

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2023. GODINU



IZVJEŠĆE O RADU ZA 2023.

GODINU

DOM HRVATSKIH VETERANA

Park Stara Trešnjevka 4

10000 Zagreb

www.dhv.hr



SADRŽAJ:

1. Predgovor.....	4
2. Vizija, misija i ciljevi Doma hrvatskih veterana	5
3. Opći podaci o Domu hrvatskih veterana	6
3.1. Tijela Doma hrvatskih veterana.....	6
3.1.1. Upravno vijeće	7
3.1.2. Ravnateljstvo.....	12
4. Korisnici Doma hrvatskih veterana	19
5. Izvješće stručnih službi Doma hrvatskih veterana u Lipiku.....	23
5.1. Psiholog	23
5.2. Kineziolog.....	29
5.3. Socijalni radnik	35
5.4. Fizioterapeut	44
5.5. Radni terapeut.....	52
5.6. Medicinsko osoblje.....	60
5.7. Administrativno osoblje.....	65
6. Izvješće koordinatora za suradnju braniteljskih socijalno-radnih zadruga i obiteljskih gospodarstava s Domom hrvatskih veterana u 2023. godini.....	72
7. Financijsko izvješće za 2023.godinu	74
8. Suradnja s drugim institucijama, braniteljskim udrušugama i zadrugama i vidljivost rada Doma hrvatskih veterana u javnosti	76

1. PREDGOVOR

Analizom provedenih sadržaja i aktivnosti svih djelatnika Doma hrvatskih veterana u 2023. godini podnosimo izvješće o radu koje kvantitativno opisuje provedene aktivnosti i ostvarene rezultate godišnjeg rada Doma hrvatskih veterana. U sedmoj godini rada Dom hrvatskih veterana radio je u punom kapacitetu i ostvario do sad najveći prijem korisnika smještaja, a ono na što smo posebno ponosni i rekordan broj korisnika boravka sa povećanjem od 59,8 % u odnosu na prošlu godinu, čime s opravdanjem možemo konstatirati da je Dom hrvatskih veterana u potpunosti ispunio očekivanja prema lokalnim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji.

Tijekom 2023. godine provodile su se aktivnosti kojima su se unaprijedili radni procesi te dodatno educiralo djelatnike s ciljem postizanja viših standarda u pojedinim oblicima rada sa korisnicima. Suradnja sa Specijalnom bolnicom za medicinsku rehabilitaciju, lokalnom samoupravom te vanjskim pružateljima usluga: planinarski dom Omanovac, Državna ergela Lipik, turistička zajednica, lokane zdravstvene institucije kontinuirano se provodila.

Završetkom Domovinskog rata suočili smo se s velikim brojem vojnih i civilnih invalida koji uz psihičke traume nose i težak teret tjelesnog oštećenja te neriješenih statusnih pitanja. Učestala radna nesposobnost u populaciji hrvatskih branitelja pogodovala je socijalnom isključivanju kako samih branitelja tako i njihovih obitelji te se pokazalo kako veterani kod nas predstavljaju ugroženu skupinu koja zaslužuje prioritetan status u strategijama skrbi državnih institucija. Obzirom na starenje populacije zdravstvene potrebe hrvatskih branitelja su sve izraženije, posebice kod onih branitelja koji se nalaze u teškoj novčano-materijalnoj situaciji i nemaju članova obitelji koji bi mogli za njih skrbiti. Zbog navedenog za njih je nužno osiguravati različite oblike potpore od strane društvene zajednice.

Temeljem dosadašnjih iskustava a koja se temelje na pruženim uslugama za 4.097 korisnika od početka rada, može se zaključiti kako korisnici usluga Doma hrvatskih veterana imaju čitav niz poteškoća, tjelesnih, psihičkih i socijalnih. Na kraju usluge smještaja tijekom završnih razgovora većina njih izražava osjećaj poboljšanja općeg stanja kao i subjektivni osjećaj povećanja zadovoljstva samim sobom. Navode kako su napokon uspjeli odvojiti vrijeme za sebe, aktivno se odmoriti, naučiti nove sadržaje i aktivnosti usmjerene na poboljšanje cjelokupnog stanja (tjelesnog, psihičkog i socijalnog) i učiniti pozitivne pomake za svoje ukupno zdravlje, a što je rezultat primjene novog oblika rehabilitacije s kakvom se do sada nisu imali priliku susresti.

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI DOMA HRVATSKIH VETERANA

Dom hrvatskih veteranata je ustanova koja postavlja standard kvalitete u pružanju sveobuhvatne skrbi hrvatskim braniteljima, članovima njihovih obitelji vrednujući njihove žrtve i postignuća u obrani Domovine.

Misija Doma hrvatskih veteranata jest njegovati i čuvati vrijednosti i stečevine obrambenog i osloboditeljskog Domovinskog rata na ponos hrvatskih branitelja, ratnih stradalnika i svih građana Republike Hrvatske.

Opći cilj Doma hrvatskih veteranata odnosi se na ublažavanje negativnih posljedica Domovinskog rata.

S ciljem ublažavanja negativnih posljedica Domovinskog rata, Dom hrvatskih veteranata provodi sveobuhvatnu skrb na jednom mjestu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata koji je u obrani suvereniteta Republike Hrvatske sudjelovao najmanje 100 dana u borbenom sektoru, kao i o članovima njihovih obitelji, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata, članovima obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovima obitelji umrlog hrvatskog branitelja koji je u obrani suvereniteta Republike Hrvatske sudjelovao najmanje 100 dana u borbenom sektoru osobama stradalim u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i misija, stradalim pirotehničarima i članovima njihovih obitelji i civilnim invalidima iz Domovinskog rata kao i njihovim članovima njihove obitelji.

Posebni cilj odnosi se na jačanje sustava skrbi i podizanje kvalitete života braniteljske i stradalničke populacije kroz djelatnosti Doma hrvatskih veteranata. Dom je centar razvoja u kojemu se pruža savjetodavna pomoć, provode preventivno psihosocijalni, zdravstveni i rehabilitacijski programi, osnažuje i potiče rad braniteljskih zadruga i OPG-ova kroz plasman njihovih proizvoda korisnicima Doma, osnažujući potencijal korisnika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njihovo uključivanje u razne kulturno-umjetničke te sportsko-rekreativne aktivnosti. Korisnicima je omogućena i edukacija (radionice, seminari, predavanja) te radna terapija.

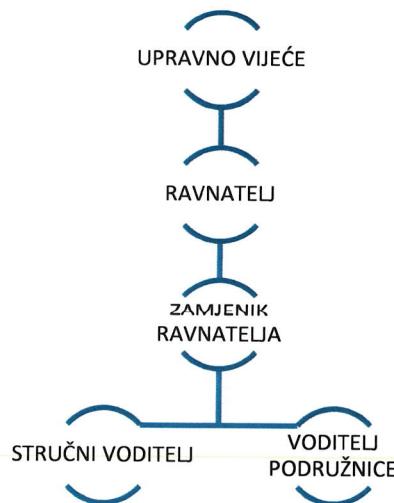
3. OPĆI PODACI O DOMU HRVATSKIH VETERANA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom hrvatskih veteranata. Skraćeni naziv Ustanove glasi: „DHV“, a njeno sjedište je u Zagrebu, Park Stara Trešnjevka 4.

Za obavljanje djelatnosti Ustanova ima podružnicu sa sjedištem u Lipiku, u ulici Marije Terezije 5.

3.1. TIJELA DOMA HRVATSKIH VETERANA

Sukladno rješenju o osnivanju KLASA: 023-03/14-0002/8, URBROJ: 522-04/1-3-14-1 od 12. studenoga 2014., Statutu Doma hrvatskih veteranata i Zakonu o ustanovama, tijela Doma hrvatskih veteranata su Upravno vijeće, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i stručni voditelj, a kao tijelo podružnice predviđen je voditelj podružnice.



Prikaz 1. Grafički prikaz tijela Doma hrvatskih veteranata

3.1.1. UPRAVNO VIJEĆE

Ustanovom Dom hrvatskih veterana upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće tijekom 2023. godine djelovalo je u sljedećem sastavu: Dinko Tandara - predstavnik Ministarstva hrvatskih branitelja (predsjednik), Ivana Jurinjak - predstavnica Ministarstva hrvatskih branitelja (zamjenica predsjednika), Zdravko Batarilo - predstavnik Ministarstva zdravstva, Josip Mihaljević - predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ivica Ištuk - predstavnik Ministarstva obrane, Davor Huška – predstavnik Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Slobodan Katunar – predstavnik Grada Lipika, Zoran Josipović, Miroslav Vacek, Branimir Ljevaković, Miroslav Fila – predstavnici braniteljsko-stradalničkih udruga.

Prema Statutu Doma hrvatskih veterana Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- donosi Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- donosi Pravilnik o postupcima nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenika,
- donosi Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu,
- donosi Pravilnik o zaštiti od požara,
- donosi Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
- donosi Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe,
- donosi Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- donosi Pravilnik o odgovornosti zaposlenika za povrede obveza iz radnog odnosa,
- donosi Pravilnik o radu ,
- donosi Pravilnik uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Ustanove,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi Naputak o uredskom poslovanju,
- donosi Plan brojčanih oznaka,

- donosi strateški plan i program razvoja,
- donosi godišnji program i plan rada,
- donosi finansijski plan,
- usvaja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana kao i polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju posebnih ciljeva i načina ostvarenja iz strateškog plana na prijedlog ravnatelja,
- analizira finansijsko poslovanje Ustanove najmanje svaka tri mjeseca,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ustanove bez odgode obavještava Ministarstvo,
- predlaže Ministarstvu proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- imenuje i razrješuje ravnatelja i zamjenika ravnatelja, uz suglasnost Ministarstva, i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- odlučuje u drugom stupnju o ostvarivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Ustanove
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktom o osnivanju i Statutom,
- donosi druge odluke i obavlja druge poslove potrebne za rad Ustanove.

Pored prethodno navedenih poslova, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada Ustanove, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Ustanovi te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Ustanove te surađuje s državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Upravno vijeće je u 2023. godini održalo osam sjednica, a u nastavku izvješća nalazi se popis dnevnih redova sjednica.

55. sjednica održana je 4. travnja 2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 54. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Godišnje izvješće o izvršenju Finansijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
3. Izvješće o radu Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
4. Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana u 2022. godini,

5. Razno.

56. sjednica održana je 25. travnja 2023. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Pravilnika o dopuni Pravilnika o radu Doma hrvatskih veterana,
2. Usvajanje Odluke o raspisivanju javnog natječaja radi popunjavanja radnog mesta njegovatelj/-ica na određeno vrijeme radi zamjene odsutne zaposlenice.

57. sjednica održana je 15. svibnja 2023. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja radi popunjavanju radnog mesta radnog terapeuta/-kinje na neodređeno vrijeme

58. sjednica održana je 19. lipnja 2023. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Donošenje Pravilnika o radu

59. sjednica održana je 29. rujna 2023. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma hrvatskih veterana.

60. sjednica održana je 23. studenog 2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 55., 56., 57., 58. i 59. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Tromjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,

3. Polugodišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
4. Devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
5. Prijedlog prve izmjene i dopune Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
6. Prijedlog druge izmjene Plana nabave Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
7. Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana,
8. Odluka o imenovanju ravnatelja Doma hrvatskih veterana,
9. Odluka o popunjavanju dva rada mesta viši stručni savjetnik (4. a i 4. b) na neodređeno vrijeme,
10. Izvješće o provedbi javnog natječaja za popunjavanje radnog mesta radni terapeut,
11. Odluka o Zamolbi za promjenom cijena za usluge pripremanja obroka za korisnike Doma hrvatskih veterana,
12. Razno.

61. sjednica održana je 4. prosinca 2023. godine telefonskim putem sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o odbijanju zamolbe Vrata Slavonije od 28. studenog 2023. godine

62. sjednica održana je 20. prosinca 2023. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 60. i 61. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana,
3. Druga izmjena i dopuna Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
4. Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. godinu,
5. Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,
6. Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,

7. Prijedlog Plana poslova Doma hrvatskih veterana za koje će se zaposliti osobe po ugovoru o djelu u 2024. godini,
8. Odluka o suglasnosti za sklapanje ugovora s obrtom Vratima Slavonije o pružanju usluga pripremanja obroka za korisnike Doma hrvatskih veterana u Lipiku za 2024. godinu,
9. Zamolba za odobrenje naknade za topli obrok za zaposlenike Doma hrvatskih veterana Podružnica Lipik,
10. Razno.

Tijekom 2023. godine djelatnici ravnateljstva Doma hrvatskih veterana u suradnji sa djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja za osam sjednica Upravnog vijeća izradili su: osam zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća, Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu, Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu, Tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu, dvije izmjene i dopune Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu, prijedlog Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, dvije Izmjene Plana nabave za 2023. godinu, Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu, Pravilnik o dopuni Pravilnika o radu Doma hrvatskih veterana, Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, Pravilnika o radu Doma hrvatskih veterana, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana, Plan poslova Doma hrvatskih veterana za koje će se zaposliti osobe po ugovoru o djelu u 2024. godini, Izvješće o radu Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu, Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu, devet odluka i jedno izvješće koje se odnose na rad Doma.

3.1.2. RAVNATELJSTVO

Ravnateljstvo Doma hrvatskih veterana smješteno je u Zagrebu na adresi Park Stara Trešnjevka 4. Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana trenutno ravnateljstvo čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja, viša stručna savjetnica, viši stručni savjetnik, tajnica ustanove i viša stručna savjetnica za financije. Ravnateljstvo obavlja sve poslove vezane uz organizaciju, rad i poslovanje Doma hrvatskih veterana te stručno pomaže ravnatelju u ostvarivanju zadanih ciljeva Doma hrvatskih veterana.

Djelokrug rada ravnatelja sukladno Statutu Doma hrvatskih veterana obuhvaća sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- predlaže godišnji plan i program rada Ustanove i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt Statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i Ministarstvu izvještaj o radu i poslovanju Ustanove,
- može dati u granicama svojih ovlasti pisano punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene Statutom,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu te odlučuje u prvom stupnju o ostvarivanju prava zaposlenika iz ugovora o radu,
- donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih djelatnika
- odlučuje o izuzeću zaposlenika ili predstojnika podružnice,
- sklapa ugovor o radu sa zaposlenicima Ustanove i donosi odluke u prvom stupnju o pravima iz radnih odnosa
- ima pravo i obvezu prisustrovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu bez prava odlučivanja,
- obavlja druge poslove u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Tijekom 2023. godine ravnatelj je sukladno obvezama iz Statuta organizirao, vodio, predstavljao i zastupao Ustanovu, te predlagao planove Upravnom vijeću, kao i podnosio potrebna izvješća i sklapao potrebne ugovore. Dio predloženih planova, pravilnika i odluka nalazi se u nastavku izvješća:

- Predložio Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu,
- Predložio Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,
- Predložio Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,
- Podnio Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2022. godinu,
- Podnio tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
- Predložio dvije izmjene i dopune Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
- Predložio dvije izmjene i dopune Plana nabave za 2023. godinu,
- Predložio Pravilnik o dopuni Pravilnika o radu Doma hrvatskih veterana i Pravilnika o radu Doma hrvatskih veterana,
- Predložio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana,
- Predložio Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana,
- Predložio Plan poslova Doma hrvatskih veterana za koje će se zaposliti osobe po ugovoru o djelu u 2024. godini,
- Podnio niz izvješća o trenutnim aktivnostima u ustanovi.

Tijekom 2023. godine temeljem provedenih otvorenih postupaka javne nabave sklopljeni su ugovori sa gospodarskim subjektima za predmete nabave: pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u Domu hrvatskih veterana u Lipiku, usluge najma, pranja i peglanja posteljine i drugog rublja za potrebe korisnika Doma hrvatskih veterana u Lipiku, usluge čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku, pružanje usluge pripremanja obroka za korisnike Doma hrvatskih veterana u Lipiku. Tijekom 2023. godine provedeno je niz postupaka jednostavne nabave, sukladno važećem Planu nabave, kako bi se poslovanje Ustanove nesmetano odvijalo. Tijekom izvještajnog razdoblja ravnatelj je

predstavljao rad Doma hrvatskih veterana zainteresiranoj javnosti kroz javne nastupe u medijima, održavanju javnih prezentacija i posjete delegacije Domu hrvatskih veterana u Lipiku. Sukladno zakonskim propisima podnesena su izvješća Pučkoj pravobraniteljici, Pravobraniteljici za ravnopravnost spolova, Povjereniku za informiranje kao i drugim institucijama. Tijekom 2023. godine ravnatelj je sudjelovao u radu Stručnog povjerenstva za predlaganje korisnika smještaja kao i što je bio prisutan na sjednicama Upravnog vijeća. U izvještajnom razdoblju ravnatelj je održao niz sastanaka sa djelatnicima Doma hrvatskih veterana, te sa svakom novom korisničkom grupom.

Tijekom 2023. godine nastavljeno je sa provođenjem dodatnih aktivnosti Doma hrvatskih veterana a koji se odnose na psihosocijalne i zdravstvene aktivnosti, kineziološke aktivnosti i edukacijske aktivnosti. Zbog sve izraženije potrebe hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, kao i preporuke internog revizora Ministarstva hrvatskih branitelja, te zahtjeva gradova Lipika i Pakraca za proširenjem usluga, pokrenuto je provođenje dodatnih aktivnosti u Lipiku i Zagrebu. Navedene aktivnosti temelje se na dosadašnjim iskustvima i odličnim ishodima realizacije stručnih programa Doma hrvatskih veterana, te na programima koji su uspješno provedeni u nizu europskih projekta. Svim dodatnim aktivnostima cilj je očuvanje i unapređenje zdravlja korisnika, podizanje socijalne povezanosti korisnika, unapređenje mentalnog zdravlja i u konačnici unapređenja kvalitete života. Tijekom 2023. godine provelo se nekoliko aktivnosti tjelesnog vježbanja u SRC Mladost.

Tijekom 2023. godine nastavilo se sa provođenja projekta znanstveno-stručnog istraživanja pod naslovom: „Longitudinalno praćenje zdravstvenog, psihosocijalnog i tjelesnog stanja hrvatskih branitelja“. Tijekom godine djelatnici su sudjelovali na više znanstveno-stručnih konferenciјa gdje je prezentiran rad Doma hrvatskih veterana.

U ravnateljstvu Doma hrvatskih veterana u Zagrebu djeluju pravna služba, tajništvo i financije.

PRAVNA SLUŽBA

Viši stručni savjetnik Marko Paradžik sudjelovao je u obavljanju svih poslova vezanih za zasnivanje i raskid radnog odnosa zaposlenika, popunjavanju obrazaca i druge potrebne dokumentacije u vezi radnih odnosa, te vođenju kadrovske evidencije u sustavu COP-a. U sklopu navedenog provodio je nekoliko natječaja za zapošljavanje, izrade ugovora, promjene podataka u COP-u (npr. promjena prebivališta, činjenica rođenja djeteta, unos promjena u kompetencijama, unos poreznih olakšica) i izrađivao ili sudjelovao u izrađivanju odluka vezane za ostala prava zaposlenika. Viši stručni savjetnik je sudjelovao u vođenju cjelokupnih općih i kadrovskih poslova Doma hrvatskih veterana u suradnji s administrativnim referentom i stručnim voditeljem za financije (primjerice, arhiviranje ugovora i dopisa, pravljenje kopija istih i klasificiranje te arhiviranje u skladu s postojećim zakonskim odredbama, javljanje djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja potrebne informacije uz navedeno itd.). Pratio je sve promjene u zakonodavstvu i propisima koji uređuju područje rada Doma (npr. Zakon o ustanovama, Zakon o radu, Zakon o Upravnem postupku, Zakon o javnoj nabavi itd.), te izrađivao razne ugovore (npr. ugovore o djelu) i odluke te dopis određenom pružatelju usluga, dopis određenom tijelu državne ili javne uprave po nalogu ravnatelja. Također je pružao informacije strankama vezano uz smještaj u Dom kroz telefonske razgovore i kroz primanja stranaka u uredu gdje im prezentira uslugu i mogućnosti te odgovara na ostale upite. Pisao je odbijenice za Stručno povjerenstvo za one osobe koje ne udovoljavaju uvjetima korištenja. Prisustvovao je u održavanju sastanaka ravnatelja i zamjenika ravnatelja vezano za rad Doma hrvatskih veterana, posebno kada je u pitanju određena pravna problematika vezana za funkcioniranje Doma hrvatskih veterana. Također, pomagao je u pripremi prijedloga dnevnog reda i dostavljanju poziva za svaku sjednicu Upravnog vijeća Doma (telefonski pozivi članovima Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za svaku sjednicu Upravnog vijeća) s pripadajućim radnim materijalima koji se pripremaju i donose u papirnatom obliku na svaku sjednicu. Nakon sjednice i prije sjednice arhivirao i pisao akte sa sjednica Upravnog vijeća Doma uz davanje određene oznake i prikuplja ovjere kroz potpis i pečat, te brinuo oko praćenja izvršenja ugovora iz javne nabave. Sudjelovao je u pripremi i provedbi postupaka javne nabave nabavom roba, radova i usluga zajedno s djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja te pripremao prijedloge odluka, zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave. S ravnateljem i zamjenikom ravnatelja sudjelovao je u izradi prijedloga Plana nabave za 2023. godinu koji je usvojen od Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana zajedno

s Izmjenama plana nabave u 2022. godini sukladno dinamici javne nabave i promijenjenim okolnostima. Tijekom provođenja svih postupaka nabave pratio je da se svaka nabava odvija sukladno usvojenom Planu nabave u pogledu zadanih okvira finansijskih sredstava i namjene istih te u izvanrednim situacijama reagirao pravovremenu. Vodio je evidenciju o svim nabavama i zaključenim ugovorima i pratio realizaciju sklopljenih ugovora kako se ne bi premašili ugovoreni iznosi. Obavljao je i druge poslove po nalogu ravnatelja, primjerice, zaštitu osobnih podataka budući da je imenovan službenikom za zaštitu osobnih podataka. Regulirao je promjene u sudskom registru – promjena zamjenika ravnatelja u v.d. ravnatelja i brisanje bivšeg ravnatelja iz registra te unos promjena statuta. Aktivno surađivao sa svim javnopravnim tijelima koji su imali upit vezan za rad Doma hrvatskih veterana. Pohađao je edukacije za obnavljanje certifikata za provođenje javne nabave i uspješno je položio ispit za stručnjaka za arhiviranje što smo dužni imati sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva. Viša stručna savjetnica Tajana Mundweil već i dio godine koristila je roditeljski dopust. Sudjelovala je u izradi Odluke o pravu na godišnji odmor za sve radnike Doma hrvatskih veterana, Odluke o daru u prigodi Svetog Nikole, sastavljala ugovore za javnu nabavu, izrađivala mjesecačna izvješća za vanjske suradnike Doma hrvatskih veterana, pisala zapisnike sjednica Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana, pomagala u provedbi nekoliko natječaja za zapošljavanje i izrade ugovora. Zaprimila je zahtjeve za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, Veteranskog centra. Pružala je pravna savjetovanja hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji. Sudjelovala je na mnogim obilježavanjima obljetnica iz Domovinskog rata.

Nastavila je suradnju s udružama s područja grada Osijek, grada Vukovara, grada Đakova, grada Nove Gradiške, općine Rešetari.

TAJNIŠTVO

Tajništvo Doma hrvatskih veterana zaduženo je za zaprimanje elektroničke pošte (e-mailova) te odgovaranje na iste (potvrde primitka pošte, raznih obavijesti, priloge skeniranih dokumenata; rješavanje upita sa zamolbama i dokumentacijom za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana i Veteranskog centra). Dobavljačima šalje zahtjeve za ponudu za materijale i sredstva za rad (uredska, kineziološka, fizioterapijska, medicinska, računalna), komunalne usluge (plin, vodovod, struja itd.), šalje narudžbenice i potvrde o uplati dobavljačima za te iste ponude, te obavlja i druge zadaće po nalogu Ravnateljstva. Zaduženo je i za unos podataka i provjeru sadržaja na službenoj web stranici, te provjeru zaliha i nabavku potrebnog uredskog materijala za Ravnateljstvo i Podružnicu Lipik. Sudjeluje u pripremi mjesecnih evidencija djelatnika i odlazne pošte, te u evidenciji popisa inventara u uredskim prostorima Ravnateljstva.

Tajništvo je zaduženo za zaprimanje telefonskih poziva i pružanje osnovnih informacija, te evidentiranje istih. Tijekom 2023. godine najčešće su pružane informacije o samom radu i uslugama Doma hrvatskih veterana i Veteranskog centra, te popunjavanju i slanju zamolbi za korištenje usluga Doma i Veteranskog centra kroz program smještaja, zatim informacije o rješenju zamolbi na sjednicama Stručnog povjerenstva, upute za potrebnu dokumentaciju i/ili nadopunu iste, obrazloženje korisnicima odbijenima za korištenje usluga Doma i Veteranskog Centra, dogovori o ponudama, uplatama i isporukama materijala i sredstava za rad te izmjene informacija i podataka s Ministarstvom hrvatskih branitelja i Podružnicom Lipik. Tijekom 2023. godine zaprimljeno je minimalno 15.000 poziva, što je značajni porast broja poziva poslijedično otvaranju Veteranskih centara u Sinju, Petrinji i Daruvaru. Tajništvo prikuplja, provjerava, zapisuje u evidenciju i slaže potpune zamolbe za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana i Veteranskog centra. Nakon sjednica, tajništvo sve rješavane zamolbe pohranjuje u ured te sortirane zamolbe nadolazećih korisnika prije svake grupe šalje u Dom hrvatskih veterana Lipik te u ostale podružnice Veteranskog centra. Odobrene i odbijene korisnike sa svake sjednice tajništvo unosi u web aplikaciju, kako bi njihovi opći podaci i kontakti bili vidljivi podružnici Lipik i ostalim podružnicama Veteranskog centra, te potpisane i ovjerene Zapisnike sjednica stručnog Povjerenstva pohranjuje u vlastitu arhivu. Tijekom 2023. godine tajništvo je u vlastitu arhivu pohranilo sve zamolbe odbijenih korisnika te zamolbe onih korisnika koji su obavijesteni o nadopuni, a koji nisu dostavili potrebne dokumente, sa svih sjednica Stručnih povjerenstava 2023. godine.

FINANCIJE

Viša stručna savjetnica za financije priprema i izrađuje strateški plan Doma hrvatskih veterana, priprema i izrađuje prijedlog državnog proračuna za Dom hrvatskih veterana, sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada Doma hrvatskih veterana i sudjeluje u izradi samoprocjene postojećeg stanja finansijskog upravljanja i kontrola – Izjave o fiskalnoj odgovornosti; izrađuje prijedlog Finansijskog plana Doma za iduću godinu i projekciju za slijedeće dvije godine, sukladno smjernicama fiskalne politike i uputama Ministarstva; prati izvršenje Finansijskog plana, kao i o provedbi ostalih dokumenata vezanih o provedbi ostalih dokumenata vezanih uz finansijsko upravljanje i kontrole te strateško planiranje, sukladno uputama Ministarstva. Vodi brigu o rokovima za podnošenje rezervacija i zahtjeva za plaćanje iz sustava državne riznice, izrađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja finansijska izvješća, vodi poslovne knjige i pomoćne knjige sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, vrši obračun plaća i naknada, te isplatu plaća i ostalih primanja zaposlenima, obračunava putne naloge, prati i usklađuje prihode s područnom riznicom, obavlja finansijsku i računsку kontrolu (prethodnu kontrolu) dokumentacije za plaćanje, kontira i knjiži ulazne račune, obavlja sve poslove koji obuhvaćaju sustav finansijskog upravljanja i kontrola.

4. KORISNICI DOMA HRVATSKIH VETERANA

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veteranata, utvrđeni su uvjeti, način, postupak i redoslijed ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veteranata. Za 2023. godinu izrađen je plan prijema korisnika Doma hrvatskih veteranata koji je predviđao prijem 16 grupa po 48 korisnika usluga smještaja.

PLAN PRIJEMA KORISNIKA ZA 2023. GODINU

#	MJESEC	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	Siječanj						01	
2		02	03	04	05	06	07	08
3		09	10	11	12	13	14	15
4		16	17	18	19	20	21	22
5		23	24	25	26	27	28	29
6	Veljača	30	31	01	02	03	04	05
7		06	07	08	09	10	11	12
8		13	14	15	16	17	18	19
9		20	21	22	23	24	25	26
10	Ožujak	27	28	01	02	03	04	05
11		06	07	08	09	10	11	12
12		13	14	15	16	17	18	19
13		20	21	22	23	24	25	26
14	Travanj	27	28	29	30	31	01	02
15		03	04	05	06	07	08	09
16		10	11	12	13	14	15	16
17		17	18	19	20	21	22	23
18		24	25	26	27	28	29	30
19	Svibanj	01	02	03	04	05	06	07
20		08	09	10	11	12	13	14
21		15	16	17	18	19	20	21
22		22	23	24	25	26	27	28
23	Lipanj	29	30	31	01	02	03	04
24		05	06	07	08	09	10	11
25		12	13	14	15	16	17	18
26		19	20	21	22	23	24	25
27	Srpanj	26	27	28	29	30	01	02
28		03	04	05	06	07	08	09
29		10	11	12	13	14	15	16

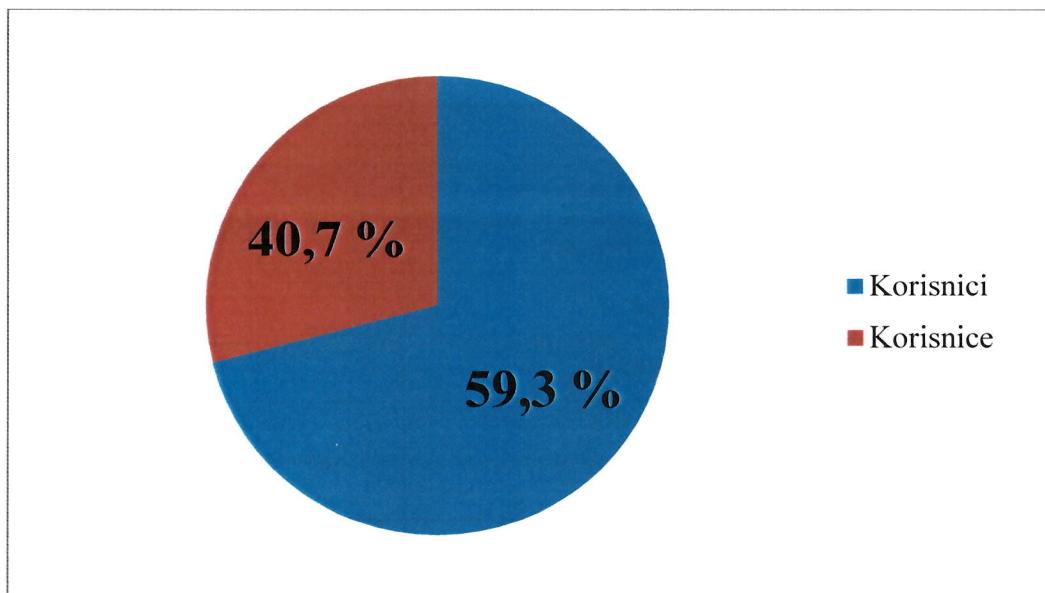
30		17	18	19	20	21	22	23
31		24	25	26	27	28	29	30
32	Kolovoz	31	01	02	03	04	05	06
33		07	08	09	10	11	12	13
34		14	15	16	17	18	19	20
35		21	22	23	24	25	26	27
36	Rujan	28	29	30	31	01	02	03
37		04	05	06	07	08	09	10
38		11	12	13	14	15	16	17
39		18	19	20	21	22	23	24
40	Listopad	25	26	27	28	29	30	01
41		02	03	04	05	06	07	08
42		09	10	11	12	13	14	15
43		16	17	18	19	20	21	22
44		23	24	25	26	27	28	29
45	Studeni	30	31	01	02	03	04	05
46		06	07	08	09	10	11	12
47		13	14	15	16	17	18	19
48		20	21	22	23	24	25	26
49	Prosinc	27	28	29	30	01	02	03
50		04	05	06	07	08	09	10
51		11	12	13	14	15	16	17
52		18	19	20	21	22	23	24
53		25	26	27	28	29	30	31

	Dan prijave
	Korištenje usluga smještaja
	Dan odjave

Spomenutom odlukom definirano je Stručno povjerenstvo za predlaganje korisnika Doma hrvatskih veterana koje je imenovano od strane Ministarstva hrvatskih branitelja koje predlaže potencijalne korisnike ravnatelju. Stručno povjerenstvo je u izvještajnom razdoblju održalo 40 sjednica. Na navedenim sjednicama obrađeno je 1.812 pristiglih zamolbi, što je povećanje od 14.68 % u odnosu na 2022. godinu, od čega je 1.535 zamolbi ispunjavalo uvijete i predloženo

je ravnatelju za prijem u Dom, a 277 zamolba je odbijena sukladno članku 6. Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana. Za usluge boravka odobreno je 131 zamolba.

U razdoblju od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine usluge smještaja i boravka Doma hrvatskih veterana koristilo je 876 osoba (745 korisnika usluge smještaja što je povećanje od 14,09 % u odnosu na 2022. godinu i 131 korisnika usluge boravka, što je povećanje od 59,76 % u odnosu na 2022. godinu). S obzirom na spol, usluge Doma hrvatskih veterana u izvještajnom razdoblju koristilo je 303 osobe ženskog spola i 442 osobe muškog spola.



Grafikon 1. Grafički prikaz korištenja usluga Doma hrvatskih veteranova s obzirom na spol

S obzirom na mjesto prebivališta najveći broj korisnika dolazi iz Osječko-baranjske županije, Požeško-slavonske županije i Grada Zagreba. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta prikazana je u tablici 1.

ŽUPANIJA	Broj korisnika u 2023. godini
Osječko-baranjska	195
Požeško-slavonska	98
Grad Zagreb	79
Vukovarsko-srijemska	75
Sisačko-moslavačka	49
Brodsko-posavska	46
Zagrebačka	35
Bjelovarsko-bilogorska	34
Virovitičko-podravska	29
Koprivničko-križevačka	19
Šibensko-kninska	17
Splitsko-dalmatinska	13
Karlovačka	13
Istarska	11
Zadarska	9
Primorsko-goranska	8
Ličko-senjska	6
Varaždinska	6
Krapinsko-zagorska	1
Međimurska	1
Dubrovačko-neretvanska	0
UKUPNO:	745

Tablica 1. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta

5. IZVJEŠĆE STRUČNIH SLUŽBI DOMA HRVATSKIH VETERANA U LIPIKU

5.1. PSIHOLOG

Na radnom mjestu psihologa u Domu hrvatskih veterana obavljaju se sljedeći poslovi: pružanje psihološke podrške kroz individualno, bračno, obiteljsko i grupno savjetovanje, održavanje stručnih radionica, grupa podrške i psihoedukacija, provođenje psihodijagnostičke obrade za potrebe individualnog psihološkog tretmana, provođenje psihološke procjene potencijalnih korisnika, provođenje internih istraživanja za potrebe Doma te sudjelovanje u grupnim aktivnostima multidisciplinarnog tima i korisnika kao i ostali poslovi određeni Ugovorom o radu.

Tijekom 2023. godine kroz proces psihološkog savjetovanja prošlo je 199 korisnika, od čega 79 žena te 120 muškaraca. Od toga je u daljnji tretman (više od dva puta) išlo 31 korisnik te su u prosjeku u tretmanu bili 1-2 puta tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana. Nadalje, osim pružanja psihološke podrške korisnicima na smještaju u Domu, u redoviti psihološki tretman su išli i korisnici na boravku, njih 31, od čega 22 žene i 9 muškaraca. Ukupno je održano 379 termina individualnog psihološkog savjetovanja te 27 termina grupnog psihološkog savjetovanja i psihoedukacija. Isto tako, u sklopu grupnih multidisciplinarnih aktivnosti s korisnicima jednom mjesечно održavane su psihološke aktivnosti i radionice na terenu.

U izvješću će biti naveden postupak odabira prioritetnih korisnika i postupak stvaranja grupnog programa za korisnike u dolasku koji su proizašli iz iskustva u radu s korisnicima za navedeno razdoblje ove godine te opis vođenja stručne dokumentacije. Isto tako, bit će navedeni i opisani podaci o najčešćim psihijatrijskim dijagnozama korisnika, problemima ovisnosti, poremećajima spavanja i kroničnom боли. Bit će navedene najčešće teme individualnog psihološkog savjetovanja, sadržaji grupnih radionica i psihoedukacije te problemi s kojima se braniteljska populacija i članovi njihovih obitelji najčešće susreću u odnosu sami sa sobom, s najbližima te u odnosu na okolinu. Nadalje, bit će navedene poteškoće s kojima se psiholog susreće u svome radu i nedostaci koji utječu na kvalitetu izvođenja psihološkog stručnog programa u Domu hrvatskih veterana.

POSTUPAK ODABIRA KORISNIKA I PLANIRANJE INDIVIDUALNIH I GRUPNIH TRETMANA

Korisnici se odabiru po prioritetu za postupak individualnog i grupnog savjetovanja s obzirom na poslanu medicinsku dokumentaciju, tako da prednost imaju korisnici koji imaju neku od psihijatrijskih dijagnoza, probleme s kroničnom boli, preporuku ili potrebu za savjetodavan rad s psihologom bez obzira na zdravstvene poteškoće te oni koji su već prije bili u psihološkom tretmanu. Za svakog korisnika se na inicijalnom razgovoru u svrhu prikupljanja podataka za psihološku procjenu ispunjava obrazac kojim se prikupljaju podaci o njihovom trenutnom mentalnom statusu, zdravstvenom stanju, farmakoterapiji koju uzimaju s naglaskom na psihofarmake, o ovisnostima (pušenje, alkohol, kava, droga), o navikama spavanja, razini kronične boli, o provođenju slobodnog vremena te o problemima koje imaju u odnosu na sebe, druge i okolinu.

S obzirom na dobivene podatke, korisnici se raspoređuju u individualne psihološke termine jedanput do dvaput tjedno te s obzirom na mogućnosti, potrebe i želje, pozivaju se na grupne aktivnosti kao što su psahoedukacije i radionice relaksacije. Ukoliko postoji potreba, nakon inicijalnog razgovora provodi se proces psihodijagnostičke procjene sa svrhom dobivanja podataka o trenutnom emocionalnom stanju, kognitivnim sposobnostima ili izraženim crtama ličnosti koje mogu ometati svakodnevno funkciranje, a sa ciljem planiranja što efikasnijeg psihološkog tretmana. Vodi se evidencija za svakog korisnika o broju individualnih dolazaka na savjetovanje kao i o broju grupnih dolazaka. Po završetku boravka piše se završno izvješće u kojemu se navode zapažanja o promjeni u ponašanju, doživljavanju i emocijama tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana te se daju preporuke za daljnji nastavak tretmana u matičnom mjestu boravka ili povremeni psihološki suport. Svi popunjeni obrasci i ispunjeni psihološki upitnici čuvaju se za na tome predviđenom mjestu.

RAD S KORISNICIMA

a) NAJČEŠĆE PSIHIJATRIJSKE DIJAGNOZE KORISNIKA USLUGA DHV-a

Od ukupnog broja korisnika usluga Doma hrvatskih veterana na smještaju, bilo je 41 s dijagnozom nekog od poremećaja iz depresivnog kruga, 36 iz kruga anksioznih poremećaja, kod 33 korisnika su se očitovali promjene u ličnosti uslijed traumatskih događanja, 83 korisnika pati od posljedica PTSP-a, 3 je imalo dijagnozu psihoze, dok je poremećaj

prilagodbe imalo 5 korisnika. Nadalje, ostali specifični poremećaji ličnosti su se očitovali kod 2 korisnika, dok je od psihosomatskog poremećaja patilo 3 korisnika.

Najčešće se pojavljuje dijagnoza PTSP-a u komorbiditetu s depresijom i anksioznim poremećajima. Promjene u ličnosti uslijed traumatskih događanja su se isto tako najčešće očitovale uz dijagnozu PTSP-a te uz teže duševne poremećaje kao što su psihoza i shizofrenija. Stopa prijašnjih pokušaja suicida bila je najveća kod korisnika koji pate od depresije i poremećaja prilagodbe. Psihosomatski poremećaji najčešće su se javljali kod osoba koje su imale poteškoća s nošenjem sa stresom i prijašnjim traumama.

b) PROBLEMI OVISNOSTI

Od ukupnog broja korisnika koji su boravili u Domu hrvatskih veterana, bio je 16 pušač te je bilo 3 korisnika koji su bili u tretmanu liječenja od alkoholizma ili u recidivu nakon liječenja. Problemi ovisnosti su u komorbiditetu najčešće s PTSP-om te je kroz povratnu informaciju korisnika dobiven podatak da su zbog kućnog reda i nemogućnosti pušenja unutar Doma i zbog popunjenoštiti individualnih programa s aktivnostima smanjivali broj cigareta u prosjeku od četvrtine do pola kutije dnevno. Osvještavanje problema alkoholizma te ustrajanje u apstinenciji se provodilo kroz grupne radionice.

POREMEĆAJI SPAVANJA

Od ukupnog broja korisnika, njih 34 imalo je poteškoća sa spavanjem ili nesanicom. Nesanica se javlja kao komorbiditetno stanje PTSP-a te većina korisnika koristi neki od psihofarmaka za spavanje. Najčešći problem imaju s otežanim usnivanjem, laganim snom, noćnim morama i kratkim vremenom spavanja (maksimalno do 4 sata noću). Povratna informacija korisnika na kraju boravka je da se kod jednog dijela korisnika produžio prosjek sati spavanja zbog fizičke izmorenosti tijekom dana. Korisnici su bili educirani o načinima smanjivanja nesanice kroz psihoedukaciju i edukativne materijale.

c) KRONIČNA BOL

Od ukupnog broja korisnika, njih 34 ima poteškoća s kroničnom bolju što se očituje u povećanoj razdražljivosti, smanjenoj kvaliteti života i sna te lošijim odnosima s drugima kao i neadekvatnim načinima nošenja s bolji. Stoga im je predložen dolazak na grupne radionice relaksacije gdje su kroz metode autogenog treninga i vizualizacije bili educirani

o alternativnim i nefarmakološkim načinima smanjivanja kronične boli kao i o lakšem nošenju s kroničnom boli.

d) NAJČEŠĆE TEME INDIVIDUALNOG PSIHOLOŠKOG SAVJETOVANJA

Tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana, korisnici su imali potrebu kroz individualno psihološko savjetovanje razrješavati traume nastale ratnim zbivanjima (nerijetko čak i prvi put pričati o tome u sigurnoj okolini) te su se najčešće očitovali teme vezane uz popratnu simptomatologiju PTSP-a i poremećaja iz anksiozno-depresivnog kruga kao što su niska tolerancija na frustraciju, flashbackovi, intruzivna dosjećanja, niska pažnja i koncentracija, problemi u pamćenju, zaboravljanje, agresivnost, pasivnost, socijalna izolacija, izbjegavajuća ponašanja, nizak prag tolerancije na druge ljude, frustracija proizašla iz nemogućnosti obavljanja svakodnevnih aktivnosti u punom opsegu (npr. kao posljedice moždanih udara), problemi vezani uz prilagodbu na nova zdravstvena stanja (npr. smanjena mogućnost kretanja, mijenjanje prehrambenih navika, navika vježbanja i sl, posljedice dugotrajnog post covid sindroma), konflikti u bračnim i obiteljskim odnosima te problemi nedostatka novčanih sredstava, neriješenih braniteljskih i radnih statusa. Isto tako, korisnici su bili motivirani mijenjati zdravstvene navike i ponašanja uključujući brigu o tjelesnoj težini, prehrambenim navikama, načinima opuštanja i relaksacije, motiviranje za bavljenje fizičkom aktivnošću nakon izlaska iz Doma te za rješavanje poroka poput pušenja i alkohola. Na kraju svakog tretmana dobivena je povratna informacija o korisnosti provedenog savjetovanja te je korisnik osnažen da se nosi s problemima i nakon izlaska iz Doma hrvatskih veterana. Tako je tretman bio usmjeren na smanjivanje gore navedenih simptoma PTSP-a kroz edukaciju korisnika kako da se efikasno nose s njima te osnaživanje osobnih potencijala i motiviranje na mijenjanje životnih navika.

f) SADRŽAJI GRUPNIH RADIONICA I PSIHOEDUKACIJA

Na psihoedukacijama se nastojalo korisnike grupno educirati o biološkim promjenama koje su uzrokovane PTSP-om, a koje su se odnosile na stvaranje poteškoća u pamćenju, koncentraciji, emocionalnom reagiranju i doživljavanju kao i na poteškoće koje su dovode do konflikata u odnosima s drugima.

Druga vrsta grupnih radionica odnosila se na korištenje metoda relaksacije poput autogenog treninga i vizualizacije u svrhu opuštanja, smanjenja boli, smanjenja razine stresa i

ublažavanja simptoma PTSP-a. Isto tako, kroz grupni rad s ciljanim skupinama (žene branitelja, bivši alkoholičari, osobe koje boluju od PTSP-a, osobe koje su u procesu mršavljenja, osobe koje su preboljele moždani udar i sl.) se nastojala pružiti grupna podrška i upoznati korisnike međusobno kako bi si pružili podršku u nošenju s problemima.

g) PROBLEMI S KOJIMA SE BRANITELJSKA POPULACIJA SUSREĆE U ODNOSU NA SEBE, DRUGE I OKOLINU

Braniteljska populacija najčešće iznosi poteškoće vezane uz nošenje s kroničnim psihijatrijskim stanjima poput anksioznosti, depresije, PTSP-a, težih duševnih stanja te nošenje s određenim simptomima navedenih stanja. Isto tako, pokazalo se da je dosta snižena razina samopoštovanja i samopouzdanja, visoka pasivnost i nedostatak aktiviteta u području ostvarenja osobnih potencijala. Nadalje, naglašen je problem s emocionalnim doživljavanjem kroz povećanu agresivnost, nisku toleranciju na frustraciju, nisku samokontrolu, neadekvatno pokazivanje emocija te nemogućnost doživljavanja emocija (anhedonija). Javljuju se i problemi na kognitivnom planu u vidu poteškoća s pamćenjem, nemogućnost učenja, uspostavljanja dugotrajne pažnje i koncentracije što ih ometa u svakodnevnom funkcioniranju.

Što se tiče odnosa s drugim ljudima, najčešći su konflikti s bračnim partnerima i djecom, dok kao zaštitni faktor na njihovo psihološko stanje djeluju unuci i druga generacija u obitelji. Također se javlja socijalna izolacija u vidu smanjenja broja prijatelja i komunikacije sa sumještanima te povlačenje u sebe zbog niske tolerancije na druge ljude.

Što se tiče odnosa prema okolini, najčešće su frustrirani odnosom i stavom medija o braniteljskoj populaciji pa izbjegavaju čitati novine i gledati vijesti. Isto tako, često su opterećeni neriješenim braniteljskim, radnim ili ekonomskim statusom.

Posebno se naglašavaju problemi vezani uz posljedice pandemije COVID-19, kao što su fizičke posljedice preboljenja koronavirusa, narušeno mentalno zdravlje ili pogoršanje aktualne simptomatologije unutar psih.poremećaja, te retraumatizacija nakon početka rata u Ukrajini koji još uvijek traje. Nadalje, primjećeno je povećanje anksioznosti vezano uz dnevna događanja u državi koja se prate putem medija, a koja se odnose na ugrozu egzistencije i većeg financijskog troška svakodnevnog života.

POTEŠKOĆE U RADU S KORISNICIMA I NEDOSTACI KOJI UTJEĆU NA KVALITETU RADA:

Tijekom rada s korisnicima u Domu hrvatskih veterana, pojavilo se nekoliko poteškoća koje se najviše odnose na nedostatak stručnog savjetodavnog kadra za određen profil korisnika. To ponajviše obuhvaća korisnike koji imaju dug psihijatrijski staž, teže duševne poremećaje ili koji se zbog karakteristika duševnih poremećaja teže uklapaju u novu sredinu. Isto tako, pitanje je psihofarmaka koje uzimaju, jer psiholog u svom opisu posla i radnog mesta nema brigu o psihofarmacima niti je ovlašten savjetovati korisnike o njihovom uzimanju, a kroz praksu se pokazalo da velik broj korisnika ima potrebu za psihijatrijskim savjetovanjem tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana. Isto tako, kako bi se s porastom broja korisnika koji dolaze po grupi poboljšala kvaliteta psiho savjetodavnog rada, postoji potreba za nadopunjavanjem psihološkog kadra. Ova se potreba pojačala nakon pandemije koja je dovela do veće svjesnosti o mentalnog zdravlju, gdje postoji sve više korisnika na boravku, što smanjuje kvalitetu rada i broj savjetodavnih sati za korisnike na smještaju. Trenutno postoji smanjena kvaliteta grupnog stručnog rada zbog iznimno velikih potreba za individualnim savjetovanjem koje je neophodno u procesima razrješenja ratnih trauma ili problema s kojima braniteljska populacija dolazi. Što se tiče samih korisnika, nekoliko slučajeva je pokazalo da postoji potreba za boljim probirom potencijalnih korisnika, s obzirom da su navedeni slučajevi po svojim karakteristikama bili prije namijenjeni za boravak u psihijatrijskoj ustanovi nego u Domu hrvatskih veterana.

ZAKLJUČAK

Što se tiče rada psihologa, 2023. godina je bila izrazito intenzivna po broju individualnih savjetovanja na boravku, što je razumljivo zbog svih događanja u svijetu i Republici Hrvatskoj koja su obilježila ovu godinu, a koja su djelovala retraumatizirajuće na braniteljsku populaciju i članove njihove obitelji. Zbog mogućnosti savjetovanja i za članove obitelji, proširio se krug problematike psihološkog savjetovanja, stoga se pojavila potreba za dodatnim usavršavanjima kako bi se podigla kvaliteta terapeutskog rada s korisnicima. Ukupno su održena 379 termina psihološkog savjetovanja te se očekuje da će taj trend nastaviti rasti i u idućoj godini. S obzirom da se trenutno u svijetu i Republici Hrvatskoj dogadaju velike promjene, očekuje se i dalje velika potreba za očuvanjem mentalnog zdravlja te da će veći broj lokalnih ljudi na boravku koristiti tu mogućnost kroz psihološko savjetovanje.

5.2. KINEZIOLOG

Navedeno godišnje izvješće o radu kineziologa odnosi se na razdoblje rada u okviru stručnog kineziološkog programa u periodu od 04. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine. Tijekom navedenog razdoblja u stručni kineziološki program bilo je uključeno sveukupno 587 korisnik od kojih 555 korisnika koji su koristili uslugu smještaja u trajanju od 20 dana te 32 korisnika koji su koristili uslugu boravka (to su uglavnom bili branitelji i članovi njihovih obitelji iz bliže okolice). Od 555 korisnika koji su koristili uslugu smještaja u trajanju od 20 dana bilo je 324 korisnika i 231 korisnica, a od 32 korisnika koji su koristili uslugu boravka bilo je 17 korisnika i 15 korisnica. Od svih navedenih korisnika uključujući korisnike koji su koristili uslugu smještaja te korisnike koji su koristili uslugu boravka, najmlađi korisnik je imao 18 godina, a najstariji korisnik je imao 82 godine. Stručni kineziološki program koncipiran je kroz tri područja rada, a to su sportska rekreacija, kineziterapija i sport osoba s invaliditetom. Znanstvena istraživanja dokazala su kako su tjelesna aktivnost i tjelovježba vrlo bitan čimbenik u očuvanju i unapređenju zdravlja čovjeka. Također je dokazano kako odgovarajući oblici tjelesne aktivnosti i kineziološki operatori imaju veliki utjecaj na prevenciju i smanjenje rizika nastanka određenih bolesti i patoloških stanja, najčešće su to stanja i bolesti vezana za kardiovaskularni, respiratorni te lokomotorni sustav. S obzirom na utvrđena pozitivna djelovanja kinezioloških aktivnosti na organizam čovjeka, planiranje i provedba kinezioloških programa čini nezaobilaznu sastavnici programa rada u Domu hrvatskih veterana u Lipiku.

Neposredno prije uključivanja korisnika u stručni kineziološki program obavezno se provodi uvid u medicinsku dokumentaciju te korisnici po dolasku u Dom hrvatskih veterana Lipik popunjavaju kineziološki anamnestički upitnik. Popunjavanje kineziološkog anamnestičkog upitnika od strane korisnika temelji se na uzimanju anamnestičkih podataka od onih najosnovnijih do detalja vezanih za zdravstveno stanje lokomotornog aparata te organskih sustava. Iz osobnih iskustava možemo si dati za pravo i istaknuti da je upravo taj postupak nezaobilazan oblik i način pristupanja korisniku jer predstavlja gotovo prvi kontakt s korisnikom te otkriva neka stanja organizma koja često nisu navedena u medicinskoj dokumentaciji, a vrlo su bitna sastavnica u kreiranju individualnog plana i programa tjelovježbe. Nakon prikupljenih podataka o korisniku pristupa se provedbi inicijalnog testiranja korisnika u određenim testovima za procjenu antropoloških karakteristika, motoričkih sposobnosti te funkcionalnih sposobnosti.

1. ANTROPOLOŠKE KARAKTERISTIKE

- ATV – tjelesna visina - cm
- ATM – tjelesna masa - kg
- % mišićne mase
- % masnog tkiva
- ITM (BMI) – indeks tjelesne mase
- Trbušna masnoća
- Opseg trupa

2. MOTORIČKE SPOSOBNOSTI

2.1.REPETITIVNA SNAGA - testiraju se tri osnovne (velike) skupine mišića koje su odraz jednog općeg stanja organizma, a to su **prsa, noge te trup**.

- SKLEK/KOSI SKLEK – u trajanju 15 sekundi.
- HORIZONTALNI ČUČANJ/PODIZANJE SA STOLICE – u trajanju od 15 sekundi.
- PODIZANJE TRUPA/SAGINJANJE I USPRAVLJANJE – u trajanju od 15 sekundi.

2.2.FLEKSIBILNOST (GIBLJIVOST)

- Pretklon raznožno/pretklon trupa iz stava spojnog – mjeri se u centimetrima.

3. FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI

- Test funkcionalnih sposobnosti provodi se na bicikl ergometru. **BICIKL ERGOMETAR** – trajanje testiranja je 5 minuta, opterećenje za vrijeme testiranja je 100 W, intenzitet je definiran brojem okretaja u munuti i iznosi 80 o/min te nakon isteka 5 minuta upisujemo vrijednost frekvencije srca (otkucaji srca u minuti).

	ATV cm	ATM kg	BMI	SKLEK A - TEST	HORIZONT. ČUČANJ	PODIZANJE TRUPA	PRETKLON RAZNOŽNO	FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI FS – puls srca
				KOSI SKLEK B - TEST br. pon. u 15 sec	PODIZANJE SA STOLICE br. pon. u 15 sec	SAGINJANJE I USPRAVLJANJE br. pon. u 15 sec	PRETKLON TRUPA IZ STAVA SPOJNOG mjereno u cm	
INICIJALNO DATUM								
FINALNO DATUM								

OTI = OTF= VFI= VFF=

Na temelju svih navedenih i prikupljenih podataka vrši se izrada individualnog programa tjelesnog vježbanja odnosno treninga. Individualni program tjelesnog vježbanja u okviru kineziološkog programa koncipiran je tako da utječe na razvoj i poboljšanje upravo onih sposobnosti i osobina koje su kod pojedinog korisnika deficitarne odnosno slabo razvijene. Nakon izrade individualnog programa tjelesnog vježbanja pristupamo njegovom provođenju, tranzitivno pratimo stanje korisnika te eventualno prema potrebi se vrši određena izmjena ili dopuna programa, po odlasku korisnika vršimo finalno testiranje istih antropoloških karakteristika, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti kao i kod inicijalnog testiranja, dobiveni rezultati finalnog testiranja uspoređuju se sa rezultatima inicijalnog testiranja te na taj način dobijemo povratnu informaciju o učinkovitosti individualnog programa.

Rad u okviru stručnog kineziološkog programa temelji se i ostvaruje kroz dva osnovna oblika, a to su individualni oblik rada i grupni oblik rada. Dokazano je da individualni oblik rada ostvaruje i postiže daleko najbolje rezultate i učinke. Takvi učinci i rezultati postižu se upravo iz razloga što se prije kreiranja individualnog programa rada i vježbanja pristupa prema svakom korisniku ponaosob te se dotični individualni program prilagođava upravo individualnim posebnostima i potrebama korisnika. U individualnom obliku rada u okviru stručnog kineziološkog programa koristimo se određenim kineziološkim sredstvima i operatorima gdje je osnovni kineziološki operator vježba odnosno aktivni pokret. Tu se koristimo funkcionalnim vježbama što podrazumijeva sva ona sredstva koja utječu na razvoj i poboljšanje rada kardiovaskularnog i respiratornog sustava, a tu spadaju vježbe na pokretnoj traci, bicikl ergometru te ručnom ergometru. Tu su i vježbe za razvoj motoričkih sposobnosti -vježbe istezanja, vježbe povećanja mobilnosti zglobova, vježbe jačanja koje mogu biti s vanjskim opterećenjem – vježbe na trenažeru, vježbe s bučicama ili jednoručnim utezima, vježbe sa

šipkom ili dvoručnim utegom, vježbe s otporom elastičnih traka, vježbe sa zglobnim utezima, osim vježbi s vanjskim opterećenjem tu su još i statičke ili izometričke vježbe, vježbe ravnoteže i propriocepcije, vježbe koordinacije. Drugi oblik rada u okviru stručnog kineziološkog programa je grupni oblik rada u kojeg spadaju jutarnja tjelovježba, grupne vježbe jačanja i razgibavanja u bazenu, odlazak u sportsku dvoranu te provedba sadržaja kao što su sportske igre (odbojka, košarka, mali nogomet, badminton, stolni tenis, sjedeća odbojka), planinarenje koje se temelji na kretanju po uređenim i obilježenim planinarskim stazama na svježem zraku u prirodi te izleti koji se odnose na vrstu aktivnosti koje se odvijaju u obliku poludnevnih aktivnosti boravka na unaprijed dogovorenim lokacijama te aktivnostima pješačenja i obilaska raznih zanimljivosti u blizini lokacije na kojoj se odvija izlet.

S obzirom na zdravstveno stanje korisnika koji su bili uključeni u stručni kineziološki program u periodu od 04. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine evidentirane su sljedeće skupine bolesti i stanja organizma :

- moždani udar (CVI)
- oboljenja i oštećenja kralježnice
- maligne bolesti
- kardiovaskularne bolesti
- respiratorne smetnje
- reumatske bolesti
- dijabetes
- epilepsija
- amputacije

Niže je prikazana tablica iz koje je moguće vidjeti broj oboljelih korisnika od pojedinih skupina bolesti i stanja organizma koji su bili uključeni u stručni kineziološki program u ranije navedenom razdoblju – od ukupno 555 korisnika uključenih u stručni kineziološki program.

BOLESTI I STANJA ORGANIZMA	BROJ KORISNIKA
1) CVI – MOŽDANI UDAR	27
2) OBOLJENJA I OŠTEĆENJA KRALJEŽNICE	496
3) MALIGNE BOLESTI	53
4) KARDIOVASKULARNE BOLESTI	378
5) RESPIRATORNE SMETNJE	17
6) REUMATSKE BOLESTI	94
7) DIJABETES	93
8) EPILEPSIJA	1
9) AMPUTACIJE	6

Iz tablice se može vidjeti i zaključiti kako najviše prednjači po statističkim podacima broj korisnika koji pati od određenih oboljenja i oštećenja kralježnice 496 korisnika, nakon oboljenja i oštećenja kralježnice drugo mjesto zauzimaju kardiovaskularne bolesti 378 korisnika, treće mjesto zauzimaju reumatske bolesti sa 94 oboljelih te dosta velik broj oboljelih od dijabetesa 93 korisnika. Ono što je dosta zabrinjavajuće u odnosu na 2022. godinu je drastičan porast karcinoma, malignih oboljenja i ostalih novotvorina sa 29 na 53 oboljele osobe.

Navedene vrijednosti i rezultati govore nam o stvarnoj slici zdravstvenog stanja braniteljske populacije koje je ozbiljno narušeno ratnim zbivanjima. Tako da iz svega navedenog možemo zaključiti kako su svi prethodno navedeni kineziološki operatori i sredstva neophodni kako bi usporili te zaustavili progresiju razvoja određenih bolesti osobito bolesti kardiovaskularnog i respiratornog sustava te određene poremećaje rada metabolizma i funkcije lokomotornog aparata.

Na temelju rezultata završnog (finalnog) testiranja u okviru stručnog kineziološkog programa i povratnih informacija od strane samih korisnika može se zaključiti kako redovito sudjelovanje

na individualnim i grupnim vježbama osigurava razvoj i podizanje razine funkcionalnih i motoričkih sposobnosti i samim time omogućuje bolje funkcioniranje lokomotornog aparata te olakšava obavljanje svakodnevnih aktivnosti i na taj način utječe na podizanje kvalitete života korisnika.

5.3. SOCIJALNI RADNIK

U Domu hrvatskih veterana, Podružnica Lipik, u razdoblju od 11. siječnja do 18. prosinca 2023. godine uslugu smještaja koristilo je 745 korisnika.

Tijekom usluge smještaja korisnici su se uključivali u individualne i grupne aktivnosti socijalne radnice u skladu s njihovim potrebama, željama i mogućnostima.

Na inicijalni razgovor, sa svrhom utvrđivanja potrebe uključivanja u postupak savjetovanja, odazvalo se 316 korisnika. Daljnje uključivanje u individualni tretman temeljilo se na prikupljenim socio – anamnističkim podacima, uvidu u priloženu medicinsku dokumentaciju te samoj potrebi korisnika. Od korisnika koji tijekom inicijalnog razgovora kao razlog dolaska navode tjelesnu rehabilitaciju prikupljeni su samo osnovni podaci, dok su od ostalih prikupljeni cjelokupni socio - anamnistički podaci. Istim su obuhvaćeni njihovi osobni podaci (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa, zanimanje, radni status, invalidnost, bračno stanje, djeca, bračni i obiteljski odnosi) i podaci o članovima njihove uže obitelji, materijalno stanje i potrebe (broj članova kućanstva, prihod po članu kućanstva, stalni mjesecni prihodi, povremeni prihodi, jednokratne naknade), stanovanje i sociokulturno okruženje (rješenje stambenog pitanja, da li je stambeni prostor invalidnih osoba prilagođen njihovim potrebama, prometna povezanost, blizina potrebnih institucija, uključenost u sociokulturalni život naselja), zdravstveno stanje (utvrđene dijagnoze, subjektivni doživljaj zdravstvenog stanja, redovitost odlaska na kontrole, odlasci na liječenje i rehabilitaciju), interesi (način provođenja slobodnog vremena, postojanje posebnih sklonosti ili vještina u rješavanju problema, članstvo u civilnim udrugama ili udrugama proisteklim iz Domovinskog rata).

Na temelju cjeline prikupljenih podataka izvršena je socijalna procjena te je 57% korisnika uključeno u postupak savjetovanja. Iсти su savjetovani u području motiviranja u uključivanje u individualne i grupne aktivnosti za vrijeme usluge smještaja u Domu, prepoznavanja osobnih problema, procjene mogućnosti i osnaživanja samih korisnika za njihovo prevladavanje, pružanja stručne pomoći i podrške pojedincu, bračnih i obiteljskih problema, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, te ostvarivanja materijalnih prava i socijalnih usluga. Korisnici su upoznati s radom Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te im je pružena stručna pomoć pri podnošenju zahtjeva za finansijsku pomoć zbog teške materijalno- finansijske situacije i zahtjeva za finansijsku pomoć za skrb i liječenje, u vidu popunjavanja zahtjeva i obrazaca te davanja uputa vezanih za

prikupljanje potrebne dokumentacije. Nadalje, detaljno im je predstavljen rad Veteranskog centra s pripadajućima Podružnicama kao i postupak podnošenja zahtjeva u svrhu ostvarivanja prava na uslugu smještaja.

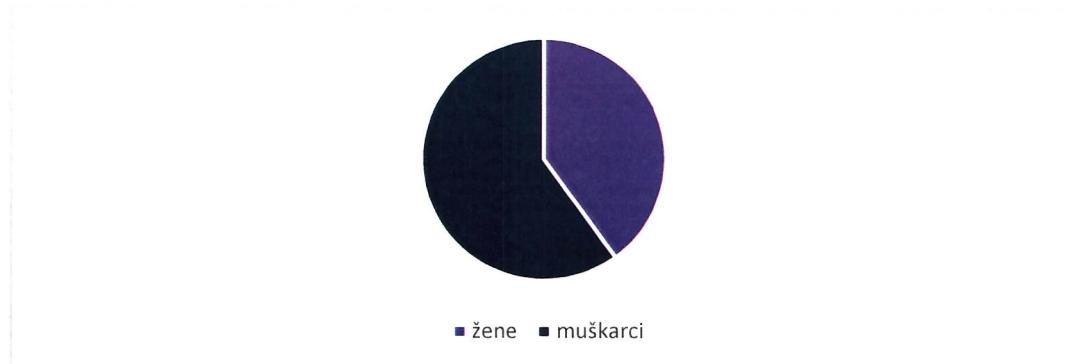
Na individualnim razgovorima korisnici su najčešće izražavali sljedeće probleme:

- prisutnost psihičkih poteškoća i/ili tjelesnih oštećenja koji ih u značajnoj mjeri ometaju u svakodnevnom funkciranju;
- kreditna zaduženja;
- bračne probleme kao i nedostatak bračne i obiteljske podrške;
- probleme zbog prekomjerne tjelesne težine;
- loše prehrambene navike;
- probleme ovisnosti o alkoholu i cigaretama;
- mali prihodi kućanstva;
- negativan odnos dijela društva prema braniteljskoj populaciji;
- bezvoljnost, nedostatak motivacije i interesa za kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- osjećaj straha, neizvjesnosti i brige za budućnost kod osoba koje same ne mogu u potpunosti zadovoljiti osnovne životne potrebe a nemaju bliže članove obitelji na koje se mogu osloniti.

Tijekom individualnih razgovora prikupljeni su osobni podaci za 316 korisnika, iz kojih je vidljiva struktura korisnika s obzirom na spol, način dolaska, ratni status, HRVI, dob, bračno stanje i radni status.

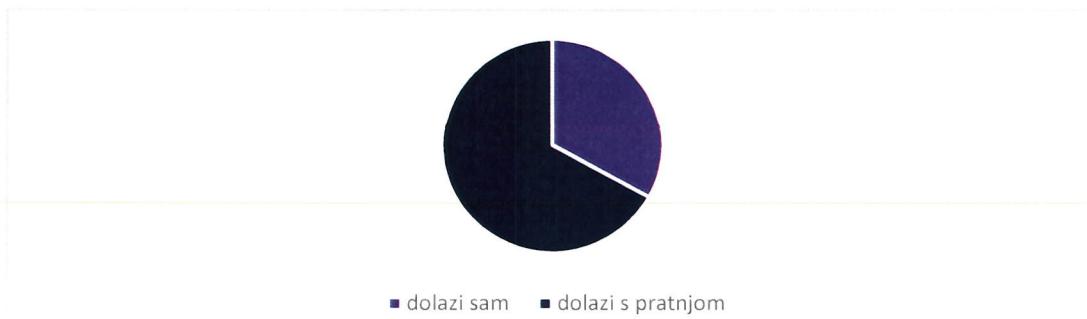
S obzirom na spol, na individualni razgovor dolaze 124 (40%) žene i 192 (60%) muškarca.

Grafikon 1. Podjela korisnika po spolu



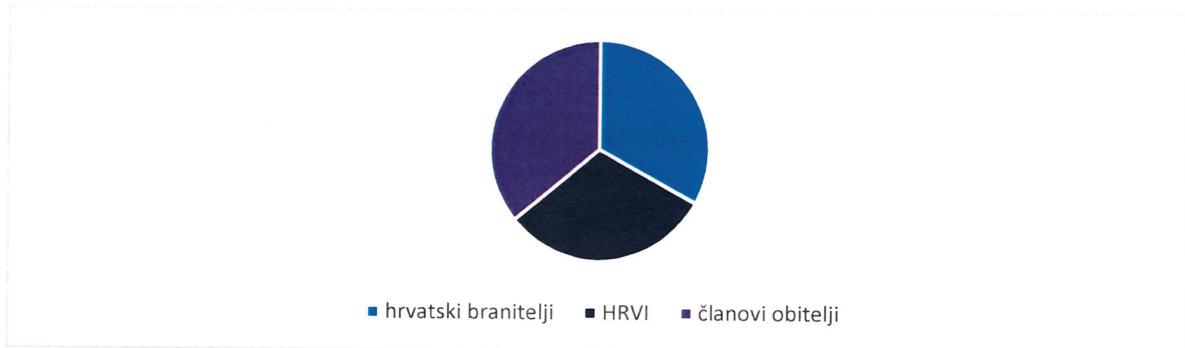
S obzirom na način dolaska, 105 (33%) korisnika samostalno koristi uslugu smještaja a 211 (67%) korisnika dolazi s bračnim partnerom ili drugim članovima obitelji (izvanbračni partneri, roditelji, djeca).

Grafikon 2. Podjela korisnika prema načinu dolaska



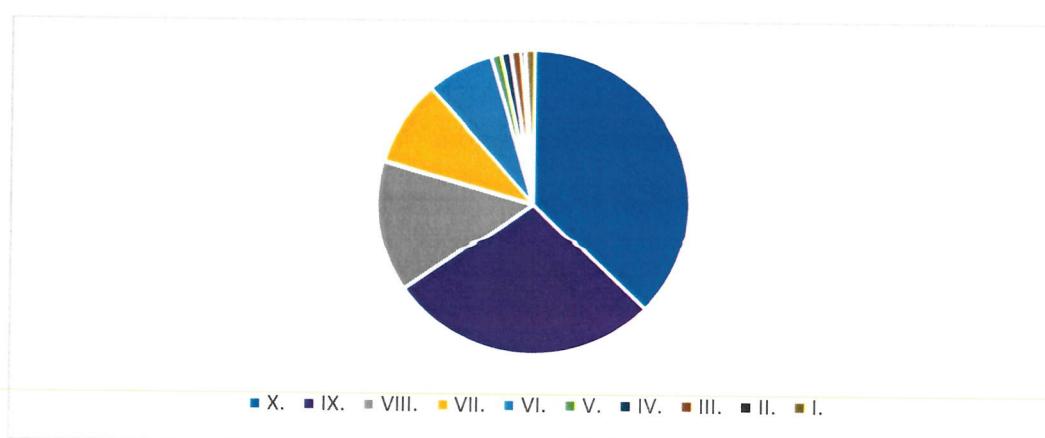
S obzirom na ratni status, 104 (33%) korisnika ima status hrvatskog branitelja, 99 (31%) korisnika ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida, a 113 (36%) korisnika su članovi njihovih obitelji.

Grafikon 3. Podjela korisnika prema ratnom status



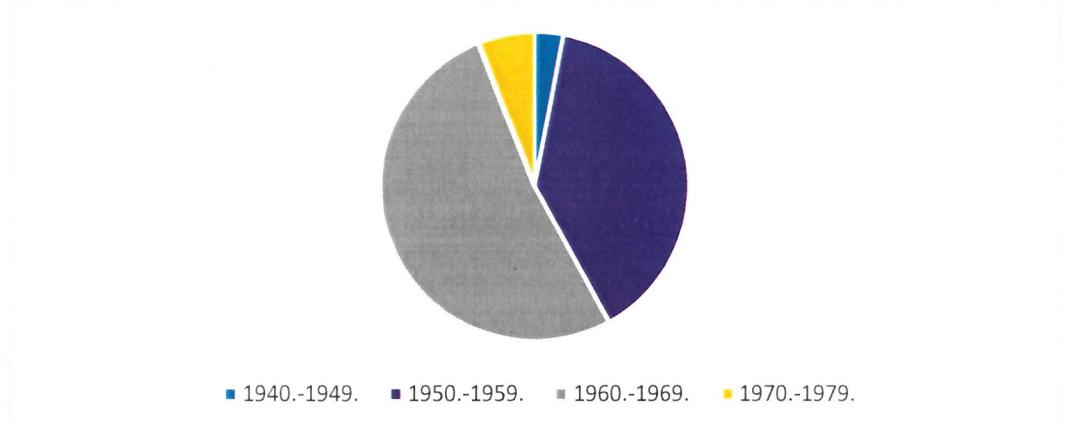
Status hrvatskog ratnog vojnog invalida ima 99 korisnika što iznosi 31% od ukupnog broja korisnika na inicijalnom razgovoru. Prema skupinama omjer je slijedeći: 37 korisnika (37%) - X. skupina, 28 korisnika (28%) - IX. skupina, 14 korisnika (14%) – VIII. skupina, 9 korisnika (9%) – VII. skupina, 7 korisnika (7%) - VI. skupina, 1 korisni (1%) – V. skupina, 1 korisnik (1%) – IV. skupina, 1 korisnik (1%) – III. skupina, 1 korisnik (1%) - II. skupina, 1 korisnik (1%) – I. skupina.

Grafikon 4. Hrvatski ratni vojni invalidi po skupinama



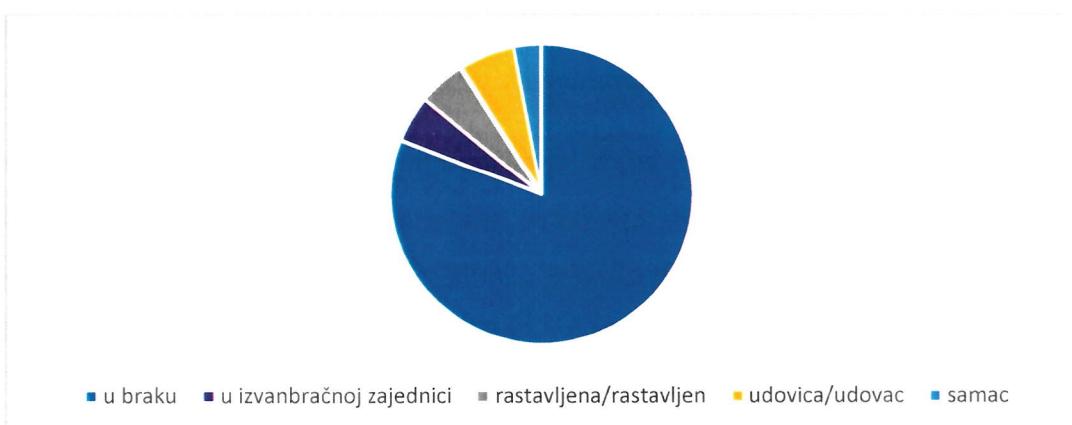
S obzirom na dob, struktura korisnika je slijedeća – u razdoblju od 1940. do 1949. godine rođeno je 9 (3%) korisnika, od 1950. do 1959. godine 123 (39%) korisnika, od 1960. do 1969. godine 164 (52%) korisnika, te od 1970. godine do 1979. godine 20 (6%) korisnika.

Grafikon 5. Podjela korisnika prema dobi



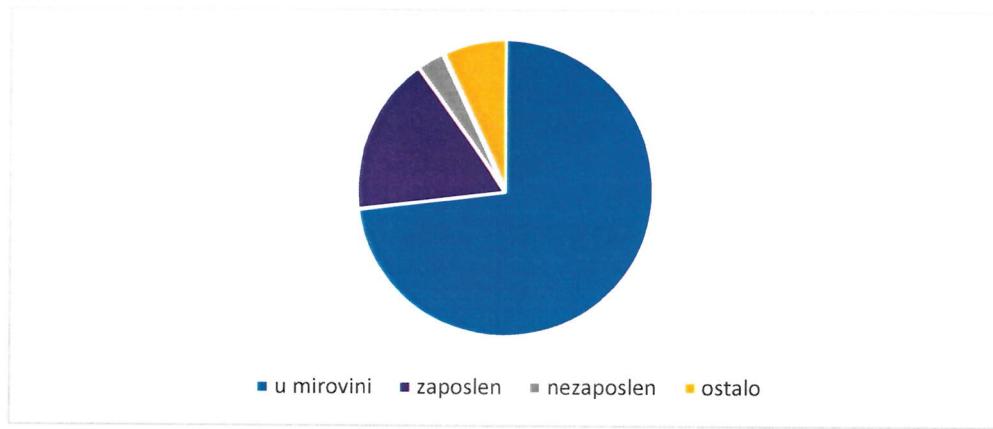
S obzirom na bračno stanje, 256 (81%) korisnika je u braku (od čega 2 korisnika navode kako su u braku ali ne žive u bračnoj zajednici), 16 (5%) korisnika živi u izvanbračnoj zajednici, 16 (5%) je rastavljeno, 19 (6%) je udovica odnosno udovac a 9 (3%) su samci.

Grafikon 6. Bračno stanje korisnika



S obzirom na radni status, 230 (73%) korisnika je u mirovini, 56 (17%) je zaposleno (za vrijeme usluge smještaja koriste bolovanje ili godišnji odmor), 9 (3%) je nezaposleno (korisnici prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem Zakona o socijalnoj skrbi), 21 (7%) spada u kategoriju ostalo (domaćica, status njegovatelja, student, nešto drugo).

Grafikon 7. Radni status korisnika



Uz individualni rad, grupne aktivnosti sastavni su dio rehabilitacije korisnika Doma hrvatskih veteranata. Grupni rad s korisnicima proveden je s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, međusobnog druženja i povezivanja, jačanja osjećaja zajedništva, razmjene iskustava, educiranja i informiranja korisnika.

U sklopu grupnih aktivnosti s ciljem upoznavanja sredine u koju dolaze odnosno lokalne zajednice, pojedinih znamenitosti i povijesti grada, a u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Lipika, korisnici su redovito, tijekom prvog vikenda svog boravka, odlazili na grupni obilazak Lipika s turističkim vodičem. Za teže pokretne korisnike, koji su željeli sudjelovati u ovom obliku aktivnosti, redovito je organizirana pratnja.

U grupne aktivnosti aktivno su se uključili i sami korisnici usluge smještaja na način da su ostalim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji prezentirali ono čime se bave u slobodno vrijeme s ciljem prenošenja znanja i iskustava kao i motiviranja za bavljenjem istih ili sličnih aktivnosti nakon povratka kućama.

Redovito su održana stručna edukacijska predavanja iz područja socijalnog rada primjerena braniteljskoj populaciji odnosno njihovim interesima, a s ciljem pružanja novih informacija za razvoj punog potencijala svakog korisnika kao i povećanja njihove osobne dobrobiti. Predavanja su održana na teme „Izazovi i prilagodba tijekom procesa starenja“, „Važnost socijalnih odnosa“, „Skrb za osobe koje ne mogu same zadovoljiti osnovne životne potrebe“ i „Program preventivnih sistematskih pregleda hrvatskih branitelja“.

Po grupi korisnika organiziran je poludnevni izlet u trajanju od šest sati koji je obuhvaćao više aktivnosti. U sklopu izleta korisnici su posjetili Muzej ratne i vojne povijesti u Pakracu, te su obišli Kusonje kod spomen Kapelice Male Gospe kada su upoznati s detaljima pogibije hrvatskih branitelja u tom mjestu kao i događajima u Domovinskom ratu na lipičkom i pakračkom području. Nakon toga, korisnici su se družili na izletištu Omanovac iznad Pakraca na 655m nadmorske visine uz sportske aktivnosti, društvene igre, razgovor i pjesmu a isti je završavao zajedničkim ručkom u Planinarskom domu Omanovac.

Korisnici su redovito obavještavani o svim događajima u lokalnoj zajednici pa su tako sudjelovali na promocijama knjiga, izložbama i koncertima, kao i na zabavnim aktivnostima Grada Lipika.

Pri kraju usluge smještaja korisnicima je ponuđena mogućnost ispunjavanja anketnog upitnika. Isti je proveden za razdoblje od 11. siječnja do 18. prosinca 2023. godine budući da je tada realizirana navedena usluga. Anketiranju su pristupila 423 od 745 korisnika, odnosno 57% od ukupnog broja korisnika koji su u navedenom razdoblju koristili uslugu smještaja. Anketnim upitnikom ispitivala se razina zadovoljstva korisnika s pruženom uslugom smještaja u Domu hrvatskih veterana, a s ciljem kontinuiranog poboljšanja kvalitete pružene usluge. Upitnik se sastojao od pet pitanja od kojih su na prva četiri korisnici zaokruživali ocjenu prema subjektivnom osjećaju zadovoljstva na skali od 1 do 5, a pitanja su se odnosila na zadovoljstvo provedenim stručnim aktivnostima, zadovoljstvo kvalitetom pruženih usluga, zadovoljstvo odnosom djelatnika Doma prema njima, te razinu stjecanja motivacije na uvođenje promjena pri povratku kući. Posljednje pitanje bilo je opisnog tipa gdje su korisnici mogli upisati svoje prijedloge i komentare.

Ukupni rezultati dobiveni obradom 423 ankete pokazuju kako korisnici izražavaju najviši stupanj zadovoljstva u odnosu na sve ispitane stavke, odnosno da su zadovoljni sa provedenim stručnim aktivnostima, kvalitetom pruženih usluga, odnosom djelatnika Doma prema njima te da ih je boravak motivirao na uvođenje promjena pri povratku kući.

Tablica 1. Rezultati anketnog upitnika za razdoblje od 11. siječnja do 18. prosinca 2023. godine

PITANJE	REZULTAT
1. zadovoljstvo stručnim aktivnostima	4,87
2. zadovoljstvo kvalitetom usluge	4,9
3. zadovoljstvo odnosom djelatnika	4,95
4. motivacija na pozitivne promjene	4,82

Pod posljednjom stavkom korisnici su najčešće izražavali želju za češćom mogućnošću dolaska na rehabilitaciju, uspostavom prostorije s perilicom i sušilicom rublja, kao i prostorije sa stolom za stolni tenis i pikadom. Posebno zadovoljstvo iskazali su vezano za osoblje Doma hrvatskih veterana, odnosno njihovu stručnost, profesionalnost, ljubaznost i pristupačnost, te zadovoljstvo cijelokupnom uslugom pruženom za vrijeme njihovog boravka.

Tijekom 2023. godine zaposlenici Doma hrvatskih veterana, Podružnice Lipik, nastavili su prenositi znanja i iskustva zaposlenicima Veteranskog centra, Podružnice Sinj, Petrinja i Daruvar. U skladu s navedenim, kontinuirano smo surađivali i pomagali im u vidu edukacije, razvoja i provedbe stručnih programa te drugih poslova u smislu uspostave rada navedene ustanove s pripadajućim Podružnicama.

Psihosocijalni tim Doma hrvatskih veterana, Podružnica Lipik, u listopadu 2023. godine proširio je svoje usluge uspostavljanjem programa pružanja podrške u domovima roditelja poginulih hrvatskih branitelja te hrvatskih branitelja koji žive sami ili se nalaze u nepovoljnoj odnosno teškoj životnoj situaciji, žečeći im na taj način posvetiti posebnu pažnju i pomoć. Cilj programa je osigurati psihosocijalne usluge u skladu s njihovim individualnim potrebama te ih motivirati na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana. U skladu s navedenim, a uvažavajući činjenicu kako Udruge proistekle iz Domovinskog rata raspolažu neposrednim informacijama o okolnostima svojih članova, istima je upućen dopis sa svrhom prikupljanja kontakt podataka o potencijalnim korisnicima zainteresiranim za uključivanje u provođenje ovakvog oblika usluge.

Temeljem prikupljenih podataka i obavljenih individualnih razgovora na kraju usluge smještaja, može se zaključiti kako najveći broj korisnika izražava osjećaj poboljšanja općeg stanja kao i subjektivni osjećaj povećanja zadovoljstva samim sobom. Uz navedeno, imajući u vidu promjene u dobnoj strukturi hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji a koje se

očituju rastom udjela starijih osoba te s tim povezanom povećanom potrebom za korištenjem različitih oblika socijalnih usluga, u narednoj godini nastaviti ćemo s započetim novim programom psihosocijalne stručne pomoći kako bi smo i nadalje doprinisili poboljšanju kvalitete života braniteljske populacije.

5.4. FIZIOTERAPEUT

OPIS RADA FIZIOTERAPEUTA U DOMU HRVATSKIH VETERANA

Prilikom prvog dolaska korisnika sa svakim individualno se provodila fizioterapijska procjena. Fizioterapijska procjena je temelj rehabilitacijskog procesa. Prije samog pregleda potrebno je uzeti dobru anamnezu. Uzimanje anamneze sastoji se od postavljanja pitanja s ciljem prikupljanja informacija o nastanku i tijeku bolesti i trenutnim poteškoćama pacijenta. Fizioterapijski pregled se sastoji od subjektivnog i objektivnog dijela, specifičnih fizioterapijskih mjerjenja i testova. Antropometrijske mjere, mjerjenje aerobnog kapaciteta i izdržljivosti, procjena integriteta i mobilnosti zglobova, mjere opsega pokreta; mjere mišićne jakosti - manualni mišićni test, dinamometrija, testiranje izometričke i izokinetičke jakosti mišića; procjena posture; procjena boli; procjena integriteta kože, procjena refleksne aktivnosti; procjena aktivnosti svakodnevnog života i instrumentalnih aktivnosti svakodnevnog života; procjena hoda, lokomocije i balansa, itd.

Pravilno provedenom procjenom postiže se primjena individualno prilagođenog plana i programa rehabilitacije svakom korisniku.

Fizioterapijska procjena se provodi na početku terapijskog ciklusa kako bi se utvrdilo trenutno stanje pacijenta te na kraju terapijskog ciklusa u svrhu utvrđivanja učinkovitosti rehabilitacije te napretka stanja pacijenta.

Nakon provedene procjene pristupa se fizioterapijskom procesu. Fizioterapijski proces se sastojao se od sljedećih stavki: konzervativne rehabilitacije, preoperativne rehabilitacije, postoperativne rehabilitacije, korektivna gimnastika, fizikalna terapija tj. elektroterapija, edukacija pacijenta i vođenje Fizioterapeutskog kartona.

U Domu hrvatskih veteranata sa korisnicima se radilo isključivo na individualan način. Za svakog korisnika ponaosob bile su prilagođene vježbe njihovom trenutnom stanju i mogućnostima.

STATISTIČKA ANALIZA KORISNIKA DOMA HRVATSKIH VETERANA UKLJUČENIH U FIZIOTERAPIJSKI PROCES

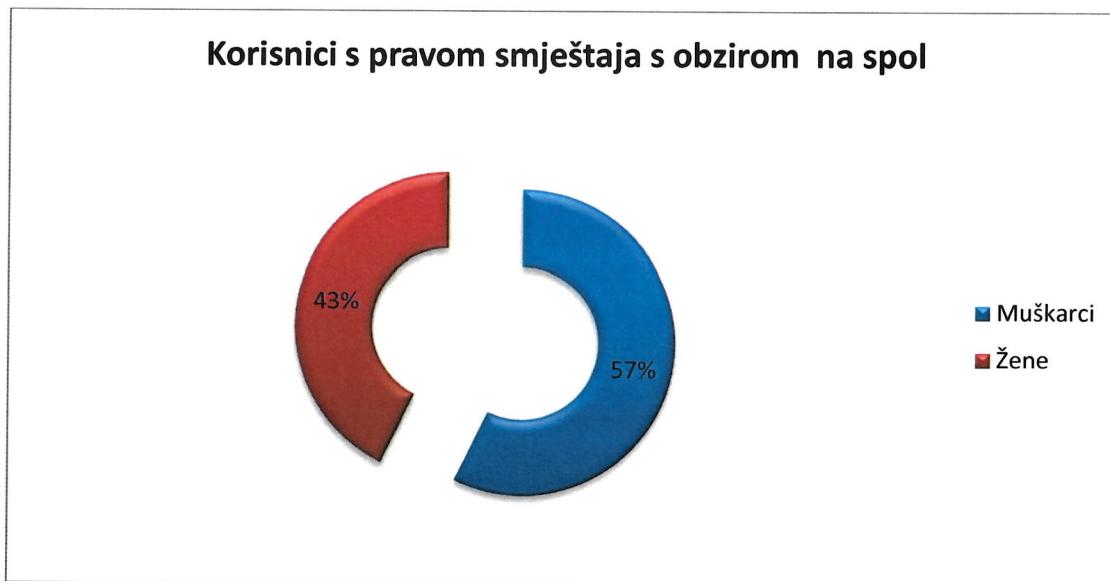
U fizioterapijski proces u Domu hrvatskih veterana Lipik u razdoblju od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine bilo je uključeno 554 korisnika sa pravom smještaja u domu, te 39 korisnika sa pravom poludnevnom boravkom.



Od ukupno 554 korisnika sa pravom smještaja u domu prilikom podjele s obzirom na spol dobili smo 103 muškaraca i 40 žena. Dok od 17 korisnika sa pravom poludnevnom i cjelodnevnom boravkom bilo je 13 muškaraca i 4 žene.

PODJELA PO SPOLU	KORISNICI-SMJEŠTAJ	KORISNICI BORAVAK
UKUPNO	554	39
MUŠKARCI	316	16
ŽENE	236	23

Korisnici sa pravom smještaja s obzirom na spol - postotak



Korisnici sa pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na spol – postotak



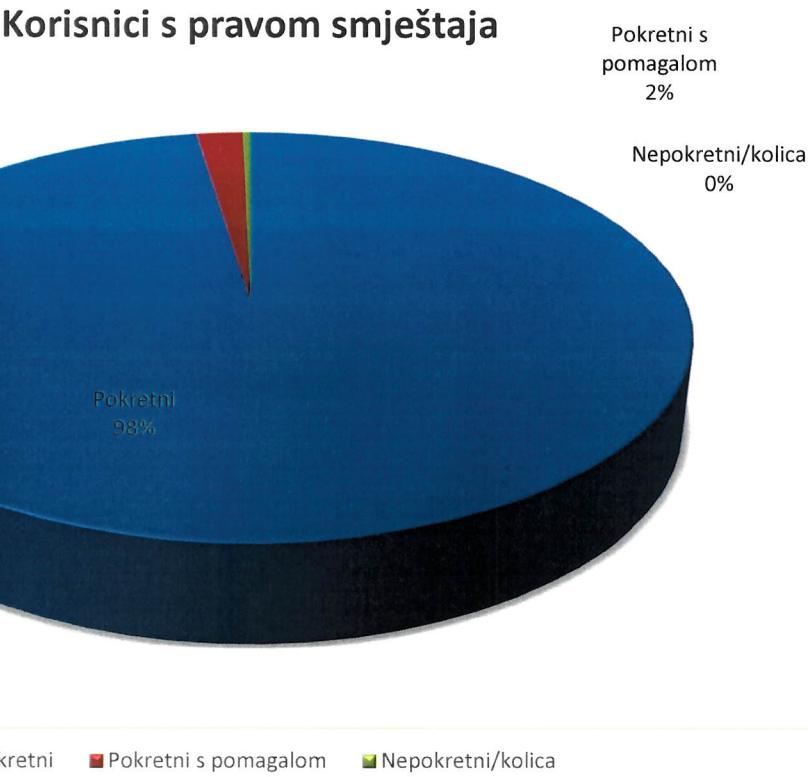
PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA NAČIN KRETANJA

Podjela korisnika s obzirom na način kretanja: pokretni, pokretni sa pomagalima (štake, rolerima, hodalicama itd.) te nepokretni tj. ovisni o kolicima.

Podjela korisnika s pravom smještaja s obzirom na način kretanja.

UKUPNO	554
POKRETNI	540
POKRETNI SA POMAGALOM	11
NEPOKRETNI/KOLICA	2

Korisnici s pravom smještaja



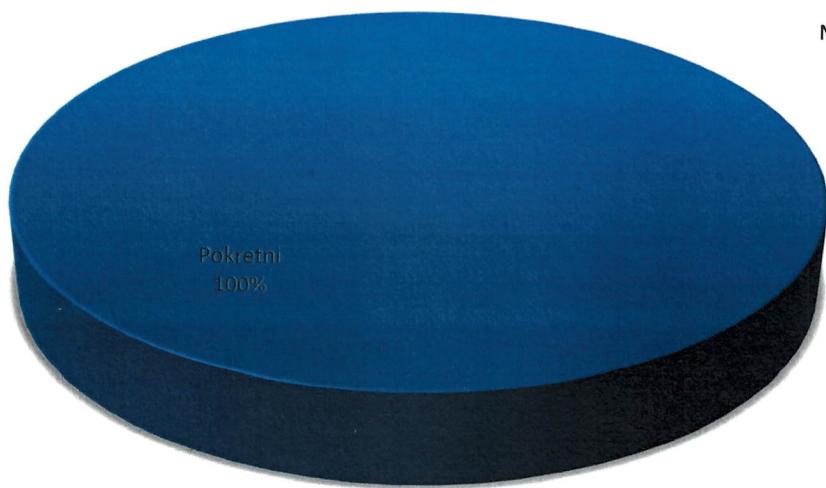
Podjela korisnika s pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na način kretanja.

UKUPNO	39
POKRETNI	39
POKRETNI SA POMAGALOM	0
NEPOKRETNI/KOLICA	0

Korisnici s pravom boravka

Pokretni s
pomagalom
0%

Nepokretni/kolica
0%



■ Pokretni ■ Pokretni s pomagalom ■ Nepokretni/kolica

PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA DIJAGNOZE

S obzirom na mnogobrojne dijagnoze koje su prisutne kod naših korisnika podijelili smo ih u nekoliko kategorija.

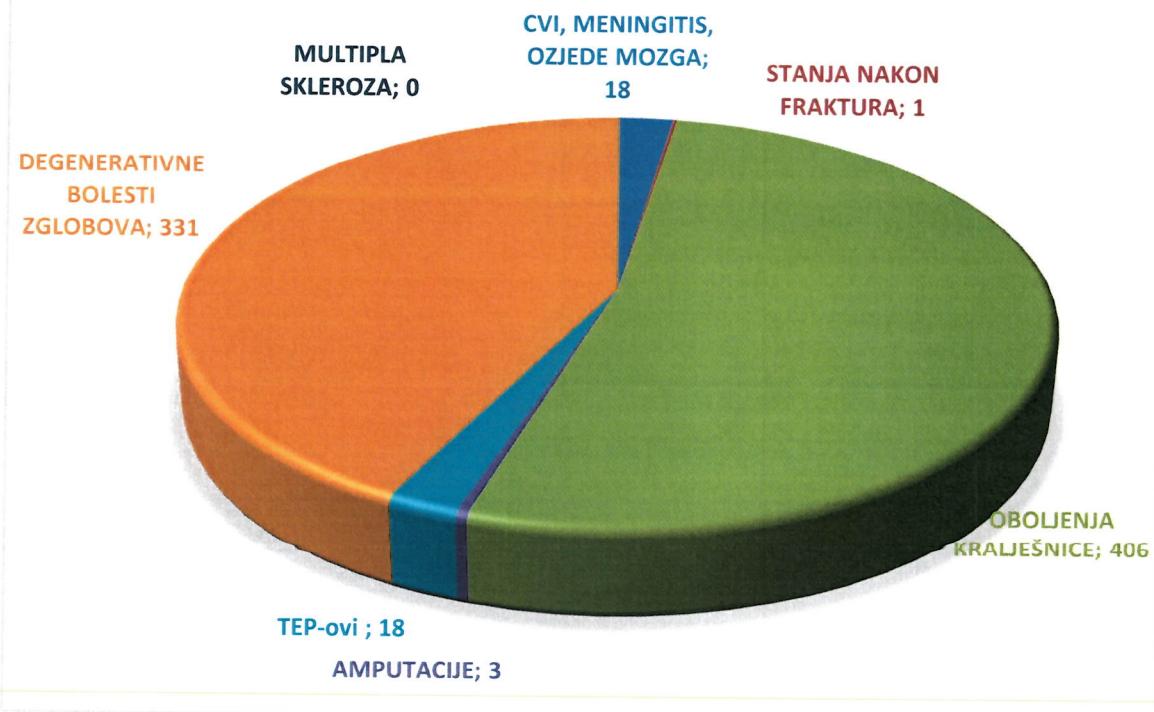
Dijelimo ih: 1.Cerebrovaskularni inzult (CVI), meningitis, ozljede mozga

2. Stanja nakon frakturna
3. Oboljenja kralješnice
4. Amputacije
5. TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)
6. Degenerativne bolesti zglobova
7. Multipla skleroza
8. Parkinsonova bolest

Treba uzeti u obzir kako su neki korisnici s obzirom na različitost dijagnoza uvršteni u više kategorija odjednom.

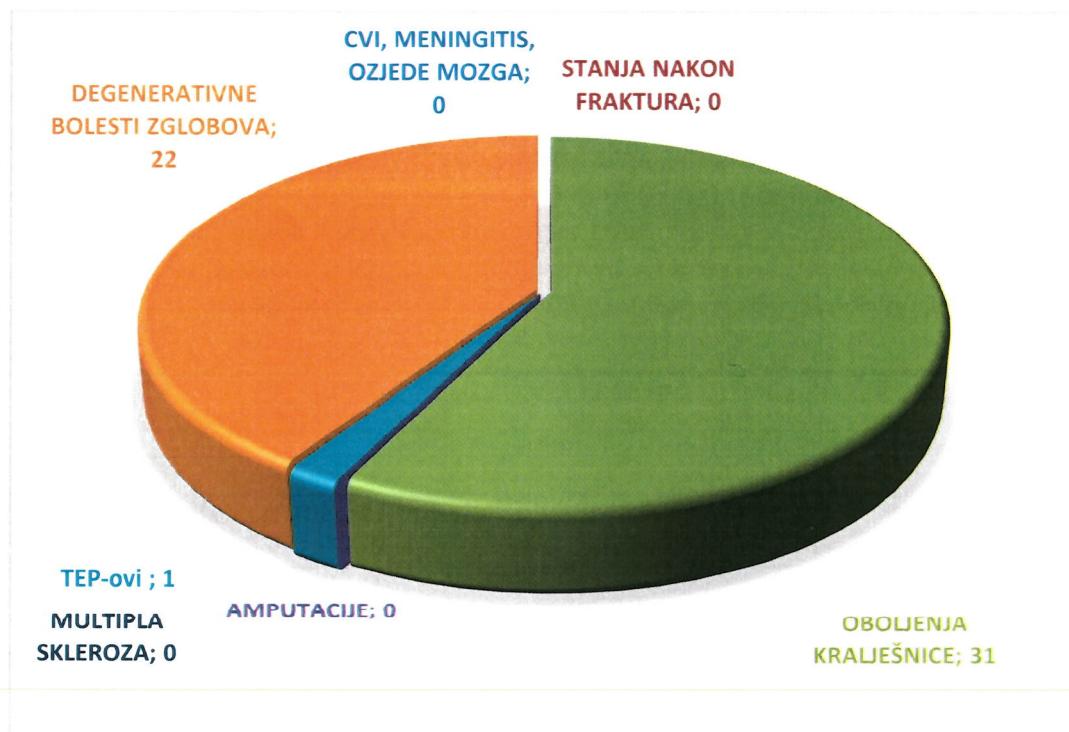
Korisnici s pravom smještaja s obzirom na dijagnoze

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	18
STANJA NAKON FRAKTURA	1
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	406
AMPUTACIJE	3
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	18
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	331
MULTIPLA SKLEROZA	0
PARKINSONOVA BOLEST	0



Korisnici s pravom poludnevnog i cijelodnevnog boravka s obzirom na dijagnoze

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	0
STANJA NAKON FRAKTURA	0
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	31
AMPUTACIJE	0
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	1
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	19
MULTIPLA SKLEROZA	0
PARKINSONOVA BOLEST	0



5.5. RADNI TERAPEUT

U Domu hrvatskih veterana radno-terapijski proces uključuje uspostavljanje, obnavljanje, održavanje i/ili modificiranje vještina potrebnih za provođenje aktivnosti svakodnevnog života, modifikaciju fizičkoga okružja (ergonomsku prilagodbu), zahtjeve produktivnih uloga u skladu s ne/sposobnostima pojedinca te senzibilizaciju socijalnoga okružja. Radno-terapijski proces obuhvaća svakodnevno provođenje grupnih radionica i individualnih programa radne terapije. Zbog odlaska radne terapeutkinje i nemogućnosti pronalaska zamjene usluga radne terapije od srpnja se pružala djelomično.

Programi radne terapije

1. rad s korisnicima koji koriste uslugu smještaja/boravka:

GRUPNI PROGRAMI RADNE TERAPIJE

Koristeći grupnu intervenciju primjenjuje se široko područje aktivnosti;

- članovi grupe su u procesu savladavanja novih vještina (element grupe za razvijanje vještina)
- pritom se ugodno osjećaju, šale i razgovaraju (element socijalne grupe)
- spontano počinju razgovarati o emocijama (element psihoterapijske grupe) te
- jedni drugima pružaju potporu (element komunikacijske grupe).

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica podrazumijeva upotrebu kreativnih aktivnosti u terapijske svrhe, odnosno korisnike se primjenom svršishodnih aktivnosti ospozobljava za obavljanje aktivnosti svakodnevnog života; potiče se razvoj samostalnosti, stjecanje novih vještina / razvoj postojećih te osnaživanje (rad na samopouzdanju i samopoštovanju), radi se na učvršćivanju preostalih zdravih osobina ličnosti i očuvanju radnih navika i sposobnosti, potiče se razvoj niza vještina koje su potrebne za život u zajednici (postizanje maksimalne samostalnosti), poboljšava se kvaliteta života i integracija u obitelj i društvo.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veteranata

Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica održava se svakodnevno (pet dana u tjednu) za vrijeme korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za grupne radionice u DHV-u; razni materijali potrebni za provedbu kreativnih radionica
Ciljevi i očekivani ishodi	Ospozoriti i osnažiti pojedince do njihovih maksimalnih mogućnosti poštujući individualnost svake osobe, njezine želje i ciljeve
Statistika	U periodu od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. održano je 71 kreativna radionica

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – društvene igre
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – društvene igre podrazumijeva uključivanje korisnika u igru po vlastitom izboru, s ciljem poboljšanja fine motorike, hvatova, percepcije, pamćenja, pažnje i koncentracije, jačanja samopouzdanja te osjećaja pripadnosti, što dovodi do osobnog razvoja te emocionalne i socijalne dobrobiti pojedinaca.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – društvene igre održava se tri do pet dana u tjednu za vrijeme korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za grupne radionice u DHV-u; društvene igre (karte, šah milin, čovječe ne ljuti se...)
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati komunikacijske i socijalne vještine korisnika, odnosno doprinijeti kvalitetnom provođenju slobodnog vremena istih

Statistika	U periodu od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. društvene igre organizirane su i provedene u 12 termina
-------------------	---

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do lipičke ergele i obilazak uz stručno vodstvo
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do lipičke ergele i obilazak uz stručno vodstvo podrazumijeva uključivanje korisnika u aktivnosti usmjerene očuvanju zdravlja, prevenciji bolesti, smanjenju stresa i tjeskobe, podizanju razine energije, poboljšanju kvalitete sna, jačanju imuniteta, a ujedno doprinosi boljem raspoloženju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do lipičke ergele i obilazak uz stručno vodstvo provodi se jednom tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Djelatnik Ergele Lipik
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati tjelesno i psihičko zdravljje korisnika
Statistika	U periodu od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. organizirano je i provedeno 16 obilazaka

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do jezera Raminac i obilazak jezera
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do jezera Raminac i obilazak jezera podrazumijeva uključivanje korisnika u aktivnosti usmjerene očuvanju zdravlja, prevenciji bolesti, smanjenju stresa i tjeskobe, podizanju razine energije, poboljšanju kvalitete sna, jačanju imuniteta, a ujedno doprinosi boljem raspoloženju.
	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana

Ciljna skupina	
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do jezera Raminac i obilazak jezera provodi se jednom tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati tjelesno i psihičko zdravlje korisnika
Statistika	U periodu od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. organizirano je i provedeno 16 obilazaka

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – plesno-glazbeno druženje
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – plesno-glazbeno druženje podrazumijeva druženje, relaksaciju, rehabilitaciju i socijalizaciju korisnika te obogaćivanje društvenog i kulturnog života istih.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – plesno-glazbeno druženje provodi se minimalno tri puta tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja; prostor prikladan za održavanje aktivnosti; <i>laptop</i> i zvučnik
Ciljevi i očekivani ishodi	Podići raspoloženje korisnika, unaprijediti motivaciju za daljnju terapiju te unaprijediti vještine neverbalne komunikacije i kvalitetu emocionalnih doživljaja
Statistika	U periodu od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. organizirano je i provedeno 16 plesno-glazbenih druženja

--	--

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – informatička radionica
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – informatička radionica uključuje podučavanje korisnika osnovnim informatičkim vještinama.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – informatička radionica organizira se po potrebi, tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja; prikladan prostor; <i>laptop</i> i internet
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšati postojeće informatičko znanje i vještine korisnika odnosno stići novo
Statistika	U periodu od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. aktivnost je organizirana i provedena u 16 termina

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – grupni obilazak Pakraca
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – grupni obilazak Pakraca podrazumijeva upoznavanje korisnika s okolinom u kojoj borave, odnosno znamenitostima i poviješću Pakraca.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – grupni obilazak Pakraca provodi se sukladno interesima korisnika, jednom tijekom korištenja usluga DHV-a

Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja
Ciljevi i očekivani ishodi	Upoznati korisnike s lokalnom zajednicom, poviješću te kulturnim znamenitostima Pakraca
Statistika	U periodu od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. provedena su 13 grupna obilaska Pakraca

INDIVIDUALNI PROGRAMI RADNE TERAPIJE	
Naziv programa	Individualna radna terapija – procjene korisnika
Opis programa	<p>Okupacijska samoprocjena (OSA) korisnika je procjenjivačko tijelo i izvršna mjera bazirana prema modelu humane okupacije. Dizajnirana je tako da korisnici uoče svoje okupacijske sposobnosti i utjecaj njihove okoline na adaptaciju okupacije. OSA je dvodijelni obrazac. Prvi dio uključuje seriju izjava o okupacijskom funkcioniranju na koje korisnik odgovara označujući svaku kao područje snage, normalno funkcioniranje ili slabost. Drugi dio sadrži niz izjava o vlastitoj okolini za koji su dani slični odgovori. Kada korisnici imaju zadatak procijeniti vlastita okupacijska ponašanja i njihovu okolinu, oni procjenjuju koje stvari imaju prioritet za promjenu. U zadnjem koraku korisnik ustanavljuje prioritete za terapiju koji se mogu provesti kao terapijski ciljevi. Dvije su alternative za davanje prioriteta terapijskim ciljevima; korisnici mogu sami procijeniti što im je važnije i raspraviti o tome s terapeutom ili im terapeut može pomoći u procesu ustanavljanja prioriteta.</p> <p>U sažetku, OSA je napravljena da postigne sljedeće:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ da prikaže percepciju korisnika o njegovim/njezinim okupacijskim sposobnostima i na njegovu/njezinu adaptaciju utjecaja okoline ➤ da prikaže percepciju korisnika o važnosti područja funkcioniranja i različitih aspekata okoline ➤ da pomogne korisniku prepoznati prioritete vezane uz promjenu njegovih aktivnosti/okupacija te potakne sudjelovanje korisnika u postavljanju terapijskih ciljeva ➤ da opskrbi terapeuta s informacijama o gledištima i prioritetima korisnika ➤ da informira korisnika o gledištu o njegovoj/njezinoj adaptaciji i postavljanju okvirnih planova za uzajamnu komunikaciju i suradnju ➤ da se napravi procjena i razvije smisao partnerstva između korisnika i terapeuta ➤ da pruži mjeru korisnikove okupacijske sposobnosti i utjecaja okoline na okupacijske adaptacije koje mogu koristiti u procjeni korisnikova napretka i programu efikasnosti ➤ da pruži osjećaj korisnikovog zadovoljstva s okupacijskom adaptacijom i s utjecajem okoline na okupacijsku adaptaciju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Okupacijska samoprocjena (OSA) provodi se s korisnicima kojima se po procjeni stručnjaka preporuča uključivanje u radno-terapijski proces
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za individualni rad u DHV-u

Ciljevi i očekivani ishodi	Dobiti potrebne informacije o korisnicima i zajednički postaviti ciljeve terapije; procijeniti u kojoj mjeri su zadani ciljevi ostvareni
Statistika	U periodu od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. provedena je 220 procjena korisnika

Zaključak

Korisnici su tijekom korištenja usluge smještaja/boravka, u skladu s mogućnostima i potrebama, redovito sudjelovali u radno-terapijskim programima.

Pozitivni učinci radne terapije: članovi grupe razvijaju nove vještine, jačaju socijalne kompetencije, jedni drugima pružaju potporu te spontano počinju razgovarati o emocijama; korištenjem raznih materijala na kreativnoj radionici, kao i didaktičke opreme, poboljšava se fina motorika ruku i razvijaju se kognitivne sposobnosti, što dovodi do poboljšanja izvođenja svakodnevnih aktivnosti; društvene igre također, osim kao sredstvo razonode, služe jačanju kognitivnih sposobnosti (pamćenje, koncentracija); boravak u prirodi pozitivno utječe na psihofizičko zdravlje korisnika te potiče na druženje; plesno-glazbena druženja pokazala su se kao aktivnost koja okuplja najveći broj korisnika, odnosno iznimno pozitivno utječe na društveno i emotivno stanje pojedinca/grupe.

Problematika korisnika: korisnici usluga uglavnom su psihijatrijski bolesnici kojima je potrebno pružiti pomoć u obnovi interpersonalnih odnosa te društvenom funkciranju i aktivnostima; te osobe koje su preživjele moždani udar i terapija je usmjerena ka poboljšanju kognitivnih sposobnosti te fine motorike ruku.

5.6. MEDICINSKO OSOBLJE

Tim medicinskog osoblja čine Jasmina Šimić bacc.med.techn., Claudia Strelar bacc.med.techn., medicinska sestra Danijela Žalac, Matija Jozipović te njegovateljica Vedrane Kubeš, Marijane Pritule i Antonie Grgić.

U ovome izvještaju bit će navedene informacije o poslovima koje obavlja medicinsko osoblje, zatim statistički podaci o zdravstvenom stanju korisnika, kroničnim i najčešćim bolestima od kojih su korisnici na smještaju bolovali te statistički podaci korištenja lijekova kod korisnika. Nadalje, bit će navedene sestrinske dijagnoze i intervencije koje su se provodile u suradnji s korisnicima tijekom njihova boravka ovisno o njihovim potrebama.

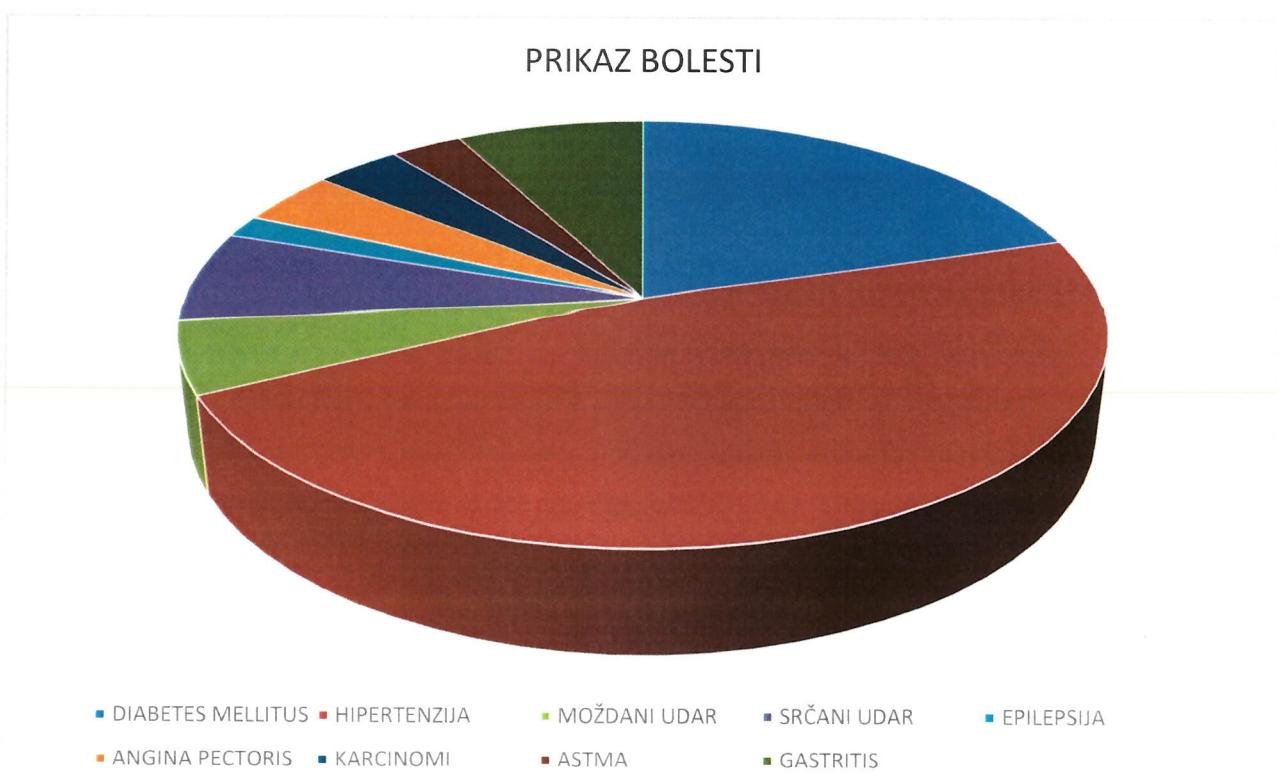
RADNI ZADACI MEDICINSKOG OSOBLJA U DOMU HRVATSKIH VETERANA

U Domu hrvatskih veteranata medicinsko osoblje sudjeluje u prijemu, smještaju i odjavi korisnika. Vodi sestrinsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci. Svakodnevno provodi mjerjenje krvnog tlaka, GUK-a (razine glukoze u krvi), previjanje rana, brigu o posteljnom rublju te higijeni korisnika i davanju ordinirane terapije. Provodi njegu nepokretnih korisnika u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja. Individualno pristupa svakom pojedinom korisniku i u skladu sa svojim mogućnostima pruža mu potporu u rješavanju svakodnevnih problema surađujući s ostatkom kolektiva. Medicinsko osoblje sudjeluje u izradi i evaluaciji individualnog plana i programa te provodi dio iz svog djelokruga. Također, zaduženo je za edukacije i savjetovanja o poboljšanju kvalitete zdravlja i života.

STATISTIČKI PODACI ZDRAVSTVENOG STANJA KORISNIKA

U 2023. godini u razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine kroz Dom hrvatskih veterana je prošlo 745 korisnika. Starosna dob prosječno je iznosila oko 60 godina, dok je u nešto manjem postotku bilo i mlađe populacije (godište 1970. +).

U Dom hrvatskih veterana u 2023. godini najčešće su dolazili korisnici koji su bolovali od hipertenzije, diabetes mellitus-a, angine pectoris, gastritisa, epilepsije, KOPB i astme. Veliku većinu korisnika činili su oni koji su preboljeli srčani i moždani udar te karcinome. Susreli smo se s različitim oblicima alergija, kao što je alergija na lijekove (Penicilin, Voltaren, Brufen, Klavocin), prašinu te na hrani (jagode, kruške), kao i na ubode kukaca. Od diabetes mellitusa je bolovalo 131 korisnik. Utvrđeno je da je od hipertenzije bolovalo čak 302 korisnika, a moždani udar je preboljelo njih 35, dok je srčani udar preboljelo 45 korisnika. S KOPB dijagnozom došlo je 22 korisnika. Korisnika s dijagnozom epilepsije bilo je 11, dok je njih s gastritisom bilo 50. Anginu pectoris je preboljelo njih 26, a karcinom 23 korisnika. Od astme boluje njih 19. (vidi Grafikon 1.)



SESTRINSKE DIJAGNOZE I INTERVENCIJE KOJE SU SE PROVODILE U DOMU HRVATSKIH VETERANA

1. Smanjena mogućnost brige o sebi (osobna higijena, oblačenje)

- Procjena stupnja samostalnosti korisnika
- Definirati situacije kada korisnik treba pomoći
- Osiguran potreban pribor i pomagalo za obavljanje osobne higijene i poticanje da ih koristi.
- Kupanje ili tuširanje korisnika
- Sprečavanje padova
- Uređivanje noktiju
- Oblačenje korisnika
- Uočavanje promjena na koži

2. Visok rizik za ozljede:

- Prikupiti podatke o vidu i sluhu
- Prikupiti podatke o stanju svijesti i mogućnosti samostalnog korištenja lijekova
- Upoznavanje korisnika s nepoznatom okolinom i sustavom za poziv upomoći
- Davanje lijekova
- Savjetovanje o nošenju odgovarajuće obuće i korištenje pomagala za kretanje

3. Mjerenje krvnog tlaka:

- Svakodnevno mjerenje uz evidenciju
- Upućivanje na daljnju konzultaciju s liječnikom kod povišenih vrijednosti tlaka i usvajanju zdravijih životnih navika

4. Mjerenje razine glukoze u krvi:

- Preventivno mjerenje GUK-a svim korisnicima po dolasku u dom
- Izdvajanje korisnika sa povišenim vrijednostima i daljnja kontrola GUK-a
- Upućivanje na daljnju konzultaciju s liječnikom i usvajanje zdravih životnih navika.

5. Edukacija korisnika „Zdrav stil života“

- Korisnici su imali jednom, tijekom smještaja, edukaciju koja je obuhvaćala na koji način zdravije živjeti mjenajući životne navike (promjenom načina prehrane, više tjelovježbe, na koji način se izboriti sa stresom). Edukacija je trajala 30 min, koju je održavala Jasmina Šimić, te je osim zdravog stila života obuhvaćena i tema dviju najčešćih bolesti koje se javljaju u braniteljskoj populaciji (diabetes mellitus i hipertenzija). Na edukaciji u 2023 godini sudjelovalo je 88 korisnika. Edukacija je započela u srpnju ove godine te su korisnici iskazali interes .

Tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana korisnici s najtežim medicinskim dijagnozama ostvaruje pravo na 20 fizikalnih terapija u Specijalnoj Bolnici Lipik. Medicinsko osoblje ih prati i upućuje na inicijalni i završni pregled kod liječnika fizijatra te po potrebi prati na sve terapije. U 2023. godini u Specijalnoj bolnici Lipik na terapije je išlo 158 korisnika.

HITNE MEDICINSKE INTERVENCIJE

U Domu hrvatskih veterana u ovih godinu dana je bilo nekoliko hitnih medicinskih intervencija u kojima smo koristili usluge Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije, ispostava Pakrac. To su bili slučajevi angine pektoris (kada je hitna medicinska pomoć došla u dom po korisnika), slučajevi hipertenzije, sumnje na moždani udar.

Bilo je i odlaska u OHBP Pakrac, gdje korisnici nisu bili životno ugroženi i otišli su samostalno ili uz pratnju medicinskog osoblja. Radilo se o vađenju krvi,PV-a, RTG-u, postoperativnim pregledima i previjanju rana, primjeni subcutane inekcije .

POSTELJNO RUBLJE

Tijekom trotjednog boravka u Domu hrvatskih veterana korisnicima se mijenjalo posteljno rublje jedanput, a ručnici tri puta tjedno. Nakon odlaska korisnika sve posteljno rublje, jastuk i prekrivač se otpremalo na pranje. Soba je generalno očišćena, dezinficirana te namještena za novog korisnika. Time se sprječava pojava bilo kakve bolesti ili infekcije u ustanovi.

ZAKLJUČAK

Korisnici su tijekom boravka uredno i savjesno dolazili na medicinsko – tehničke postupke. Otkrili smo nekoliko slučajeva potencijalne hipertenzije i dijabetes mellitusa. Najčešće se to radilo o korisnicima koji duži period nisu kontrolirali te vrijednosti ili bili kod svog liječnika. Uz fotokopiju sestrinske dokumentacije upućeni su dalje svom izabranom liječniku opće prakse i ukazano im je na važnost zdrave prehrane. Korisnici su pokazali iznimnu zainteresiranost o edukacijama zdravlja te se velika većina njih pridržavala zdravih životnih navika tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana.

5.7. ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

Djelatnici Doma hrvatskih veterana u Lipiku koji obavljaju administrativne poslove su: Vesna Huška, viši stručni referent, Ivan Ivošević, stručni savjetnik i Mihael Andrijanić, stručni referent.

Obveze i zadaci administrativnog ureda se dijele prema vrsti u tri područja:

- a) Poslovi vezani uz korisnike DHV-a
- b) Poslovi vezani uz Ustanovu
- c) Poslovi administrativnog karaktera

A) POSLOVI VEZANI ZA KORISNIKE DHV-a

Prvi kontakti administrativnog ureda sa potencijalnim korisnicima su telefonski ili osobni, a odnose se na informacije o načinu funkcioniranja ustanove i razgovore vezane za način i mogućnost korištenja usluga Doma veteranova Lipik. Takvi kontakti su svakodnevni i višebrojni. Također su redovni telefonski kontakti sa korisnicima koji su prijavama prosli Povjerenstvo, dobili pozitivno rješenje te se njima daju osnovne informacije o DHV-u i dogovaraju termini dolazaka prilikom prvog telefonskog kontakata, a prilikom slijedećeg poziva koji prethodi dolasku na smještaj, ostali detalji i priprema za dolazak na smještaj.

U 2023. g. usluge DHV-a Lipik koristilo je ukupno 876 korisnika, od toga kroz program smještaja 745 korisnika a kroz program boravka 131 korisnik.

Tijekom 2023. godine administrativni ured je obrađivao odluke Povjerenstva o zahtjevima za uslugu smještaja sa 1. do 28. sjednice Povjerenstva koje su se održale tijekom 2022.g., te 1. do 40. sjednice Povjerenstva koje su se održale tijekom 2023. g. , na kojima su razmatrani pristigli Zahtjevi za smještaj u Dom hrvatskih veteranova podružnica Lipik. Također se pokušalo u što većem broju dogovoriti termine dolazaka za korisnike koji su odobrenje za korištenje usluge smještaja dobili tijekom 2021. godine na sjednicama Povjerenstva od 9. do 18. Odobrenih a neiskorištenih zahtjeva za smještaj iz 2021. godine ostalo je 114. Odobrenih a nedogovorenih termina smještaja ili neiskorištenih zahtjeva za korištenje usluge smještaja iz 2022. godine ostalo je 250, a iz 2023. godine 769. Ukupan broj za sada

nedogovorenih ili neiskorištenih zahtjeva mogao bi se realizirati tj. iskoristiti kroz uslugu smještaja kroz cca 22 grupe u podružnici Lipik.

U 2023. g. bilo je planirano kroz Plan prijema korisnika za 2023. g. da se usluga smještaja pruži korisnicima u 16 grupa što je i realizirano. U tijeku je popunjavanje termina u 2024.g., u prvih 9 grupa kapacitet je popunjen a u ostalih 7 djelomično popunjen. Očekuje se početkom 2024. godine imati dogovorene i popunjene kapacitete za smještaj za cijelu 2024. godine

Ustanova je pružala usluge kroz program boravka korisnicima tijekom cijele 2023. godine. Rad administrativnog ureda sa korisnicima te vrste usluge podrazumijeva također informiranje, pomoć prilikom prijava, obavještavanje o terminima, vođenje evidencija, pokretanje postupka produženja korištenja usluga i dokumentacija vezana za isto.

Po pitanju korištenja usluge boravka u Domu hrvatskih veterana Podružnica Lipik, administrativni ured vodi evidenciju korištenja navedene usluge. Po zaprimanju zahtjeva za korištenjem usluge, navedeni zahtjev se zaprima i dostavlja Stručnom povjerenstvu za korištenje usluge boravka u Domu hrvatskih veterana koji odlučuje o zaprimljenim zahtjevima te nakon odluke, pismenim putem dostavljaju administrativnom uredu koji izrađuje pismene odluke i mišljenja za podnositelje zahtjeva kojima se dodjeljuje brojčana oznaka te koju potom potpisuje voditelj Podružnice i predsjednik Stručnog povjerenstva. Nakon provedenog postupka, korisnik se poziva na potpisivanje Ugovora o korištenju usluga Doma hrvatskih veterana, nakon potpisa podatci o korisniku se unose u aplikaciju i time je formalni dio postupka okončan.

U periodu od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. ukupan broj izdanih odluka i mišljenja je 39. Unutar toga ubrajaju se i novo zaprimljeni zahtjevi i produženja koja ostvaraju korisnici.

Donošenjem novog Pravilnika o izmjenama i dopuni pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana koji je stupio na snagu 1. 10. 2022. godine mijenja se članak 5. stavak 4. gdje se navodi da korisnici ostvaruju pravo na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana kroz program boravka godinu dana te imaju mogućnost ponovnog produženja.

Donošenjem novog pravilnika olakšao se rad administrativnog ureda po pitanju produženja usluge boravka te smanjio formalni dio postupka produženja. Također, samim

time se smanjio i broj izdanih odluka i mišljenja ali broj korisnika koji koriste uslugu boravka se povećao i konstantno je u prorastu. Primjerice, broj aktivnih korisnika usluge cjelodnevnog boravka od dana donošenja novog Pravilnika je 109. a broj korisnika usluge poludnevnog boravka je 22. U 2023. godini nije bilo odbijenih zahtjeva za uslugom boravka.

USLUGA BORAVKA U 2023.	
GODINI	
CJELODNEVNI BORAVAK	POLUDNEVNI BORAVAK
109.	22.

Od prijavljenih korisnika koji su dobili pozitivno rješenje Povjerenstva za korištenje usluga smještaja DHV-a Lipik, njih 58 je tijekom 2023. g. iz različitih razloga odustalo od dolaska u Dom. Za njih su izdana 43 dokumenta o Odustajanju od korištenja usluga u Domu hrvatskih veterana u Lipiku.

Također se na zahtjev izdaju različiti službeni dokumenti. U 2023. g. izdano je 63 potvrda o boravku u DHV Lipik u različite svrhe a na zahtjev korisnika.

Tijekom 2023. godini izdane su dvije potvrde o deponiranju osobnih svari u sef.

Administrativni ured radí i kao prijemni ured za nove korisnike prilikom dolaska, uzima osobne i ostale podatke novih korisnika, popunjava njima aplikaciju DHV-a, te ih informira i pruža prve smjernice nužne za što kvalitetnije i brze uključivanje u terapijski program.

Administrativni djelatnici svakodnevno stoje na raspolaganju korisnicima usluga smještaja u DHV-u kao kontakt osobe za sve njihove upite različitih tematika, od onih vezanih za boravak u Domu veterana do informacija o lokalnoj zajednici , događanjima u okolici i sl. Korisnicima se nudi mogućnost korištenja usluga lokalnih davatelja usluga i organiziraju se pojedinačni ili zajednički odlasci u obilazak lokalnih znamenitosti, na manifestacije grada Lipika te prisustvovanje na obilježavanjima vezanim za događaje tijekom Domovinskog rata na širim područjima Lipika i Pakraca. Sudjeluje se u organizaciji i pripremi poludnevnih ili cjelodnevnih izleta u okolicu.

B) POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU

Administrativni zaposlenici Doma hrvatskih veterana podružnica Lipik vode brigu o službenom automobilu koji je podružnica Lipik dobila na korištenje. Svi zaposlenici koji koriste automobil dužni su popuniti putni radni list te ispuniti nalog za službeno putovanje, a administrativni radnici kontroliraju da putni radni list i nalog za službeno putovanje budu ažurno i korektno napisani. Brinu i o razini goriva u automobilu, o servisiranju automobila, provjeri razine ulja, čistocí automobila te bilo kakvim vidljivim oštećenjima, također uz navedeno i potrebe periodičnog servisa automobila tehnički pregled vozila.

Što se tiče nabave opreme, potrošnih materijala i ostalih sredstava potrebnih za redovno funkcioniranje ustanove, objedinjuju se zahtjevi za narudžbe i šalju prema ravnateljstvu, zaprima se pristigla roba, provjeravaju vezani dokumenti, obavještava se ravnateljstvo o promjenama. Odlazi se u nabavku potrošne robe i materijala.

Djelatnici administrativnog ureda djeluju kao poveznica između outsourcing službi koje pružaju usluge u DHV Lipik i same ustanove, odnosno njenih korisnika, prate i kontroliraju rad službi, dogovaraju funkcioniranje prema potrebama i zahtjevima korisnika, a u skladu sa ostalim pravilima i dogovorima. Tijekom 2023. godine administrativni djelatnici surađuju sa outsourcing službama koji svoje usluge daju unutar objekta DHV Lipik: zaštitarska služba „Lupus zaštita“ Varaždin, usluge čišćenja „Lav“, i restoran „Vrata Slavonije“.

U opisu poslova administracije ulazi i održavanje objekta Doma u smislu periodičnih i godišnjih provjera funkcionalnosti protupožarnih elemenata i ostalih uredaja koji podliježu godišnjim i periodičnim pregledima od strane ovlaštenih ustanova. Dom se prostire na gotovo 2.800 metara kvadratnih prostora sa 36 jednokrevetnih i dvokrevetnih soba, teretanom i svlačionicom, restoranom s kafićem, multifunkcionalnom dvoranom u restoranu, sa više sala

za sastanke, opuštanja i grupne terapije, te sa uredima za djelatnike i pratećim prostorijama. Objekt u potpunosti zadovoljava visoke sigurnosne standarde: kotlovnica za sustav grijanja i hlađenja, povratni sustav filtracije toplog zraka iz kuhinje. Administracija obavlja poslove cjelokupnog sustava održavanja objekta, kao i nadzor nad rokovima Ugovora i potrebnih servisa. Poslovi održavanja sastoje se od kontrole i vizualnih pregleda građevine, prijave kvarova na objektu, pozivanje osobe zadužene za popravke (domar). Izvođač radova na Domu hrvatskih veterana je HM Patria iz Zagreba koju obavezuju jamstveni rokovi te je u slučaju kvara njihova zadaća otklanjanje kvara unutar jamstvenog roka. Funkciju domara obavlja Željko Mance koji svakodnevno obilazi i vrši nazor objekta te uočene kvarove u što kraćem roku otklanja. Evidenciju kvarova Doma i prijavu kvarova vodi administracija. Uz navedeno, poslove održavanja obavljaju i privatne tvrtke koje imaju sklopljen ugovor s Domom, njihov zadatak su periodični pregledi pojedinih uređaja i provjera njihove ispravnosti, primjer toga jesustav vatrodojave i njihovih sastavnih komponenti poput termičkih i optičkih dojavljivača požara koje se nalaze na cijelom objektu i sustava za odimljavanje i plinodojavu. Pojedini uređaji u Domu također podliježu i godišnjim provjerama ispravnosti i funkcionalnosti koje vrše ovlaštene organizacije i to na godišnjoj razini, primjerice tvrtka Parangal d.o.o. Osijek koja vrši održavanje sustava vatrodojave i to dva puta godišnje, proljetni servis i jesenski servis te izvanredne popravke, a godišnje provjere sustava koje podliježu zakonskim propisima obavlja Abeceda zaštite. Vezano za poslove zaštite od požara i poslove zaštite na radu obavljaju također djelatnici administrativnog ured, po pitanju servisa i redovitih godišnjih pregleda. U prosincu 2023. godine imali smo inspekcijski nadzor inspektorice zaštite od požara iz ministarstva unutarnjih poslova, te je nadzorom utvrđeno da sve svi poslovi u Domu hrvatskih veterana, podružnica Lipik vezano za zaštitu od požara vode azurno i po zakonu. Inspektorica je prilikom nadzora pohvalila cjelokupno vođenje poslova oko zaštite od požara. Cilj i zadaća administrativnog ureda, domara, pojedinih tvrtki s kojima Dom ima ugovornu obvezu i izvođača radova je održavanje , funkcionalnost i sigurnost objekta kao jednog od osnovnih preduvjeta sigurnog i kvalitetnog boravka korisnika i zaposlenika. Vezano za mjesecna i godišnja održavanja pojedinih sustava u Domu u 2023. godini svi servisi i potrebna održavanja su obavljena na vrijeme i učinkovito. Također uz sve navedeno administrativni ured sudjeluje u popisu inventara koji se obavlja svake godine u mjesecu prosincu , a cilj i svrha mu je evidencija i provjera kompletног inventara u domu te zateчено stanje se unosi u evidenciju cjelokupnog inventara Doma hrvatskih veterana.

U mjesecu prosincu 2023. godine izvršen je inspekcijski nadzor od strane inspektora Ravnateljstva civilne zaštite Osijek, služba civilne zaštite Požega, odjel inspekcije Požega. Tom prilikom pregledana je sva dokumentacija održavanja građevine za 2022. i 2023. godinu, periodična i godišnji održavanja te izdana uvjerenja za pojedine elemente u građevini te je utvrđeno da se posjeduju svi potrebni dokumenti u skladu sa zakonom, pravilnicima i pravilima održavanja građevine. Također, inspektorica je prilikom pregleda dokumentacije pohvalila cjelokupno vođenje dokumentacije održavanja građevine te o inspekcijskom nadzoru sastavila Zapisnik.

A) POSLOVI ADMINISTRATIVNOG KARAKTERA

Administrativni dio poslova se sastoji od niza zadataka. Jedan je priprema aplikacije sa podacima o novim korisnicima prije njihovog dolaska, unošenje novih podataka i ažuriranje tijekom cijelog perioda boravka korisnika, priprema Ugovora za korisnike, pismeno praćenje promjena.

Administrativni zaposlenici Doma hrvatskih veterana podružnica Lipik povezuju sve ostale djelatnike Doma na način da im pomažu u realizaciji programa koji su unaprijed dogovorenici. Završetkom grupe korisnika svi terapeuti sastavljaju završna izvješća za svakog pojedinog korisnika te ih proslijeduju administrativnim djelatnicima koji od dobivenog sastavljaju jedan zaseban dokument. Zatim taj dokument printaju u dva primjerka te jedan primjerak šalju korisnicima na kućnu adresu kao dokaz da su bili u Domu hrvatskih veterana, a drugi primjerak arhiviraju u svoju arhivu. Također administrativni djelatnici vode arhivu što podrazumijeva slaganje sve dokumentacije korisnika te ih arhiviraju u registratore. U 2023. godini u nadzoru je bio revizor ministarstva hrvatskih branitelja te je povratna informacija revizora bila pozitivna i zadovoljavajuća vođenjem svih dokumentacija, arhive korisnika na smještaju i arhive korisnika na boravku.

Također i završno izvješće korisnika unose u stručnu aplikaciju da bi se moglo vidjeti sve šta je korisnik obavljao u Domu hrvatskih veterana te koje je terapeute posjećivao. Stručna aplikacija administrativnim djelatnicima pomaže da sve vezano za korisnike pronađu na jednom mjestu.

Po pitanju zaprimanja i slanja pošte administrativni ured ima funkciju tzv. pisarnice.

U dalnjem tekstu vidljiv je tabelarni prikaz cijelokupne zaprimljene i poslane pošte u administrativnom uredu za 2023. godinu. Podaci su preuzeti iz urudžbenog zapisnika koji se vodi na godišnjoj razini.

2023. godina (649)	
IZLAZNA DOKUMENTACIJA	ULAZNA DOKUMENTACIJA
Završna izvješća - 511	Zamolbe za smještaj i boravak - 119
Dokumentacija za smještaj i boravak - 2	Računi - 0
Ostalo - 12	Ostalo - 5
Ukupno: 525	Ukupno: 124

Također, administrativni ured vodi evidenciju radnog vremena za svakog pojedinog djelatnika. Prilikom dolaska na posao svaki zaposlenik pojedinačno se upisuje u upisnu listu te na kraju mjeseca temeljem tih upisa unoše se sati u službenu evidenciju radnog vremena pojedinog zaposlenika. Također, vrši se unos plana korištenja godišnjih odmora, korištenje godišnjih odmora, bolovanja, dozname za bolovanje, različitih dopusta te ostale evidencije o pravima zaposlenika koje se vode na mjesečnoj razini.

Otvaranjem Veteranskih centara u Šibeniku, Petrinji, Sinju i Daruvaru administrativni djelatnici Podružnice Lipik su svoje znanje i iskustvo stavili na raspolaganje kolegama u novim centrima te su u stalnim kontaktima i surađuju u svim segmentima administrativnih djelatnosti. Uz sve navedeno zaključujemo da su poslovi administrativnog ureda kompleksni i obimni te da se mijenjaju i usklađuju sa opravdanim zahtjevima korisnika i potrebama poslovanja Ustanove.

6. IZVJEŠĆE KOORDINATORA ZA SURADNU BRANITELJSKIH SOCIJALNO-RADNIH ZADRUGA I OBITELJSKIH GOSPODARSTAVA S DOMOM HRVATSKIH VETERANA

Implementirajući proizvode braniteljskih zadruga i OPG-a u svakodnevnu prehranu korisnika Doma hrvatskih veterana u Lipiku postigli smo željeni cilj, a to je:

- otkup proizvoda od branitelja
- okupljanje branitelja oko rada Doma hrvatskih veterana
- korištenje kvalitetnih domaćih sirovina za prehranu korisnika Doma hrvatskih veterana

Uspostavili smo kontakt sa braniteljskim OPG-ima, koordinirali otkup njihovih proizvoda za potrebe pripreme hrane u Domu hrvatskih veterana u Lipiku (količine, cijene, transport, isplatu i dr.), za slijedeće OPG-e:

1. **OPG Mini sirana Jareš**, (vlasnik Vlado Jareš, Sređani-Daruvar, hrvatski branitelj), otkup mlijeka, sira, vrhnja, jogurta i ostalih mliječnih proizvoda.
2. **OPG Galović**, (vlasnik Mijo Galović, Nova Gradiška, HRVI, pripadnik 108 br. HV), otkup piletine (bataci, zabataci, pileća prsa, iznutrice).
3. **Obrt Pekara Sirač**, (vlasnik Miroslav Lukač, Sirač, dragovoljac, HRVI), otkup kruha, peciva, krušnih mrvica i ostalih pekarskih proizvoda.
4. **OPG Krivačić**, (vlasnik Marko Krivačić, sin hrvatskog branitelja, Pakrac), otkup meda.
5. **Zadruga Voćko**, (članovi zadruge hrvatski branitelji iz Pakraca i Lipika), otkup 100% prirodnih sokova i voća.
6. **Vinarstvo i vinogradarstvo „Ćasić“**, (vlasnik Saša Ćasić, sin hrvatskog branitelja iz Pakraca) otkup vina.
7. **OPG Dragutin Jurajić**, (vlasnik hrvatski branitelj) otkup meda.
8. **OPG Plažanin**, (vlasnik Antun Plažanin iz Sirača, hrvatski branitelj), otkup gljiva.
9. **SLAVONIKA PIVOVARA d.o.** (vlasnik Marko Barčan iz Pakraca sin hrvatskog branitelja)
10. **OPG Ribičić** (vlasnik umirovljeni policajac iz Požege) proizvodnja voćnih alkoholnih napitaka.
11. **NANA – KOR d.o.o.** (vlasnik hrvatski branitelj Ozren Resan iz Kutine) proizvodnja

konzumnih jaja.

12. **OPG VARAT** (vlasnik hrvatski branitelj iz Sirača) otkup povrća.
13. **UZGOJ GLJIVA KRIŽANIĆ d.o.o.** (vlasnica Branka Križanić iz Brezina, suprug hrvatski branitelj) otkup šampinjona.

Bitno je napomenuti kako je pružatelj usluga u Domu hrvatskih veterana obrt "Vrata Slavonije" proizvode braniteljskih zadruga i OPG-a implementirao i u svoje druge ugostiteljske objekte Restoran „Nada“ i restoran „Ergela“ čime je značajno povećao otkupne količine u odnosu na 2022. godinu:

- OPG Mini sirana Jareš sa 1395 litara mlijeka na 2697 litara, svježeg sira sa 90,80 kg na 282,00 kg
- Zadruga Vočko sa 335,80 litara prirodnog soka na 640,60 litara.
- NANA-KOR d.o.o. sa 3630 komada jaja na 16760 komada.
- Vinarstvo i vinogradarstvo „Časić“ sa 129 litara vina na 410 litara.

Tablica: vrste i količine otkupljenih proizvoda

DOBAVLJAČ	PROIZVOD	KOLIČINA	MJERA
OPG JAREŠ	mlijeko	2.697,00	litra
	svježi sir	282,00	kg
OPG GALOVIĆ	piletina	203,15	kg
	batak zabatak	519,13	kg
	pil.iznutrice	21,65	kg
	pil.leđa	45,41	kg
			789,34 kg
PEKARA SIRAČ	kruh	5.901,70	kg
	mlinci	90,00	kg
	krušne mrvice	3,50	kg
OPG KRIVACIĆ	med	42,76	kg
ZADRUGA VOČKO	prirodni sok	640,60	litra
ČASIĆ	vino	410,00	litra
OPG DRAGUTIN JURAJIĆ	med	46,00	kg
OPG PLAŽANIN	šampinjoni	12,00	kg
	bukovače	10,00	kg
	bučino ulje	5,00	litra
SLAVONIKA PIVOVARA	pivo	176,00	litra
OG RIBIČIĆ	rakija	7,00	litra
NANA-KOR	jaja	16.760,00	kom
OPG VARAT	peršin	5,00	kg
	zelena salata	168,00	kg
UZGOJ GLJIVA KRIŽANIĆ	šampinjoni	1.085,00	kg

7. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2023. GODINU

Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu izrađen je sukladno „Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu“

Planirana financijska sredstva za 2023. godinu osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2023. godinu, razdjel 041 – Ministarstvo hrvatskih branitelja, glava 04115 – Dom hrvatskih veterana, na aktivnosti A 901001 – Administracija i upravljanje.

Financijsko izvješće utrošenih sredstava za izvještajno razdoblje nalazi se u tablici 1. koja se nalazi u prilogu izvješća. U razdoblju od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine utrošeno je **1.360.007,29 eura**.

Prema skupinama rashoda, sredstva u financijskom planu Doma hrvatskih veterana utrošena su na sljedeći način:

- U skupini rashoda **31 – Rashodi za zaposlene** (21 zaposleni), koja se odnosi na plaće za zaposlene i doprinose na plaće te regres i božićnicu za zaposlene, planirano je **502.865,00 eura**, a izvršeno **472.696,77 eura**.
- U skupini rashoda **32 – Materijalni rashodi** planirano je **1.008.430,00 eura**, a izvršeno je **874.207,26 eura**. Utrošena sredstva odnose se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz), komunalne usluge, režijske troškove, tekuće i investicijsko održavanje, računalne usluge, intelektualne usluge i ugovore o djelu, zaštitarske usluge, usluge pranja i čišćenja objekta i posteljine te usluge prehrane za korisnike.
- U skupini rashoda **34 – Financijski rashodi** planirano je **660 eura**, a izvršeno je **0,00 eura** iz razloga što se u izvještajnom razdoblju nisu koristile bankarske usluge i usluge platnog prometa
- U skupini rashoda **42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** planirano je **23.550**, a izvršeno je **10.558,26 eura** za potreban uredski namještaj, računalnu opremu, te invalidska kolica

- U skupini rashoda **45 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima** planirano je **4.000,00 eura**, a izvršeno je **2.545,00 eura** za izgradnju otvorene nadstrešnice u Domu hrvatskih veterana u Lipiku.

Tablica 1.: Financijsko izvješće utrošenih sredstava za izvještajno razdoblje

IZVRŠENJE OD 01.01.2023. - 31.12.2023.

AKTIVNOST / PROGRAM	IZVOR	OPIS	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE NA DAN 31.12.2023. GODINE	INDEKS IZVRŠENJA	PREOSTALO ZA TROŠENJE
						6 (5/4)
1	2	3	4	5	6 (5/4)	7
glava 04115		Javna ustanova "Dom hrvatskih veteranata"	1.539.505,00	1.360.007,29	88,34	179.497,71
PROGRAM 4007		SKRB ZA HRVATSKE BRANITELJE	1.539.505,00	1.360.007,29	88,34	179.497,71
A 901001 FP 1090		ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.539.505,00	1.360.007,29	88,34	179.497,71
3111	11	Plaće za redovan rad	364.205,00	351.886,35	96,62	12.318,65
3112	11	Plaće u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00
3113	11	Plaće za prekovremeni rad	42.470,00	41.742,71	98,29	727,29
311			406.675,00	393.629,06	96,79	13.045,94
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	23.890,00	16.944,98	70,93	6.945,02
312			23.890,00	16.944,98	70,93	6.945,02
3132	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	72.300,00	62.122,73	85,92	10.177,27
313			72.300,00	62.122,73	85,92	10.177,27
3211	11	Službena putovanja	9.290,00	4.982,03	53,63	4.307,97
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.125,00	22.308,23	88,79	2.816,77
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.960,00	5.515,15	69,29	2.444,85
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenika	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
321			45.029,00	32.805,41	72,85	9.569,59
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.580,00	14.011,45	75,41	4.568,55
3222	11	Materijal i sirovine	6.635,00	3.715,18	55,99	2.919,82
3223	11	Energija	69.430,00	64.507,65	92,91	4.922,35
3225	11	Sitni inventar i auto gume	3.980,00	1.019,56	25,62	2.960,44
3227	11	Službena i radna odjeća	11.945,00	5.463,78	45,74	6.481,22
322			110.570,00	88.717,62	80,24	21.852,38
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.270,00	5.107,23	38,49	8.162,77
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.815,00	27.479,85	59,98	18.335,15
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	6.640,00	513,10	7,73	6.126,90
3234	11	Komunalne usluge	13.275,00	13.146,06	99,03	128,94
3235	11	Zakupnine i najamnine	26.545,00	11.213,03	42,24	15.331,97
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.655,00	1.479,27	55,72	1.175,73
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	129.630,00	97.258,25	75,03	32.371,75
3238	11	Računalne usluge	13.270,00	10.881,33	82,00	2.388,67
3239	11	Ostale usluge	589.803,00	578.048,36	98,01	11.754,64
323			840.903,00	745.126,48	88,61	95.776,52
3291	11	Naknade za rad povjerenstava	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	11	Premije osiguranja	6.640,00	5.854,39	88,17	785,61
3293	11	Reprezentacija	1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
3295	11	Pristojbe i naknade	1.320,00	1.703,36	129,04	-383,36
3296	11	Troškovi sudskih postupaka	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00
329			11.928,00	7.557,75	63,36	4.370,25
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	660,00	0,00	0,00	660,00
343			660,00	0,00	0,00	660,00
4221	11	Uredska oprema i namještaj	6.640,00	4.178,26	62,93	2.461,74
4222	11	Komunikacijska oprema	1.320,00	746,25	56,53	573,75
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	13.270,00	5.633,75	42,45	7.636,25
422			22.550,00	10.558,26	46,82	11.991,74
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00
423	11		0,00	0,00	0,00	0,00
4262	11	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
426			1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objekima	4.000,00	2.545,00	0,00	1.455,00
451			4.000,00	2.545,00	0,00	1.455,00

8. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA, BRANITELJSKIM UDRUGAMA I ZADRUGAMA I VIDLJIVOST RADA DOMA HRVATSKIH VETERANA U JAVNOSTI

Dom hrvatskih veterana u 2023. godini surađivao je sa svim relevantnim institucijama i udrugama koje su mogle pomoći u ispunjenju ciljeva i na taj način pomoći u formiranju stručnih programa ili razvitu različitih modela suradnje u budućnosti. U tom kontekstu Dom hrvatskih veterana surađivao je sa Ministarstvom hrvatskih branitelja, kao svojim osnivačem, relevantnim znanstvenim institucijama društveno-humanističkog i biomedicinskog područja kao što su Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Gradom Lipikom, zadrugama hrvatskih branitelja, Državnom ergelom Lipik, knjižnicom Lipik, Koordinacijom udruge proisteklih iz Domovinskog rata Pakrac-Lipik i ostalim institucijama i udrugama.

Dom hrvatskih veterana je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti temeljem članka 50. Statuta Doma hrvatskih veterana. Sukladno tome u 2023. godini vidljivost djelatnosti Ustanove bila je prezentirana na lokalnoj i nacionalnoj razini kroz video priloge, članke na web portalima, sudjelovanju na znanstveno-stručnim konferencijama i simpozijima i javnim predstavljanjem projekta braniteljskim udrugama te preko vlastite internet stranice.

Autori ovog izvješća su: Zvonimir Kalčik, Marko Paradžik, Mirna Zemba, Tatjana Lucić, Dora Pančić, Tajana Mudweil, Svjetlana Mišor Čulina, Ivana Marin, Marin Kermeci, Mislav Stokić, Andrea Krivačić, Dina Szabo, Ivan Ivošević, Vesna Huška, Mihael Andrijanić, Jasmina Šimić, Danijela Žalac, Claudia Strelar, Matija Jozipović, Marijana Pritula, Vedrana Kubeš, Antonia Grgić i Josip Huška.

Broj: DHV-I/1-24-35/1

Zagreb, 6. veljače 2024. godine

