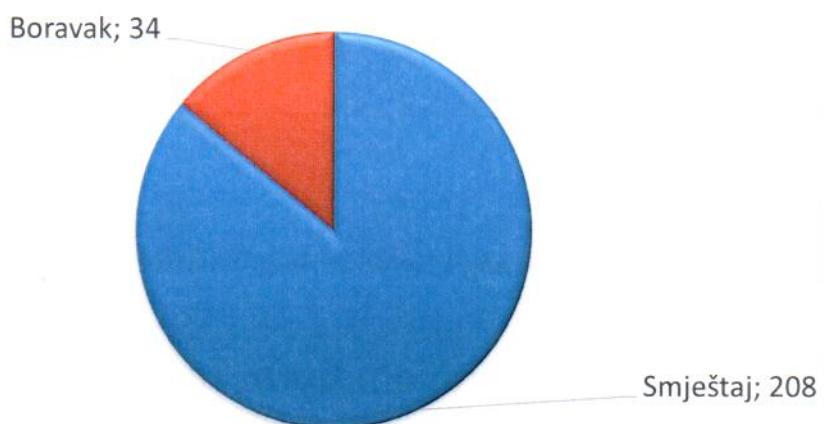
Nakon provedene procjene pristupa se fizioterapijskom procesu. Fizioterapijski proces se sastojao se od sljedećih stavki: konzervativne rehabilitacije, preoperativne rehabilitacije, postoperativne rehabilitacije, korektivna gimnastika, fizikalna terapija tj. elektroterapija, edukacija pacijenta i vođenje Fizioterapeutskog kartona.

U Domu hrvatskih veteranima sa korisnicima se radilo isključivo na individualan način. Za svakog korisnika ponaosob bile su prilagodene vježbe njihovom trenutnom stanju i mogućnostima.

STATISTIČKA ANALIZA KORISNIKA DOMA HRVATSKIH VETERANA UKLJUČENIH U FIZIOTERAPIJSKI PROCES

U fizioterapijski proces u Domu hrvatskih veterana Lipik u razdoblju od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine bilo je uključeno 208 korisnika sa pravom smještaja, te 34 korisnika sa pravom poludnevnog boravka.

Broj korisnika uključenih u fizioterapijski proces

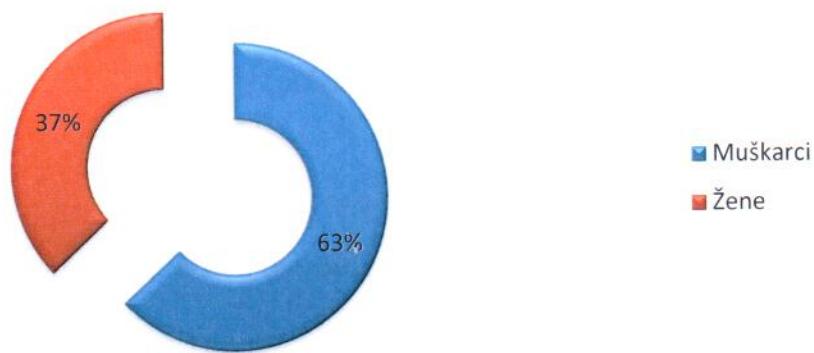


Od ukupno 208 korisnika sa pravom smještaja u Domu prilikom podjele s obzirom na spol bilo je 103 muškaraca i 40 žena, dok od 17 korisnika sa pravom poludnevnog i cijelodnevnog boravka bilo je 13 muškaraca i 4 žene.

PODJELA PO SPOLU	KORISNICI-SMJEŠTAJ	KORISNICI BORAVAK
UKUPNO	208	34
MUŠKARCI	131	18
ŽENE	77	16

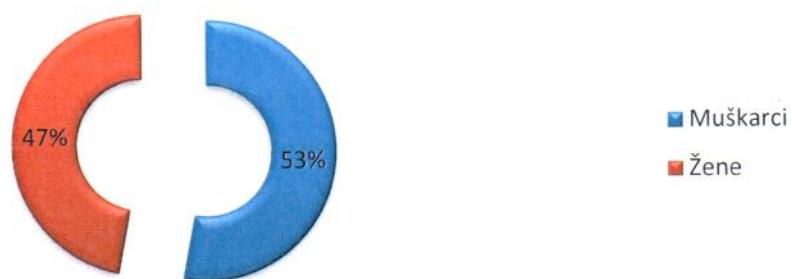
Korisnici sa pravom smještaja s obzirom na spol

Korisnici s pravom smještaja s obzirom na spol



Korisnici sa pravom poludnevnog i cijelodnevnog boravka s obzirom na spol

Korisnici s pravom boravka s obzirom na spol



PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA NAČIN KRETANJA

Podjela korisnika s obzirom na način kretanja: pokretni, pokretni sa pomagalima (štake, rolerima, hodalicama itd.) te nepokretni tj. ovisni o kolicima.

Podjela korisnika s pravom smještaja s obzirom na način kretanja.

UKUPNO	208
POKRETNI	197
POKRETNI SA POMAGALOM	10
NEPOKRETNI/KOLICA	1

Korisnici s pravom smještaja

Pokretni s pomagalom
5%

Nepokretni/kolica
0%

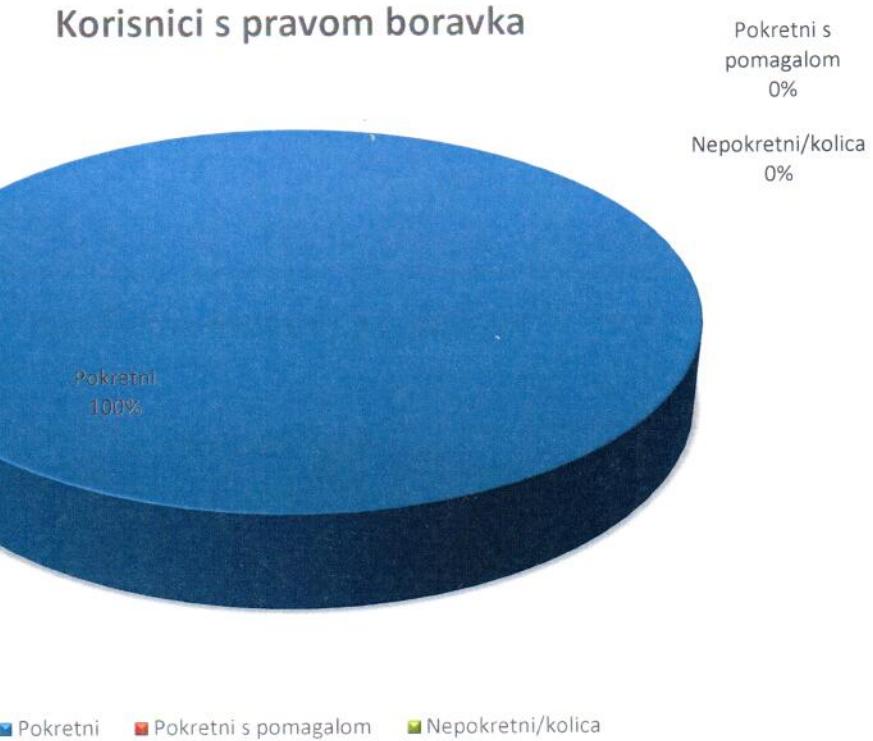
Pokretni
95%

■ Pokretni ■ Pokretni s pomagalom ■ Nepokretni/kolica

Podjela korisnika s pravom poludnevnog i cijelodnevnog boravka s obzirom na način kretanja.

UKUPNO	34
POKRETNI	34
POKRETNI SA POMAGALOM	0
NEPOKRETNI/KOLICA	0

Korisnici s pravom boravka



PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA DIJAGNOZE

S obzirom na mnogobrojne dijagnoze koje su prisutne kod naših korisnika podjelili smo ih u nekoliko kategorija.

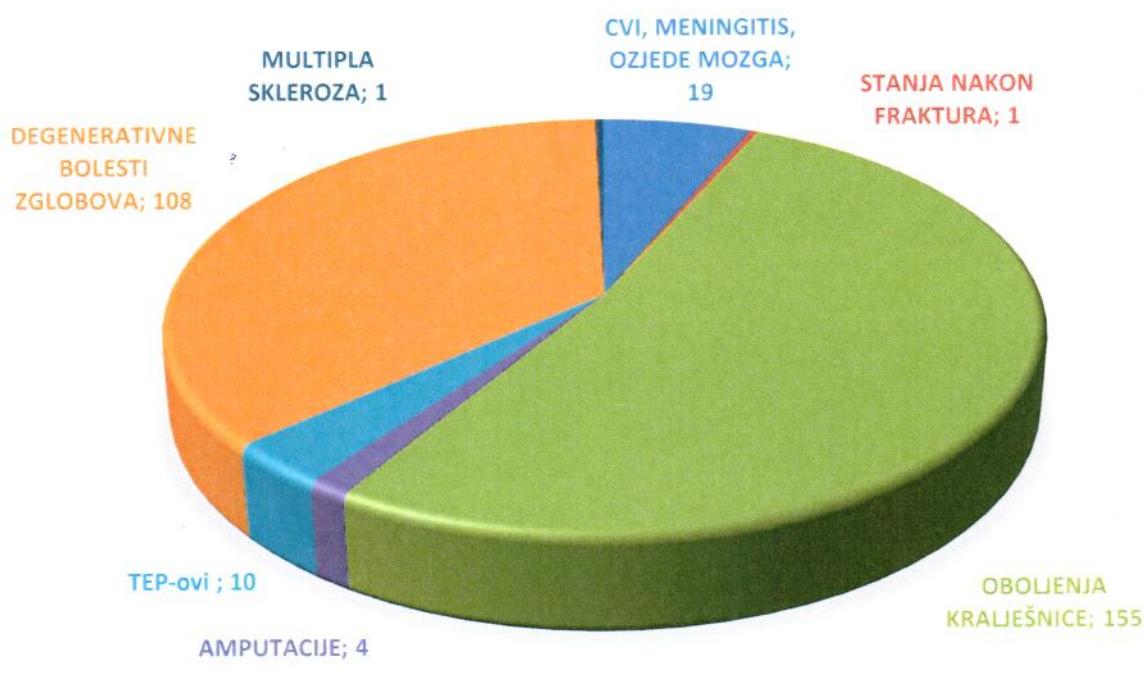
Dijelimo ih: 1.Cerebrovaskularni inzult (CVI), meningitisi, ozljede mozga

2. Stanja nakon frakturna
3. Oboljenja kralješnice
4. Amputacije
5. TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)
6. Degenerativne bolesti zglobova
7. Multipla skleroza
8. Parkinsonova bolest

Treba uzeti u obzir kako su neki korisnici s obzirom na različitost dijagnoza uvršteni u više kategorija odjednom.

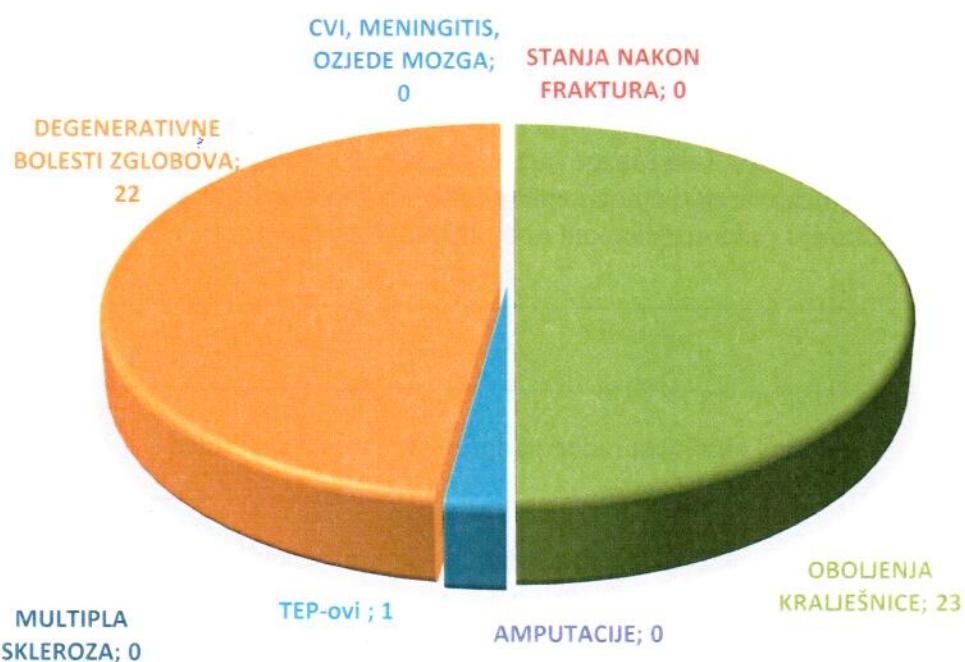
Korisnici s pravom smještaja s obzirom na dijagnoze

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	19
STANJA NAKON FRAKTURA	1
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	155
AMPUTACIJE	4
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	10
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	108
MULTIPLA SKLEROZA	1
PARKINSONOVA BOLEST	2



Korisnici s pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na dijagnoze

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	0
STANJA NAKON FRAKTURA	0
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	23
AMPUTACIJE	0
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	2
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	22
MULTIPLA SKLEROZA	0
PARKINSONOVA BOLEST	0



5.5. RADNI TERAPEUT

U Domu hrvatskih veterana radno-terapijski proces uključuje uspostavljanje, obnavljanje, održavanje i/ili modificiranje vještina potrebnih za provođenje aktivnosti svakodnevnog života, modifikaciju fizičkoga okružja (ergonomsku prilagodbu), zahtjeve produktivnih uloga u skladu s ne/sposobnostima pojedinca te senzibilizaciju socijalnoga okružja. Radno-terapijski proces obuhvaća svakodnevno provođenje grupnih radionica i individualnih programa radne terapije.

Programi radne terapije

1. rad s korisnicima koji koriste uslugu smještaja/boravka:

GRUPNI PROGRAMI RADNE TERAPIJE

Koristeći grupnu intervenciju primjenjuje se široko područje aktivnosti;

- članovi grupe su u procesu savladavanja novih vještina (element grupe za razvijanje vještina)
- pritom se ugodno osjećaju, šale i razgovaraju (element socijalne grupe)
- spontano počinju razgovarati o emocijama (element psihoterapijske grupe) te
- jedni drugima pružaju potporu (element komunikacijske grupe).

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica podrazumijeva upotrebu kreativnih aktivnosti u terapijske svrhe, odnosno korisnike se primjenom svršishodnih aktivnosti osposobljava za obavljanje aktivnosti svakodnevnog života; potiče se razvoj samostalnosti, stjecanje novih vještina / razvoj postojećih te osnaživanje (rad na samopouzdanju i samopoštovanju), radi se na učvršćivanju preostalih zdravih osobina ličnosti i očuvanju radnih navika i sposobnosti, potiče se razvoj niza vještina koje su potrebne za život u zajednici (postizanje maksimalne samostalnosti), poboljšava se kvaliteta života i integracija u obitelj i društvo.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veteranata
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica održava se svakodnevno (pet dana u tjednu) za vrijeme korištenja usluga DHV-a

Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za grupne radionice u DHV-u; razni materijali potrebni za provedbu kreativnih radionica
Ciljevi i očekivani ishodi	Ospozobiti i osnažiti pojedince do njihovih maksimalnih mogućnosti poštujući individualnost svake osobe, njezine želje i ciljeve
Statistika	U periodu od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. održano je 127 kreativnih radionica

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – društvene igre
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – društvene igre podrazumijeva uključivanje korisnika u igru po vlastitom izboru, s ciljem poboljšanja fine motorike, hvatova, percepcije, pamćenja, pažnje i koncentracije, jačanja samopouzdanja te osjećaja pripadnosti, što dovodi do osobnog razvoja te emocionalne i socijalne dobrobiti pojedinaca.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – društvene igre održava se tri do pet dana u tjednu za vrijeme korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za grupne radionice u DHV-u; društvene igre (karte, šah mlin, čovječe ne ljuti se...)
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati komunikacijske i socijalne vještine korisnika, odnosno doprinijeti kvalitetnom provođenju slobodnog vremena istih
Statistika	U periodu od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. društvene igre organizirane su i provedene u 69 termina

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do lipičke ergele i obilazak uz stručno vodstvo
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do lipičke ergele i obilazak uz stručno vodstvo podrazumijeva uključivanje korisnika u aktivnosti usmjerene očuvanju zdravlja, prevenciji bolesti, smanjenju stresa i tjeskobe, podizanju razine energije, poboljšanju kvalitete sna, jačanju imuniteta, a ujedno doprinosi boljem raspoloženju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do lipičke ergele i obilazak uz stručno vodstvo provodi se jednom tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Djelatnik Ergele Lipik
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati tjelesno i psihičko zdravlje korisnika
Statistika	U periodu od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. organizirano je i provedeno 17 obilazaka

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do jezera Raminac i obilazak jezera
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do jezera Raminac i obilazak jezera podrazumijeva uključivanje korisnika u aktivnosti usmjerene očuvanju zdravlja, prevenciji bolesti, smanjenju stresa i tjeskobe, podizanju razine energije, poboljšanju kvalitete sna, jačanju imuniteta, a ujedno doprinosi boljem raspoloženju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do jezera Raminac i obilazak jezera provodi se jednom tijekom korištenja usluga DHV-a

Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati tjelesno i psihičko zdravlje korisnika
Statistika	U periodu od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. organizirano je i provedeno 14 obilazaka

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – plesno-glazbeno druženje
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – plesno-glazbeno druženje podrazumijeva druženje, relaksaciju, rehabilitaciju i socijalizaciju korisnika te obogaćivanje društvenog i kulturnog života istih.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – plesno-glazbeno druženje provodi se minimalno tri puta tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja; prostor prikidan za održavanje aktivnosti; <i>laptop</i> i zvučnik
Ciljevi i očekivani ishodi	Podići raspoloženje korisnika, unaprijediti motivaciju za daljnju terapiju te unaprijediti vještine neverbalne komunikacije i kvalitetu emocionalnih doživljaja
Statistika	U periodu od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. organizirano je i provedeno 34 plesno-glazbenih druženja

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – informatička radionica

Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – informatička radionica uključuje podučavanje korisnika osnovnim informatičkim vještinama.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – informatička radionica organizira se po potrebi, tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja; prikladan prostor; <i>laptop</i> i internet
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati postojeće informatičko znanje i vještine korisnika odnosno steći novo
Statistika	U periodu od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. aktivnost je organizirana i provedena u tri termina

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – predavanje/izložba/izlaganje korisnika
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – predavanje/izložba/izlaganje korisnika podrazumijeva uključivanje korisnika u svojstvu predavača/voditelja, kako bi na ostale korisnike prenijeli svoje znanje/iskustvo te ih potaknuli da se počnu razvijati u određenom smjeru, odnosno da iskoriste svoje potencijale i doprinesu zajednici u kojoj žive.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – predavanje/izložba/izlaganje korisnika organizira se sukladno interesima korisnika tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja; prostor prikladan za provođenje aktivnosti
Ciljevi i očekivani ishodi	Motivirati korisnike da pronađu neki hobi/okupaciju i kvalitetno provedu slobodno vrijeme te eventualno hobi pretvore u posao, odnosno poboljšaju kućni budžet

Statistika	U periodu od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. organizirane su tri izložbe radova korisnika
-------------------	--

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – grupni obilazak Pakraca
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – grupni obilazak Pakraca podrazumijeva upoznavanje korisnika s okolinom u kojoj borave, odnosno znamenitostima i poviješću Pakraca.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – grupni obilazak Pakraca provodi se sukladno interesima korisnika, jednom tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja
Ciljevi i očekivani ishodi	Upoznati korisnike s lokalnom zajednicom, poviješću te kulturnim znamenitostima Pakraca
Statistika	U periodu od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. provedena su tri grupna obilaska Pakraca

INDIVIDUALNI PROGRAMI RADNE TERAPIJE

Naziv programa	Individualna radna terapija – procjene korisnika
Opis programa	Okupacijska samoprocjena (OSA) korisnika je procjenjivačko tijelo i izvršna mjera bazirana prema modelu humane okupacije.

Dizajnirana je tako da korisnici uoče svoje okupacijske sposobnosti i utjecaj njihove okoline na adaptaciju okupacije. OSA je dvodijelni obrazac. Prvi dio uključuje seriju izjava o okupacijskom funkcioniranju na koje korisnik odgovara označujući svaku kao područje snage, normalno funkcioniranje ili slabost. Drugi dio sadrži niz izjava o vlastitoj okolini za koji su dani slični odgovori. Kada korisnici imaju zadatak procijeniti vlastita okupacijska ponašanja i njihovu okolinu, oni procjenjuju koje stvari imaju prioritet za promjenu. U zadnjem koraku korisnik ustanavljuje prioritete za terapiju koji se mogu provesti kao terapijski ciljevi. Dvije su alternative za davanje prioriteta terapijskim ciljevima; korisnici mogu sami procijeniti što im je važnije i raspraviti o tome s terapeutom ili im terapeut može pomoći u procesu ustanavljanja prioriteta.

U sažetku, OSA je napravljena da postigne sljedeće:

- da prikaže percepciju korisnika o njegovim/njezinim okupacijskim sposobnostima i na njegovu/njezinu adaptaciju utjecaja okoline
- da prikaže percepciju korisnika o važnosti područja funkcioniranja i različitih aspekata okoline
- da pomogne korisniku prepoznati prioritete vezane uz promjenu njegovih aktivnosti/okupacija te potakne sudjelovanje korisnika u postavljanju terapijskih ciljeva
- da opskrbi terapeuta s informacijama o gledištima i prioritetima korisnika
- da informira korisnika o gledištu o njegovoj/njezinoj adaptaciji i postavljanju okvirnih planova za uzajamnu komunikaciju i suradnju
- da se napravi procjena i razvije smisao partnerstva između korisnika i terapeuta
- da pruži mjeru korisnikove okupacijske sposobnosti i utjecaja okoline na okupacijske adaptacije koje mogu koristiti u procjeni korisnikova napretka i programu efikasnosti

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ da pruži osjećaj korisnikovog zadovoljstva s okupacijskom adaptacijom i s utjecajem okoline na okupacijsku adaptaciju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Okupacijska samoprocjena (OSA) provodi se s korisnicima kojima se po procjeni stručnjaka preporuča uključivanje u radno-terapijski proces
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	<p>Stručna voditeljica – radna terapeutkinja</p> <p>Prostorije za individualni rad u DHV-u</p>
Ciljevi i očekivani ishodi	Dobiti potrebne informacije o korisnicima i zajednički postaviti ciljeve terapije; procijeniti u kojoj mjeri su zadani ciljevi ostvareni
Statistika	U periodu od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. provedena je 441 procjena korisnika

Naziv programa	Individualna radna terapija
Opis programa	Provodenje različitih aktivnosti usmjerenih ka poboljšanju izvođenja aktivnosti svakodnevnog života korisnika (samozbrinjavanje, produktivnost, razonoda)
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Individualna radna terapija provodi se s korisnicima koji su izrazili želju za uključivanjem u individualni radno-terapijski proces odnosno na temelju procjene stručne osobe
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	<p>Stručna voditeljica – radna terapeutkinja</p> <p>Prostorije za individualni rad u DHV-u</p>
Ciljevi i očekivani	Poboljšati okupacijsku izvedbu u cijelosti, odnosno povećati

ishodi	neovisnost u svakodnevnom životu i radu
Statistika	<p>U periodu od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. odrđeno je 29 individualnih programa radne terapije s korisnicima usluge smještaja.</p> <p>U periodu od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. odrđeno je 217 individualnih programa radne terapije s devetero korisnika usluge boravka.</p>

Zaključak

Korisnici su tijekom korištenja usluge smještaja/boravka, u skladu s mogućnostima i potrebama, redovito sudjelovali u radno-terapijskim programima. Najvećim propustom smatram neadekvatan prostor za održavanje grupnih aktivnosti, konkretno kreativnih radionica – premalen prostor u kojega ne stane više od desetak osoba, što kod pojedinih korisnika stvara klaustrofobiju te gube volju/motivaciju za rad.

Pozitivni učinci radne terapije: članovi grupe razvijaju nove vještine, jačaju socijalne kompetencije, jedni drugima pružaju potporu te spontano počinju razgovarati o emocijama; korištenjem raznih materijala na kreativnoj radionici, kao i didaktičke opreme, poboljšava se fina motorika ruku i razvijaju se kognitivne sposobnosti, što dovodi do poboljšanja izvođenja svakodnevnih aktivnosti; društvene igre također, osim kao sredstvo razonode, služe jačanju kognitivnih sposobnosti (pamćenje, koncentracija); boravak u prirodi pozitivno utječe na psihofizičko zdravlje korisnika te potiče na druženje; plesno-glazbena druženja pokazala su se kao aktivnost koja okuplja najveći broj korisnika, odnosno iznimno pozitivno utječe na društveno i emotivno stanje pojedinca/grupe.

Problematika korisnika: korisnici usluga uglavnom su psihijatrijski bolesnici kojima je potrebno pružiti pomoć u obnovi interpersonalnih odnosa te društvenom funkciranju i aktivnostima; te osobe koje su preživjele moždani udar i terapija je usmjerena ka poboljšanju kognitivnih sposobnosti te fine motorike ruku.

5.6. MEDICINSKO OSOBLJE

Tim medicinskog osoblja čine medicinske sestre Jasmina Šimić bacc.med.tech., Claudia Strelar bacc.med.tech, Danijela Žalac med.sestra i Matija Jozipović med.tehničar te njegovateljice Marijana Pritula i Vedrana Kubeš.

U ovome izvještaju bit će navedene informacije o poslovima koje obavlja medicinsko osoblje, zatim statistički podaci o zdravstvenom stanju korisnika, kroničnim i najčešćim bolestima od kojih su korisnici na smještaju bolovali. Nadalje, bit će navedene sestrinske dijagnoze i intervencije koje su se provodile u suradnji s korisnicima tijekom njihova boravka ovisno o njihovim potrebama.

Radni zadaci medicinskog osoblja u Domu hrvatskih veterana

U Domu hrvatskih veterana medicinsko osoblje sudjeluje u prijemu, smještaju i odjavi korisnika. Vodi sestrinsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci. Svakodnevno provodi mjerjenje krvnog tlaka, GUK-a (razine glukoze u krvi), previjanje rana, brigu o posteljnem rublju te higijeni korisnika i davanju ordinirane terapije. Provodi njegu nepokretnih korisnika u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja. Individualno pristupa svakom pojedinom korisniku i u skladu sa svojim mogućnostima pruža mu potporu u rješavanju svakodnevnih problema surađujući s ostatkom kolektiva. Medicinsko osoblje sudjeluje u izradi i evaluaciji individualnog plana i programa te provodi dio iz svog djelokruga. Također, zaduženo je za edukacije i savjetovanja o poboljšanju kvalitete zdravlja i života.

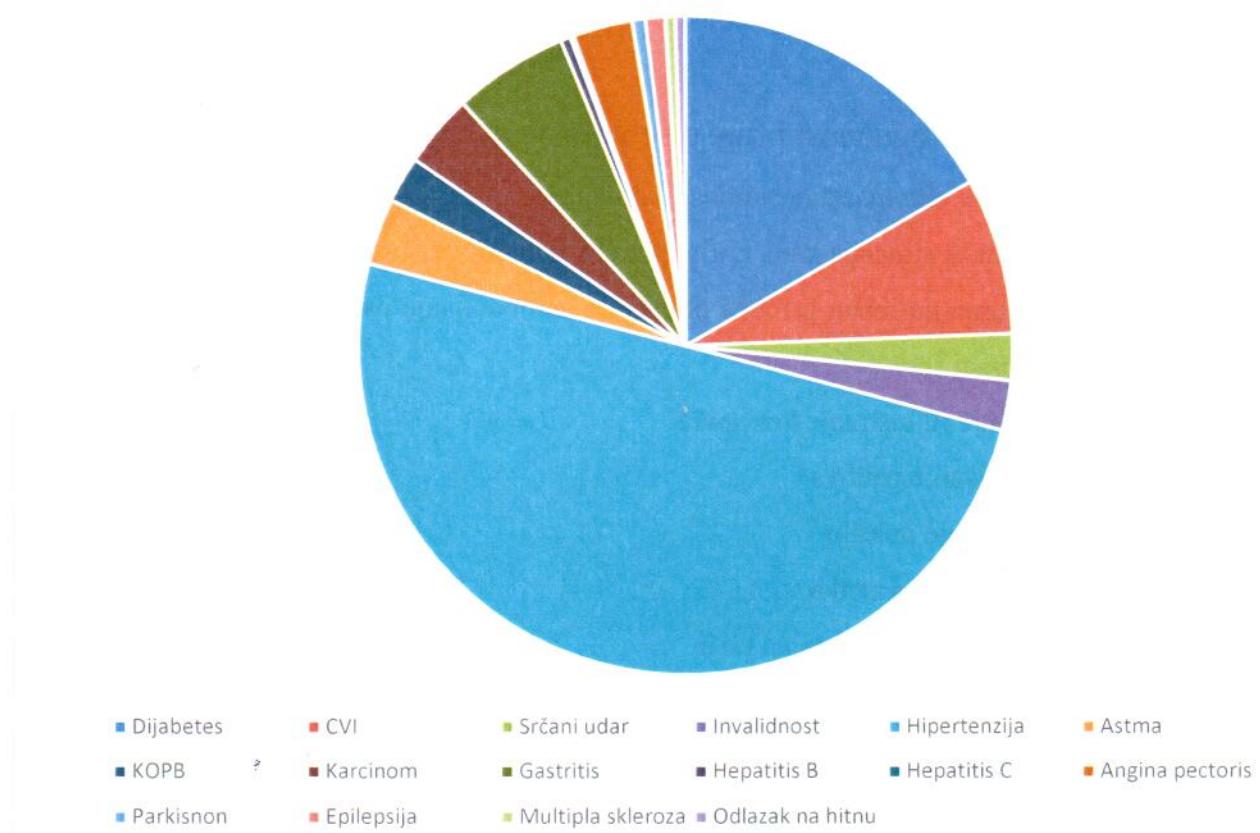
Statistički podaci zdravstvenog stanja korisnika

Broj korisnika Doma hrvatskih veterana u 2022. godini po vrsti usluge

1. SMJEŠTAJ: 653
2. POLUDNEVNI BORAVAK: 10
3. CJELODNEVNI BORAVAK: 71

U ovoj godini starosna dob korisnika Doma hrvatskih veterana bila je nešto niža u odnosu na prošlu godinu. U Domu hrvatskih veterana u navedenom razdoblju susreli smo se s različitim oblicima alergija, kao što je alergija na lijekove (Penicilin, Andol, Sinersul), prašinu te na hranu (orašasti plodovi) i ubode insekata. Od diabetes mellitusa su bolovala 103 korisnika. Utvrđeno je da su od hipertenzije bolovala 306 korisnika, a moždani udar je preboljelo njih 47. S KOPB dijagnozom došlo je 14 korisnika. Korisnika s dijagnozom epilepsije bilo je 6, dok je njih s gastritisom bilo 35. Anginu pectoris preboljelo je njih 18, karcinom 22 korisnika, a Parkinsonovu bolest 4 osobe. Od astme boluje njih 20. Imali smo 3 slučaja zarazne bolesti-hepatitis B, a od hepatitisa C 1. Od multiple skleroze bilo je 3 korisnika. Broj korisnika koji su se služili kolicima iznosi 15. Bilježimo 14 slučajeva osoba koje su imali infarkt srca.

2022



Tablica 1. Prikaz najčešćih medicinskih dijagnoza korisnika usluga Doma hrvatskih veterana

Sestrinske dijagnoze i intervencije koje su se provodile u Domu hrvatskih veterana

1. Smanjena mogućnost brige o sebi (osobna higijena, oblačenje)

- Procjena stupnja samostalnosti korisnika
- Definirati situacije kada korisnik treba pomoći
- Osiguran potreban pribor i pomagalo za obavljanje osobne higijene i poticanje da ih koristi.
- Kupanje ili tuširanje korisnika
- Sprečavanje padova
- Uređivanje noktiju
- Oblačenje korisnika
- Uočavanje promjena na koži

2. Visok rizik za ozljede:

- Prikupiti podatke o vidu i sluhu
- Prikupiti podatke o stanju svijesti i mogućnosti samostalnog korištenja lijekova
- Upoznavanje korisnika s nepoznatom okolinom i sustavom za poziv upomoći
- Davanje lijekova
- Savjetovanje o nošenju odgovarajuće obuće i korištenje pomagala za kretanje

3. Mjerenje krvnog tlaka:

- Svakodnevno mjerenje uz evidenciju
- Upućivanje na daljnju konzultaciju s liječnikom kod povišenih vrijednosti tlaka i usvajanju zdravijih životnih navika

4. Mjerenje razine glukoze u krvi:

- Preventivno mjerenje GUK-a svim korisnicima po dolasku u Dom
- Izdvajanje korisnika sa povišenim vrijednostima i daljnja kontrola GUK-a
- Upućivanje na daljnju konzultaciju s liječnikom i usvajanje zdravih životnih navika

Medicinsko osoblje je provodilo svakodnevna zdravstvena savjetovanja s ciljem usvajanja zdravih životnih navika kao što su prestanak pušenja i konzumacija alkohola, više tjelovježbe i zdravija prehrana te redovito konzumiranje ordinirane terapije.

Tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana 10 korisnika s najtežim medicinskim dijagnozama ostvaruje pravo na 20 fizikalnih terapija u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Lipik. Medicinsko osoblje ih prati i upućuje na inicijalni i završni pregled kod fiziatra te po potrebi prati na sve terapije.

Hitne medicinske intervencije

U Domu hrvatskih veterana u 2022. godini bilo je tek nekoliko slučajeva hitnih medicinskih intervencija u kojima smo koristili usluge Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije, ispostava Pakrac. To su bili slučajevi u kojima se sumnjalo na srčani udar, hipertenziju i COVID-19.

Imali smo 2 korisnika u težem zdravstvenom stanju koji su zahtijevali našu njegu i skrb tijekom 24 sata. Radilo se o osobama koje su doživjele moždani udar, lošim općim stanjem i nemogućnosti brige o sebi. Pružena im je adekvatna medicinska skrb i korisnici su napustili Dom hrvatskih veterana u vidljivo boljem zdravstvenom stanju.

U ovoj godini nismo zabilježili niti jedan smrtni slučaj.

Posteljno rublje

Tijekom trotjednog boravka u Domu hrvatskih veterana korisnicima se mijenjalo posteljno rublje jedanput, a ručnici tri puta tjedno. Nakon odlaska korisnika svo posteljno rublje, jastuk i prekrivač su se otpremali na pranje. Soba je generalno očišćena, dezinficirana te namještena za novog korisnika. Time se sprječava pojava bilo kakve bolesti ili infekcije u ustanovi, a razina kvalitete smještaja ostaje na zavidnoj razini.

Zaključak

Tijekom godine naišli smo na problem nedovoljne informiranosti o Domu hrvatskih veterana od strane izabranih liječnika opće prakse koji su korisnike upućivali na bolničko liječenje i na fizikalnu terapiju, kao i kod samih korisnika koji su inzistirali i pokazivali svoje nezadovoljstvo zbog ne odlaska na terapije. Problem se pokazao u kasnijoj nemogućnosti izdavanja recepata za terapiju te nemogućnosti pregleda i provođenja fizikalne terapije u SB Lipik.

Korisnici su tijekom boravka uredno i savjesno dolazili na medicinsko – tehničke postupke. Otkrili smo dosta slučajeva potencijalne hipertenzije i diabetes mellitusa. Najčešće se to radilo o korisnicima koji duži period nisu kontrolirali te vrijednosti ili bili kod svog liječnika, ali i o onima koji su pod istom medicinskom terapijom duži niz godina. Uz fotokopiju sestrinske dokumentacije upućeni su dalje svom izabranom liječniku opće prakse i ukazano im je na važnost zdrave prehrane. Također u nekim slučajevima odmah su kontaktirani liječnici radi što ranije promjene terapije. Korisnici su pokazali iznimnu zainteresiranost o edukacijama zdravlja te se velika većina njih pridržavala zdravih životnih navika tijekom boravka u Domu hrvatskih veteranata.

5.7. ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

Djelatnici Doma hrvatskih veterana u Lipiku koji obavljaju administrativne poslove su: Vesna Huška, viši stručni referent, Ivan Ivošević, stručni savjetnik i Mihael Andrijanić, stručni referent.

Obveze i zadaci administrativnog ureda se dijele prema vrsti u tri područja:

- a) Poslovi vezani uz korisnike DHV-a
- b) Poslovi vezani uz Ustanovu
- c) Poslovi administrativnog karaktera

A) POSLOVI VEZANI ZA KORISNIKE DHV-a

Prvi kontakti administrativnog ureda sa potencijalnim korisnicima su telefonski ili osobni, a odnose se na informacije o načinu funkcioniranja ustanove i razgovore vezane za način i mogućnost korištenja usluga Doma hrvatskih veteran u Lipiku. Takvi kontakti su svakodnevni i višebrojni. Također se redovno telefonski kontaktiraju korisnici koji su prijavama prošli Povjerenstvo, dobili pozitivno rješenje te se njima daju osnovne informacije o DHV-u i dogovaraju termini dolazaka prilikom prvog telefonskog kontakata, a prilikom slijedećeg poziva koji prethodi dolasku na smještaj, ostali detalji i priprema za dolazak na smještaj.

U 2022. godini usluge DHV-a Lipik koristilo je ukupno 734 korisnika, od toga kroz program smještaja 653 korisnika a kroz program boravka 81 korisnik.

Tijekom 2022. godine administrativni ured je u potpunosti obradio odluke Povjerenstva o zahtjevima za uslugu smještaja sa 6., 7. i 8. sjednice Povjerenstava, a djelomično sa 9. do 18. sjednice Povjerenstva koje su se održale tijekom 2021. g., te djelomično od 1. do 28. sjednice Povjerenstva koje su se održale tijekom 2022. g. , na kojima su razmatrani pristigli Zahtjevi za smještaj u Dom hrvatskih veteran podružnica Lipik. U 2022. g. bilo je planirano kroz Plan prijema korisnika za 2022. g. da se usluga smještaja pruži korisnicima u 17 grupa što je i realizirano.

Ustanova je pružala usluge kroz program boravka korisnicima tijekom cijele 2022. godine. Rad administrativnog ureda sa korisnicima te vrste usluge podrazumijeva također informiranje, pomoć prilikom prijava, obavještavanje o terminima, vođenje evidencija, pokretanje postupka produženja korištenja usluga i dokumentacija vezana za isto.

Po pitanju korištenja usluge boravka u Domu hrvatskih veterana Podružnica Lipik, administrativni ured vodi evidenciju korištenja navedene usluge. Po zaprimanju zahtjeva za korištenjem usluge, navedeni zahtjev se dostavlja Stručnom povjerenstvu za korištenje usluge boravka u Domu hrvatskih veterana, koji odlučuje o zaprimljenim zahtjevima te nakon odluke, pismenim putem dostavljaju administrativnom uredu koji izrađuje pismene odluke i mišljenja koja potom potpisuje predstojnica i predsjednik Stručnog povjerenstva.

U periodu od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. ukupan broj izdanih odluka i mišljenja je 466. Unutar toga ubrajaju se i novo zaprimljeni zahtjevi i produženja koja ostvaraju korisnici.

Od prijavljenih korisnika koji su dobili pozitivno rješenje Povjerenstva za korištenje usluga DHV-a Lipik, njih ukupno 54 je tijekom 2022. godini iz različitih razloga odustalo od dolaska u Dom i to 51 za korištenje usluge smještaja a 3 za korištenje usluge boravka. Za njih su izdani dokumenti o Odustajanju od korištenja usluga u Domu hrvatskih veterana u Lipiku.

Također se na zahtjev izdaju različiti službeni dokumenti. U 2022. godini izdano je 49 potvrda o boravku u DHV Lipik u različite svrhe a na zahtjev korisnika.

Administrativni ured radi i kao prijemni ured za nove korisnike prilikom dolaska, uzima osobne i ostale podatke novih korisnika, popunjava njima aplikaciju DHV-a, te ih informira i pruža im prve smjernice nužne za što kvalitetnije i brže uključivanje u terapijski program.

Administrativni djelatnici svakodnevno stoje na raspolaganju korisnicima usluga smještaja u DHV-u kao kontakt osobe za sve njihove upite različitih tematika, od onih vezanih za boravak u Domu veterana do informacija o lokalnoj zajednici , događanjima u okolici i sl. Korisnicima se nudi mogućnost korištenja usluga lokalnih davatelja usluga i organiziraju se pojedinačni ili zajednički odlasci u obilazak lokalnih znamenitosti, na manifestacije grada Lipika te prisustvovanje na obilježavanjima vezanim za događaje tijekom

Domovinskog rata na širim područjima Lipika i Pakraca. Sudjeluje se u organizaciji i pripremi poludnevnih ili cjelodnevnih izleta u okolicu.

B) POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU

Administrativni zaposlenici Doma hrvatskih veterana podružnica Lipik vode brigu o službenom automobilu koji je podružnica Lipik dobila na korištenje. Svi zaposlenici koji koriste automobil dužni su popuniti putni radni list te ispuniti nalog za službeno putovanje, a administrativni radnici kontroliraju da putni radni list i nalog za službeno putovanje budu ažurno i korektno napisani. Brinu i o razini goriva u automobilu, o servisiranju automobila, provjeri razine ulja, čistoći automobila te bilo kakvim vidljivim oštećenjima, također uz navedeno i potrebe periodičnog servisa automobila tehnički pregled vozila.

Što se tiče nabave opreme, potrošnih materijala i ostalih sredstava potrebnih za redovno funkcioniranje ustanove, objedinjuju se zahtjevi za narudžbe i šalju prema ravnateljstvu, zaprima se pristigla roba, provjeravaju vezani dokumenti, obavještava se ravnateljstvo o promjenama. Odlazi se u nabavku potrošne robe i materijala.

Djelatnici administrativnog ureda djeluju kao poveznica između outsourcing službi koje pružaju usluge u DHV Lipik i same ustanove, odnosno njenih korisnika, prate i kontroliraju rad službi, dogovaraju funkcioniranje prema potrebama i zahtjevima korisnika, a u skladu sa ostalim pravilima i dogovorima. Tijekom 2022. godine administrativni djelatnici surađuju sa outsourcing službama koji svoje usluge daju unutar objekta DHV Lipik: zaštitarska služba „Lupus zaštita“ Varaždin, usluge čišćenja „Lav“, i restoran „Vrata Slavonije“.

U opisu poslova administracije ulazi i održavanje objekta Doma u smislu periodičnih i godišnjih provjera funkcionalnosti protupožarnih elemenata i ostalih uređaja koji podliježu godišnjim i periodičnim pregledima od strane ovlaštenih ustanova. Dom se prostire na gotovo 2.800 metara kvadratnih prostora sa 36 jednokrevetnih i dvokrevetnih soba, teretanom i svlačionicom, restoranom s kafićem, multifunkcionalnom dvoranom u restoranu, sa više sala za sastanke, opuštanja i grupne terapije, te sa uredima za djelatnike i pratećim prostorijama. Objekt u potpunosti zadovoljava visoke sigurnosne standarde: kotlovnica za sustav grijanja i hlađenja, povratni sustav filtracije toplog zraka iz kuhinje. Administracija obavlja poslove cjelokupnog sustava održavanja objekta, kao i nadzor nad rokovima Ugovora i potrebnih

servisa. Poslovi održavanja sastoje se od kontrole i vizualnih pregleda građevine, prijave kvarova na objektu, pozivanje osobe zadužene za popravke (domar). Izvođač radova na Domu hrvatskih veterana je HM Patria iz Zagreba koju obavezuju jamstveni rokovi te je u slučaju kvara njihova zadaća otklanjanje kvara unutar jamstvenog roka. Funkciju domara obavlja Željko Mance koji svakodnevno obilazi i vrši nazor objekta te uočene kvarove u što kraćem roku otklanja. Evidenciju kvarova Doma i prijavu kvarova vodi administracija. Uz navedeno, poslove održavanja obavljaju i privatne tvrtke koje imaju sklopljen ugovor s Domom, njihov zadatak su periodični pregledi pojedinih uredaja i provjera njihove ispravnosti, primjer toga je sustav vatrodojave i njihovih sastavnih komponenti poput termičkih i optičkih dojavljivača požara koje se nalaze na cijelom objektu i sustava za odimljavanje i plinodojavu. Pojedini uredaji u Domu također podliježu i godišnjim provjerama ispravnosti i funkcionalnosti koje vrše ovlaštene organizacije i to na godišnjoj razini, primjerice tvrtka Parangal d.o.o. Osijek koja vrši održavanje sustava vatrodojave i to dva puta godišnje, proljetni servis i jesenski servis te izvanredne popravke, a godišnje provjere sustava koje podliježu zakonskim propisima obavlja Abeceda zaštite. Vezano za poslove zaštite od požara i poslove zaštite na radu obavljaju također djelatnici administrativnog ured, po pitanju servisa i redovitih godišnjih pregleda. Cilj i zadaća administrativnog ureda, domara, pojedinih tvrtki s kojima Dom ima ugovornu obvezu i izvođača radova je održavanje , funkcionalnost i sigurnost objekta kao jednog od osnovnih preduvjeta sigurnog i kvalitetnog boravka korisnika i zaposlenika. Vezano za mjesečna i godišnja održavanja pojedinih sustava u Domu u 2022. godini svi servisi i potrebna održavanja su obavljena na vrijeme i učinkovito. Također uz sve navedeno administrativni ured sudjeluje u popisu domskog inventara koji se obavlja svake godine u mjesecu prosincu ,a cilj i svrha mu je evidencija i provjera kompletног inventara u domu te zateчено stanje se unosi u evidenciju cjelokupnog inventara Doma hrvatskih veteranata.

C) POSLOVI ADMINISTRATIVNOG KARAKTERA

Administrativni dio poslova se sastoji od niza zadataka. Jedan je priprema aplikacije sa podacima o novim korisnicima prije njihovog dolaska, unošenje novih podataka i ažuriranje tijekom cijelog perioda boravka korisnika, priprema Ugovora za korisnike, pismeno praćenje promjena.

Administrativni zaposlenici Doma hrvatskih veterana podružnica Lipik povezuju sve ostale djelatnike Doma na način da im pomažu u realizaciji programa koji su unaprijed dogovoreni. Svakodnevno iz tjednih rasporeda terapija sastavljuju, tabelarno prikazuju i daju na uvid dnevni raspored individualnih i grupnih terapija korisnicima. Završetkom grupe korisnika svi terapeuti sastavljuju završna izvješća za svakog pojedinog korisnika te ih prosljeđuju administrativnim djelatnicima koji od dobivenog sastavlju jedan zaseban dokument. Zatim taj dokument printaju u dva primjerka te jedan primjerak šalju korisnicima na kućnu adresu kao dokaz da su bili u Domu hrvatskih veterana, a drugi primjerak arhiviraju u svoju arhivu. Također i završno izvješće korisnika unose u stručnu aplikaciju da bi se moglo vidjeti sve šta je korisnik obavljao u Domu hrvatskih veterana te koje je terapeut posjećivao. Stručna aplikacija administrativnim djelatnicima pomaže da sve vezano za korisnike pronađu na jednom mjestu.

Po pitanju zaprimanja i slanja pošte administrativni ured ima funkciju tzv. pisarnice. U dalnjem tekstu vidljiv je tabelarni prikaz cjelokupne zaprimljene i poslane pošte u administrativnom uredu za 2022. godinu. Podaci su preuzeti iz urudžbenog zapisnika koji se vodi na godišnjoj razini te će se grafički prikazati.

2022. godina	
(803)	
IZLAZNA DOKUMENTACIJA	ULAZNA DOKUMENTACIJA
Završna izvješća-653	Zamolbe za smještaj i boravak- 102
Dokumentacija za smještaj i boravak- 14	Računi- 15
Ostalo-7	Ostalo- 12
Ukupno: 674	Ukupno: 129

Također, administrativni ured vodi evidenciju radnog vremena, evidencija godišnjih odmora, bolovanja, različitih dopusta te ostale evidencije o pravima zaposlenika vodi na mjesечноj razini tako da se svaki mjesec unosi radno vrijeme svih zaposlenika, koje se dijeli na dvije vrste: redovan rad i rad u turnusu.

Otvaranjem Veteranskog centra u Šibeniku, administrativni djelatnici podružnice Lipik su svoje znanje i iskustvo stavili na raspolaganje kolegama u novom centru te su u stalnim kontaktima i surađuju u svim segmentima administrativnih djelatnosti.

Uz sve navedeno zaključujemo da su poslovi administrativnog ureda kompleksni i obimni te da se mijenjaju i usklađuju sa opravdanim zahtjevima korisnika i potrebama poslovanja Ustanove. Zbog cijelokupne situacije uzrokovane pandemijom administrativni ured u 2021. godini radio je smanjenim kapacitetom po pitanju prijema korisnika na smještaj i svih ostalih poslova vezano za prijem korisnika, dok u 2022. godini administrativni ured radi uobičajeno uz određena povećanja poslova.

6. IZVJEŠĆE KOORDINATORA ZA SURADNU BRANITELJSKIH SOCIJALNO-RADNIH ZADRUGA I OBITELJSKIH GOSPODARSTAVA S DOMOM HRVATSKIH VETERANA

Sukladno ugovoru između Vrata Slavonije i Doma hrvatskih veteranova, tijekom 2022. godine otkupljivane su namjernice za pripremu obroka za korisnike Doma hrvatskih veteranova, od braniteljskih OPG-a i zadruga. Implementirajući proizvode braniteljskih zadruga i OPG-a u svakodnevnu prehranu korisnika Doma hrvatskih veteranova u Lipiku postigli smo željeni cilj, a to je:

- otkup proizvoda od branitelja,
- okupljanje branitelja oko rada Doma hrvatskih veteranova,
- korištenje kvalitetnih domaćih sirovina za prehranu korisnika Doma hrvatskih veteranova.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine uspostavili smo kontakt sa braniteljskim OPG-ima, koordinirali otkup njihovih proizvoda za potrebe pripreme hrane u Domu hrvatskih veteranova u Lipiku (količine, cijene, transport, isplatu i dr.), za slijedeće OPG-e:

1. **OPG Mini sirana Jareš** (vlasnik Vlado Jareš, hrvatski branitelj iz Sredana pokraj Daruvara), otkup mlijeka, sira, vrhnja, jogurta i ostalih mlijecnih proizvoda (otkuljeno: 1.395 litara mlijeka, 90,80 kg svježeg sira).
2. **OPG Galović** (vlasnik Mijo Galović, pripadnik 108. brigade HV iz Nove Gradiške, HRVI), otkup piletine (bataci i zabataci, pileća prsa, iznutrice), otkupljeno: 745,60 kg piletine).
3. Obrt **Pekara Sirač** (vlasnik Miroslav Lukač, dragovoljac HRVI iz Sirača), otkup kruha, peciva, krušnih mrvica i ostalih pekarskih proizvoda. Otkupljeno: 6.060,85 kg kruha, 79,50 kg mlinca, 59,00 kg krušnih mrvica).
4. **OPG Louč** (vlasnik Zdravko Louč, iz Lipika, hrvatski branitelj, dragovoljac), otkup krumpira. Otkupljeno 1.550,00 kg krumpira.
5. **OPG Krivačić** (vlasnik Marko Krivačić - sin hrvatskog branitelja iz Pakraca), otkup meda u količini od 44,45 kg.
6. **OPG Pavičić** (vlasnik Valerija Pavičić, Grubišno Polje, suprug branitelj radi u OPG-u) proizvode razne vrste povrća. Otkupljeno 30,00 kg luka bijelog, 550,00 kg luka

crvenog, 17,00 kg cvjetače, 5,00 kg patlidžana).

7. **Zadruga Voćko** (članovi zadruge branitelji, Pakrac-Lipik), otkup 100% prirodnih sokova i voća (otkupljeno: prirodni sok 335,80 litara, jabuke 996,00 kg).
8. **Vinarstvo i vinogradarstvo „Ćasić“**, (vlasnik Saša Ćasić sin hrvatskog branitelja iz Pakraca) otkupljeno 129,00 litara.
9. **OPG Plažanin** (vlasnik Antun Plažanin, iz Sirača, hrvatski branitelj), otkup gljiva; šampinjona 532,00 kg i bukovača 32,00 kg.
10. **OPG Franjo Jozipović** (vlasnik Franjo Jozipović, hrvatski branitelj iz Donje obriježi), otkup bućinog ulja 5 litara.
11. **OPG Djedović** (vlasnik Ratko Djedović, hrvatski branitelj, iz Doljanja), otkup svih vrsta povrća. (otkupljeno: paprika svježa 389,00 kg, peršin 16,40 kg, poriluk 6,00 kg).
12. **OPG BRINJAK** (obitelj umirovljenog policajca) otkup zelene salate 538,00 kg.
13. **SLAVONIKA PIVOVARA d.o.o.** (vlasnik Marko Barčan iz Pakraca sin hrvatskog branitelja) otkup piva 216 litra.
14. **OPG Ribičić** (vlasnik umirovljeni policajac iz Požege) proizvodnja voćnih alkoholnih napitaka, otkupljeno 6 litara.
15. **NANA – KOR d.o.o.** (vlasnik hrvatski branitelj Ozren Resan iz Kutine) proizvodnja konzumnih jaja, otkupljeno 3630 komada.
16. **OPG SUDETIC** (vlasnik hrvatski branitelj iz Pakraca) proizvodnja jabuka, otkupljeno 1.200 kg.
17. **OPG VARAT** (vlasnik hrvatski branitelj iz Sirača). Otkupljeno je radiča 43,00 kg, krastavca 285,50 kg, kelja 5,00 kg, kupusa 525,00 kg .

crvenog, 17,00 kg cvjetače, 5,00 kg patlidžana).

7. **Zadruga Voćko** (članovi zadruge branitelji, Pakrac-Lipik), otkup 100% prirodnih sokova i voća (otkupljeno: prirodni sok 335,80 litara, jabuke 996,00 kg).
8. **Vinarstvo i vinogradarstvo „Ćasić“**, (vlasnik Saša Ćasić sin hrvatskog branitelja iz Pakraca) otkupljeno 129,00 litara.
9. **OPG Plažanin** (vlasnik Antun Plažanin, iz Sirača, hrvatski branitelj), otkup gljiva; šampinjona 532,00 kg i bukovača 32,00 kg.
10. **OPG Franjo Jozipović** (vlasnik Franjo Jozipović, hrvatski branitelj iz Donje obriježi), otkup bućinog ulja 5 litara.
11. **OPG Djedović** (vlasnik Ratko Djedović, hrvatski branitelj, iz Doljanja), otkup svih vrsta povrća. (otkupljeno: paprika svježa 389,00 kg, peršin 16,40 kg, poriluk 6,00 kg).
12. **OPG BRINJAK** (obitelj umirovljenog policajca) otkup zelene salate 538,00 kg.
13. **SLAVONIKA PIVOVARA d.o.o.** (vlasnik Marko Barčan iz Pakraca sin hrvatskog branitelja) otkup piva 216 litra.
14. **OPG Ribičić** (vlasnik umirovljeni policajac iz Požege) proizvodnja voćnih alkoholnih napitaka, otkupljeno 6 litara.
15. **NANA – KOR d.o.o.** (vlasnik hrvatski branitelj Ozren Resan iz Kutine) proizvodnja konzumnih jaja, otkupljeno 3630 komada.
16. **OPG SUDETIC** (vlasnik hrvatski branitelj iz Pakraca) proizvodnja jabuka, otkupljeno 1.200 kg.
17. **OPG VARAT** (vlasnik hrvatski branitelj iz Sirača). Otkupljeno je radiča 43,00 kg, krastavca 285,50 kg, kelja 5,00 kg, kupusa 525,00 kg .

7. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2022. GODINU

Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu izrađen je sukladno „Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu“

Planirana financijska sredstva za 2022. godinu osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu, razdjel 041 – Ministarstvo hrvatskih branitelja, glava 04115 – Dom hrvatskih veterana, na aktivnosti A 901001 – Administracija i upravljanje.

Financijsko izvješće utrošenih sredstava za izvještajno razdoblje nalazi se u tablici 1. koja se nalazi u prilogu izvješća. U razdoblju od 1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine utrošeno je **8.877.939,44 kuna**.

Prema skupinama rashoda, sredstva u financijskom planu Doma hrvatskih veterana utrošena su na sljedeći način:

- U skupini rashoda **31 – Rashodi za zaposlene** (23 zaposlenih), koja se odnosi na plaće za zaposlene i doprinose na plaće te regres i božićnicu za zaposlene, planirano je **3.430.000,00 kuna**, a izvršeno **3.254.159,77 kuna**.
- U skupini rashoda **32 – Materijalni rashodi** planirano je **5.587.500,00 kuna**, a izvršeno je **5.555.142,93 kuna**. Utrošena sredstva odnose se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz), komunalne usluge, režijske troškove, tekuće i investicijsko održavanje, računalne usluge, intelektualne usluge i ugovore o djelu, zaštitarske usluge, usluge pranja i čišćenja objekta i posteljine te usluge prehrane za korisnike.
- U skupini rashoda **34 – Financijski rashodi** planirano je **5.000,00 kuna**, a izvršeno je **0,00 kuna** iz razloga što se u izvještajnom razdoblju nisu koristile bankarske usluge i usluge platnog prometa
- U skupini rashoda **42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** planirano je **132.500,00 kuna**, a izvršeno je **49.136,74** za uredski namještaj u uredima

7. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2022. GODINU

Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu izrađen je sukladno „Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu“

Planirana finansijska sredstva za 2022. godinu osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu, razdjel 041 – Ministarstvo hrvatskih branitelja, glava 04115 – Dom hrvatskih veterana, na aktivnosti A 901001 – Administracija i upravljanje.

Financijsko izvješće utrošenih sredstava za izvještajno razdoblje nalazi se u tablici 1. koja se nalazi u prilogu izvješća. U razdoblju od 1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine utrošeno je **8.877.939,44 kuna**.

Prema skupinama rashoda, sredstva u finansijskom planu Doma hrvatskih veterana utrošena su na sljedeći način:

- U skupini rashoda **31 – Rashodi za zaposlene** (23 zaposlenih), koja se odnosi na plaće za zaposlene i doprinose na plaće te regres i božićnicu za zaposlene, planirano je **3.430.000,00 kuna**, a izvršeno **3.254.159,77 kuna**.
- U skupini rashoda **32 – Materijalni rashodi** planirano je **5.587.500,00 kuna**, a izvršeno je **5.555.142,93 kuna**. Utrošena sredstva odnose se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz), komunalne usluge, režijske troškove, tekuće i investicijsko održavanje, računalne usluge, intelektualne usluge i ugovore o djelu, zaštitarske usluge, usluge pranja i čišćenja objekta i posteljine te usluge prehrane za korisnike.
- U skupini rashoda **34 – Financijski rashodi** planirano je **5.000,00 kuna**, a izvršeno je **0,00 kuna** iz razloga što se u izvještajnom razdoblju nisu koristile bankarske usluge i usluge platnog prometa
- U skupini rashoda **42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** planirano je **132.500,00 kuna**, a izvršeno je **49.136,74** za uredski namještaj u uredima

Doma hrvatskih veterana u Zagrebu i opremu za teretanu, te zidne električne grijalice na terasi Doma hrvatskih veterana u Lipiku.

- U skupini rashoda **45 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima** planirano je **70.000,00 kuna**, a izvršeno je **19.500,00 kuna** koje se odnose na zamjenu prozora na Domu hrvatskih veterana u Lipiku.

Tablica 1.: Financijsko izvješće utrošenih sredstava za izvještajno razdoblje

IZVRŠENJE OD 01.01.2022. - 31.12.2022.

AKTIVNOST / PROGRAM	IZVOR	OPIS	PLAN ZA 2022. GODINU	IZVRŠENJE NA DAN 31.12.2022. GODINE	INDEKS IZVRŠENJA	PREOSTALO ZA TROŠENJE						
						1	2	3	4	5	6 (5/4)	7
glava 04115		Javna ustanova "Dom hrvatskih veterana"	9.225.000,00	8.877.939,44	96,24							347.060,56
PROGRAM 4007		SKRB ZA HRVATSKE BRANITELJE	9.225.000,00	8.877.939,44	96,24							347.060,56
A 901001 FP 1090		ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	9.225.000,00	8.877.939,44	96,24							347.060,56
3111	11	Plaće za redovan rad	2.495.000,00	2.470.434,39	99,02							
3112	11	Plaće u naravi	125.000,00	0,00	0,00							
3113	11	Plaće za prekovremen rad	200.000,00	239.095,47	119,55							
	311		2.820.000,00	2.709.529,86	96,08							110.470,14
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	170.000,00	137.897,40	81,12							
	312		170.000,00	137.897,40	81,12							31.102,60
3132	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	440.000,00	406.732,51	92,44							
	313		440.000,00	406.732,51	92,44							33.102,60
3211	11	Službena putovanja	70.000,00	51.580,00	73,69							
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	120.000,00	137.947,76	114,96							
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000,00	48.524,25	60,66							
	321		270.000,00	238.052,01	88,17							31.947,99
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	180.000,00	182.490,44	101,38							
3222	11	Materijal i sirovine	50.000,00	53.553,54	107,11							
3223	11	Energija	782.000,00	784.085,97	100,27							
3225	11	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	9.472,98	31,58							
3227	11	Službena i radna odjeća	50.000,00	62.209,59	124,42							
	322		1.092.000,00	1.091.812,52	99,98							187,48
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	31.215,41	52,03							
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00	103.609,50	41,44							
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	5.739,00	19,13							
3234	11	Komunalne usluge	100.000,00	63.151,76	63,15							
3235	11	Zakupnine i najamnine	120.000,00	82.990,00	69,16							
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	13.251,58	66,26							
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	600.000,00	720.885,70	120,15							
3238	11	Računalne usluge	150.000,00	80.588,06	53,73							
3239	11	Ostale usluge	2.792.500,00	3.020.959,55	108,18							
	323		4.122.500,00	4.122.390,56	100,00							109,44
3291	11	Naknade za rad povjerenstava	20.000,00	4.743,00	23,72							
3292	11	Premije osiguranja	43.000,00	42.688,68	99,28							
3293	11	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00							
3295	11	Pristojbe i naknade	10.000,00	17.034,65	170,35							
3296	11	Troškovi sudskih postupaka	10.000,00	0,00	0,00							
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	38.421,51	384,22							
	329		103.000,00	102.887,84	99,89							112,16
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	0,00							
	343		5.000,00	0,00	0,00							5.000,00
4221	11	Uredска oprema i namještaj	30.000,00	27.424,21	91,41							
4222	11	Komunikacijska oprema	10.000,00	3.170,00	31,70							
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	8.244,00	82,44							
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	62.500,00	10.298,53	16,48							
	422		112.500,00	49.136,74	43,68							63.363,26
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00							
	423		0,00	0,00	0,00							0,00
4262	11	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,00	0,00							20.000,00
	426		20.000,00	0,00	0,00							
4511	11	Dodatačna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	19.500,00	27,86							
	451		70.000,00	19.500,00	27,86							50.500,00

8. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA, BRANITELJSKIM UDRUGAMA I ZADRUGAMA I VIDLJIVOST RADA DOMA HRVATSKIH VETERANA U JAVNOSTI

Dom hrvatskih veterana u 2022. godini surađivao je sa svim relevantnim institucijama i udrugama koje su mogle pomoći u ispunjenju ciljeva i na taj način pomoći u formiranju stručnih programa ili razvitku različitih modela suradnje u budućnosti. U tom kontekstu Dom hrvatskih veterana surađivao je sa Ministarstvom hrvatskih branitelja, kao svojim osnivačem, relevantnim znanstvenim institucijama društveno-humanističkog i biomedicinskog područja, kao što su Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Gradom Lipikom, zadrugama hrvatskih branitelja, Državnom ergelom Lipik, knjižnicom Lipik, Koordinacijom udruga proisteklih iz Domovinskog rata Pakrac-Lipik i ostalim institucijama i udrugama.

Dom hrvatskih veterana je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti temeljem članka 50. Statuta Doma hrvatskih veterana. Sukladno tome u 2022. godini vidljivost djelatnosti Ustanove bila je prezentirana na lokalnoj i nacionalnoj razini kroz video priloge, članke na web portalima, sudjelovanju na znanstveno-stručnim konferencijama i simpozijima i javnim predstavljanjem projekta braniteljskim udrugama te preko vlastite internet stranice.

Autori ovog izvješća su: Zvonimir Kalčik, Marko Paradžik, Mirna Zemba, Tatjana Lucić, Tajana Mundweil, Svjetlana Mišor Čulina, Ivana Marin, Marin Kermeci, Mislav Stokić, Nikolina Posuda, Andrea Krivačić, Dina Szabo, Ivan Ivošević, Vesna Huška, Mihael Andrijanić, Jasmina Šimić, Danijela Žalac, Claudia Strelar, Matija Jozipović, Marijana Pritula i Vedrana Kubeš.

Broj: DHV-I/1-23-42/1

Zagreb, 23. veljače 2023. godine

