

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2024. GODINU



IZVJEŠĆE O RADU ZA 2024. GODINU

DOM HRVATSKIH VETERANA

Ulica Marije Terezije 5

34551 Lipik

www.dhv.hr



SADRŽAJ:

1.PREDGOVOR	4
2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI DOMA HRVATSKIH VETERANA	5
3. OPĆI PODACI O DOMU HRVATSKIH VETERANA.....	6
3.1. TIJELA DOMA HRVATSKIH VETERANA	6
3.1.1. <i>Upravno vijeće</i>	6
3.1.2. <i>Ravnateljstvo</i>	12
3.1.3. <i>Pravna služba</i>	14
3.1.4. <i>Financije</i>	16
4. KORISNICI DOMA HRVATSKIH VETERANA	17
4.1.USLUGA DOMA HRVATSKIH VETERANA KROZ PROGRAM SMJEŠTAJA U TRAJANJU DULJEM OD 20 DANA.....	17
4.2. KORISNICI DOMA HRVATSKIH VETERANA KOJI KORISTE USLUGU BORAVKA I SMJEŠTAJA U DOMU HRVATSKIH VETERANA	18
5.IZVJEŠĆE STRUČNIH SLUŽBI DOMA HRVATSKIH VETERANA U LIPIKU.....	20
5.1. PSIHOLOG.....	20
5.2. KINEZIOLOG.....	26
5.3.SOCIJALNI RADNIK	31
5.4.FIZIOTERAPEUT	40
5.5.RADNI TERAPEUT	47
5.6. MEDICINSKO OSOBLJE	55
5.7. ADMINISTRATIVNO OSOBLJE.....	59
6.FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2024. GODINU.....	65
7. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA, BRANITELJSKIM UDRUGAMA I ZADRUGAMA I VIDLJIVOST RADA DOMA HRVATSKIH VETERANA U JAVNOSTI ..	67

1. PREDGOVOR

Analizom provedenih sadržaja i aktivnosti svih djelatnika Doma hrvatskih veterana u 2024. godini podnosimo izvješće o radu koje kvantitativno opisuje provedene aktivnosti i ostvarene rezultate godišnjeg rada Doma hrvatskih veterana. U osmoj godini rada Dom hrvatskih veterana proširio je svoju djelatnost uspostavljanjem usluge smještaja u trajanju duljem od 20 dana te je zbog te djelatnosti smanjen kapacitet raspoloživog smještaja za korisnike u cjelodnevnom smještaju.

Novom djelatnošću Dom hrvatskih veterana prima korisnike na smještaj u trajanju duljem od 20 dana te im se osigurava podrška i usluge prema individualnom planu rada, ovisno o procijenjenim potrebama, zdravstvenom stanju, interesima i raspoloživim kapacitetima i uvjetima Doma, na razdoblje od godinu dana s mogućnošću produženja ovisno o postignutim promjenama koje se odnose na rizične i zaštitne čimbenike predmetnog korisnika. Predviđen broj korisnika koji koriste usluge smještaja duljeg od 20 dana u Domu hrvatskih veterana je 10.

Tijekom 2024. godine provodile su se aktivnosti kojima su se unaprijedili radni procesi te su se dodatno educirali djelatnike s ciljem postizanja viših standarda u pojedinim oblicima rada sa korisnicima. Suradnja sa Specijalnom bolnicom za medicinsku rehabilitaciju, lokalnom samoupravom te vanjskim pružateljima usluga: planinarski dom Omanovac, Državna ergela Lipik te lokalne zdravstvene institucije kontinuirano se provodila.

Završetkom Domovinskog rata suočili smo se s velikim brojem vojnih i civilnih invalida koji uz psihičke traume nose i težak teret tjelesnog oštećenja te neriješenih statusnih pitanja. Učestala radna nesposobnost u populaciji hrvatskih branitelja pogodovala je socijalnom isključivanju kako samih branitelja tako i njihovih obitelji te se pokazalo kako veterani kod nas predstavljaju ugroženu skupinu koja zaslužuje prioritetan status u strategijama skrbi državnih institucija. Obzirom na starenje populacije zdravstvene potrebe hrvatskih branitelja su sve izraženije, posebice kod onih branitelja koji se nalaze u teškoj novčano-materijalnoj situaciji i nemaju članova obitelji koji bi mogli za njih skrbiti. Zbog navedenog za njih je nužno osiguravati različite oblike potpore od strane društvene zajednice.

Temeljem dosadašnjih iskustava može se zaključiti kako korisnici usluga Doma hrvatskih veterana imaju čitav niz poteškoća, tjelesnih, psihičkih i socijalnih. Na kraju usluge smještaja tijekom završnih razgovora većina njih izražava osjećaj poboljšanja općeg stanja kao i subjektivni osjećaj povećanja zadovoljstva samim sobom. Navode kako su napokon uspjeli odvojiti vrijeme za sebe, aktivno se odmoriti, naučiti nove sadržaje i aktivnosti usmjerene na poboljšanje cjelokupnog stanja (tjelesnog, psihičkog i socijalnog) i učiniti pozitivne pomake za svoje ukupno

zdravlje, a što je rezultat primjene novog oblika rehabilitacije s kakvom se do sada nisu imali priliku susresti.

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI DOMA HRVATSKIH VETERANA

Dom hrvatskih veterana je ustanova koja postavlja standard kvalitete u pružanju sveobuhvatne skrbi hrvatskim braniteljima, članovima njihovih obitelji vrednujući njihove žrtve i postignuća u obrani Domovine.

Misija Doma hrvatskih veterana jest njegovati i čuvati vrijednosti i stečevine obrambenog i osloboditeljskog Domovinskog rata na ponos hrvatskih branitelja, ratnih stradalnika i svih građana Republike Hrvatske.

Opći cilj Doma hrvatskih veterana odnosi se na ublažavanje negativnih posljedica Domovinskog rata.

S ciljem ublažavanja negativnih posljedica Domovinskog rata, Dom hrvatskih veterana provodi sveobuhvatnu skrb o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata koji je u obrani suvereniteta Republike Hrvatske sudjelovao najmanje 100 dana u borbenom sektoru, kao i o članovima njihovih obitelji, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata, članovima obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovima obitelji umrlog hrvatskog branitelja koji je u obrani suvereniteta Republike Hrvatske sudjelovao najmanje 100 dana u borbenom sektoru osobama stradalim u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i misija, stradalim pirotehničarima i članovima njihovih obitelji i civilnim invalidima iz Domovinskog rata kao i njihovim članovima njihove obitelji.

Posebni cilj odnosi se na jačanje sustava skrbi i podizanje kvalitete života braniteljske i stradalničke populacije kroz djelatnosti Doma hrvatskih veterana. Dom je centar razvoja gdje se pruža savjetodavna pomoć, provode preventivno psihosocijalni, zdravstveni i rehabilitacijski programi, osnažuje i potiče rad braniteljskih zadruga i OPG-ova kroz plasman njihovih proizvoda korisnicima Doma, osnažujući potencijal korisnika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njihovo uključivanje u razne kulturno-umjetničke te sportsko-rekreativne aktivnosti. Korisnicima je omogućena i edukacija (radionice, seminari, predavanja) te radna terapija.

3. OPĆI PODACI O DOMU HRVATSKIH VETERANA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom hrvatskih veterana. 2024. godine ugašena je podružnica Lipik te je sjedište Doma hrvatskih veterana prebačeno iz Zagreba u Lipik i formirano je novo ravnateljstvo koje obavlja rad u Lipiku.

3.1. TIJELA DOMA HRVATSKIH VETERANA

Sukladno rješenju o osnivanju KLASA: 023-03/14-0002/8, URBROJ: 522-04/1-3-14-1 od 12. studenoga 2014., Statutu Doma hrvatskih veterana i Zakonu o ustanovama, trenutna tijela Doma hrvatskih veterana su Upravno vijeće, v.d. ravnatelja, ravnateljstvo te stručni voditelj.

3.1.1. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće tijekom 2024. godine djelovalo je u sljedećem sastavu: Dinko Tandara-predstavnik Ministarstva hrvatskih branitelja (predsjednik), Ivana Jurinjak-predstavnica Ministarstva hrvatskih branitelja (zamjenica predsjednika), Zdravko Batarilo-predstavnik Ministarstva zdravstva, Josip Mihaljević-predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ivica Ištuk-predstavnik Ministarstva obrane, Davor Huška-predstavnik Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Slobodan Katunar-predstavnik Grada Lipika, Zoran Josipović, Miroslav Vacek, Branimir Ljevaković, Miroslav Fila-predstavnici braniteljsko-stradalničkih udruga.

3. prosinca 2024. godine od strane Ministra hrvatskih branitelja donesena je Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika i dijela članova Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana.

Radi isteka mandata, razriješeni dužnosti bili su predsjednik i dio članova Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana: Dinko Tandara-predstavnik Ministarstva hrvatskih branitelja (predsjednik), Zdravko Batarilo-predstavnik Ministarstva zdravstva, Josip Mihaljević-predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ivica Ištuk-predstavnik Ministarstva obrane, Branimir Ljevaković, Miroslav Vacek i Zoran Josipović-predstavnici braniteljsko-stradalničkih udruga.

U Upravno vijeće Doma hrvatskih veterana na mandat od četiri godine imenovani su: Nevenka Benić, predsjednica-predstavnica Ministarstva hrvatskih branitelja te ostali članovi: Zdravko Batarilo-predstavnik Ministarstva zdravstva, Josip Mihaljević-predstavnik Ministarstva unutarnjih

poslova, Ivica Ištuk-predstavnik Ministarstva obrane, Branimir Ljevaković, Miroslav Vacek i Stipan Grgić-predstavnici braniteljsko-stradalničkih udruga.

Prema Statutu Doma hrvatskih veterana Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- donosi Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- donosi Pravilnik o postupcima nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenika,
- donosi Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu,
- donosi Pravilnik o zaštiti od požara,
- donosi Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
- donosi Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe,
- donosi Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- donosi Pravilnik o odgovornosti zaposlenika za povrede obveza iz radnog odnosa,
- donosi Pravilnik o radu ,
- donosi Pravilnik uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Ustanove,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi Naputak o uredskom poslovanju,
- donosi Plan brojčanih oznaka,
- donosi strateški plan i program razvoja,
- donosi godišnji program i plan rada,
- donosi financijski plan,
- usvaja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana kao i polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju posebnih ciljeva i načina ostvarenja iz strateškog plana na prijedlog ravnatelja,
- analizira financijsko poslovanje Ustanove najmanje svaka tri mjeseca,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ustanove bez odgode obavještava Ministarstvo,
- predlaže Ministarstvu proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,

- imenuje i razrješuje ravnatelja i zamjenika ravnatelja, uz suglasnost Ministarstva, i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- odlučuje u drugom stupnju o ostvarivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Ustanove
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktom o osnivanju i Statutom,
- donosi druge odluke i obavlja druge poslove potrebne za rad Ustanove.

Pored prethodno navedenih poslova, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada Ustanove, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Ustanovi te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Ustanove te surađuje s državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Upravno vijeće je u 2024. godini održalo sedam sjednica, a u nastavku izvješća nalazi se popis dnevnih redova sjednica.

63. sjednica održana je 14. veljače 2024. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 62. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Treća izmjena Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
3. Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
4. Izvješće o radu Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
5. Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana u 2023. godini,
6. Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana,
7. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana,
8. Odluka o popunjavanju dva rada mjesta njegovatelj (3 izvršitelja) i medicinska sestra tehničar (2 izvršitelja) na neodređeno vrijeme,
9. Izvješće o provedbi javnog natječaja za popunjavanje radnog mjesta radni terapeut (pripravnik), kineziolog I, te viši stručni savjetnik 4. a i 4. b,
10. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
11. Razno

64. sjednica održana je 26. ožujka 2024. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 63. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
3. Odluka o prestanku Podružnice Lipik,
4. Izmjene Statuta Doma hrvatskih veterana,
5. Utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta Doma hrvatskih veterana,
6. Odluka o Zamolbi za promjenom cijena za usluge pripremanja obroka za korisnike Doma hrvatskih veterana,
7. Razno.

65. sjednica održana je 24. travnja 2024. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika s 64. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Tromjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,
3. Naputak o uredskom poslovanju Doma hrvatskih veterana,
4. Plan brojčanih oznaka Doma hrvatskih veterana,
5. Odluka o razrješenju dužnosti ravnatelja Doma hrvatskih veterana,
6. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma hrvatskih veterana,
7. Odluka o popunjavanju radnog mjesta ravnatelja,
8. Odluka o popunjavanju radnog mjesta „Viši savjetnik II“ (3 izvršitelja) na neodređeno vrijeme s mjestom rada u Lipiku,
9. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Okvirnog sporazuma za pružanje usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku, ulica Marije Terezije 5 i ugovora o pružanju usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku,
10. Razno.

66. sjednica održana je 04. rujna 2024. godine sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika sa 65. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Izmjene statuta Doma hrvatskih veterana,
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
4. Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
5. Polugodišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,
6. Razno.

67. sjednica održana je 4. studenog 2024. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika sa 66. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
3. Prva izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu,
4. Devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,
5. Obavijest o potrebi javne nabave za pružanjem zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i javne nabave usluga najma, pranja i glačanja posteljine,
6. Odluka o popunjavanju radnog mjesta: stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (kineziolog) u Domu hrvatskih veterana,
7. Izvješće o provedbi javnih natječaja za popunjavanje radnih mjesta u Doma hrvatskih veterana,
8. Izvješće o imenovanom Službeniku za informiranje i Službeniku za zaštitu podataka,
9. Razno.

68. sjednica održana je 20. prosinca 2024. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika sa 67. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu,
3. Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu,

4. Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu,
5. Plan poslova Doma hrvatskih veterana za koje će se zaposliti osobe po ugovoru o djelu u 2025. godini,
6. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o pružanju usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku s Primula Company d.o.o.,
7. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Okvirnog sporazuma i Ugovora za zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Doma hrvatskih veterana u Lipiku,
8. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Okvirnog sporazuma i Ugovora za usluge najma, pranja i glačanja posteljnog i drugog rublja za potrebe Doma hrvatskih veterana u Lipiku,
9. Izvješće o korisnicima koji koriste uslugu smještaja u trajanju duljem od 20 dana,
10. Razno.

69. sjednica održana je 27. prosinca 2024. godine elektronskim putem sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o pružanju usluga pripremanja obroka za korisnike Doma veterana u Lipiku za 2025. godinu s obrtom Vrata Slavonije, OIB: 57989542898.

Tijekom 2024. godine djelatnici ravnateljstva Doma hrvatskih veterana u suradnji sa djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja za sedam sjednica Upravnog vijeća izradili su: sedam zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća, Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu, Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu, Izmjene Statuta Doma hrvatskih veterana, Utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta Doma hrvatskih veterana, Tromjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu, Naputak o uredskom poslovanju Doma hrvatskih veterana, Plan brojevanja oznaka Doma hrvatskih veterana, Izmjene statuta Doma hrvatskih veterana, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja, Polugodišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Prva izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu, Devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu, Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu, Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu, Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu, Plan poslova Doma hrvatskih veterana za koje će se zaposliti osobe po ugovoru o djelu u 2025.

godini, Izvješće o radu Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu, Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana u 2023. godini, Izvješće o provedbi javnog natječaja za popunjavanje radnog mjesta radni terapeut (pripravnik), kineziolog I, te viši stručni savjetnik 4. a i 4. b, Izvješće o provedbi javnih natječaja za popunjavanje radnih mjesta u Doma hrvatskih veterana, Izvješće o imenovanom Službeniku za informiranje i Službeniku za zaštitu podataka te trinaest odluka.

3.1.2. RAVNATELJSTVO

Ravnateljstvo Doma hrvatskih veterana prestankom Podružnice Lipik prebačeno je iz Zagreba u Lipik na adresu Ulica Marije Terezije 5, Lipik.

Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana trenutno popunjena mjesta u ravnateljstvu čine ravnatelj, dva viša savjetnika 1 koji se bave financijskim poslovima, viši savjetnik 2 koji se bavi pravnim poslovima, savjetnik, viši referent i referent. Ravnateljstvo obavlja sve poslove vezane uz organizaciju, rad i poslovanje Doma hrvatskih veterana te stručno pomaže ravnatelju u ostvarivanju zadanih ciljeva Doma hrvatskih veterana.

Djelokrug rada ravnatelja sukladno Statutu Doma hrvatskih veterana obuhvaća sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- predlaže godišnji plan i program rada Ustanove i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt Statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i Ministarstvu izvještaj o radu i poslovanju Ustanove,
- može dati u granicama svojih ovlasti pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene Statutom,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu te odlučuje u prvom stupnju o ostvarivanju prava zaposlenika iz ugovora o radu,
- donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih djelatnika
- odlučuje o izuzeću zaposlenika ili predstojnika podružnice,

- sklapa ugovor o radu sa zaposlenicima Ustanove i donosi odluke u prvom stupnju o pravima iz radnih odnosa,
- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu bez prava odlučivanja,
- obavlja druge poslove u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Tijekom 2024. godine za vršitelja dužnosti ravnatelja imenovan je Mislav Stokić na 1 godinu, do tada je funkciju vršitelja dužnosti obavljao Zvonimir Kalčik.

Ravnatelj je sukladno obvezama iz Statuta organizirao, vodio, predstavljao i zastupao Ustanovu, te predlagao planove Upravnom vijeću, kao i podnosio potrebna izvješća i sklapao potrebne ugovore. Dio predloženih planova, pravilnika i odluka nalazi se u nastavku izvješća:

- Predložio Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,
- Predložio Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2023. godinu,
- Predložio Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,
- Predložio izmjene Statuta Doma hrvatskih veterana te utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta Doma hrvatskih veterana
- Predložio Tromjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,
- Predložio Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Predložio Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
- Predložio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana,
- Predložio Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- Predložio Prvu izmjenу i dopunu Financijskog plana za 2024. godinu,
- Predložio Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu,
- Predložio Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu,
- Predložio Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu,
- Plan poslova Doma hrvatskih veterana za koje će se zaposliti osobe po ugovoru o djelu u 2025. godini,

- Podnio niz izvješća o trenutnim aktivnostima u ustanovi.

Tijekom 2024. godine temeljem provedenih otvorenih postupaka javne nabave sklopljeni su ugovori sa gospodarskim subjektima za predmete nabave: usluge najma, o pružanju usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana pripremanja obroka za korisnike Doma hrvatskih veterana u Lipiku. Tijekom 2024. godine provedeno je niz postupaka jednostavne nabave, sukladno važećem Planu nabave, kako bi se poslovanje Ustanove nesmetano odvijalo. Tijekom izvještajnog razdoblja ravnatelj je predstavljao rad Doma hrvatskih veterana zainteresiranoj javnosti kroz javne nastupe u medijima, održavanju javnih prezentacija i posjete delegacija Domu hrvatskih veterana u Lipiku. U izvještajnom razdoblju ravnatelj je održao niz sastanaka sa djelatnicima Doma hrvatskih veterana te sa svakom novom korisničkom grupom.

Tijekom 2024. godine nastavljeno je sa provođenjem dodatnih aktivnosti Doma hrvatskih veterana, a koji se odnose na psihosocijalne i zdravstvene aktivnosti, kineziološke aktivnosti i edukacijske aktivnosti. Zbog sve izraženije potrebe hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, kao i preporuke internog revizora Ministarstva hrvatskih branitelja, te zahtjeva gradova Lipika i Pakraca za proširenjem usluga, pokrenuto je provođenje dodatnih aktivnosti u Lipiku. Navedene aktivnosti temelje se na dosadašnjim iskustvima i odličnim ishodima realizacije stručnih programa Doma hrvatskih veterana, te na programima koji su uspješno provedeni u nizu europskih projekta. Svim dodatnim aktivnostima cilj je očuvanje i unapređenje zdravlja korisnika, podizanje socijalne povezanosti korisnika, unapređenje mentalnog zdravlja i u konačnici unapređenja kvalitete života.

Tijekom godine djelatnici su sudjelovali na više znanstveno-stručnih konferencija gdje je prezentiran rad Doma hrvatskih veterana.

U ravnateljstvu Doma hrvatskih veterana u Lipiku djeluju pravna služba i financije.

3.1.3. PRAVNA SLUŽBA

Tijekom 2024. došlo je to promjene djelatnika u pravnoj službi. Djelatnici Marko Paradžik i Tajana Mundweil dio godine bili su pravnici Doma hrvatskih veterana te su postali dio ravnateljstva Veteranskog centra.

1.10.2024. zaposlena je nova pravica u Domu hrvatskih veterana, Anica Hodak na radnom mjestu Viši savjetnik 2.

Pravna služba sudjelovala je u obavljanju svih poslova vezanih za zasnivanje i raskid radnog odnosa zaposlenika, popunjavanju obrazaca i druge potrebne dokumentacije u vezi radnih odnosa, te vođenju kadrovske evidencije u sustavu COP-a. U sklopu navedenog provedeni su natječaji za zapošljavanje, izrade ugovora, promjene podataka u COP-u (npr. promjena prebivališta, činjenica rođenja djeteta, unos promjena u kompetencijama, unos poreznih olakšica) i izrađivale su se odluke vezane za ostala prava zaposlenika. Pravnici su sudjelovali u vođenju cjelokupnih općih i kadrovskih poslova Doma hrvatskih veterana te su evidentirali sve promjene u zakonodavstvu i propisima koji uređuju područje rada Doma, izrađivači razne ugovore (npr. ugovore o djelu) i odluke te dopise određenim pružateljima usluga, dopis određenim tijelima državne ili javne uprave po nalogu ravnatelja. Pisane su odbijenice za Stručno povjerenstvo za one osobe koje ne udovoljavaju uvjetima korištenja. Također, pomagali su u pripremi prijedloga dnevnog reda i dostavljanju poziva za svaku sjednicu Upravnog vijeća Doma (telefonski pozivi članovima Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za svaku sjednicu Upravnog vijeća) s pripadajućim radnim materijalima koji se pripremaju i donose u papirnatom obliku na svaku sjednicu. Nakon sjednice i prije sjednice arhivirali su se i pisali akti sa sjednica Upravnog vijeća Doma uz davanje određene oznake i prikupljao ovjere kroz potpis i pečat, te su se brinuli oko praćenja izvršenja ugovora iz javne nabave.

Sudjelovali su u pripremi i provedbi postupaka javne nabave nabavom roba, radova i usluga zajedno s djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja te pripremao prijedloge odluka, zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave. Djelatnici pravne službe vodili su evidenciju o svim nabavama i zaključenim ugovorima i pratio realizaciju sklopljenih ugovora kako se ne bi premašili ugovoreni iznosi. Obavljali su i druge poslove po nalogu ravnatelja, primjerice, zaštitu osobnih podataka Regulirane su promjene u sudskom registru. Aktivno su surađivali sa svim javnopravnim tijelima koji su imali upit vezan za rad Doma hrvatskih veterana.

Pravnici su izradili Odluke o pravu na godišnji odmor za sve radnike Doma hrvatskih veterana, Odluke o daru u prigodi Svetog Nikole, ugovore za javnu nabavu, pisali zapisnike sjednica Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana te su sudjelovali u provedbi natječaja za zapošljavanje. Pružali su pravna savjetovanja hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji. Sudjelovali su na mnogim obilježavanjima obljetnica iz Domovinskog rata.

3.1.4. FINANCIJE

Djelatnici koji obavljaju financijske poslove, Adriana Pepić i Zvonimir Lovrić, pripremaju i izrađuju strateški plan Doma hrvatskih veterana, pripremaju i izrađuju prijedlog državnog proračuna za Dom hrvatskih veterana, sudjeluju u izradi godišnjeg plana rada Doma hrvatskih veterana i sudjeluje u izradi samoprocjene postojećeg stanja financijskog upravljanja i kontrola-Izjave o fiskalnoj odgovornosti; izrađuju prijedlog Financijskog plana Doma za iduću godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, sukladno smjernicama fiskalne politike i uputama Ministarstva; prate izvršenje Financijskog plana, kao i o provedbi ostalih dokumenata vezanih o provedbi ostalih dokumenata vezanih uz financijsko upravljanje i kontrole te strateško planiranje, sukladno uputama Ministarstva. Vode brigu o rokovima za podnošenje rezervacija i zahtjeva za plaćanje iz sustava državne riznice, izrađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća, vode poslovne knjige i pomoćne knjige sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, vrši obračun plaća i naknada, te isplatu plaća i ostalih primanja zaposlenima, obračunava putne naloge, prati i usklađuje prihode s područnom riznicom, obavlja financijsku i računsku kontrolu (prethodnu kontrolu) dokumentacije za plaćamje, kontira i knjiži ulazne račune, obavlja sve poslove koji obuhvaćaju sustav financijskog upravljanja i kontrola.

4. KORISNICI DOMA HRVATSKIH VETERANA

4.1. USLUGA DOMA HRVATSKIH VETERANA KROZ PROGRAM SMJEŠTAJA U TRAJANJU DULJEM OD 20 DANA

Tijekom 2024. godine Dom hrvatskih veterana proširio je svoju djelatnost uspostavljanjem usluge smještaja u trajanju duljem od 20 dana kojom se korisnike prima na smještaj te osigurava podrška i usluge prema individualnom planu rada, ovisno o procijenjenim potrebama, zdravstvenom stanju, interesima i raspoloživim kapacitetima i uvjetima Doma, na razdoblje od godinu dana s mogućnošću produženja ovisno o postignutim promjenama koje se odnose na rizične i zaštitne čimbenike predmetnog korisnika. Dom hrvatskih veterana u 2024. godini pružio je uslugu smještaja u trajanju duljem od 20 dana dvojici korisnika. Kroz uslugu smještaja u trajanju duljem od 20 dana pružene su usluge općeg socijalnog rada i psihosocijalna podrška kroz individualni savjetodavni rad, grupne aktivnosti, kineziološke usluge, radna terapija te usluge fizioterapeuta prema individualnom planu rada, a ostvarena je i suradnja s članovima obitelji, mjesno nadležnim Zavodom za socijalni rad i drugim institucijama koje su povezane s navedenim korisnicima. Također, medicinsko osoblje prati zdravstveno stanje korisnika u smještaju duljem od 20 dana, razgovaraju s njihovim liječnicima, osiguravaju im potrebne pretrage i preglede te vode brigu o uzimanju propisane liječničke terapije.

Korisnici u smještaju duljem od 20 dana prijavili su boravište u nadležnoj policijskoj postaji na adresu Doma (Lipik, Marije Terezije 5) te su također i prenijeli zdravstveni karton kod liječnika obiteljske medicine i stomatologa s kojima Dom ima sklopljen Ugovor.

Korisnik se uključuje u aktivnosti Doma u skladu s individualnim planom rada svakog stručnog djelatnika koji se sastavlja na inicijalnom razgovoru temeljem uvida u priloženu dokumentaciju i razgovora s korisnikom.

Kako bi se propisao način rada s korisnikom u svrhu provedbe stručnih aktivnosti, praćenja stanja zdravlja, psihosocijalnih i tjelesnih osobina korisnika te kako bi se osiguralo pružanje sveobuhvatne skrbi i podizanje kvalitete života korisnika, v.d. ravnatelja donio je Protokol postupanja kod prijema korisnika i za vrijeme korištenja usluga Doma hrvatskih veterana kroz program smještaja u trajanju duljem od 20 dana.

Također, ovim Protokolom prevenira se bilo kakav ne primjeren oblik ponašanja korisnika.

Uspostavljanjem usluge smještaja u trajanju dužem od 20 dana braniteljskoj populaciji osigurava se adekvatan oblik skrbi temeljen na individualnom pristupu u multidisciplinarnom

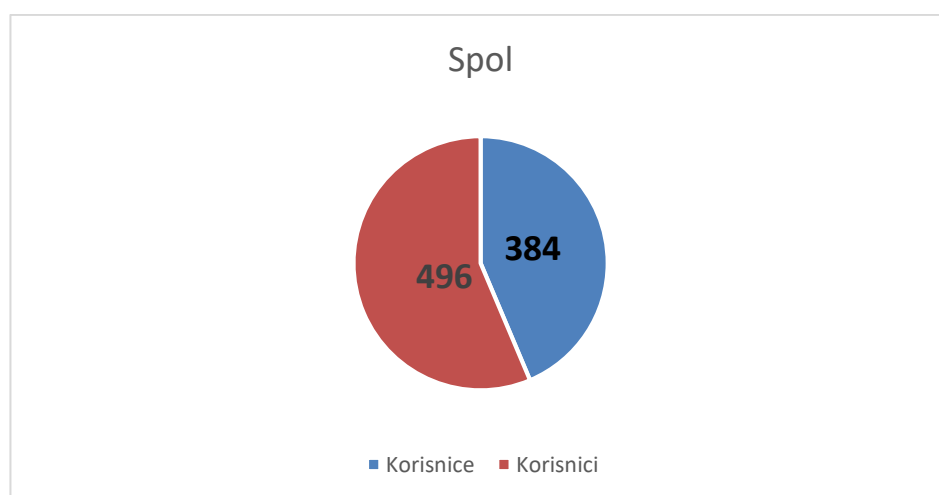
timu, a budući da se radi o novom konceptu skrbi u narednom razdoblju očekuju nas različiti izazovi koji kontinuirano potiču na promišljanje i uključuju stjecanje i primjenu dodatnih stručnih znanja.

4.2. KORISNICI DOMA HRVATSKIH VETERANA KOJI KORISTE USLUGU BORAVKA I SMJEŠTAJA U DOMU HRVATSKIH VETERANA

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, utvrđeni su uvjeti, način, postupak i redoslijed ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana. Za 2024. godinu izrađen je plan prijema korisnika Doma hrvatskih veterana koji je predviđao prijem 16 grupa po 48 korisnika usluga smještaja.

Stručno povjerenstvo za predlaganje korisnika Doma hrvatskih veterana koje je imenovano od strane Ministarstva hrvatskih branitelja u izvještajnom razdoblju održalo je 41 sjednicu. Na navedenim sjednicama obrađeno je u 2024. godini obrađeno je 228 zahtjeva od kojih je 128 zahtjeva ispunjavalo uvjete za korištenje usluga.

U razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine usluge smještaja i boravka Doma hrvatskih veterana koristilo je 880 osoba (683 korisnika usluge smještaja i 206 korisnika usluge boravka). S obzirom na spol, usluge Doma hrvatskih veterana u izvještajnom razdoblju koristilo je 384 žena i 496 muškaraca.



Grafikon 1. Grafički prikaz korištenja usluga Doma hrvatskih veterana s obzirom na spol

S obzirom na mjesto prebivališta najveći broj korisnika dolazi iz Požeško-slavonske županije, Osječko-baranjske županije i Grada Zagreba. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta prikazana je u tablici 1.

ŽUPANIJA	Broj korisnika u 2024. godini
Požeško-slavonska	260
Osječko-baranjska	168
Grad Zagreb	88
Vukovarsko-srijemska	73
Brodsko-posavska	53
Sisačko-moslavačka	50
Zagrebačka	42
Bjelovarsko-bilogorska	34
Virovitičko-podravska	29
Šibensko-kninska	17
Splitsko-dalmatinska	12
Karlovačka	10
Primorsko-goranska	10
Koprivničko-križevačka	8
Ličko-senjska	8
Zadarska	6
Istarska	4
Varaždinska	2
Krapinsko-zagorska	2
Međimurska	2
Dubrovačko-neretvanska	2
UKUPNO	880

Tablica 1. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta

5. IZVJEŠĆE STRUČNIH SLUŽBI DOMA HRVATSKIH VETERANA U LIPIKU

5.1. PSIHOLOG

Na radnom mjestu psihologa u Domu hrvatskih veterana obavljaju se sljedeći poslovi: pružanje psihološke podrške kroz individualno, bračno, obiteljsko i grupno savjetovanje, održavanje stručnih radionica, grupa podrške i psihoedukacija, provođenje psihodijagnostičke obrade za potrebe individualnog psihološkog tretmana, provođenje psihološke procjene potencijalnih korisnika, provođenje internih istraživanja za potrebe Doma te sudjelovanje u grupnim aktivnostima multidisciplinarnog tima i korisnika kao i ostali poslovi određeni Ugovorom o radu.

Tijekom 2024. godine kroz proces psihološkog savjetovanja prošlo je 200 korisnika, od čega 88 žena te 112 muškaraca. Od toga je u daljnji tretman (više od dva puta) išlo 28 korisnika te su u prosjeku u tretmanu bili 1-2 puta tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana. Nadalje, osim pružanja psihološke podrške korisnicima na smještaju u Domu, u redoviti psihološki tretman su išli i korisnici na boravku, njih 28, od čega 16 žena i 12 muškaraca. Ukupno je održano 398 termina individualnog psihološkog savjetovanja te 28 termina grupnog psihološkog savjetovanja i psihoedukacija. Isto tako, u sklopu grupnih multidisciplinarnih aktivnosti s korisnicima jednom mjesečno održavane su psihološke aktivnosti i radionice na terenu.

S obzirom na dobivene podatke, korisnici se raspoređuju u individualne psihološke termine jedanput do dvaput tjedno te s obzirom na mogućnosti, potrebe i želje, pozivaju se na grupne aktivnosti kao što su psihoedukacije i radionice relaksacije. Ukoliko postoji potreba, nakon inicijalnog razgovora provodi se proces psihodijagnostičke procjene sa svrhom dobivanja podataka o trenutnom emocionalnom stanju, kognitivnim sposobnostima ili izraženim crtama ličnosti koje mogu ometati svakodnevno funkcioniranje, a sa ciljem planiranja što efikasnijeg psihološkog tretmana. Vodi se evidencija za svakog korisnika o broju individualnih dolazaka na savjetovanje kao i o broju grupnih dolazaka. Po završetku boravka piše se završno izvješće u kojemu se navode zapažanja o promjeni u ponašanju, doživljavanju i emocijama tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana te se daju preporuke za daljnji nastavak tretmana u matičnom mjestu boravka ili povremenu psihološku podršku. Svi popunjeni obrasci i ispunjeni psihološki upitnici čuvaju se za na tome predviđenom mjestu.

POSTUPAK ODABIRA KORISNIKA I PLANIRANJE INDIVIDUALNIH I GRUPNIH TRETMANA

Korisnici se odabiru po prioritetu za postupak individualnog i grupnog savjetovanja s obzirom na poslanu medicinsku dokumentaciju, tako da prednost imaju korisnici koji imaju neku od psihijatrijskih dijagnoza, probleme s kroničnom boli, preporuku ili potrebu za savjetodavan rad s psihologom bez obzira na zdravstvene poteškoće te oni koji su već prije bili u psihološkom tretmanu. Na samom prijemu korisnika u ustanovu provodi se ispitivanje potrebe za psihološkim tretmanom i psihoeducacijom kroz inicijalni upitnik. Za svakog korisnika se na inicijalnom razgovoru u svrhu prikupljanja podataka za psihološku procjenu ispunjava obrazac kojim se prikupljaju podaci o njihovom trenutnom mentalnom statusu, zdravstvenom stanju, farmakoterapiji koju uzimaju s naglaskom na psihofarmake, o ovisnostima (pušenje, alkohol, kava, droga), o navikama spavanja, razini kronične boli, o provođenju slobodnog vremena te o problemima koje imaju u odnosu na sebe, druge i okolinu.

S obzirom na dobivene podatke, korisnici se raspoređuju u individualne psihološke termine jedanput do dvaput tjedno te s obzirom na mogućnosti, potrebe i želje, pozivaju se na grupne aktivnosti kao što su psihoeducacije i radionice relaksacije. Vodi se evidencija za svakog korisnika o broju individualnih dolazaka na savjetovanje kao i o broju grupnih dolazaka. Po završetku boravka piše se završno izvješće u kojemu se navode zapažanja o promjeni u ponašanju, doživljavanju i emocijama tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana te se daju preporuke za daljnji nastavak tretmana u matičnom mjestu boravka ili povremeni psihološki suport. Svi popunjeni obrasci i ispunjeni psihološki upitnici čuvaju se za na tome predviđenom mjestu.

RAD S KORISNICIMA

NAJČEŠĆE PSIHIJATRIJSKE DIJAGNOZE KORISNIKA USLUGA DOMA HRVATSKIH VETERANA

- a) Od ukupnog broja korisnika usluga Doma hrvatskih veterana na smještaju, bilo je 28 s dijagnozom nekog od poremećaja iz depresivnog kruga, 28 iz kruga anksioznih poremećaja, kod 33 korisnika su se očitovale promjene u ličnosti uslijed traumatskih događanja, 52 korisnika pati od posljedica PTSP-a, 5 je imalo dijagnozu psihoze, dok je poremećaj prilagodbe imao 1 korisnik. Nadalje, ostali specifični poremećaji ličnosti su se očitovali kod 6 korisnika, dok je od psihosomatskog poremećaja patilo 20 korisnika.

- b) Najčešće se pojavljuje dijagnoza PTSP-a u komorbiditetu s depresijom i anksioznim poremećajima. Promjene u ličnosti uslijed traumatskih događanja su se isto tako najčešće očitovale uz dijagnozu PTSP-a te uz teže duševne poremećaje kao što su psihoza i shizofrenija. Stopa prijašnjih pokušaja suicida bila je najveća kod korisnika koji pate od depresije i poremećaja prilagodbe. Psihosomatski poremećaji najčešće su se javljali kod osoba koje su imale poteškoća s nošenjem sa stresom i prijašnjim traumama.

PROBLEMI OVISNOSTI

Od ukupnog broja korisnika koji su boravili u Domu hrvatskih veterana, a koji su dobrovoljno sudjelovali u procesu psihološkog savjetovanja, bilo je 30 pušača te je bilo 4 korisnika koji su bili u tretmanu liječenja od alkoholizma ili u recidivu nakon liječenja. Problemi ovisnosti su u komorbiditetu najčešće s PTSP-om te je kroz povratnu informaciju korisnika dobiven podatak da su zbog kućnog reda i nemogućnosti pušenja unutar Doma i zbog popunjenosti individualnih programa s aktivnostima smanjivali broj cigareta u prosjeku od četvrtine do pola kutije dnevno. Osvještavanje problema alkoholizma te ustrajanje u apstinenciji se provodilo kroz grupne radionice.

POREMEĆAJI SPAVANJA

Od ukupnog broja korisnika, njih 29 imalo je poteškoća sa spavanjem ili nesanicom. Nesanica se javlja kao komorbiditetno stanje PTSP-a te većina korisnika koristi neki od psihofarmaka za spavanje. Najčešći problem imaju s otežanim usnivanjem, laganim snom, noćnim morama i kratkim vremenom spavanja (maksimalno do 4 sata noću). Povratna informacija korisnika na kraju boravka je da se kod jednog dijela korisnika produžio prosjek sati spavanja zbog fizičke izmorenosti tijekom dana. Korisnici su bili educirani o načinima smanjivanja nesanice kroz psihoedukaciju i edukativne materijale.

KRONIČNA BOL

Od ukupnog broja korisnika, njih 23 ima poteškoća s kroničnom boli što se očituje u povećanoj razdražljivosti, smanjenoj kvaliteti života i sna te lošijim odnosima s drugima kao i neadekvatnim načinima nošenja s boli. Stoga im je predložen dolazak na grupne radionice relaksacije gdje su kroz metode autogenog treninga i vizualizacije bili educirani o alternativnim i nefarmakološkim načinima smanjivanja kronične boli kao i o lakšem nošenju s kroničnom boli.

NAJČEŠĆE TEME INDIVIDUALNOG PSIHOLOŠKOG SAVJETOVANJA

Tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana, korisnici su imali potrebu kroz individualno psihološko savjetovanje razrješavati traume nastale ratnim zbivanjima (nerijetko čak i prvi put pričati o tome u sigurnoj okolini) te su se najčešće očitovale teme vezane uz popratnu simptomatologiju PTSP-a i poremećaja iz anksiozno-depresivnog kruga kao što su niska tolerancija na frustraciju, flashbackovi, intruzivna dosjećanja, niska pažnja i koncentracija, problemi u pamćenju, zaboravljanje, agresivnost, pasivnost, socijalna izolacija, izbjegavajuća ponašanja, nizak prag tolerancije na druge ljude, frustracija proizašla iz nemogućnosti obavljanja svakodnevnih aktivnosti u punom opsegu (npr. kao posljedice moždanih udara), problemi vezani uz prilagodbu na nova zdravstvena stanja (npr. smanjena mogućnost kretanja, mijenjanje prehrambenih navika, navika vježbanja i slično, posljedice dugotrajnog post covid sindroma), konflikti u bračnim i obiteljskim odnosima te problemi nedostatka novčanih sredstava, neriješenih braniteljskih i radnih statusa. Isto tako, korisnici su bili motivirani mijenjati zdravstvene navike i ponašanja uključujući brigu o tjelesnoj težini, prehrambenim navikama, načinima opuštanja i relaksacije, motiviranje za bavljenje fizičkom aktivnošću nakon izlaska iz Doma te za rješavanje poroka poput pušenja i alkohola. Na kraju svakog tretmana dobivena je povratna informacija o korisnosti provedenog savjetovanja te je korisnik osnažen da se nosi s problemima i nakon izlaska iz Doma hrvatskih veterana. Tako je tretman bio usmjeren na smanjivanje gore navedenih simptoma PTSP-a kroz edukaciju korisnika kako da se efikasno nose s njima te osnaživanje osobnih potencijala i motiviranje na mijenjanje životnih navika.

SADRŽAJI GRUPNIH RADIONICA I PSIHOEDUKACIJA

Na psihoedukacijama se nastojalo korisnike grupno educirati o biološkim promjenama koje su uzrokovane PTSP-om, a koje su se odnosile na stvaranje poteškoća u pamćenju, koncentraciji, emocionalnom reagiranju i doživljavanju kao i na poteškoće koje su dovodile do konflikata u odnosima s drugima.

Druga vrsta grupnih radionica odnosila se na korištenje metoda relaksacije poput autogenog treninga i vizualizacije u svrhu opuštanja, smanjenja boli, smanjenja razine stresa i ublažavanja simptoma PTSP-a. Isto tako, kroz grupni rad s ciljanim skupinama (žene branitelja, bivši alkoholičari, osobe koje boluju od PTSP-a, osobe koje su u procesu mršavljenja, osobe koje su preboljele moždani udar i slično) se nastojala pružiti grupna podrška i upoznati korisnike međusobno kako bi si pružili podršku u nošenju s problemima.

PROBLEMI S KOJIMA SE BRANITELJSKA POPULACIJA SUSREĆE U ODNOSU NA SEBE, DRUGE I OKOLINU

Braniteljska populacija najčešće iznosi poteškoće vezane uz nošenje s kroničnim psihijatrijskim stanjima poput anksioznosti, depresije, PTSP-a, težih duševnih stanja te nošenje s određenim simptomima navedenih stanja. Isto tako, pokazalo se da je dosta snižena razina samopoštovanja i samopouzdanja, visoka pasivnost i nedostatak aktiviteta u području ostvarenja osobnih potencijala. Nadalje, naglašen je problem s emocionalnim doživljavanjem kroz povećanu agresivnost, nisku toleranciju na frustraciju, nisku samokontrolu, neadekvatno pokazivanje emocija te nemogućnost doživljavanja emocija (anhedonija). Javljaju se i problemi na kognitivnom planu u vidu poteškoća s pamćenjem, nemogućnost učenja, uspostavljanja dugotrajne pažnje i koncentracije što ih ometa u svakodnevnom funkcioniranju.

Što se tiče odnosa s drugim ljudima, najčešći su konflikti s bračnim partnerima i djecom, dok kao zaštitni faktor na njihovo psihološko stanje djeluju unuci i druga generacija u obitelji. Također se javlja socijalna izolacija u vidu smanjenja broja prijatelja i komunikacije sa sumještanima te povlačenje u sebe zbog niske tolerancije na druge ljude.

Što se tiče odnosa prema okolini, najčešće su frustrirani odnosom i stavom medija o braniteljskoj populaciji pa izbjegavaju čitati novine i gledati vijesti. Isto tako, često su opterećeni neriješenim braniteljskim, radnim ili ekonomskim statusom.

Posebno se naglašavaju problemi vezani uz posljedice pandemije COVID-19, kao što su fizičke posljedice preboljena korona virusa, narušeno mentalno zdravlje ili pogoršanje aktualne simptomatologije unutar psihičkih poremećaja te retraumatizacija zbog rata u Ukrajini koji još uvijek traje. Nadalje, primijećeno je povećanje anksioznosti vezano uz dnevna događanja u državi koja se prate putem medija, a koja se odnose na ugrozu egzistencije i većeg financijskog troška svakodnevnog života.

POTEŠKOĆE U RADU S KORISNICIMA I NEDOSTACI KOJI UTJEČU NA KVALITETU RADA:

Tijekom rada s korisnicima u Domu hrvatskih veterana, pojavilo se nekoliko poteškoća koje se najviše odnose na nedostatak stručnog savjetodavnog kadra za određen profil korisnika. To ponajviše obuhvaća korisnike koji imaju dug psihijatrijski staž, teže duševne poremećaje ili koji se zbog karakteristika duševnih poremećaja teže uklapaju u novu sredinu. Isto tako, pitanje je

psihofarmaka koje uzimaju jer psiholog u svom opisu posla i radnog mjesta nema brigu o psihofarmacima niti je ovlašten savjetovati korisnike o njihovom uzimanju, a kroz praksu se pokazalo da velik broj korisnika ima potrebu za psihijatrijskim savjetovanjem tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana. Isto tako, kako bi se s porastom broja korisnika koji dolaze po grupi poboljšala kvaliteta psiho savjetodavnog rada, postoji potreba za nadopunjavanjem psihološkog kadra. Ova se potreba pojačala nakon pandemije koja je dovela do veće svjesnosti o mentalnog zdravlju, gdje postoji sve više korisnika na boravku, što smanjuje kvalitetu rada i broj savjetodavnih sati za korisnike na smještaju. Trenutno postoji smanjena kvaliteta grupnog stručnog rada zbog iznimno velikih potreba za individualnim savjetovanjem koje je neophodno u procesima razrješenja ratnih trauma ili problema s kojima braniteljska populacija dolazi. Što se tiče samih korisnika, nekoliko slučajeva je pokazalo da postoji potreba za boljim probirom potencijalnih korisnika, s obzirom da su navedeni slučajevi po svojim karakteristikama bili prije namijenjeni za boravak u psihijatrijskoj ustanovi nego u Domu hrvatskih veterana.

ZAKLJUČAK

Što se tiče rada psihologa, 2024. godina je bila izrazito intenzivna po broju individualnih savjetovanja na boravku, što je razumljivo zbog svih događanja u svijetu i RH koja su obilježila ovu godinu, a koja su djelovala retraumatizirajuće na braniteljsku populaciju i članove njihove obitelji. Zbog mogućnosti savjetovanja i za članove obitelji, proširio se krug problematike psihološkog savjetovanja, stoga se pojavila potreba za dodatnim usavršavanjima kako bi se podigla kvaliteta terapijskog rada s korisnicima. Ukupno je odrađeno 389 termina psihološkog savjetovanja te se očekuje da će taj trend nastaviti rasti i u idućoj godini. S obzirom da se trenutno u svijetu i RH događaju velike promjene, očekuje se i dalje velika potreba za očuvanjem mentalnog zdravlja te da će veći broj lokalnih ljudi na boravku koristiti tu mogućnost kroz psihološko savjetovanje.

5.2. KINEZIOLOG

Navedeno godišnje izvješće o radu kineziologa odnosi se na razdoblje rada u okviru stručnog kineziološkog programa u periodu od 03. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine. Tijekom navedenog razdoblja u stručni kineziološki program bilo je uključeno sveukupno **531** korisnika od kojih je **499** korisnika koji su koristili uslugu smještaja u trajanju od 20 dana te **30** korisnika koji su koristili uslugu boravka (to su uglavnom bili branitelji i članovi njihovih obitelji iz bliže okolice). Od **499** korisnika koji su koristili uslugu smještaja u trajanju od 20 dana bilo je 310 korisnika i 189 korisnica, a od **30** korisnika koji su koristili uslugu boravka bilo je 16 korisnika i 14 korisnica. Isto tako od ove godine uvedena je usluga dugotrajnog smještaja u koju su uključena **2** korisnika. Od svih navedenih korisnika uključujući korisnike koji su koristili uslugu smještaja te korisnike koji su koristili uslugu boravka, najmlađi korisnik je imao 18 godina, a najstariji korisnik je imao 88 godine. Stručni kineziološki program koncipiran je kroz tri područja rada, a to su sportska rekreacija, kineziterapija i sport osoba s invaliditetom. Znanstvena istraživanja dokazala su kako su tjelesna aktivnost i tjelovježba vrlo bitan čimbenik u očuvanju i unapređenju zdravlja čovjeka. Također je dokazano kako odgovarajući oblici tjelesne aktivnosti i kineziološki operatori imaju veliki utjecaj na prevenciju i smanjenje rizika nastanka određenih bolesti i patoloških stanja, najčešće su to stanja i bolesti vezana za kardiovaskularni, respiratorni te lokomotorni sustav. S obzirom na utvrđena pozitivna djelovanja kinezioloških aktivnosti na organizam čovjeka, planiranje i provedba kinezioloških programa čini nezaobilaznu sastavnicu programa rada u Domu hrvatskih veterana u Lipiku.

Neposredno prije uključivanja korisnika u stručni kineziološki program obavezno se provodi uvid u medicinsku dokumentaciju te korisnici po dolasku u Domu hrvatskih veterana popunjavaju kineziološki anamnestički upitnik. Popunjavanje kineziološkog anamnestičkog upitnika od strane korisnika temelji se na uzimanju anamnestičkih podataka od onih najosnovnijih do detalja vezanih za zdravstveno stanje lokomotornog aparata te organskih sustava. Iz osobnih iskustava možemo si dati za pravo i istaknuti da je upravo taj postupak nezaobilazan oblik i način pristupanja korisniku jer predstavlja gotovo prvi kontakt s korisnikom te otkriva neka stanja organizma koja često nisu navedena u medicinskoj dokumentaciji, a vrlo su bitna sastavnica u kreiranju individualnog plana i programa tjelovježbe. Nakon prikupljenih podataka o korisniku pristupa se provedbi inicijalnog testiranja korisnika u određenim testovima za procjenu antropoloških karakteristika, motoričkih sposobnosti te funkcionalnih sposobnosti.

1. ANTROPOLOŠKE KARAKTERISTIKE

- ATV – tjelesna visina - cm
- ATM – tjelesna masa - kg
- % mišićne mase
- % masnog tkiva
- ITM (BMI) – indeks tjelesne mase
- Trbušna masnoća
- Opseg trupa

2. MOTORIČKE SPOSOBNOSTI

2.1.REPETITIVNA SNAGA - testiraju se tri osnovne (velike) skupine mišića koje su odraz jednog općeg stanja organizma, a to su **prsa, noge** te **trup**.

- SKLEK/KOSI SKLEK – u trajanju 15 sekundi.
- HORIZONTALNI ČUČANJ/PODIZANJE SA STOLICE – u trajanju od 15 sekundi.
- PODIZANJE TRUPA/SAGINJANJE I USPRAVLJANJE – u trajanju od 15 sekundi.

2.2.FLEKSIBILNOST (GIBLJIVOST)

- Pretklon raznožno/pretklon trupa iz stava spojnog – mjeri se u centimetrima.

3. FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI

- Test funkcionalnih sposobnosti provodi se na bicikl ergometru.

BICIKL ERGOMETAR – trajanje testiranja je 5 minuta, opterećenje za vrijeme testiranja je 100 W, intenzitet je definiran brojem okretaja u minuti i iznosi 80 o/min te nakon isteka

	ATV cm	ATM kg	BMI	SKLEK A - TEST	HORIZONT. ČUČANJ	PODIZANJE TRUPA	PRETKLON RAZNOŽNO	FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI FS – puls srca
				KOSI SKLEK B - TEST br. pon. u 15 sec	PODIZANJE SA STOLICE br. pon. u 15 sec	SAGINJANJE I USPRAVLJANJE br. pon. u 15 sec	PRETKLON TRUPA IZ STAVA SPOJNOG mjereno u cm	
INICIJALNO DATUM								
FINALNO DATUM								

5 minuta upisujemo vrijednost frekvencije srca (otkucaji srca u minuti).

OTI = OTF = VFI = VFF =

Na temelju svih navedenih i prikupljenih podataka vrši se izrada individualnog programa tjelesnog vježbanja odnosno treninga. Individualni program tjelesnog vježbanja u okviru kineziološkog programa koncipiran je tako da utječe na razvoj i poboljšanje upravo onih sposobnosti i osobina koje su kod pojedinog korisnika deficitarne odnosno slabo razvijene. Nakon izrade individualnog programa tjelesnog vježbanja pristupamo njegovom provođenju, tranzitivno pratimo stanje korisnika te eventualno prema potrebi se vrši određena izmjena ili dopuna programa, po odlasku korisnika vršimo finalno testiranje istih antropoloških karakteristika, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti kao i kod inicijalnog testiranja, dobiveni rezultati finalnog testiranja uspoređuju se sa rezultatima inicijalnog testiranja te na taj način dobijemo povratnu informaciju o učinkovitosti individualnog programa.

Rad u okviru stručnog kineziološkog programa temelji se i ostvaruje kroz dva osnovna oblika, a to su individualni oblik rada i grupni oblik rada. Dokazano je da individualni oblik rada ostvaruje i postiže daleko najbolje rezultate i učinke. Takvi učinci i rezultati postižu se upravo iz razloga što se prije kreiranja individualnog programa rada i vježbanja pristupa prema svakom korisniku ponaosob te se dotični individualni program prilagođava upravo individualnim posebnostima i potrebama korisnika. U individualnom obliku rada u okviru stručnog kineziološkog programa koristimo se određenim kineziološkim sredstvima i operatorima gdje je osnovni kineziološki operator vježba odnosno aktivni pokret. Tu se koristimo funkcionalnim vježbama što podrazumijeva sva ona sredstva koja utječu na razvoj i poboljšanje rada kardiovaskularnog i respiratornog sustava, a tu spadaju vježbe na pokretnoj traci, bicikl ergometru te ručnom ergometru. Tu su i vježbe za razvoj motoričkih sposobnosti -vježbe istezanja, vježbe povećanja mobilnosti zglobova, vježbe jačanja koje mogu biti s vanjskim opterećenjem-vježbe na trenažeru, vježbe s bučicama ili jednoručnim utezima, vježbe sa šipkom ili dvoručnim utegom, vježbe s otporom elastičnih traka, vježbe sa zglobnim utezima, osim vježbi s vanjskim opterećenjem tu su još i statičke ili izometričke vježbe, vježbe ravnoteže i propiocepcije, vježbe koordinacije. Drugi oblik rada u okviru stručnog kineziološkog programa je grupni oblik rada u kojeg spadaju jutarnja tjelovježba, planinarenje koje se temelji na kretanju po uređenim i obilježenim planinarskim stazama na svježem zraku u prirodi, nordijsko hodanje te izleti koji se odnose na vrstu aktivnosti koje se odvijaju u obliku poludnevni aktivnosti boravka na unaprijed dogovorenim lokacijama te aktivnostima pješaćenja i obilaska raznih zanimljivosti u blizini lokacije na kojoj se odvija izlet.

S obzirom na zdravstveno stanje korisnika koji su bili uključeni u stručni kineziološki program u periodu od 03. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine evidentirane su sljedeće skupine bolesti i stanja organizma :

- moždani udar (CVI)
- oboljenja i oštećenja kralježnice
- maligne bolesti
- kardiovaskularne bolesti
- respiratorne smetnje
- reumatske bolesti
- dijabetes
- epilepsija
- amputacije

Niže je prikazana tablica iz koje je moguće vidjeti broj oboljelih korisnika od pojedinih skupina bolesti i stanja organizma koji su bili uključeni u stručni kineziološki program u ranije navedenom razdoblju – od ukupno **555** korisnika uključenih u stručni kineziološki program.

BOLESTI I STANJA ORGANIZMA	BROJ KORISNIKA
1) CVI – MOŽDANI UDAR	29
2) OBOLJENJA I OŠTEĆENJA KRALJEŽNICE	462
3) MALIGNI Bolesti	45
4) KARDIOVASKULARNE Bolesti	355
5) RESPIRATORNE SMETNJE	28
6) REUMATSKE Bolesti	89
7) DIJABETES	85
8) EPILEPSIJA	2
9) AMPUTACIJE	3

Iz tablice se može vidjeti i zaključiti kako najviše prednjači po statističkim podacima broj korisnika koji pati od određenih oboljenja i oštećenja kralježnice 462 korisnika, nakon oboljenja i oštećenja kralježnice drugo mjesto zauzimaju kardiovaskularne bolesti 355 korisnika, treće mjesto zauzimaju reumatske bolesti sa 89 oboljelih te dosta velik broj oboljelih od dijabetesa 85 korisnika. Moguće je primijetiti da je u 2024. godini s obzirom na ukupan broj korisnika dosta velik broj korisnika sa oboljenjima i oštećenjima kralježnice.

Navedene vrijednosti i rezultati govore nam o stvarnoj slici zdravstvenog stanja braniteljske populacije koje je ozbiljno narušeno ratnim zbivanjima. Tako da iz svega navedenog možemo zaključiti kako su svi prethodno navedeni kineziološki operatori i sredstva neophodni kako bi usporili te zaustavili progresiju razvoja određenih bolesti osobito bolesti kardiovaskularnog i respiratornog sustava te određene poremećaje rada metabolizma i funkcije lokomotornog aparata.

Na temelju rezultata završnog (finalnog) testiranja u okviru stručnog kineziološkog programa i povratnih informacija od strane samih korisnika može se zaključiti kako redovito sudjelovanje na individualnim i grupnim vježbama osigurava razvoj i podizanje razine funkcionalnih i motoričkih sposobnosti i samim time omogućuje bolje funkcioniranje lokomotornog aparata te olakšava obavljanje svakodnevnih aktivnosti i na taj način utječe na podizanje kvalitete života korisnika.

5.3. SOCIJALNI RADNIK

U Domu hrvatskih veterana, u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, tijekom usluge smještaja korisnici su se uključivali u individualne i grupne aktivnosti socijalne radnice u skladu s njihovim potrebama, željama i mogućnostima.

Tijekom usluge smještaja korisnici su se uključivali u individualne i grupne aktivnosti socijalne radnice u skladu s njihovim potrebama, željama i mogućnostima.

Na inicijalni razgovor, sa svrhom utvrđivanja potrebe uključivanja u postupak savjetovanja, odazvalo se 472 korisnika. Daljnje uključivanje u individualni tretman temeljilo se na prikupljenim socio-anamnestičkim podacima, uvidu u priloženu medicinsku dokumentaciju te samoj potrebi korisnika. Od korisnika koji tijekom inicijalnog razgovora kao razlog dolaska navode tjelesnu rehabilitaciju prikupljeni su samo osnovni podaci, dok su od ostalih prikupljeni cjelokupni socio - anamnestički podaci. Istim su obuhvaćeni njihovi osobni podaci (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa, zanimanje, radni status, invalidnost, bračno stanje, djeca, bračni i obiteljski odnosi) i podaci o članovima njihove uže obitelji, materijalno stanje i potrebe (broj članova kućanstva, stalni mjesečni prihodi, povremeni prihodi, jednokratne naknade), stanovanje i sociokulturno okruženje (rješenje stambenog pitanja, da li je stambeni prostor invalidnih osoba prilagođen njihovim potrebama, prometna povezanost, blizina potrebnih institucija, uključenost u sociokulturni život naselja), zdravstveno stanje (utvrđene dijagnoze, subjektivni doživljaj zdravstvenog stanja, redovitost odlaska na kontrole, odlasci na liječenje i rehabilitaciju), interesi (način provođenja slobodnog vremena, postojanje posebnih sklonosti ili vještina u rješavanju problema, članstvo u civilnim udrugama ili udrugama proisteklim iz Domovinskog rata).

Na temelju cjeline prikupljenih podataka izvršena je socijalna procjena te je 340 korisnika uključeno u postupak savjetovanja. Isti su savjetovani u području motiviranja u uključivanje u individualne i grupne aktivnosti za vrijeme usluge smještaja u Domu, prepoznavanja osobnih problema, procjene mogućnosti i osnaživanja samih korisnika za njihovo prevladavanje, pružanja stručne pomoći i podrške pojedincu, bračnih i obiteljskih problema, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, te ostvarivanja materijalnih prava i socijalnih usluga. Korisnici su detaljno upoznati s odredbama Zakona o inkluzivnom dodatku koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine, kao i postupkom podnošenja zahtjeva u svrhu ostvarivanja prava na inkluzivni dodatak. Prezentiran im je rad Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te im je pružena stručna pomoć pri podnošenju zahtjeva za financijsku pomoć zbog teške materijalno-financijske situacije i zahtjeva za financijsku pomoć za skrb i liječenje, u vidu

popunjavanja zahtjeva i obrazaca te davanja uputa vezanih za prikupljanje potrebne dokumentacije. Nadalje, upoznati su s radom Veteranskog centra s pripadajućima Podružnicama kao i načinom ostvarivanja prava na uslugu smještaja.

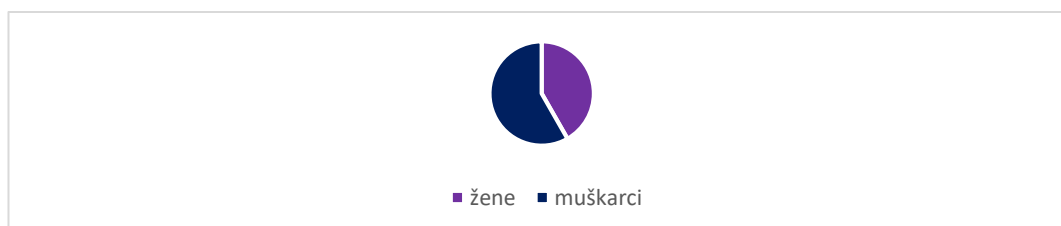
Na individualnim razgovorima korisnici su najčešće izražavali sljedeće probleme:

- prisutnost psihičkih poteškoća i/ili tjelesnih oštećenja koji ih u značajnoj mjeri ometaju u svakodnevnom funkcioniranju;
- bračne probleme kao i nedostatak bračne i obiteljske podrške;
- kreditna zaduženja;
- probleme zbog prekomjerne tjelesne težine;
- loše prehrambene navike;
- probleme ovisnosti o alkoholu i cigaretama;
- mali prihodi kućanstva;
- negativan odnos dijela društva prema braniteljskoj populaciji;
- bezvoljnost, nedostatak motivacije i interesa za kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- osjećaj straha, neizvjesnosti i brige za budućnost kod osoba koje same ne mogu u potpunosti zadovoljiti osnovne životne potrebe a nemaju bliže članove obitelji na koje se mogu osloniti.

Tijekom individualnih razgovora prikupljeni su osobni podaci za 472 korisnika, iz kojih je vidljiva struktura korisnika s obzirom na spol, način dolaska, ratni status, HRVI, dob, bračno stanje i radni status.

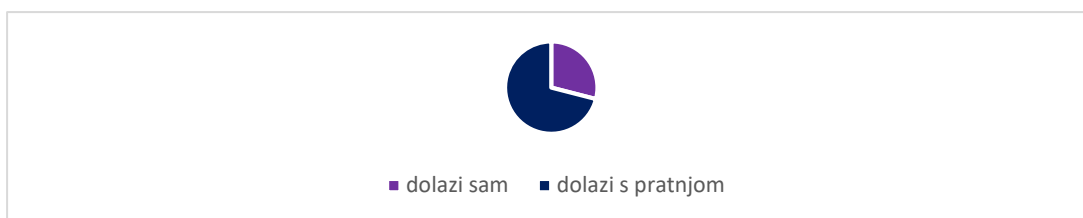
S obzirom na spol, na individualni razgovor dolaze 204 (43%) žene i 268 (57%) muškarca.

Grafikon 1. Podjela korisnika po spolu



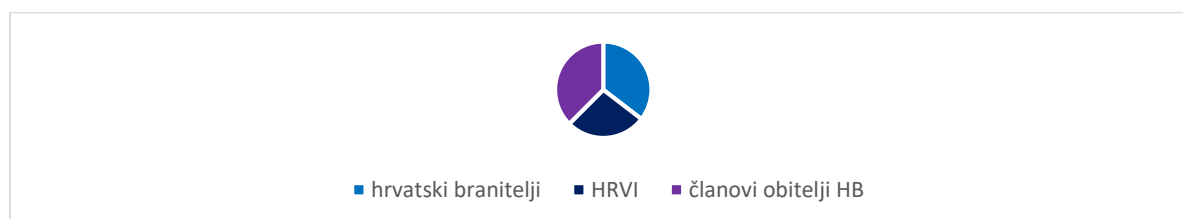
S obzirom na način dolaska, 138 (29%) korisnika samostalno koristi uslugu smještaja a 334 (71%) korisnika dolazi zajedno (bračni parovi, izvanbračni partneri, roditelji, djeca, pratnja).

Grafikon 2. Podjela korisnika prema načinu dolaska



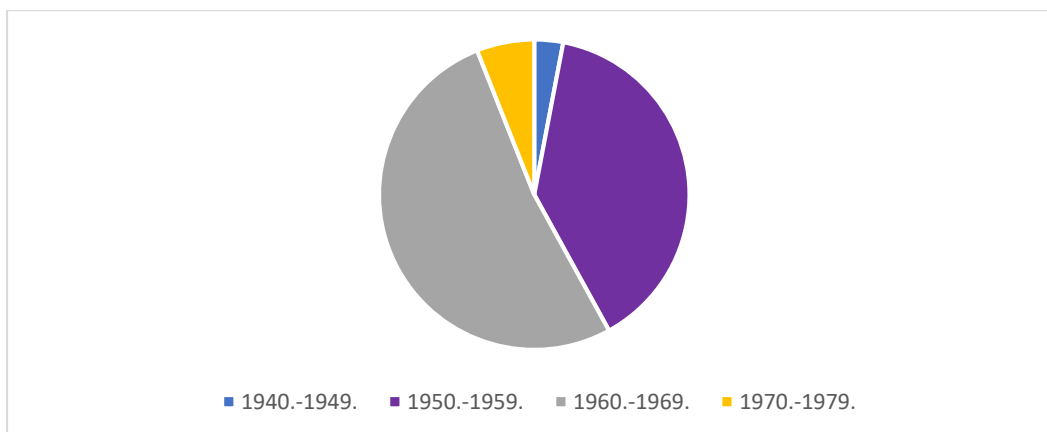
S obzirom na ratni status, 162 (34%) korisnika ima status hrvatskog branitelja, 121 (26%) korisnik ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida, a 189 (40%) korisnika su članovi njihovih obitelji.

Grafikon 3. Podjela korisnika prema ratnom status



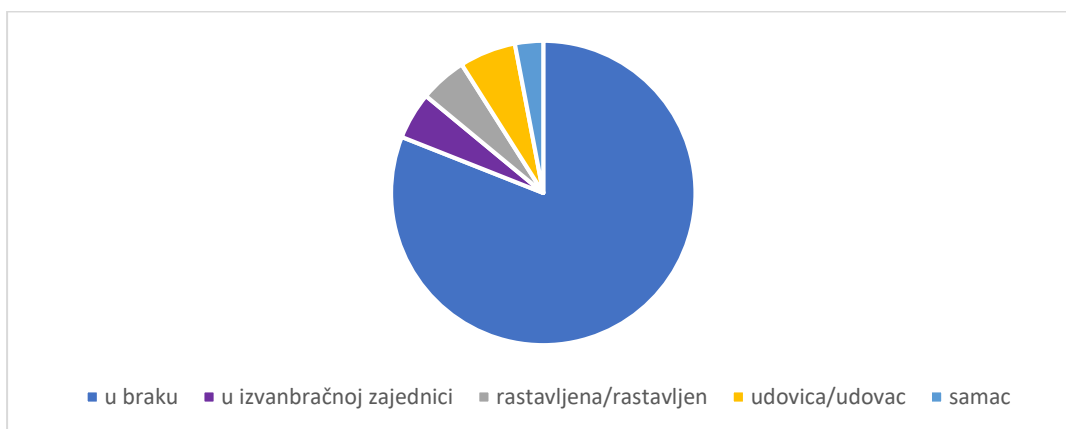
S obzirom na dob, struktura korisnika je sljedeća-u razdoblju od 1940. do 1949. godine rođeno je 9 (3%) korisnika, od 1950. do 1959. godine 123 (39%) korisnika, od 1960. do 1969. godine 164 (52%) korisnika, te od 1970. godine do 1979. godine 20 (6%) korisnika.

Grafikon 4. Podjela korisnika prema dobi



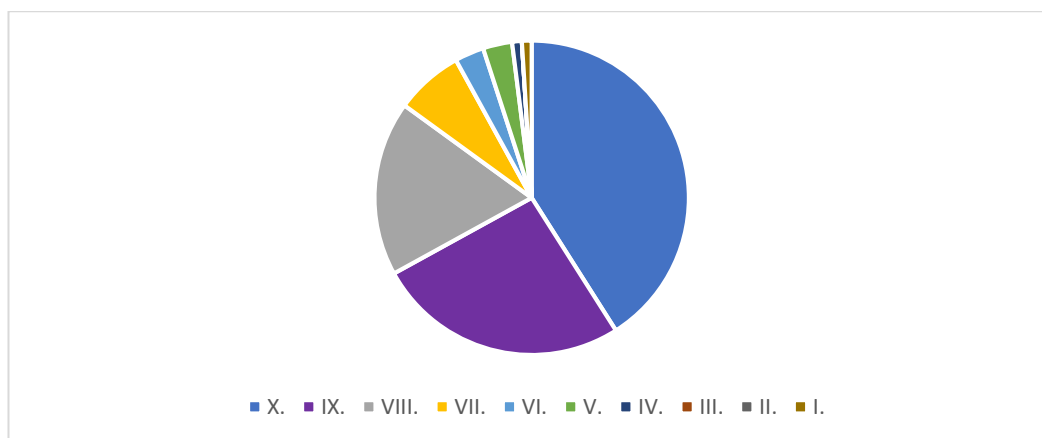
S obzirom na bračno stanje, 256 (81%) korisnika je u braku (od čega 2 korisnika navode kako su u braku, ali ne žive u bračnoj zajednici), 16 (5%) korisnika živi u izvanbračnoj zajednici, 16 (5%) je rastavljeno, 19 (6%) je udovica odnosno udovac, a 9 (3%) su samci.

Grafikon 5. Bračno stanje korisnika



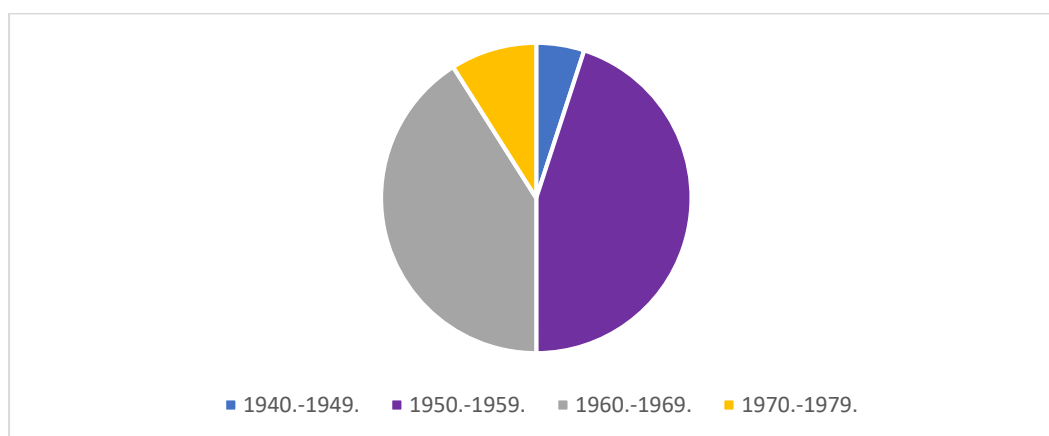
Status hrvatskog ratnog vojnog invalida ima 121 korisnik što iznosi 26% od ukupnog broja korisnika na inicijalnom razgovoru. Prema skupinama omjer je slijedeći: 50 korisnika (41%) - X. skupina, 31 korisnik (26%) - IX. skupina, 21 korisnik (18%) – VIII. skupina, 8 korisnika (7%) – VII. skupina, 4 korisnika (3%) - VI. skupina, 4 korisnika (3%) – V. skupina, 2 korisnika (1%) – IV. skupina, niti jedan – III. skupina, niti jedan - II. skupina, 1 korisnik (1%) – I. skupina.

Grafikon 6. Hrvatski ratni vojni invalidi po skupinama



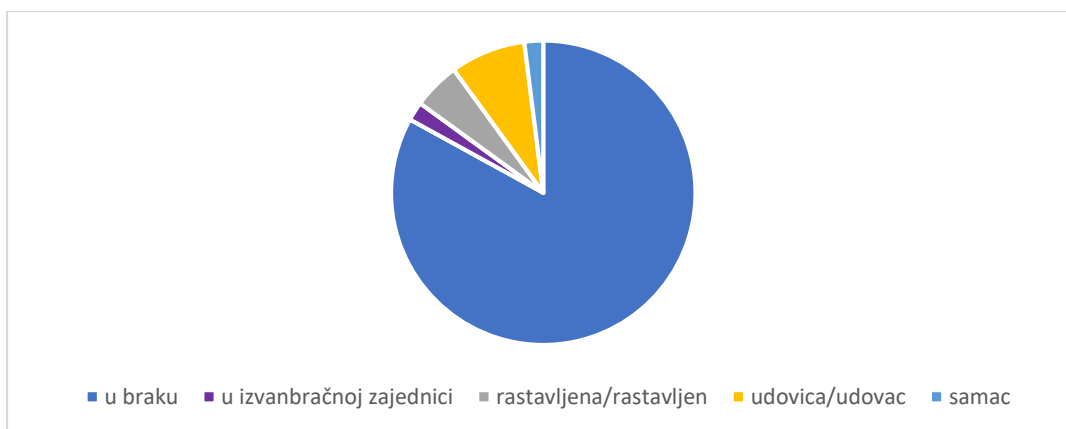
S obzirom na dob, struktura korisnika je sljedeća – u razdoblju od 1940. do 1949. godine rođeno je 26 (5 %) korisnika, od 1950. do 1959. godine 211 (45%) korisnika, od 1960. do 1969. godine 192 (41%) korisnika, te od 1970. godine do 1979. godine 43 (9%) korisnika.

Grafikon 7. Podjela korisnika prema dobi



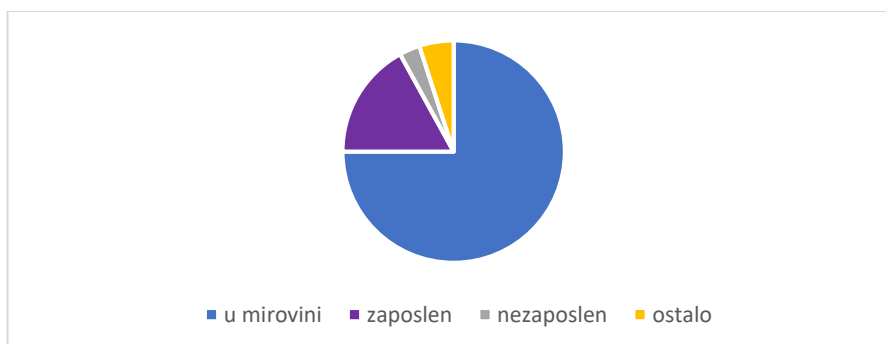
S obzirom na bračno stanje, 390 (83%) korisnika je u braku (od čega 3 korisnika navode kako su u braku ali ne žive u bračnoj zajednici), 10 (2%) korisnika živi u izvanbračnoj zajednici, 21(5%) je rastavljen, 40 (8%) su udovice odnosno udovci a 11 (2%) su samci.

Grafikon 8. Bračno stanje korisnika



S obzirom na radni status, 353 (75%) korisnika je u mirovini, 82 (17%) je zaposleno (za vrijeme usluge smještaja koriste bolovanje ili godišnji odmor), 15 (3%) je nezaposleno (korisnici prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem Zakona o socijalnoj skrbi), 22 (5%) spada u kategoriju ostalo (domaćica, status njegovatelja, student, nešto drugo).

Grafikon 9. Radni status korisnika



S obzirom na radni status, 230 (73%) korisnika je u mirovini, 56 (17%) je zaposleno (za vrijeme usluge smještaja koriste bolovanje ili godišnji odmor), 9 (3%) je nezaposleno (korisnici prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem Zakona o socijalnoj skrbi), 21 (7%) spada u kategoriju ostalo (domaćica, status njegovatelja, student, nešto drugo).

Uz individualni rad, grupne aktivnosti sastavni su dio rehabilitacije korisnika Doma hrvatskih veterana. Grupni rad s korisnicima proveden je s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, međusobnog druženja i povezivanja, jačanja osjećaja zajedništva, razmjene iskustava, educiranja i informiranja korisnika.

Redovito su održana stručna edukacijska predavanja iz područja socijalnog rada primjerena braniteljskoj populaciji odnosno njihovim interesima, a s ciljem pružanja novih informacija za razvoj punog potencijala svakog korisnika kao i povećanja njihove osobne dobrobiti. Predavanja su održana na teme „Izazovi i prilagodba tijekom procesa starenja“, „Utjecaj socijalnih odnosa na kvalitetu života“, „Skrb za osobe koje ne mogu same zadovoljiti osnovne životne potrebe“ i „Program preventivnih sistematskih pregleda hrvatskih branitelja“.

Dana 18. ožujka 2024. obilježen je „Svjetski dan socijalnog rada“ kojom prilikom je istaknuta uloga profesije socijalnog rada i socijalnih radnika u skrbi za najranjivije skupine društva s naglaskom na rad sa stradalničkom populacijom iz Domovinskog rata. Održan je prigodan program namijenjen korisnicima usluga na kojem su kao gošće sudjelovale i ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pakrac te voditeljica Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe. Po završetku, sudionici su podijelili vlastita iskustva i inspirativne priče vezane za stručnu pomoć socijalnih radnika a sve je medijski popraćeno putem internet portala „Lipički Compas“.

U grupne aktivnosti aktivno su se uključili i sami korisnici usluge smještaja na način da su ostalim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji prezentirali ono čime se bave u slobodno vrijeme s ciljem prenošenja znanja i iskustava kao i motiviranja za bavljenjem sličnih aktivnosti nakon povratka kućama.

Po grupi korisnika organiziran je poludnevni izlet u trajanju od šest sati koji je obuhvaćao više aktivnosti. U sklopu izleta korisnici su posjetili Muzej ratne i vojne povijesti u Pakracu, te su obišli Kusunje kod spomen Kapelice Male Gospe kada su upoznati s detaljima pogibije hrvatskih branitelja u tom mjestu kao i događajima u Domovinskom ratu na lipičkom i pakračkom području. Nakon toga, korisnici su se družili na izletištu Omanovac iznad Pakraca na 655m nadmorske visine uz sportske aktivnosti, društvene igre, razgovor i pjesmu a isti je završavao zajedničkim ručkom u Planinarskom domu Omanovac.

Korisnici su redovito obavještavani o svim događanjima u lokalnoj zajednici pa su tako sudjelovali na obilježavanjima vezanim za Domovinski rat, izložbama i koncertima, kao i na zabavnim aktivnostima Grada Lipika.

Pri kraju usluge smještaja korisnicima je ponuđena mogućnost ispunjavanja anketnog upitnika. Isti je proveden za razdoblje od 03. siječnja do 16. prosinca 2024. godine budući da je tada realizirana navedena usluga. Anketiranju je pristupilo 388 od 683 korisnika, odnosno 57% od ukupnog broja korisnika koji su u navedenom razdoblju koristili uslugu smještaja. Anketnim upitnikom ispitivala se razina zadovoljstva korisnika s pruženom uslugom smještaja u Domu hrvatskih veterana, a s ciljem kontinuiranog poboljšanja kvalitete pružene usluge. Upitnik se sastojao od pet pitanja od kojih su na prva četiri korisnici zaokruživali ocjenu prema subjektivnom osjećaju zadovoljstva na skali od 1 do 5, a pitanja su se odnosila na zadovoljstvo provedenim stručnim aktivnostima, zadovoljstvo kvalitetom pruženih usluga, zadovoljstvo odnosom djelatnika Doma prema njima, te razinu stjecanja motivacije na uvođenje promjena pri povratku kući. Posljednje pitanje bilo je opisnog tipa gdje su korisnici mogli upisati svoje prijedloge i komentare.

Ukupni rezultati dobiveni obradom 388 anketa pokazuju kako korisnici izražavaju najviši stupanj zadovoljstva u odnosu na sve ispitane stavke, odnosno da su zadovoljni sa provedenim stručnim aktivnostima, kvalitetom pruženih usluga, odnosom djelatnika Doma prema njima te da ih je boravak motivirao na uvođenje promjena pri povratku kući.

Pod posljednjom stavkom korisnici su najčešće izražavali želju za češćom mogućnošću dolaska na rehabilitaciju, te uspostavom prostorije s perilicom i sušilicom rublja. Posebno zadovoljstvo iskazali su vezano za osoblje Doma hrvatskih veterana, odnosno njihovu stručnost, profesionalnost, ljubaznost i pristupačnost, te zadovoljstvo cjelokupnom uslugom pruženom za vrijeme njihovog boravka.

Tijekom 2024. godine Dom hrvatskih veterana proširio je svoju djelatnost uspostavljanjem usluge smještaja u trajanju dužem od 20 dana kojom se korisnike prima na smještaj te osigurava podrška i usluge prema individualnom planu rada, ovisno o procijenjenim potrebama, zdravstvenom stanju, interesima i raspoloživim kapacitetima i uvjetima Doma, na razdoblje od godinu dana s mogućnošću produženja ovisno o postignutim promjenama koje se odnose na rizične i zaštitne čimbenike predmetnog korisnika. Dvojici korisnika usluge smještaja u trajanju dužem od 20 dana pružene su usluge općeg socijalnog rada i psihosocijalna podrška kroz individualni savjetodavni rad i grupne aktivnosti, te je ostvarena suradnja s članovima obitelji, mjesno nadležnim Zavodom za socijalni rad i drugim institucijama vezanim za realizaciju aktivnosti iz djelokruga rada socijalne radnice.

Temeljem prikupljenih podataka i obavljenih individualnih razgovora zaključuje se kako većina korisnika po završetku rehabilitacije izražava osjećaj poboljšanja općeg stanja kao i

subjektivni osjećaj povećanja zadovoljstva samim sobom. Navode kako su napokon uspjeli odvojiti vrijeme za sebe, aktivno se odmoriti, naučiti nove sadržaje i aktivnosti usmjerene na poboljšanje socijalnog, psihičkog i tjelesnog stanja, te učiniti pozitivne pomake za svoje ukupno zdravlje.

Imajući u vidu promjene u dobnoj strukturi hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji a koje se očituju rastom udjela starijih osoba te s tim povezanom povećanom potrebom za korištenjem različitih oblika socijalnih usluga pri zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, uspostava usluge smještaja u trajanju dužem od 20 dana značajno doprinosi poboljšanju kvalitete života braniteljske populacije. Osobe starije životne dobi susreću se s nizom promjena koje rezultiraju novim i težim odnosno teškim životnim okolnostima kao što su narušeno zdravstveno stanje, smanjenje funkcionalnosti, gubitak sposobnosti samostalne brige o sebi i svom zdravlju, smrt bliske osobe, osjećaj usamljenosti i napuštenosti, te smanjenje financijskih prihoda. Hrvatski branitelji svojim su aktivnim sudjelovanjem u Domovinskom ratu bili izloženi traumatskim događajima koji su ostavili dodatne, u odnosu na opću populaciju, dugotrajne negativne posljedice kako na tjelesno i psihičko zdravlje tako i na sve druge aspekte života. Uspostavljanjem usluge smještaja u trajanju dužem od 20 dana braniteljskoj populaciji osigurava se adekvatan oblik skrbi temeljen na individualnom pristupu u multidisciplinarnom timu, a budući da se radi o novom konceptu skrbi u narednom razdoblju očekuju nas različiti izazovi koji kontinuirano potiču na promišljanje i uključuju stjecanje i primjenu dodatnih stručnih znanja.

5.4. FIZIOTERAPEUT

OPIS RADA FIZIOTERAPEUTA U DOMU HRVATSKIH VETERANA

Prilikom prvog dolaska korisnika sa svakim individualno se provodila fizioterapijska procjena. Fizioterapijska procjena je temelj rehabilitacijskog procesa. Prije samog pregleda potrebno je uzeti dobru anamnezu. Uzimanje anamneze sastoji se od postavljanja pitanja s ciljem prikupljanja informacija o nastanku i tijeku bolesti i trenutnim poteškoćama pacijenta. Fizioterapijski pregled se sastoji od subjektivnog i objektivnog dijela, specifičnih fizioterapijskih mjerenja i testova. Antropometrijske mjere, mjerenje aerobnog kapaciteta i izdržljivosti, procjena integriteta i mobilnosti zglobova, mjere opsega pokreta; mjere mišićne jakosti - manualni mišićni test, dinamometrija, testiranje izometričke i izokinetičke jakosti mišića; procjena posture; procjena boli; procjena integriteta kože, procjena refleksne aktivnosti; procjena aktivnosti svakodnevnog života i instrumentalnih aktivnosti svakodnevnog života; procjena hoda, lokomocije i balansa, itd.

Pravilno provedenom procjenom postiže se primjena individualno prilagođenog plana i programa rehabilitacije svakom korisniku.

Fizioterapijska procjena se provodi na početku terapijskog ciklusa kako bi se utvrdilo trenutno stanje pacijenta te na kraju terapijskog ciklusa u svrhu utvrđivanja učinkovitosti rehabilitacije te napretka stanja pacijenta.

Nakon provedene procjene pristupa se fizioterapijskom procesu. Fizioterapijski proces se sastojao se od sljedećih stavki: konzervativne rehabilitacije, preoperativne rehabilitacije, postoperativne rehabilitacije, korektivna gimnastika, fizikalna terapija tj. elektroterapija, edukacija pacijenta i vođenje fizioterapeutskog kartona.

U Domu hrvatskih veterana s korisnicima se radilo isključivo na individualan način. Za svakog korisnika ponaosob bile su prilagođene vježbe njihovom trenutnom stanju i mogućnostima.

STATISTIČKA ANALIZA KORISNIKA DOMA HRVATSKIH VETERANA UKLJUČENIH U FIZIOTERAPIJSKI PROCES

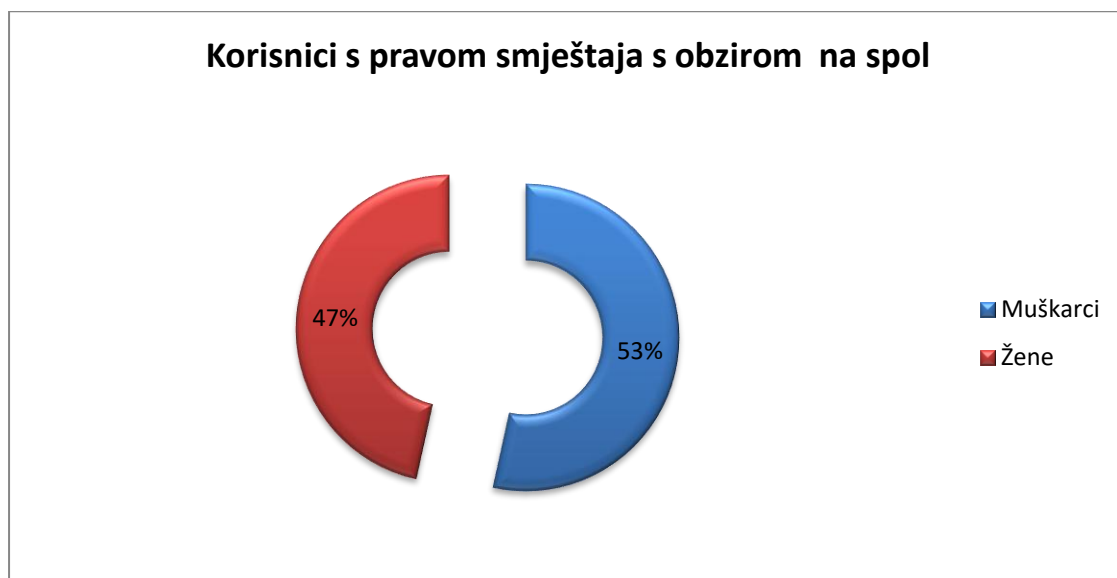
U fizioterapijski proces u domu hrvatskih veterana Lipik u razdoblju od 01. siječnja 2024.godine do 31. prosinca 2024. godine bilo je uključeno 525 korisnika sa pravom smještaja u domu, te 42 korisnika sa pravom poludnevnog boravka.



Od ukupno 525 korisnika sa pravom smještaja u domu prilikom podjele s obzirom na spol dobili smo 279 muškaraca i 243 žena. Dok od 42 korisnika sa pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka bilo je 24 muškarca i 18 žena.

PODJELA PO SPOLU	KORISNICI-SMJEŠTAJ	KORISNICI BORAVAK
UKUPNO	525	42
MUŠKARCI	279	24
ŽENE	243	18

Korisnici sa pravom smještaja s obzirom na spol - postotak



Korisnici sa pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na spol – postotak



PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA NAČIN KRETANJA

Podjela korisnika s obzirom na način kretanja: pokretni, pokretni sa pomagalicama (štake, rolerima, hodalicama itd.) te nepokretni tj. ovisni o kolicima.

Podjela korisnika s pravom smještaja s obzirom na način kretanja.

UKUPNO	525
POKRETNi	506
POKRETNi SA POMAGALOM	13
NEPOKRETNi/KOLICA	1



Podjela korisnika s pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na način kretanja.

UKUPNO	42
POKRETNi	40
POKRETNi SA POMAGALOM	2
NEPOKRETNi/KOLICA	0



PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA DIJAGNOZE

S obzirom na mnogobrojne dijagnoze koje su prisutne kod naših korisnika podijelili smo ih u nekoliko kategorija.

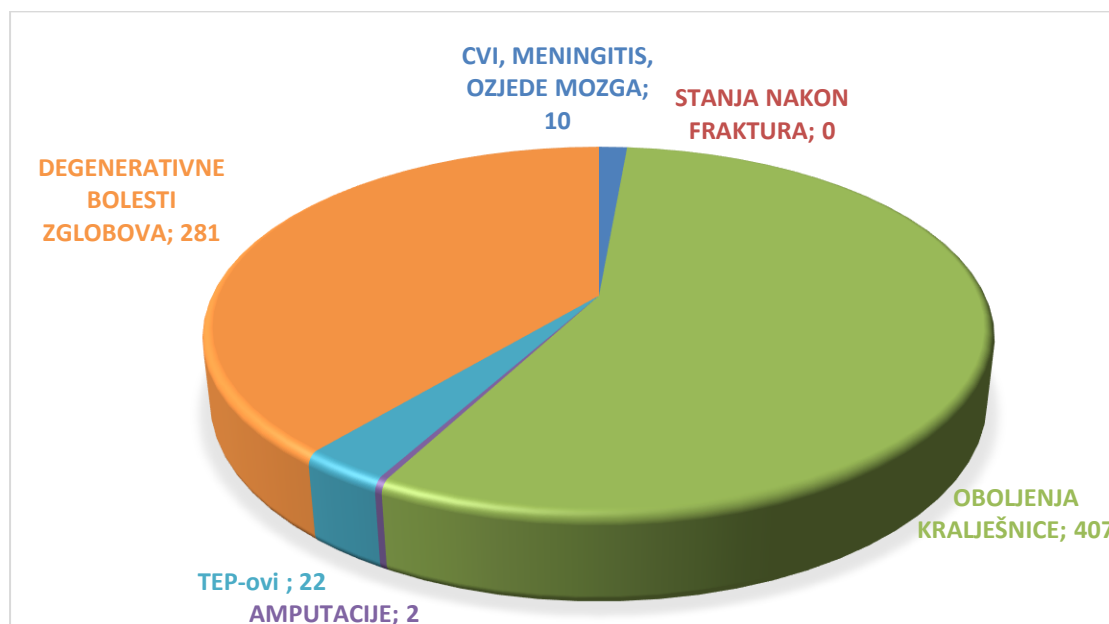
Dijelimo ih: 1.Cerebrovaskularni inzult (CVI), meningitisi, ozljede mozga

2. Stanja nakon fraktura
3. Oboljenja kralješnice
4. Amputacije
5. TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)
6. Degenerativne bolesti zglobova
7. Parkinsonova bolest

Treba uzeti u obzir kako su neki korisnici s obzirom na različitost dijagnoza uvršteni u više kategorija odjednom.

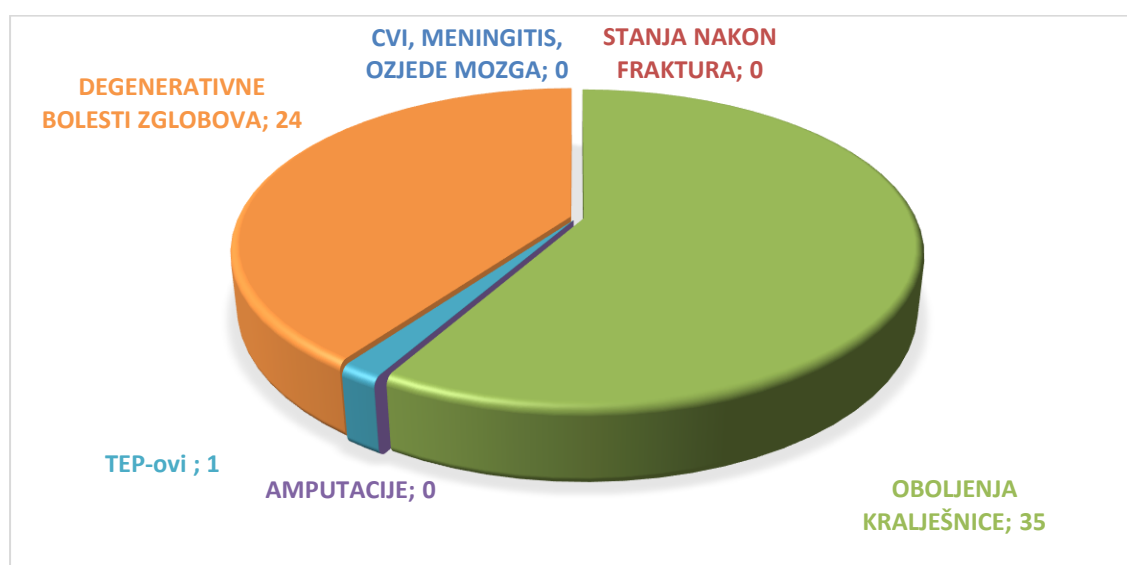
Korisnici s pravom smještaja s obzirom na dijagnoze

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	10
STANJA NAKON FRAKTURA	0
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	407
AMPUTACIJE	2
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	22
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	281
PARKINSONOVA BOLEST	0



Korisnici s pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na dijagnoze

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	0
STANJA NAKON FRAKTURA	0
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	35
AMPUTACIJE	0
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	1
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	24
PARKINSONOVA BOLEST	0



5.5. RADNI TERAPEUT

U Domu hrvatskih veterana radno-terapijski proces uključuje uspostavljanje, obavljanje. Održavanje i/ili modificiranje vještina potrebnih za provođenje aktivnosti svakodnevnog života. Modifikaciju fizičkog okružja (ergonomsku prilagodbu), zahtjeve produktivnih uloga u skladu s ne/sposobnostima pojedinca te senzibilizaciju socijalnog okružja. Radno-terapijski proces obuhvaća svakodnevno provođenje grupnih radionica i individualnih programa radne terapije.

Programi radne terapije

1. Rad s korisnicima koji koriste uslugu smještaja/boravka

1. GRUPNI PROGRAMI RADNE TERAPIJE

Koristeći grupnu intervenciju primjenjuje se široko područje aktivnosti:

- Element grupe za razvijanje vještina (članovi grupe su u procesu savladavanja novih vještina),
- Element socijalne grupe (razgovor, upoznavanje i humor),
- Element psihoterapijske grupe (postepeno kroz razgovor se otvaraju i pričaju o emocijama),
- Element komunikacijske grupe (podrška).

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica podrazumijeva upotrebu kreativnih aktivnosti u terapijske svrhe, odnosno korisnike se primjenom svrsi shodnih aktivnosti osposobljava za obavljanje aktivnosti svakodnevnog života; potiče se razvoj samostalnosti, stjecanje novih vještina/ razvoj postojećih te osnaživanje (rad na samopouzdanju i samopoštovanju), radi se na učvršćivanju preostalih zdravih osobina ličnosti i očuvanju radnih navika i sposobnosti, potiče se razvoj niza vještina koje su potrebne za život u zajednici (postizanje maksimalne samostalnosti), poboljšava se kvaliteta života i integracija u obitelji i društvo.
Ciljana skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije-kreativna radionica održava se u trajanju od 2 sata u skladu s rasporedom.
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica-radna terapeutkinja Prostorije za grupne aktivnosti radionice u Domu hrvatskih veterana; razni materijali potrebni za provedbu kreativnih radionica
Ciljevi i očekivani ishodi	Osposobiti i osnažiti pojedince do njihovih maksimalnih mogućnosti poštujući individualnost svake osobe, njezine želje i ciljevi
Statistika	Tijekom 2024. održane su 3 kreativne radionice

Naziv programa	Grupna aktivnost-izlaganje korisnika
Opis programa	Izlaganje korisnika, ovisno o osobnim interesima korisnika, korisnici mogu izlagati vlastite zbirke pjesama, rukotvorine ili održati predavanje o određenoj temi.
Ciljana skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Izlaganje korisnika održava se i traje ovisno o dogovoru s korisnikom koji će izlaganje održati.
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica-radna terapeutkinja Prostorije za grupne aktivnosti u DHV-u
Ciljevi i očekivani ishodi	Stvaranje osjećaja pripadnosti, socijalizacija i komunikacija među korisnicima
Statistika	Tijekom 2024. godine provedena su 3 izlaganje korisnika.

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije-šetnja do Državne ergele Lipik i obilazak uz stručno vodstvo
-----------------------	--

Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije-šetnja do Državne ergele Lipik i obilazak uz stručno vodstvo podrazumijeva uključivanje korisnika u aktivnosti usmjerene očuvanju zdravlja prevenciji bolesti, smanjenju stresa i tjeskobe, podizanju razine energije, poboljšanju kvalitete sna, jačanju imuniteta, a ujedno doprinosi boljem raspoloženju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana.
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do Državne ergele Lipik i obilazak uz stručno vodstvo provodi se jednom tijekom korištenja usluga Doma hrvatskih veterana.
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica-radna terapeutkinja Djelatnik Državne ergele Lipik
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšanje tjelesnog i psihičkog zdravlja korisnika
Statistika	Tijekom 2024. godine organizirano je i provedeno 16 obilazaka

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije-tehnike relaksacije, abdominalno disanje
Opis programa	Tehnike relaksacije, tehnika abdominalnog disanja provodi se u svrhu poboljšanja psihičkog zdravlja korisnika, s ciljem smanjenja posljedica stresa i nošenjem sa stresnim situacijama.

Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije-tehnike relaksacije, abdominalno disanje provodi se dva do tri puta tijekom korištenja usluga DHV-a.
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica-radna terapeutkinja Prostor za grupne aktivnosti u ustanovi.
Ciljevi i očekivani ishodi	Smanjenje posljedica stresa te savladavanje tehnike za korištenje u svakodnevnim situacijama.
Statistika	Tijekom 2024. godine provedeno je 19 radionica abdominalnog disanja

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije-tehnike relaksacije, vizualna imaginacija
Opis programa	Tehnike relaksacije, tehnika vizualne imaginacije provodi se u svrhu poboljšanja psihičkog zdravlja korisnika, s ciljem smanjenja posljedica stresa i nošenjem sa stresnim situacijama.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije-tehnike relaksacije, abdominalno disanje provodi se jedan do dva puta tijekom korištenja usluga DHV-a.

Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica-radna terapeutkinja Prostor za grupne aktivnosti u ustanovi.
Ciljevi i očekivani ishodi	Smanjenje posljedica stresa.
Statistika	Tijekom 2024. godine provedeno je 6 radionica vizualne imaginacije

2. INDIVIDUALNI PROGRAM RADNE TERAPIJE

Individualna radno terapijska intervencija usmjerena je na funkciju gornjih ekstremiteta (šaku i ruku).

- Održavanje, prevencija i poboljšanje postojećih stanja
- Snaženje šake i ruke
- Povećanje opsega pokreta
- Poboljšanje grube i fine motorike
- Poboljšanje koordinacije pokreta

Naziv programa	Individualne terapije
Opis programa	Individualne terapije provode se u svrhu održavanja i poboljšanja smanjene funkcije gornjih ekstremiteta.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Trajanje termina individualne terapije je 45 minuta.
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica-radna terapeutkinja Prostor za individualne terapije.
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšanje funkcije gornjeg ekstremiteta, snaženje, povećanje pokretljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, poboljšanje grube i fine motorike.
Statistika	Tijekom 2024. u individualne terapije uključeno je 93 korisnika

ZAKLJUČAK:

Korisnici su tijekom korištenja usluge smještaja/boravka, u skladu s mogućnostima, sudjelovali u radno terapijskim programima.

Pozitivni učinci radne terapije: članovi grupe razvijaju nove vještine, jačaju socijalne kompetencije, jedni drugima pružaju potporu te spontano počinju razgovarati o emocijama. Korištenjem raznih materijala na kreativnim radionicama, kao i didaktičke opreme, poboljšava se fina motorika ruku te se razvijaju kognitivne sposobnosti, što dovodi do poboljšanja u izvođenju svakodnevnih aktivnosti. Boravak u prirodi pozitivno utječe na psihofizičko zdravlje korisnika te potiče na druženje. Izlaganjem vlastitih interesa i hobija korisnici dobivaju osjećaj potpore i pripadanja, dolazi do socijalne integracije i komunikacije među korisnicima. Tehnikama relaksacija (abdominalno disanje i vizualna imaginacija) poboljšavamo mogućnosti korisnika za nošenje sa stresom i stresnim situacijama te smanjujemo negativne posljedice istih. Individualnim terapijama i korištenjem potrebnih terapijskih pomagala preveniramo, održavamo i poboljšavamo trenutno stanje, odnosno trenutnu funkciju gornjih ekstremiteta korisnika.

Problematika korisnika: korisnici usluga uglavnom su psihijatrijski bolesnici kojima je potrebno pružiti pomoć u obnovi interpersonalnih odnosa te društvenom funkcioniranju i svakodnevnim aktivnostima; osobe uključene u individualne terapije preživjele su moždani udar, ili im je dijagnosticiran artritis, sindrom karpalnog tunela, dupuytrenova kontraktura i slične dijagnoze.

5.6. MEDICINSKO OSOBLJE

Radni zadaci medicinskog osoblja u Domu hrvatskih veterana

U Domu hrvatskih veterana medicinsko osoblje sudjeluje u prijemu, smještaju i odjavi korisnika, vode sestrinsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci. Svakodnevno provodi mjerenje krvnog tlaka, GUK-a (razine glukoze u krvi), previjanje rana, brigu o posteljnom rublju te higijeni korisnika i davanju ordinirane terapije. Provode njegu nepokretnih korisnika u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja. Individualno se pristupa svakom pojedinom korisniku i u skladu sa svojim mogućnostima pruža mu potporu u rješavanju svakodnevnih problema surađujući s ostatkom kolektiva. Medicinsko osoblje sudjeluje u izradi i evaluaciji individualnog plana i programa te provodi dio iz svog djelokruga. Također, zaduženo je za edukacije i savjetovanja o poboljšanju kvalitete zdravlja i života.

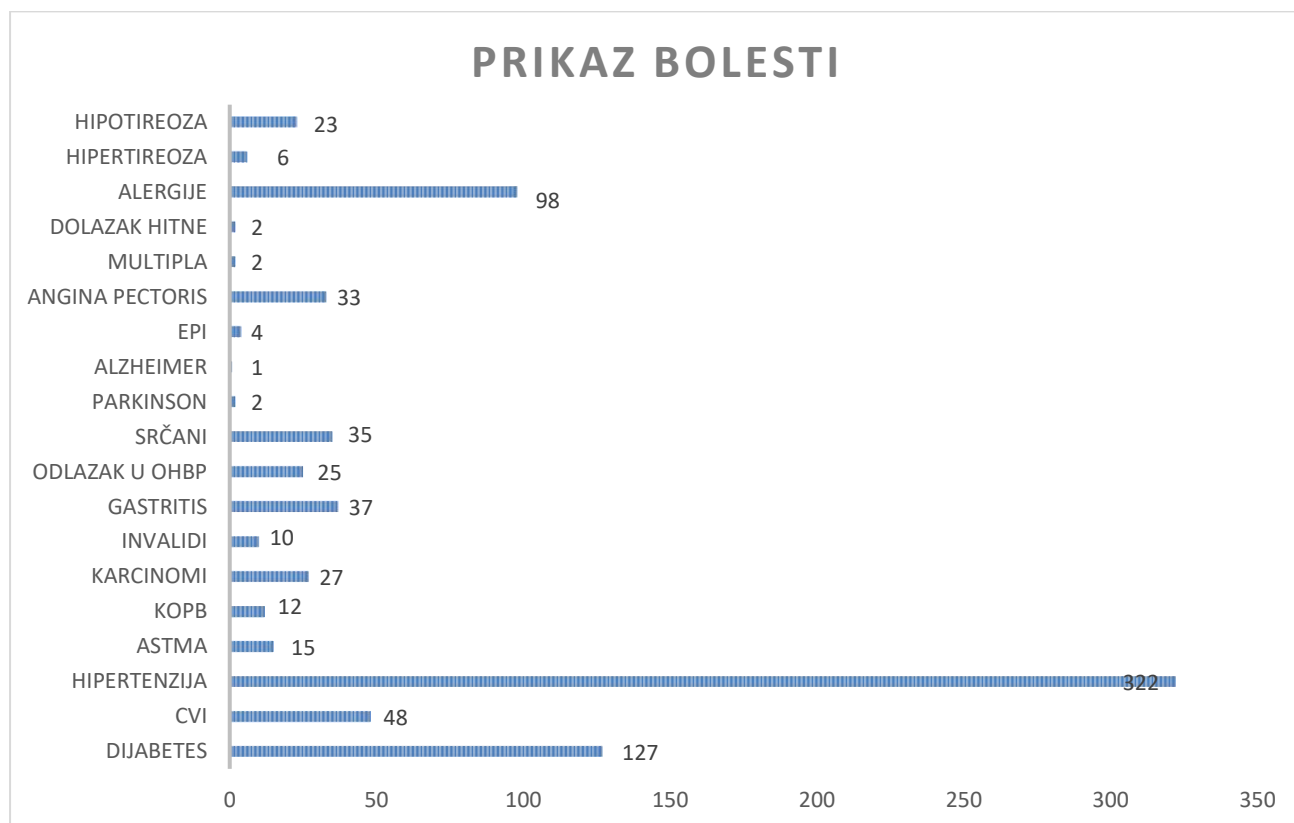
Usluge trajnog smještaja

U svibnju ove godine krenuli smo s uslugom trajnog smještaja. Kroz 2024. godinu smjestili smo dva korisnika koji ostvaruju pravo na trajni smještaj. Korisnici su pregledani kod dodijeljene doktorice opće prakse te su pristupili sistematskom braniteljskom pregledu u Bolnici Pakrac.

Statistički podaci zdravstvenog stanja korisnika

U 2024. godini u razdoblju od 01.01. do 31.12.2024. kroz Dom hrvatskih veterana je prošlo 745 korisnika. Starosna dob prosječno je iznosila oko 60 godina, dok je u nešto manjem postotku bilo i mlađe populacije (godiste 1970. plus).

U Dom hrvatskih veterana u 2024. godini najčešće su dolazili korisnici koji su bolovali od hipertenzije, diabetes mellitus-a, angine pectoris, gastritisa, epilepsije, KOPB i astme. Veliku većinu korisnika činili su oni koji su preboljeli srčani i moždani udar te karcinome. Susreli smo se s različitim oblicima alergija, kao što je alergija na lijekove (Penicilin, Voltaren, Brufen, Klavocin), prašinu te na hranu (jagode, kruške), kao i na ubode kukaca. Od diabetes mellitusa je bolovalo 127 korisnik. Utvrđeno je da je od hipertenzije bolovalo čak 322 korisnika, a moždani udar je preboljelo njih 48, dok je srčani udar preboljelo 35 korisnika. S KOPB dijagnozom došlo je 12 korisnika. Korisnika s dijagnozom epilepsije bilo je 4, dok je njih s gastritisom bilo 37. Anginu pectoris je preboljelo njih 33, a karcinom 27 korisnika. Od astme boluje njih 15. (vidi Tablica 1.)



Sestrinske dijagnoze i intervencije koje su se provodile u Domu hrvatskih veterana

1. Smanjena mogućnost brige o sebi (osobna higijena, oblačenje)

- Procjena stupnja samostalnosti korisnika
- Definirati situacije kada korisnik treba pomoć
- Osiguran potreban pribor i pomagalo za obavljanje osobne higijene i poticanje da ih koristi.
- Kupanje ili tuširanje korisnika
- Sprečavanje padova
- Uređivanje noktiju
- Oblačenje korisnika
- Uočavanje promjena na koži

2. Visok rizik za ozljede:

- Prikupiti podatke o vidu i sluhu
- Prikupiti podatke o stanju svijesti i mogućnosti samostalnog korištenja lijekova
- Upoznavanje korisnika s nepoznatom okolinom i sustavom za poziv upomoć
- Davanje lijekova

- Savjetovanje o nošenju odgovarajuće obuće i korištenje pomagala za kretanje

3. Mjerenje krvnog tlaka:

- Svakodnevno mjerenje uz evidenciju
- Upućivanje na daljnju konzultaciju s liječnikom kod povišenih vrijednosti tlaka i usvajanju zdravijih životnih navika

4. Mjerenje razine glukoze u krvi:

- Preventivno mjerenje GUK-a svim korisnicima po dolasku u dom
- Izdvajanje korisnika sa povišenim vrijednostima i daljnja kontrola GUK-a
- Upućivanje na daljnju konzultaciju s liječnikom i usvajanje zdravih životnih navika.

5. Edukacija korisnika „Zdrav stil života“

- Korisnici su imali jednom, tijekom smještaja, edukaciju koja je obuhvaćala na koji način zdravije živjeti mijenjajući životne navike (promjenom načina prehrane, više tjelovježbe, na koji način se izboriti sa stresom). Edukacija je trajala 30 min, koju je održavala Jasmina Šimić, te je osim zdravog stila života obuhvaćena i tema dviju najčešćih bolesti koje se javljaju u braniteljskoj populaciji (diabetes mellitus i hipertenzija). Na edukaciji u 2024. godini sudjelovalo je 470 korisnika. Edukacija je započela od početka ove godine te su korisnici iskazali interes.

USLUGE SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK

Tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana korisnici s najtežim medicinskim dijagnozama ostvaruje pravo na 10 fizikalnih terapija u Specijalnoj Bolnici Lipik. Medicinsko osoblje ih prati i upućuje na inicijalni i završni pregled kod fizioterapeuta te po potrebi prati na sve terapije. U 2024. godini u Specijalnoj bolnici Lipik na terapije je išlo 152 korisnika.

Hitne medicinske intervencije

U Domu hrvatskih veterana u ovih godinu dana je bilo nekoliko hitnih medicinskih intervencija u kojima smo koristili usluge Zavoda za hitnu medicinu Požeško- slavonske županije, ispostava Pakrac. To su bili slučajevi angine pektoris (kada je hitna medicinska pomoć došla u dom po korisnika), slučajevi hipertenzije, sumnje na moždani udar. Odlasci na Hitni objedinjeni prijem s obzirom na 2023. godinu je u porastu.

Bilo je i odlaska u OHBP Pakrac, gdje korisnici nisu bili životno ugroženi i otišli su samostalno ili uz pratnju medicinskog osoblja. Radilo se o vađenju krvi PV-a, RTG-u, postoperativnim pregledima i previjanju rana, primjeni subcutane injekcije.

Posteljno rublje

Tijekom trojednog boravka u Domu hrvatskih veterana korisnicima se mijenjalo posteljno rublje jedanput, a ručnici tri puta tjedno. Nakon odlaska korisnika sve posteljno rublje, jastuk i prekrivač se otpremalo na pranje. Soba je generalno očišćena, dezinficirana te namještena za novog korisnika. Time se sprječava pojava bilo kakve bolesti ili infekcije u ustanovi.

Zaključak

Korisnici su tijekom boravka uredno i savjesno dolazili na medicinsko-tehničke postupke. Otkrili smo nekoliko slučajeva potencijalne hipertenzije i dijabetes mellitusa. Najčešće se to radilo o korisnicima koji duži period nisu kontrolirali te vrijednosti ili bili kod svog liječnika. Uz fotokopiju sestrinske dokumentacije upućeni su dalje svom izabranom liječniku opće prakse i ukazano im je na važnost zdrave prehrane. Korisnici su pokazali iznimnu zainteresiranost o edukacijama zdravlja te se velika većina njih pridržavala zdravih životnih navika tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana.

5.7. ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

A) POSLOVI VEZANI ZA KORISNIKE DOMA HRVATSKIH VETERANA

Prvi kontakti administrativnog ureda sa potencijalnim korisnicima su telefonski ili osobni, a odnose se na informacije o načinu funkcioniranja ustanove i razgovore vezane za način i mogućnost korištenja usluga Doma hrvatskih veterana Lipik. Takvi kontakti su svakodnevni i višebrojni. Također su redovni telefonski kontakti sa korisnicima koji su prijavama prošli Povjerenstvo, dobili pozitivno rješenje te se njima daju osnovne informacije o Domu hrvatskih veterana i dogovaraju termini dolazaka prilikom prvog telefonskog kontakata, a prilikom slijedećeg poziva koji prethodi dolasku na smještaj, ostali detalji i priprema za dolazak na smještaj.

U 2024. g. usluge Doma hrvatskih veterana koristilo je ukupno 889 korisnika, od toga kroz program smještaja 683 korisnika a kroz program boravka 197 korisnika.

Tijekom 2024. godine administrativni ured je obrađivao odluke Povjerenstva o zahtjevima za uslugu smještaja. Također se pokušalo u što većem broju dogovoriti termine dolazaka za korisnike koji su dobili odobrenje za korištenje usluge smještaja

U 2024. g. bilo je planirano kroz Plan prijema korisnika za 2024. g. da se usluga smještaja pruži korisnicima u 16 grupa što je i realizirano.

Ustanova je pružala usluge kroz program boravka korisnicima tijekom cijele 2024. godine. Rad administrativnog ureda sa korisnicima te vrste usluge podrazumijeva također informiranje, pomoć prilikom prijave, obavješćavanje o terminima, vođenje evidencija, pokretanje postupka produženja korištenja usluga i dokumentacija vezana za isto.

Po pitanju korištenja usluge boravka u Domu hrvatskih veterana, administrativni ured vodi evidenciju korištenja navedene usluge. Po zaprimanju zahtjeva za korištenjem usluge, navedeni zahtjev se zaprima i dostavlja Stručnom povjerenstvu za korištenje usluge boravka u Domu hrvatskih veterana koji odlučuje o zaprimljenim zahtjevima te nakon odluke, pismenim putem dostavljaju administrativnom uredu koji izrađuje pismene odluke i mišljenja za podnositelje zahtjeva kojima se dodjeljuje brojana oznaka te koju potom potpisuje v. d. ravnatelja i predsjednik Stručnog povjerenstva. Nakon provedenog postupka, korisnik se poziva na potpisivanje Ugovora o korištenju usluga Doma hrvatskih veterana, nakon potpisa podatci o korisniku se unose u aplikaciju i time je formalni dio postupka okončan.

U periodu od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. ukupan broj izdanih odluka i mišljenja je 29. Unutar toga ubrajaju se i novo zaprimljeni zahtjevi i produženja koja ostvaraju korisnici.

Administrativni ured, također vodi i evidenciju korištenja prava na obrok korisnika cjelodnevnog boravka na način da se na listu uvrste dani koje korisnici koriste za obroke i svakoga zadnjeg dana u tjednu korisnici javljaju kada će koristiti navedenu uslugu za sljedeći tjedan. Nakon završetka upisa liste se predaju kuhinjskom osoblju koji potom imaju evidenciju koliko je potrebno obroka izdati za sljedeći tjedan.

Donošenjem novog pravilnika uveliko se olakšalo radu administrativnog ureda po pitanju produženja usluge boravka te se smanjio formalni dio postupka produženja. Također, samim time se smanjio i broj izdanih odluka i mišljenja ali broj korisnika koji koriste uslugu boravka se povećao i konstantno je u prorastu. Primjerice, broj predanih novih zahtjeva kao i produženja u 2024. godini je sljedeći: cjelodnevni boravak: 99 novih zahtjeva i produženja postojećih zahtjeva. Poludnevni boravak: 24 novih zahtjeva i produženja postojećih. U 2024. godini nije bilo odbijenih zahtjeva za uslugom boravka.

USLUGA BORAVKA U 2024. GODINI	
CJELODNEVNI BORAVAK	POLUDNEVNI BORAVAK
99	24
UKUPNO: 123	
UKUPNO AKTIVNIH KORISNIKA USLUGE CJELODNEVNOG BORAVKA: 168	
UKUPNO AKTIVNIH KORISNIKA USLUGE POLUDNEVNOG BORAVKA: 38	
UKUPNO: 206	

Također, na zahtjev se izdaju različiti službeni dokumenti. U 2024. g. izdano je 42 potvrda o boravku u Domu hrvatskih veterana u različite svrhe, a na zahtjev korisnika.

Tijekom 2024. godini izdane su dvije potvrde o deponiranju osobnih stvari u sef.

Administrativni ured radi i kao prijemni ured za nove korisnike prilikom dolaska, uzima osobne i ostale podatke novih korisnika, popunjava njima aplikaciju Doma hrvatskih veterana, te ih informira i pruža im prve smjernice nužne za što kvalitetnije i brže uključivanje u terapijski program.

Administrativni djelatnici svakodnevno stoje na raspolaganju korisnicima usluga smještaja u Domu hrvatskih veterana kao kontakt osobe za sve njihove upite različitih tematika, od onih vezanih za boravak u Domu veterana do informacija o lokalnoj zajednici, događanjima u okolini i sl. Korisnicima se nudi mogućnost korištenja usluga lokalnih davatelja usluga i organiziraju se pojedinačni ili zajednički odlasci u obilazak lokalnih znamenitosti, na manifestacije grada Lipika te prisustvovanje na obilježavanjima vezanim za događaje tijekom Domovinskog rata na širim područjima Lipika i Pakraca. Sudjeluje se u organizaciji i pripremi poludnevni ili cjelodnevni izleta u okolicu.

B) POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU

Administrativni zaposlenici Doma hrvatskih veterana Lipik vode brigu o službenom automobilu koji je podružnica Lipik dobila na korištenje. Svi zaposlenici koji koriste automobil dužni su popuniti putni radni list te ispuniti nalog za službeno putovanje, a administrativni radnici kontroliraju da putni radni list i nalog za službeno putovanje budu ažurno i korektno napisani. Brinu i o razini goriva u automobilu, o servisiranju automobila, provjeri razine ulja, čistoći automobila te bilo kakvim vidljivim oštećenjima, također uz navedeno i potrebe periodičnog servisa automobila tehnički pregled vozila.

Što se tiče nabave opreme, potrošnih materijala i ostalih sredstava potrebnih za redovno funkcioniranje ustanove, objedinjuju se zahtjevi za narudžbe i šalju prema ravnateljstvu, zaprima se pristigla roba, provjeravaju vezani dokumenti, obavještava se ravnateljstvo o promjenama. Odlazi se u nabavku potrošne robe i materijala.

Djelatnici administrativnog ureda djeluju kao poveznica između outsourcing službi koje pružaju usluge u Domu hrvatskih veterana Lipik i same ustanove, odnosno njenih korisnika, prate i kontroliraju rad službi, dogovaraju funkcioniranje prema potrebama i zahtjevima korisnika, a u skladu sa ostalim pravilima i dogovorima. Tijekom 2024. godine administrativni djelatnici surađuju s outsourcing službama koji svoje usluge daju unutar objekta Doma hrvatskih veterana Lipik: zaštitarska služba „Sokol“ iz Zagreba, usluge čišćenja „Primula“, i restoran „Vrata Slavonije“.

U opisu poslova administracije ulazi i održavanje objekta Doma u smislu periodičnih i godišnjih provjera funkcionalnosti protupožarnih elemenata i ostalih uređaja koji podliježu godišnjim i periodičnim pregledima od strane ovlaštenih ustanova. Dom se prostire na gotovo 2.800 metara kvadratnih prostora sa 36 jednokrevetnih i dvokrevetnih soba, teretanom i svlačionicom, restoranom s kafićem, multifunkcionalnom dvoranom u restoranu, sa više sala za sastanke, opuštanja i grupne terapije, te sa uredima za djelatnike i pratećim prostorijama. Objekt u potpunosti zadovoljava visoke sigurnosne standarde: kotlovnica za sustav grijanja i hlađenja, povratni sustav filtracije toplog zraka iz kuhinje. Administracija obavlja poslove cjelokupnog sustava održavanja objekta, kao i nadzor nad rokovima Ugovora i potrebnih servisa. Poslovi održavanja sastoje se od kontrole i vizualnih pregleda građevine, prijave kvarova na objektu, pozivanje osobe zadužene za popravke (domar). Izvođač radova na Domu hrvatskih veterana je HM Patria iz Zagreba koju obavezuju jamstveni rokovi te je u slučaju kvara njihova zadaća otklanjanje kvara unutar jamstvenog roka. Domar svakodnevno obilazi i vrši nazor objekta te uočene kvarove u što kraćem roku otklanja. Evidenciju kvarova Doma i prijavu kvarova vodi administracija. Uz navedeno, poslove održavanja obavljaju i privatne tvrtke koje imaju sklopljen ugovor s Domom, njihov zadatak su periodični pregledi pojedinih uređaja i provjera njihove ispravnosti, primjer toga je sustav vatrodjave i njihovih sastavnih komponenti poput termičkih i optičkih dojavljivača požara koje se nalaze na cijelom objektu i sustava za odimljavanje i plinodjavu. Pojedini uređaji u Domu također podliježu i godišnjim provjerama ispravnosti i funkcionalnosti koje vrše ovlaštene organizacije i to na godišnjoj razini, primjerice tvrtka Parangal d.o.o. Osijek koja vrši održavanje sustava vatrodjave i to dva puta godišnje, proljetni servis i jesenski servis te izvanredne popravke, a godišnje provjere sustava koje podliježu zakonskim propisima obavlja Abeceda zaštite. Vezano za poslove zaštite od požara i poslove zaštite na radu obavljaju također djelatnici administrativnog ured, po pitanju servisa i redovitih godišnjih pregleda. Cilj i zadaća administrativnog ureda, domara, pojedinih tvrtki s kojima Dom ima ugovornu obvezu i izvođača radova je održavanje , funkcionalnost i sigurnost objekta kao jednog od osnovnih preduvjeta sigurnog i kvalitetnog boravka korisnika i zaposlenika. Vezano za mjesečna i godišnja održavanja pojedinih sustava u Domu u 2024. godini svi servisi i potrebna održavanja su obavljena na vrijeme i učinkovito. Također uz sve navedeno administrativni ured sudjeluje u popisu domskog inventara koji se obavlja svake godine u mjesecu prosincu , a cilj i svrha mu je evidencija i provjera kompletnog inventara u domu te zatečeno stanje se unosi u evidenciju cjelokupnog inventara Doma hrvatskih veterana.

C) POSLOVI ADMINISTRATIVNOG KARAKTERA

Administrativni dio poslova se sastoji od niza zadataka. Jedan je priprema aplikacije sa podacima o novim korisnicima prije njihovog dolaska, unošenje novih podataka i ažuriranje tijekom cijelog perioda boravka korisnika, priprema Ugovora za korisnike, pismeno praćenje promjena.

Administrativni zaposlenici Doma hrvatskih veterana Lipik povezuju sve ostale djelatnike Doma na način da im pomažu u realizaciji programa koji su unaprijed dogovoreni. Završetkom grupe korisnika svi terapeuti sastavljaju završna izvješća za svakog pojedinog korisnika te ih prosljeđuju administrativnim djelatnicima koji od dobivenog sastavljaju jedan zaseban dokument. Zatim taj dokument printaju u dva primjerka te jedan primjerak šalju korisnicima na kućnu adresu kao dokaz da su bili u Domu hrvatskih veterana, a drugi primjerak arhiviraju u svoju arhivu. Također administrativni djelatnici vode arhivu što podrazumijeva slaganje sve dokumentacije korisnika te ih arhiviraju u registratore.

Po pitanju zaprimanja i slanja pošte administrativni ured ima funkciju tzv. pisarnice.

U daljnjem tekstu vidljiv je tabelarni prikaz cjelokupne zaprimljene i poslane pošte u administrativnom uredu za 2024. godinu. Podaci su preuzeti iz urudžbenog zapisnika koji se vodi na godišnjoj razini te će se grafički prikazati.

2024. godina	
(842)	
IZLAZNA DOKUMENTACIJA	ULAZNA DOKUMENTACIJA
520	322

Također, administrativni ured vodi evidenciju radnog vremena za svakog pojedinog djelatnika. Prilikom dolaska na posao svaki zaposlenik pojedinačno se upisuje u upisnu listu te na kraju mjeseca temeljem tih upisa unose se sati u službenu evidenciju radnog vremena pojedinog zaposlenika. Također, vrši se unos plana korištenja godišnjih odmora, korištenje godišnjih odmora, bolovanja,

doznake za bolovanje, različitih dopusta te ostale evidencije o pravima zaposlenika koje se vode na mjesečnoj razini.

Otvaranjem Veteranskih centara u Šibeniku, Petrinji, Sinju i Daruvaru administrativni djelatnici su svoje znanje i iskustvo stavili na raspolaganje kolegama u novim centrima te su u stalnim kontaktima i surađuju u svim segmentima administrativnih djelatnost.

Uz sve navedeno zaključujemo da su poslovi administrativnog ureda kompleksni i obimni te da se mijenjaju i usklađuju sa opravdanim zahtjevima korisnika i potrebama poslovanja Ustanove.

6. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2024. GODINU

Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu izrađen je sukladno „Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. godinu“

Planirana financijska sredstva za 2024. godinu osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu, razdjel 041 – Ministarstvo hrvatskih branitelja, glava 04115 – Dom hrvatskih veterana, na aktivnosti A 901001 – Administracija i upravljanje.

U izvještajnom razdoblju ukupno ostvareni prihodi iznose 1.669.232,64 eura s indeksom izvršenja 90,90 (prihodi se odnose na 6 – prihodi poslovanja, dok 7 – prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu ostvareni). U odnosu na isto razdoblje prethodne godine indeks izvršenja ukupnih prihoda iznosi 122,74 (u 2023. godini ostvareni prihodi iznosili su 1.360.007,29 eura).

U izvještajnom razdoblju ukupno ostvareni rashodi iznose 1.669.232,64 eura s indeksom izvršenja 90,90. Rashodi poslovanja (razred 3) izvršeni su u iznosu 1.646.757,90 eura s indeksom izvršenja 92,46, dok su rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4) izvršeni u iznosu 22.474,74 eura s indeksom izvršenja 40,71. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine indeks izvršenja ukupnih rashoda iznosi 122,74 (u 2023. godini ostvareni rashodi iznosili su 1.360.007,29 eura).

Prema skupinama rashoda, sredstva u financijskom planu Doma hrvatskih veterana utrošena su na sljedeći način:

- U skupini rashoda **31 – Rashodi za zaposlene** (24 zaposlena), koja se odnosi na plaće za zaposlene i doprinose na plaće te ostale rashode za zaposlene (regres, darovi, naknade), planirano je **669.120,00 eura**, a izvršeno **634.407,29 eura**.
- U skupini rashoda **32 – Materijalni rashodi** planirano je **1.111.269,00 eura**, a izvršeno je **1.012.350,61 eura**. Utrošena sredstva odnose se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje zaposlenika), komunalne usluge, režijske troškove, tekuće i investicijsko održavanje, računalne usluge, intelektualne usluge i ugovore o djelu, zaštitarske usluge, usluge pranja i čišćenja objekta i posteljine te usluge prehrane za korisnike.
- U skupini rashoda **34 – Financijski rashodi** planirano je **660 eura**, a izvršeno je **0,00 eura** iz razloga što se u izvještajnom razdoblju nisu koristile bankarske usluge i usluge platnog prometa

- U skupini rashoda **42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** planirano je **55.205,00**, a izvršeno je **22.474,74 eura** za opremanje objekta uredskom opremom i namještaj, komunikacijskom opremom, računalnim programima i potrebnom opremom za provođenje fizioterapije.

Tablica 1.: Izvještaj o rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji za izvještajno razdoblje

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE / IZVRŠENJE 01.2023. - 12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE / IZVRŠENJE 01.2024. - 12.2024.	INDEKS (5)/(2)	INDEKS (5)/(4)
1		2	3	4	5	6	7
	UKUPNI RASHODI	1.360.007,29	1.836.254,00	1.836.254,00	1.669.232,64	122,74	90,90
3	Rashodi poslovanja	1.346.904,03	1.781.049	1.781.049	1.646.757,90	122,26	92,46
31	Rashodi za zaposlene	472.696,77	669.120	669.120	634.407,29	134,21	94,81
311	Plaće (Bruto)	393.629,06			528.708,32	134,32	
3111	Plaće za redovan rad	351.886,35			496.172,21	141,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad	41.742,71			32.536,11	77,94	
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.944,98			18.462,16	108,95	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.944,98			18.462,16	108,95	
313	Doprinosi na plaće	62.122,73			87.236,81	140,43	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62.122,73			87.236,81	140,43	
32	Maternjalni rashodi	874.207,26	1.111.269	1.111.269	1.012.350,61	115,80	91,10
321	Naknade troškova zaposlenima	32.805,41			39.074,51	119,11	
3211	Službena putovanja	4.982,03			8.914,24	178,93	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.308,23			24.690,65	110,68	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.515,15			5.469,62	99,17	
322	Rashodi za materijal i energiju	88.717,62			72.712,80	81,96	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.011,45			13.925,46	99,39	
3222	Materijal i sirovine	3.715,18			2.524,87	67,96	
3223	Energija	64.507,65			43.385,53	67,26	
3225	Sitni inventar i autogume	1.019,56			1.196,00	117,31	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.463,78			11.680,94	213,79	
323	Rashodi za usluge	745.126,48			891.258,07	119,61	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	5.107,23			5.431,58	106,35	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.479,85			39.009,07	141,96	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	513,10			1.249,18	243,46	
3234	Komunalne usluge	13.146,06			11.188,62	85,11	
3235	Zakupnine i najamnine	11.213,03			12.254,95	109,29	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.479,27			1.325,95	89,64	
3237	Intelektualne i osobne usluge	97.258,25			132.127,57	135,85	
3238	Računalne usluge	10.881,33			12.313,49	113,16	
3239	Ostale usluge	578.048,36			676.357,66	117,01	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.557,75			9.305,23	123,12	
3292	Premije osiguranja	5.854,39			5.900,18	100,78	
3295	Pristojbe i naknade	1.703,36			1.369,05	80,37	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.036,00		
34	Financijski rashodi		660	660			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.103,26	55.205	55.205	22.474,74	171,52	40,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.558,26	55.205	55.205	22.474,74	212,86	40,71
422	Postrojenja i oprema	10.558,26			21.179,14	200,59	
4221	Uredska oprema i namještaj	4.178,26			13.178,14	315,40	
4222	Komunikacijska oprema	746,25			864,30	115,82	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.633,75			7.136,70	126,68	
426	Nematerijalna proizvedena imovina				1.295,60		
4262	Ulaganja u računalne programe				1.295,60		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.545,00					
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.545,00					
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.545,00					

7. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA, BRANITELJSKIM UDRUGAMA I ZADRUGAMA I VIDLJIVOST RADA DOMA HRVATSKIH VETERANA U JAVNOSTI

Dom hrvatskih veterana u 2024. godini surađivao je sa svim relevantnim institucijama i udrugama koje su mogle pomoći u ispunjenju ciljeva i na taj način pomoći u formiranju stručnih programa ili razvitku različitih modela suradnje u budućnosti. U tom kontekstu Dom hrvatskih veterana surađivao je sa Ministarstvom hrvatskih branitelja, kao svojim osnivačem, relevantnim znanstvenim institucijama društveno-humanističkog i biomedicinskog područja kao što su Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Gradom Lipikom, zadrugama hrvatskih branitelja, Državnom ergelom Lipik, knjižnicom Lipik, Koordinacijom udruga proisteklih iz Domovinskog rata Pakrac-Lipik i ostalim institucijama i udrugama.

Autori ovog izvješća su: Mislav Stokić, Adriana Pepić, Zvonimir Lovrić, Anica Hodak, Svjetlana Mišor Čulina, Ivana Marin, Marin Kermeci, Andrea Krivačić, Ivan Ivošević, Vesna Huška, Mihael Andrijanić, Jasmina Šimić, Danijela Žalac, Claudia Strelar, Matija Jozipović, Marijana Pritula, Vedrana Kubeš, Antonia Grgić, Mateja Šugić, Daniel Nožarić.

Broj: DHV-UV/1-25-6/1

Lipik, 14.03.2025.

V.D. RAVNATELJA:

Mislav Stokić, mag.cin.

