

DOM HRVATSKIH VETERANA

Ulica Marije Terezije 5, Lipik

OIB: 08099901687

BROJ: DHV-I/1-25-98/1

Lipik, 9. srpnja 2025.

Na temelju članka 41. Statuta Doma hrvatskih veterana Statuta Doma hrvatskih veterana (BROJ: DHV-UV/1-15-01/2 od 19. siječnja 2015. godine, BROJ: DHV-UV/1-15-31/1 od 30. studenoga 2015. godine, BROJ: DHV-UV/1-16-14/1 od 1. rujna 2016. godine, BROJ: DHV-UV/1-17-15/1 od 15. svibnja 2017. godine, BROJ: DHV-UV/1-22-2/1 od 20. rujna 2022. godine, BROJ: DHV-UV/1-24-6/1 od 26. ožujka 2024. godine i BROJ: DHV-UV/I-24-6/2 od 4. rujna 2024. godine), članka 7. Pravilnika o radu Doma hrvatskih veterana (BROJ: DHV-UV/1-23-6/1 od 19. lipnja 2023. godine), Odluke o potrebi zapošljavanja Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana (BROJ: DHV-UV/1-25-10/1 od 30. lipnja 2025. godine) i Suglasnosti Ministarstva hrvatskih branitelja (KLASA: 007-01/25-04/28, URBROJ: 522-2/1-25-1, od 17. lipnja 2025. godine) raspisujem:

JAVNI NATJEČAJ

za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Domu hrvatskih veterana na radnim mjestima:

1. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) – 2 (dva) zaposlenik/ica na neodređeno vrijeme,

- radno mjesto pod rednim brojem 16. članka 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma hrvatskih veterana (BROJ: DHV-UV/1-24-16/1 od 4. rujna 2024. godine, BROJ: DHV-UV/1-25-3/1 od 14. ožujka 2025. godine, BROJ: DHV-UV/1-25-3/2 od 30. lipnja 2025. godine).

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij fizioterapije,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- odobrenje za samostalan rad

Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje godišnji i mjesečni program stručnog rada te priprema izvješća o stručnom radu,
- obavlja individualni rad s korisnicima,
- provodi određene postupke i fizioterapeutske aktivnosti u suglasnosti s liječnikom specijalistom,
- provodi medicinsku i korektivnu gimnastiku, mijenja položaje bolesnika te promjene korektivnih položaja,
- sudjeluje u radno-okupacijskim sadržajima,
- provodi prevenciju kontraktura, prevenciju pneumonija, prevenciju dekubitusa, vježbe disanja, stajanja, hodanja,
- primjenjuje ortopedska pomagala, mjerne instrumente i testove za manualno testiranje, ocjenjuje i interpretira iste,

- sudjeluje pri specijalističkim pregledima korisnika te iste organizira,
- prati i vrednuje provedbu stručnih programa te predlaže mjere za unaprjeđenje,
- organizira i provodi programe koji se odvijaju izvan Doma,
- kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

2. Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 – (1) jedan zaposlenik/ica na neodređeno vrijeme,

- radno mjesto pod rednim brojem 19. članka 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma hrvatskih veterana (BROJ: DHV-UV/1-24-16/1 od 4. rujna 2024. godine, BROJ: DHV-UV/1-25-3/1 od 14. ožujka 2025. godine, BROJ: DHV-UV/1-25-3/2 od 30. lipnja 2025. godine).

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/medicinskog tehničara,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- odobrenje za samostalan rad

Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje potrebe korisnika za zdravstvenom njegoj i pruža korisnicima zdravstvenu njegu, uz primjenu svih dostupnih znanja iz područja sestrinstva te uz poštovanje utvrđenih pravila i protokola,
- provodi od strane liječnika ordiniranu terapiju i skrbi o pravovremenom uzimanju iste te evidentira uzetu terapiju,
- pravovremeno izvješćuje ravnatelja Doma, voditelja ustrojstvene jedinice 2 i prvostupnika sestrinstva o zdravstvenom stanju korisnika, a posebno o promjeni njegova zdravstvena stanja i/ili nastupu komplikacija primijenjene terapije, kao i u slučaju smrti korisnika,
- njeguje i previja nepokretne korisnike u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja te hrani one koji to ne mogu činiti sami, vodeći računa o dijetalnoj i dodatnoj prehrani,
- vodi sestrinsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci,
- provodi postupke iz područja zaštite zdravlja i prevencije bolesti, uz poštivanje dostojanstva i ljudskih prava korisnika te njegovih vjerskih načela,
- brine o redovnoj sterilizaciji sanitetskog materijala i instrumenata te o njihovom učinkovitom i ekonomičnom korištenju,
- čuva profesionalnu tajnu, poštuje etički kodeks medicinskih sestara te primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava putem edukativnih tečajeva i seminara,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

3. Stručni radnik na tehničkom održavanju – (1) jedan zaposlenik/ica na neodređeno vrijeme,

- radno mjesto pod rednim brojem 21. članka 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma hrvatskih veterana (BROJ: DHV-UV/1-24-16/1 od 4. rujna 2024. godine, BROJ: DHV-UV/1-25-3/1 od 14. ožujka 2025. godine, BROJ: DHV-UV/1-25-3/2 od 30. lipnja 2025. godine).

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje,
- položen stručni ispit djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- položen stručni ispit ložać centralnog grijanja,
- vozačka dozvola B kategorije,

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stručni radnik na tehničkom održavanju

- obavlja brigu o tekućem održavanju zgrade, opreme i uređaja te odgovara za njihovu ispravnost,
- obavlja poslove popravaka i zamjena te otklanja kvarove na objektima, instalacijama, namještaju i opremi,
- brine i odgovara za tehničku funkcionalnost instalacija, službenih automobila i druge opreme kao i njihovo namjensko korištenje, na istima otklanja nedostatke tehničke prirode, kontrolira rad servisera koji održavaju posebnu opremu o čemu vodi evidenciju, kao i evidenciju o sustavu grijanja i hlađenja,
- planira potrebe potrošnog materijala za održavanje objekta, instalacija i opreme,
- kontrolira utrošak energije,
- obavlja prijevoz korisnika, odlazi u nabavu, sudjeluje u pripremi stručnih aktivnosti,
- skrbi o primjeni pravila iz područja zaštite od požara, zaštite okoliša, zaštite osoba i imovine te vodi i čuva propisane evidencije,
- skrbi o primjeni pravila iz područja zaštite na radu,
- vodi brigu o uređenju okoliša, vanjskim površinama, njihovom uređenju i o hortikulturnim nasadima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti na natječaj:

- životopis,
- preslika osobne iskaznice,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome za radno mjesto pod rednim brojem 1. i svjedodžbe za radna mjesta pod rednim brojevima 2. i 3.),
- dokaz o položenim stručnim ispitima djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara te ložača centralnog grijanja – za radno mjesto pod rednim brojem 3. iz natječaja,
- dokaz o odobrenju za samostalan rad – za radna mjesta pod rednim brojevima 1. i 2. iz natječaja,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obavezno elektronički zapis o radno-pravnom statusu, odnosno e-radna knjižica, a dodatno ukoliko je potrebno i potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i/ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu). Neće se priznati kao dokaz dostavljena Potvrda o stažu i plaći ako ista ne sadrži potrebne podatke. Ukoliko kandidat/kinja dostavlja dokaz o radnom iskustvu u inozemstvu, navedeni dokaz mora sadržavati opis poslova i podatke o periodu obavljanja poslova te mora biti preveden na hrvatski jezik.
- dokaz da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 3 mjeseca,
- ispunjen i vlastoručno potpisan obrazac prijave koji se može naći na mrežnoj stranici Doma hrvatskih veterana <https://www.dhv.hr/natjecaji> (potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave, osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte te naziv i redni broj radnog mjesta iz natječaja za koje se podnosi prijava.

Ukoliko je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je dostaviti dokaz o promjeni prezimena.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 098/18, 84/21, 156/23), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ Broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ Broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijava s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnosi se Domu hrvatskih veterana na adresu: **Ulica Marije Terezije 5, 34551 Lipik, u roku od 8 dana od dana objave ovog natječaja u „Narodnim novinama“, s naznakom „Za natječaj u Domu hrvatskih veterana – ne otvarati“.**

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, a nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje imenuje ravnatelj Doma hrvatskih veterana provest će pisanu provjeru sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta iz natječaja, a ovisno o rezultatima ove pisane provjere i razgovor (intervju).

Vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere sposobnosti kandidata bit će objavljeni na mrežnoj stranici Doma hrvatskih veterana <https://www.dhv.hr/natjecaji>, najmanje 3 dana prije pisane provjere.

Za kandidate koji ne pristupe testiranju, smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke o izboru.

V.D. RAVNATELJA

DOMA HRVATSKIH VETERANA

Mislav Stokić, mag.cin.



DOM
HRVATSKIH
VETERANA
Lipik Ulica Marije Terezije 5
1