

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2025. GODINU



IZVJEŠĆE O RADU ZA 2025. GODINU

DOM HRVATSKIH VETERANA

Ulica Marije Terezije 5

34551 Lipik

www.dhv.hr



SADRŽAJ:

1. PREDGOVOR.....	4
2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI DOMA HRVATSKIH VETERANA	5
3. OPĆI PODACI O DOMU HRVATSKIH VETERANA I TIJELA DOMA	6
3.1. UPRAVNO VIJEĆE	6
3.2. RAVNATELJ	10
4. KORISNICI DOMA HRVATSKIH VETERANA	14
4.1. USLUGA DOMA HRVATSKIH VETERANA KROZ PROGRAM SMJEŠTAJA U TRAJANJU DULJEM OD 20 DANA	14
4.2. KORISNICI DOMA HRVATSKIH VETERANA KOJI KORISTE USLUGU BORAVKA I SMJEŠTAJA U DOMU HRVATSKIH VETERANA.....	15
5. IZVJEŠĆE STRUČNIH SLUŽBI DOMA HRVATSKIH VETERANA U LIPIKU	17
5.1. KINEZILOG.....	17
5.2. SOCIJALNI RADNIK.....	21
5.3. FIZIOTERAPEUT.....	29
5.4. RADNI TERAPEUT	37
5.5. MEDICINSKO OSOBLJE.....	45
5.6. ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	49
6. FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU	55
7. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA, BRANITELJSKIM UDRUGAMA I ZADRUGAMA I VIDLJIVOST RADA DOMA HRVATSKIH VETERANA U JAVNOSTI.....	57

1. PREDGOVOR

Analizom provedenih sadržaja i aktivnosti svih djelatnika Doma hrvatskih veterana u 2025. godini, podnosimo izvješće o radu koje kvantitativno opisuju provedene aktivnosti i ostvarene rezultate godišnjeg rada s naznakom na uvedene promjene u radu po pitanju korisničke populacije i djelatnika.

U devetoj godini rada, Dom je dodatno osnažio i napravio značajan iskorak u segmentu ljudskih resursa kroz izmjenu i dopunu sistematizacije radnih mjesta čime su stvoreni preduvjeti za zapošljavanje na pozicijama koja nikada nisu postojala u strukturi Doma kako bi se osigurala visoka razina funkcionalnosti ustanove i kvalitete usluga. S obzirom na povećan opseg posla tehničkog održavanja ustanove te stalne potrebe za prisutnosti stručnog radnika na tehničkom održavanju pokazala se potreba za zapošljavanje na puno radno vrijeme te za nesmetano i sigurno funkcioniranje sustava i očuvanje imovine. Ovo proširenje u timu omogućilo je bolju tehničku potporu objektu te bržu sanaciju kvarova što se izravno odrazilo na kvalitetu usluga pruženih hrvatskim braniteljima u 2025. godini.

Tijekom 2025. godine Dom je nastavio s pružanjem proširene usluge smještaja u trajanju duljem od 20 dana. Zbog uvođenja ove specifične usluge kapacitet raspoloživog smještaja za korisnike standardnog smještaja (do 20 dana) je smanjen i prilagođen novonastalim potrebama. Ovom djelatnošću osigurava se podrška prema individualnom planu rada za predviđen broj od 10 korisnika na razdoblje do godinu dana s mogućnošću produljenja ovisno o postignutom napretku i smanjenju rizičnih čimbenika

U protekloj godini posebno je naglasak stavljen na unaprjeđenje radnih procesa i kontinuiranu edukaciju djelatnika radi postizanja najviših standarda u radu s braniteljskom populacijom, također nastavljena je i uspješna suradnja sa Specijalnom bolnicom za medicinsku rehabilitaciju Lipik, lokalnom samoupravom te vanjskom partnerima poput planinarskog doma Omanovac, Državne ergele Lipik i lokalnim zdravstvenim ustanovama.

S obzirom na proces starenja populacije hrvatskih branitelja, bolesti, učestalu radnu nesposobnost i tešku materijalnu situaciju dijela korisnika Dom se u 2025. godini još snažnije pozicionirao kao ključna točka u rehabilitaciji braniteljske populacije te potpore i socijalnog uključivanja. Korisnici su u završnim razgovorima isticali značajno poboljšanje općeg psiho-fizičkog stanja i zadovoljstva navodeći kako im je ovaj specifični model rehabilitacije omogućio prijeko potreban odmak od svakodnevnih poteškoća i aktivno ulaganje u vlastito zdrave i rehabilitaciju.

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI DOMA HRVATSKIH VETERANA

Dom hrvatskih veterana je ustanova koja postavlja standard kvalitete u pružanju sveobuhvatne skrbi hrvatskim braniteljima, članovima njihovih obitelji vrednujući njihove žrtve i postignuća u obrani Domovine.

Misija Doma hrvatskih veterana jest njegovati i čuvati vrijednosti i stečevine obrambenog i osloboditeljskog Domovinskog rata na ponos hrvatskih branitelja, ratnih stradalnika i svih građana Republike Hrvatske.

Opći cilj Doma hrvatskih veterana odnosi se na ublažavanje negativnih posljedica Domovinskog rata.

S ciljem ublažavanja negativnih posljedica Domovinskog rata, Dom hrvatskih veterana provodi sveobuhvatnu skrb o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata koji su u obrani suvereniteta Republike Hrvatske sudjelovali najmanje 100 dana u borbenom sektoru, kao i o članovima njihovih obitelji, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata, članovima obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovima obitelji umrlog hrvatskog branitelja koji je u obrani suvereniteta Republike Hrvatske sudjelovao najmanje 100 dana u borbenom sektoru, osobama stradalim u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i misija, stradalim pirotehničarima i članovima njihovih obitelji i civilnim invalidima iz Domovinskog rata kao i članovima njihove obitelji.

Posebni cilj odnosi se na jačanje sustava skrbi i podizanje kvalitete života braniteljske i stradalničke populacije kroz djelatnosti Doma hrvatskih veterana. Dom je centar razvoja gdje se pruža savjetodavna pomoć, provode preventivno psihosocijalni, zdravstveni i rehabilitacijski programi, osnažuje i potiče rad braniteljskih zadruga i OPG-ova kroz plasman njihovih proizvoda korisnicima Doma, osnažujući potencijal korisnika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njihovo uključivanje u razne kulturno-umjetničke te sportsko-rekreativne aktivnosti. Korisnicima je omogućena i edukacija (radionice, seminari, predavanja) te radna terapija.

3. OPĆI PODACI O DOMU HRVATSKIH VETERANA I TIJELA DOMA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom hrvatskih veterana, adresa ustanove je: Ulica Marije Terezije 5, Lipik. 2024. godine ugašena je podružnica Lipik te je sjedište Doma hrvatskih veterana prebačeno iz Zagreba u Lipik i formirano je novo ravnateljstvo koje obavlja rad u Lipiku.

Sukladno rješenju o osnivanju KLASA: 023-03/14-0002/8, URBROJ: 522-04/1-3-14-1 od 12. studenoga 2014., Statutu Doma hrvatskih veterana i Zakonu o ustanovama, trenutna tijela Doma hrvatskih veterana su Upravno vijeće, ravnatelj te stručni voditelj.

3.1. Upravno vijeće

Upravno vijeće tijekom 2025. godine djelovalo je u sljedećem sastavu: Nevenka Benić, predstavnica Ministarstva hrvatskih branitelja (predsjednica), Ivana Jurinjak, predstavnica Ministarstva hrvatskih branitelja (zamjenica predsjednice), Zdravko Batarilo, predstavnik Ministarstva zdravstva, Josip Mihaljević, predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ivica Ištuk, predstavnik Ministarstva obrane, Ana Jarnjak, predstavnica Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Slobodan Katunar, predstavnik Grada Lipika te Miroslav Vacek, Branimir Ljevaković, Miroslav Fila i Stipan Grgić, predstavnici braniteljsko-stradalničkih udruga.

Dana 17. lipnja 2025. godine ministar hrvatskih branitelja donio je Odluku o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana (KLASA: 023-03/19-02/9, URBROJ: 522-2/2-25-27).

Navedenom odlukom razriješen je dužnosti član Upravnog vijeća Davor Huška, koji je u Upravno vijeće bio imenovan kao predstavnik Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, zbog prestanka obnašanja dužnosti odnosno funkcije na temelju koje je imenovan. Istom odlukom u Upravno vijeće Doma hrvatskih veterana imenovana je Ana Jarnjak, predstavnica Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, na mandat od četiri godine.

Prema Statutu Doma hrvatskih veterana Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- donosi Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- donosi Pravilnik o postupcima nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,

- donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenika,
- donosi Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu,
- donosi Pravilnik o zaštiti od požara,
- donosi Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
- donosi Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe,
- donosi Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- donosi Pravilnik o odgovornosti zaposlenika za povrede obveza iz radnog odnosa,
- donosi Pravilnik o radu ,
- donosi Pravilnik uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Ustanove,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi Naputak o uredskom poslovanju,
- donosi Plan brojčanih oznaka,
- donosi strateški plan i program razvoja,
- donosi godišnji program i plan rada,
- donosi financijski plan,
- usvaja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana kao i polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju posebnih ciljeva i načina ostvarenja iz strateškog plana na prijedlog ravnatelja,
- analizira financijsko poslovanje Ustanove najmanje svaka tri mjeseca,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ustanove bez odgode obavještava Ministarstvo,
- predlaže Ministarstvu proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- imenuje i razrješuje ravnatelja i zamjenika ravnatelja, uz suglasnost Ministarstva, i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- odlučuje u drugom stupnju o ostvarivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Ustanove
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktom o osnivanju i Statutom,
- donosi druge odluke i obavlja druge poslove potrebne za rad Ustanove.

Pored prethodno navedenih poslova, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada Ustanove, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Ustanovi te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Ustanove te surađuje s državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Upravno vijeće je u 2025. godini održalo sedam sjednica, a u nastavku izvješća nalazi se popis dnevnih redova sjednica.

70. sjednica održana je 14. ožujka 2025. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika sa 68. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Verificiranje zapisnika sa 69. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
3. Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2024.
4. Izvješće o radu Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,
5. Izvješće o radu Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,
6. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana,
7. Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
8. Pravilnik o postupcima jednostavne nabave,
9. Razno.

71. sjednica održana je 16. travnja 2025. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma hrvatskih veterana.

72. sjednica održana je 30. lipnja 2025. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika sa 70. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Verificiranje zapisnika sa 71. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
3. Tromjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu,
4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,

5. Odluka o popunjavanju radnih mjesta u Domu hrvatskih veterana (pet radnih mjesta: medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (**fizioterapeut**) - 2 izvršitelja; medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (**radni terapeut**) – 1 izvršitelj; **medicinska sestra/medicinski tehničar**/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 - 1 izvršitelj i Stručni radnik na tehničkom održavanju (**domar**) - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme).

73. sjednica održana je 25. srpnja 2025. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2025.

74. sjednica održana je 16. rujna 2025. godine putem elektronske pošte sa sljedećim dnevnim redom:

1. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu.

75. sjednica održana je 17. prosinca 2025. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. Verificiranje zapisnika sa 72. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
2. Verificiranje zapisnika sa 73. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
3. Verificiranje zapisnika sa 74. sjednice Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana,
4. Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu,
5. Devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu,
6. Izmjena i dopuna Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu,
7. Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2026. godinu,
8. Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2026. godinu,
9. Plan poslova Doma hrvatskih veterana za koje će se zaposliti osobe po ugovoru o djelu u 2026. godini,
10. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,

11. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o pružanju usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana u Lipiku s Primula Company d.o.o.
12. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora za zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Doma hrvatskih veterana u Lipiku,
13. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora za usluge najma, pranja i glačanja posteljnog i drugog rublja za potrebe Doma hrvatskih veterana u Lipiku,
14. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o pružanju usluga pripremanja obroka za korisnike Doma hrvatskih veterana u Lipiku za 2026. godinu s obrtom Vrata Slavonije,
15. Kupoprodaja prostora Erste banke,
16. Izvješće o korisnicima koji koriste uslugu smještaja u trajanju duljem od 20 dana,
17. Razno.

76. sjednica održana je 30. prosinca 2025. godine elektronskim putem sa sljedećim dnevnim redom:

1. 2. izmjene i dopune Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu

3.2. Ravnatelj

Djelokrug rada ravnatelja sukladno Statutu Doma hrvatskih veterana obuhvaća sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- predlaže godišnji plan i program rada Ustanove i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt Statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i Ministarstvu izvještaj o radu i poslovanju Ustanove,
- može dati u granicama svojih ovlasti pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene Statutom,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih djelatnika
- odlučuje o izuzeću zaposlenika ili predstojnika podružnice,
- sklapa ugovor o radu sa zaposlenicima Ustanove i donosi odluke u prvom stupnju o pravima iz radnih odnosa,

- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu bez prava odlučivanja,
- obavlja druge poslove u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Tijekom 2025. godine za vršitelja dužnosti ravnatelja imenovan je Mislav Stokić na 1 godinu do imenovanja ravnatelja temeljem javnog natječaja.

Ravnatelj je sukladno obvezama iz Statuta organizirao, vodio, predstavljao i zastupao Ustanovu, te predlagao planove Upravnom vijeću, kao i podnosio potrebna izvješća i sklapao potrebne ugovore. Dio predloženih planova, pravilnika i odluka nalazi se u nastavku izvješća:

- Predložio Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu,
- Predložio Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2024. godinu,
- Predložio tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće o izvršenju Financijskog plana Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu,
- Predložio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma hrvatskih veterana,
- Predložio Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi,
- Predložio dvije Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. godinu,
- Predložio Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu,
- Predložio Plan nabave Doma hrvatskih veterana za 2026. godinu,
- Predložio Godišnji plan rada Doma hrvatskih veterana za 2026. godinu,
- Plan poslova Doma hrvatskih veterana za koje će se zaposliti osobe po ugovoru o djelu u 2026. godini,
- Podnio niz izvješća o trenutnim aktivnostima u ustanovi.

Tijekom 2025. godine temeljem provedenih otvorenih postupaka javne nabave sklopljeni su ugovori sa gospodarskim subjektima za predmete nabave: usluge najma, o pružanju usluga čišćenja prostorija Doma hrvatskih veterana pripremanja obroka za korisnike Doma hrvatskih veterana u Lipiku. Tijekom 2025. godine provedeno je niz postupaka jednostavne nabave, sukladno važećem Planu nabave, kako bi se poslovanje Ustanove nesmetano odvijalo. Tijekom izvještajnog razdoblja ravnatelj je predstavljao rad Doma hrvatskih veterana zainteresiranoj

javnosti kroz javne nastupe u medijima, održavanju javnih prezentacija i posjete delegacija Domu hrvatskih veterana u Lipiku. U izvještajnom razdoblju ravnatelj je održao niz sastanaka sa djelatnicima Doma hrvatskih veterana te sa svakom novom korisničkom grupom.

Tijekom 2025. godine nastavljeno je sa provođenjem dodatnih aktivnosti Doma hrvatskih veterana, a koji se odnose na socijalne i zdravstvene aktivnosti, kineziološke aktivnosti i edukacijske aktivnosti. Zbog sve izraženije potrebe hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, kao i preporuke internog revizora Ministarstva hrvatskih branitelja, te zahtjeva gradova Lipika i Pakraca za proširenjem usluga, pokrenuto je provođenje dodatnih aktivnosti u Lipiku. Navedene aktivnosti temelje se na dosadašnjim iskustvima i odličnim ishodima realizacije stručnih programa Doma hrvatskih veterana, te na programima koji su uspješno provedeni u nizu europskih projekta. Svim dodatnim aktivnostima cilj je očuvanje i unapređenje zdravlja korisnika, podizanje socijalne povezanosti korisnika, unapređenje mentalnog zdravlja i u konačnici unapređenja kvalitete života.

Tijekom godine djelatnici su sudjelovali na više znanstveno-stručnih konferencija gdje je prezentiran rad Doma hrvatskih veterana.

U ravnateljstvu Doma hrvatskih veterana u Lipiku djeluju pravna služba i financije. Pravna služba sudjelovala je u obavljanju svih poslova vezanih za zasnivanje i raskid radnog odnosa zaposlenika, popunjavanju obrazaca i druge potrebne dokumentacije u vezi radnih odnosa, te vođenju kadrovske evidencije u sustavu COP-a. U sklopu navedenog provedeni su natječaji za zapošljavanje, izrade ugovora, promjene podataka u COP-u (npr. promjena prebivališta, činjenica rođenja djeteta, unos promjena u kompetencijama, unos poreznih olakšica) i izrađivale su se odluke vezane za ostala prava zaposlenika. Pravnici su sudjelovali u vođenju cjelokupnih općih i kadrovskih poslova Doma hrvatskih veterana te su evidentirali sve promjene u zakonodavstvu i propisima koji uređuju područje rada Doma, izrađivači razne ugovore (npr. ugovore o djelu) i odluke te dopise određenim pružateljima usluga, dopis određenim tijelima državne ili javne uprave po nalogu ravnatelja. Pisane su odbijenice za Stručno povjerenstvo za one osobe koje ne udovoljavaju uvjetima korištenja. Također, pomagali su u pripremi prijedloga dnevnog reda i dostavljanju poziva za svaku sjednicu Upravnog vijeća Doma (telefonski pozivi članovima Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana za svaku sjednicu Upravnog vijeća) s pripadajućim radnim materijalima koji se šalju putem elektroničke pošte svim članovima Upravnog vijeća. Nakon sjednice i prije sjednice arhivirali su se i pisali akti sa sjednica Upravnog vijeća Doma uz davanje određene oznake i prikupljao ovjere kroz potpis i pečat, te su se brinuli oko praćenja izvršenja ugovora iz javne nabave.

Sudjelovali su u pripremi i provedbi postupaka javne nabave nabavom roba, radova i usluga zajedno s djelatnicima Ministarstva hrvatskih branitelja te pripremali prijedloge odluka, zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave. Djelatnici pravne službe vodili su evidenciju o svim nabavama i zaključenim ugovorima i pratio realizaciju sklopljenih ugovora kako se ne bi premašili ugovoreni iznosi. Obavljali su i druge poslove po nalogu ravnatelja, primjerice, zaštitom osobnih podataka Regulirane su promjene u sudskom registru. Aktivno su surađivali sa svim javnopravnim tijelima koji su imali upit vezan za rad Doma hrvatskih veterana.

Pravnici su izradili Odluke o pravu na godišnji odmor za sve radnike Doma hrvatskih veterana, ugovore za javnu nabavu, pisali zapisnike sjednica Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana te su sudjelovali u provedbi natječaja za zapošljavanje. Pružali su pravna savjetovanja hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji.

Djelatnici koji obavljaju financijske poslove, pripremaju i izrađuju strateški plan Doma hrvatskih veterana, pripremaju i izrađuju prijedlog državnog proračuna za Dom hrvatskih veterana, sudjeluju u izradi godišnjeg plana rada Doma hrvatskih veterana i sudjeluje u izradi samoprocjene postojećeg stanja financijskog upravljanja i kontrola - Izjave o fiskalnoj odgovornosti; izrađuju prijedlog Financijskog plana Doma za iduću godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, sukladno smjernicama fiskalne politike i uputama Ministarstva; prate izvršenje Financijskog plana, kao i o provedbi ostalih dokumenata vezanih o provedbi ostalih dokumenata vezanih uz financijsko upravljanje i kontrole te strateško planiranje, sukladno uputama Ministarstva. Vode brigu o rokovima za podnošenje rezervacija i zahtjeva za plaćanje iz sustava državne riznice, izrađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća, vode poslovne knjige i pomoćne knjige sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, vrši obračun plaća i naknada, te isplatu plaća i ostalih primanja zaposlenima, obračunava putne naloge, prati i usklađuje prihode s područnom riznicom, obavlja financijsku i računsku kontrolu (prethodnu kontrolu) dokumentacije za plaćanje, kontira i knjiži ulazne račune, obavlja sve poslove koji obuhvaćaju sustav financijskog upravljanja i kontrola.

4. Korisnici Doma hrvatskih veterana

4.1. Usluga Doma hrvatskih veterana kroz program smještaja u trajanju duljem od 20 dana

Tijekom 2024. i 2025. godine Dom hrvatskih veterana proširio je svoju djelatnost uspostavljanjem usluge smještaja u trajanju duljem od 20 dana kojom se korisnike prima na smještaj te osigurava podrška i usluge prema individualnom planu rada, ovisno o procijenjenim potrebama, zdravstvenom stanju, interesima i raspoloživim kapacitetima i uvjetima Doma, na razdoblje do godinu dana s mogućnošću produženja ovisno o postignutim promjenama koje se odnose na rizične i zaštitne čimbenike predmetnog korisnika. Dom hrvatskih veterana u 2025. godini pružio je uslugu smještaja u trajanju duljem od 20 dana deseterici korisnika. Kroz uslugu smještaja u trajanju duljem od 20 dana pružene su usluge općeg socijalnog rada i kroz individualni savjetodavni rad, grupne aktivnosti, kineziološke usluge, radna terapija te usluge fizioterapeuta prema individualnom planu rada, a ostvarena je i suradnja s članovima obitelji, mjesno nadležnim Zavodom za socijalni rad i drugim institucijama koje su povezane s navedenim korisnicima. Također, medicinsko osoblje prati zdravstveno stanje korisnika u smještaju duljem od 20 dana, razgovaraju s njihovim liječnicima, osiguravaju im potrebne pretrage i preglede te vode brigu o uzimanju propisane liječničke terapije.

Korisnici u smještaju duljem od 20 dana imaju prijavljeno boravište u nadležnoj policijskoj postaji na adresu Doma (Lipik, Marije Terezije 5) te su također i prenijeli zdravstveni karton kod liječnika obiteljske medicine i stomatologa s kojima Dom ima sklopljen Ugovor.

Korisnik se uključuje u aktivnosti Doma u skladu s individualnim planom rada svakog stručnog djelatnika koji se sastavlja na inicijalnom razgovoru temeljem uvida u priloženu dokumentaciju i razgovora s korisnikom.

Tijekom izvještajnog razdoblja, Protokol postupanja kod prijema korisnika i za vrijeme korištenja usluga Doma hrvatskih veterana u potpunosti je implementiran u svakodnevni rad. Navedeni dokument je u punoj funkciji te je postigao svoju svrhu kroz standardizaciju stručnih aktivnosti i sustavno praćenje zdravstvenog stanja korisnika. Dosljednom primjenom Protokola osigurana je sveobuhvatna skrb te je vidljivo unaprjeđenje kvalitete života korisnika smještaja duljem od 20 dana, čime su ispunjeni svi primarni ciljevi njegove uspostave.

Također, ovim Protokolom prevenira se bilo kakav ne primjeren oblik ponašanja korisnika.

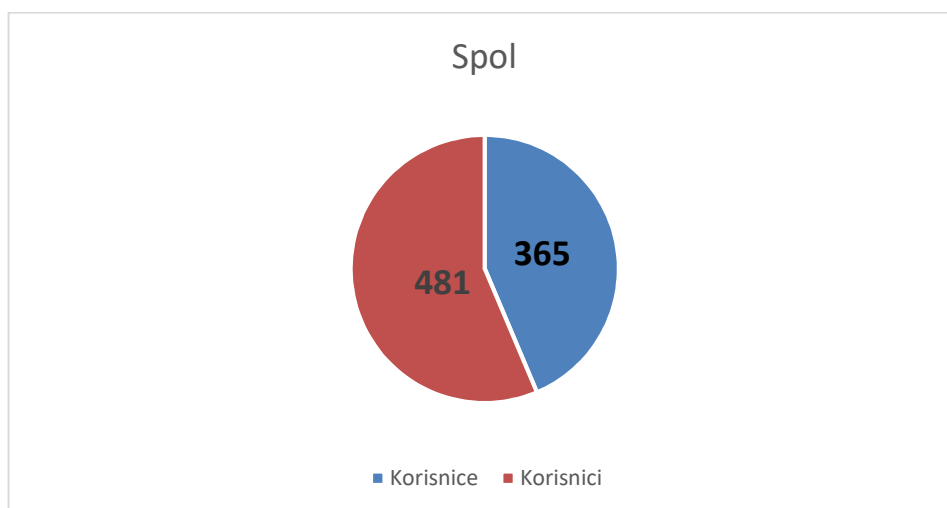
Uspostavljanjem usluge smještaja u trajanju dužem od 20 dana braniteljskoj populaciji osigurava se adekvatan oblik skrbi temeljen na individualnom pristupu u multidisciplinarnom

timu, a budući da se radi o novom konceptu skrbi u narednom razdoblju očekuju nas različiti izazovi koji kontinuirano potiču na promišljanje i uključuju stjecanje i primjenu dodatnih stručnih znanja.

4.2. Korisnici Doma hrvatskih veterana koji koriste uslugu boravka i smještaja u Domu hrvatskih veterana

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana, utvrđeni su uvjeti, način, postupak i redoslijed ostvarivanja prava na korištenje usluga Doma hrvatskih veterana. Za 2025. godinu izrađen je plan prijema korisnika Doma hrvatskih veterana koji je predviđao prijem 16 grupa. Grupe su smanjene brojčano iz razloga što je omogućen smještaj korisnicima koji koriste uslugu u trajanju duljem od 20 dana.

Tijekom 2025. godine zaprimljeno je ukupno 1.149 zahtjeva za korištenje usluga Doma hrvatskih veterana. U istoj godini usluge Doma koristilo je 846 korisnika, od čega je njih 594 sudjelovalo u programu smještaja, 242 u programu boravka, a 10 u programu smještaja duljem od 20 dana. S obzirom na spol, usluge Doma hrvatskih veterana u izvještajnom razdoblju koristilo je 365 žena i 481 muškaraca. Svi korisnici koji u smještaju borave dulje od 20 dana su muškarci.



Grafikon 1. Grafički prikaz korištenja usluga Doma hrvatskih veterana s obzirom na spol
S obzirom na mjesto prebivališta najveći broj korisnika dolazi iz Požeško-slavonske županije, Osječko-baranjske županije i Brodsko-posavske županije. U daljnjem tekstu prikazana je disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta prikazana je u tablici 1.

Tablica 1. Disperzija korisnika s obzirom na mjesto prebivališta

ŽUPANIJA	Broj korisnika u 2025. godini
Požeško-slavonska	268
Osječko-baranjska	146
Brodsko-posavska	104
Sisačko-moslavačka	70
Vukovarsko-srijemska	67
Grad Zagreb	52
Zagrebačka	40
Bjelovarsko-bilogorska	21
Virovitičko-podravska	21
Splitsko-dalmatinska	14
Šibensko-kninska	8
Koprivničko-križevačka	8
Zadarska	6
Istarska	6
Karlovačka	5
Primorsko-goranska	5
Varaždinska	3
Međimurska	2
Ličko-senjska	0
Krapinsko-zagorska	0
Dubrovačko-neretvanska	0
UKUPNO	846

5. Izvješće stručnih službi Doma hrvatskih veterana u Lipiku

5.1. Kineziolog

Navedeno godišnje izvješće o radu kineziologa odnosi se na razdoblje rada u okviru stručnog kineziološkog programa u periodu izvještajnog razdoblja. Tijekom navedenog razdoblja u stručni kineziološki program bilo je uključeno sveukupno **477** korisnika od kojih **448** korisnika koji su koristili uslugu smještaja u trajanju od 20 dana te **25** korisnika koji su koristili uslugu boravka (to su uglavnom bili branitelji i članovi njihovih obitelji iz bliže okolice), također u stručni kineziološki program uključeno je i **4** korisnika smještaja duljeg od 20 dana. Od **448** korisnika koji su koristili uslugu bilo je 240 korisnika i 208 korisnica, a od **25** korisnika koji su koristili uslugu boravka bilo je 15 korisnika i 10 korisnica. Od svih navedenih korisnika uključujući korisnike koji su koristili uslugu smještaja te korisnike koji su koristili uslugu boravka, najmlađi korisnik je imao 18 godina, a najstariji korisnik je imao 83 godine. Stručni kineziološki program koncipiran je kroz tri područja rada, a to su sportska rekreacija, kineziterapija i sport osoba s invaliditetom. Znanstvena istraživanja dokazala su kako su tjelesna aktivnost i tjelovježba vrlo bitan čimbenik u očuvanju i unapređenju zdravlja čovjeka. Također je dokazano kako odgovarajući oblici tjelesne aktivnosti i kineziološki operatori imaju veliki utjecaj na prevenciju i smanjenje rizika nastanka određenih bolesti i patoloških stanja, najčešće su to stanja i bolesti vezana za kardiovaskularni, respiratorni te lokomotorni sustav. S obzirom na utvrđena pozitivna djelovanja kinezioloških aktivnosti na organizam čovjeka, planiranje i provedba kinezioloških programa čini nezaobilaznu sastavnicu programa rada u Domu hrvatskih veterana u Lipiku.

Neposredno prije uključivanja korisnika u stručni kineziološki program obavezno se provodi uvid u medicinsku dokumentaciju te korisnici po dolasku u Dom hrvatskih veterana popunjavaju kineziološki anamnestički upitnik. Popunjavanje kineziološkog anamnestičkog upitnika od strane korisnika temelji se na uzimanju anamnestičkih podataka od onih najosnovnijih do detalja vezanih za zdravstveno stanje lokomotornog aparata te organskih sustava. Iz osobnih iskustava možemo si dati za pravo i istaknuti da je upravo taj postupak nezaobilazan oblik i način pristupanja korisniku jer predstavlja gotovo prvi kontakt s korisnikom te otkriva neka stanja organizma koja često nisu navedena u medicinskoj dokumentaciji, a vrlo su bitna sastavnica u kreiranju individualnog plana i programa tjelovježbe. Nakon prikupljenih podataka o korisniku pristupa se provedbi inicijalnog testiranja korisnika u određenim testovima za procjenu antropoloških karakteristika, motoričkih sposobnosti te funkcionalnih sposobnosti.

1. ANTROPOLOŠKE KARAKTERISTIKE

- ATV – tjelesna visina - cm
- ATM – tjelesna masa - kg
- % mišićne mase
- % masnog tkiva
- ITM (BMI) – indeks tjelesne mase
- Trbušna masnoća
- Opseg trupa

2. MOTORIČKE SPOSOBNOSTI

2.1. REPETITIVNA SNAGA - testiraju se tri osnovne (velike) skupine mišića koje su odraz jednog općeg stanja organizma, a to su **prsa, noge te trup**.

- SKLEK/KOSI SKLEK – u trajanju 15 sekundi.
- HORIZONTALNI ČUČANJ/PODIZANJE SA STOLICE – u trajanju od 15 sekundi.
- PODIZANJE TRUPA/SAGINJANJE I USPRAVLJANJE – u trajanju od 15 sekundi.

2.2. FLEKSIBILNOST (GIBLJIVOST)

- Pretklon raznožno/pretklon trupa iz stava spojnog – mjeri se u centimetrima.

3. FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI

- Test funkcionalnih sposobnosti provodi se na bicikl ergometru. BICIKL ERGOMETAR – trajanje testiranja je 5 minuta, opterećenje za vrijeme testiranja je 100 W, intenzitet je definiran brojem okretaja u minuti i iznosi 80 o/min te nakon isteka 5 minuta upisujemo

	ATV cm	ATM kg	BMI	SKLEK A - TEST	HORIZONT. ČUČANJ	PODIZANJE TRUPA	PRETKLON RAZNOŽNO	FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI FS – puls srca
				KOSI SKLEK B - TEST br. pon. u 15 sec	PODIZANJE SA STOLICE br. pon. u 15 sec	SAGINJANJE I USPRAVLJANJE br. pon. u 15 sec	PRETKLON TRUPA IZ STAVA SPOJNOG mjereno u cm	
INICIJALNO DATUM								
FINALNO DATUM								

vrijednost frekvencije srca (otkucaji srca u minuti).

OTI = OTF = VFI = VFF =

Na temelju svih navedenih i prikupljenih podataka vrši se izrada individualnog programa tjelesnog vježbanja odnosno treninga. Individualni program tjelesnog vježbanja u okviru kineziološkog programa koncipiran je tako da utječe na razvoj i poboljšanje upravo onih sposobnosti i osobina koje su kod pojedinog korisnika deficitarne odnosno slabo razvijene. Nakon izrade individualnog programa tjelesnog vježbanja pristupamo njegovom provođenju, tranzitivno pratimo stanje korisnika te eventualno prema potrebi se vrši određena izmjena ili dopuna programa, po odlasku korisnika vršimo finalno testiranje istih antropoloških karakteristika, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti kao i kod inicijalnog testiranja, dobiveni rezultati finalnog testiranja uspoređuju se sa rezultatima inicijalnog testiranja te na taj način dobijemo povratnu informaciju o učinkovitosti individualnog programa.

Rad u okviru stručnog kineziološkog programa temelji se i ostvaruje kroz dva osnovna oblika, a to su individualni oblik rada i grupni oblik rada. Dokazano je da individualni oblik rada ostvaruje i postiže daleko najbolje rezultate i učinke. Takvi učinci i rezultati postižu se upravo iz razloga što se prije kreiranja individualnog programa rada i vježbanja pristupa prema svakom korisniku ponaosob te se dotični individualni program prilagođava upravo individualnim posebnostima i potrebama korisnika. U individualnom obliku rada u okviru stručnog kineziološkog programa koristimo se određenim kineziološkim sredstvima i operatorima gdje je osnovni kineziološki operator vježba odnosno aktivni pokret. Tu se koristimo funkcionalnim vježbama što podrazumijeva sva ona sredstva koja utječu na razvoj i poboljšanje rada kardiovaskularnog i respiratornog sustava, a tu spadaju vježbe na pokretnoj traci, bicikl ergometru te ručnom ergometru. Tu su i vježbe za razvoj motoričkih sposobnosti -vježbe istezanja, vježbe povećanja mobilnosti zglobova, vježbe jačanja koje mogu biti s vanjskim opterećenjem – vježbe na trenažeru, vježbe s bučicama ili jednoručnim utezima, vježbe sa šipkom ili dvoručnim utegom, vježbe s otporom elastičnih traka, vježbe sa zglobnim utezima, osim vježbi s vanjskim opterećenjem tu su još i statičke ili izometričke vježbe, vježbe ravnoteže i propiocepcije, vježbe koordinacije. Drugi oblik rada u okviru stručnog kineziološkog programa je grupni oblik rada u kojeg spadaju jutarnja tjelovježba, planinarenje koje se temelji na kretanju po uređenim i obilježenim planinarskim stazama na svježem zraku u prirodi, nordijsko hodanje te izleti koji se odnose na vrstu aktivnosti koje se odvijaju u obliku poludnevni aktivnosti boravka na unaprijed dogovorenim lokacijama te aktivnostima pješaćenja i obilaska raznih zanimljivosti u blizini lokacije na kojoj se odvija izlet.

S obzirom na zdravstveno stanje korisnika koji su bili uključeni u stručni kineziološki program u periodu izvještajnog razdoblja evidentirane su sljedeće skupine bolesti i stanja organizma.

- moždani udar (CVI)
- oboljenja i oštećenja kralježnice
- maligne bolesti
- kardiovaskularne bolesti
- respiratorne smetnje
- reumatske bolesti
- dijabetes
- epilepsija
- amputacije

Niže je prikazana tablica iz koje je moguće vidjeti broj oboljelih korisnika od pojedinih skupina bolesti i stanja organizma koji su bili uključeni u stručni kineziološki program u ranije navedenom razdoblju – od ukupno **477** korisnika uključenih u stručni kineziološki program.

BOLESTI I STANJA ORGANIZMA	BROJ KORISNIKA
1) CVI – MOŽDANI UDAR	23
2) OBOLJENJA I OŠTEĆENJA KRALJEŽNICE	450
3) MALIGNNE BOLESTI	39
4) KARDIOVASKULARNE BOLESTI	325
5) RESPIRATORNE SMETNJE	30
6) REUMATSKE BOLESTI	78
7) DIJABETES	95
8) EPILEPSIJA	3
9) AMPUTACIJE	2

Iz tablice se može vidjeti i zaključiti kako najviše prednjači po statističkim podacima broj korisnika koji pati od određenih oboljenja i oštećenja kralježnice 450 korisnika, nakon oboljenja i oštećenja kralježnice drugo mjesto zauzimaju kardiovaskularne bolesti 325 korisnika, treće mjesto zauzima dijabetes sa 95 oboljelih te dosta velik broj oboljelih od reumatskih bolesti 78 korisnika. Moguće je primijetiti da je u 2025. godini s obzirom na ukupan broj korisnika dosta velik broj korisnika sa oboljenjima i oštećenjima kralježnice.

Navedene vrijednosti i rezultati govore nam o stvarnoj slici zdravstvenog stanja braniteljske populacije koje je ozbiljno narušeno ratnim zbivanjima. Tako da iz svega navedenog možemo zaključiti kako su svi prethodno navedeni kineziološki operatori i sredstva neophodni kako bi usporili te zaustavili progresiju razvoja određenih bolesti osobito bolesti kardiovaskularnog i respiratornog sustava te određene poremećaje rada metabolizma i funkcije lokomotornog aparata.

Na temelju rezultata završnog (finalnog) testiranja u okviru stručnog kineziološkog programa i povratnih informacija od strane samih korisnika može se zaključiti kako redovito sudjelovanje na individualnim i grupnim vježbama osigurava razvoj i podizanje razine funkcionalnih i motoričkih sposobnosti i samim time omogućuje bolje funkcioniranje lokomotornog aparata te olakšava obavljanje svakodnevnih aktivnosti i na taj način utječe na podizanje kvalitete života korisnika.

5.2. Socijalni radnik

U Domu hrvatskih veterana, u razdoblju tijekom 2025. godine, evidentirana su 594 korisnika usluge smještaja i 10 korisnika usluge smještaja u trajanju duljem od 20 dana.

Tijekom usluge smještaja korisnici su se uključivali u individualne i grupne aktivnosti socijalne radnice u skladu s njihovim potrebama, željama i mogućnostima.

Na inicijalni razgovor, sa svrhom utvrđivanja potrebe uključivanja u postupak savjetovanja, odazvalo se 382 korisnika. Daljnje uključivanje u individualni tretman temeljilo se na prikupljenim socio – anamnestičkim podacima, uvidu u priloženu medicinsku dokumentaciju i potrebi korisnika. Od korisnika koji tijekom inicijalnog razgovora kao razlog dolaska navode tjelesnu rehabilitaciju prikupljeni su samo osnovni podaci, dok su od ostalih prikupljeni cjelokupni socio - anamnestički podaci. Istim su obuhvaćeni njihovi osobni podaci (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa, zanimanje, radni status, invalidnost, bračno stanje, djeca, bračni i obiteljski odnosi) i podaci o članovima njihove uže obitelji, materijalno stanje i potrebe (broj članova kućanstva, stalni mjesečni prihodi, povremeni prihodi, jednokratne naknade), stanovanje i sociokulturno okruženje (rješenje stambenog pitanja, da li je stambeni prostor invalidnih osoba prilagođen njihovim potrebama, prometna povezanost, blizina potrebnih institucija, uključenost u sociokulturni život naselja), zdravstveno stanje (utvrđene dijagnoze, subjektivni doživljaj zdravstvenog stanja, redovitost odlaska na kontrole, odlasci na liječenje i rehabilitaciju), interesi (način provođenja slobodnog

vremena, postojanje posebnih sklonosti ili vještina u rješavanju problema, članstvo u civilnim udrugama ili udrugama proisteklim iz Domovinskog rata).

Temeljem cjeline prikupljenih podataka izvršena je socijalna procjena korisnika, te je ukupno 325 korisnika uključeno u savjetodavni postupak. Savjetodavne aktivnosti provodile su se kontinuirano te su bile usmjerene na jačanje motivacije korisnika za aktivno sudjelovanje u individualnim i grupnim aktivnostima tijekom korištenja usluge smještaja u Domu, kao i na identifikaciju osobnih poteškoća, procjenu individualnih mogućnosti i jačanje osobnih i socijalnih kompetencija u svrhu prevladavanja utvrđenih problema. U okviru savjetodavnog rada korisnicima je osigurana stručna pomoć i podrška u rješavanju osobnih, bračnih i obiteljskih poteškoća, poticanju kvalitetnog i svrhovitog provođenja slobodnog vremena te informiranju o mogućnostima ostvarivanja prava iz sustava socijalne skrbi. Korisnici su pravodobno i detaljno informirani o odredbama Zakona o inkluzivnom dodatku, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2024. godine, kao i o postupku i uvjetima podnošenja zahtjeva radi ostvarivanja prava na inkluzivni dodatak. Također su upoznati s djelokrugom rada Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, pri čemu im je pružena stručna pomoć u postupku podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na financijsku pomoć zbog nepovoljnih materijalno-financijskih okolnosti, kao i zahtjeva za financijsku pomoć za potrebe skrbi i liječenja. Pružena pomoć obuhvaćala je ispunjavanje propisanih obrazaca, prikupljanje i kompletiranje potrebne dokumentacije te davanje stručnih i administrativnih uputa. Korisnici su informirani o organizaciji, djelokrugu rada i dostupnim uslugama Veteranskog centra i pripadajućih Podružnica, kao i o postupcima i uvjetima za ostvarivanje prava na korištenje usluge smještaja.

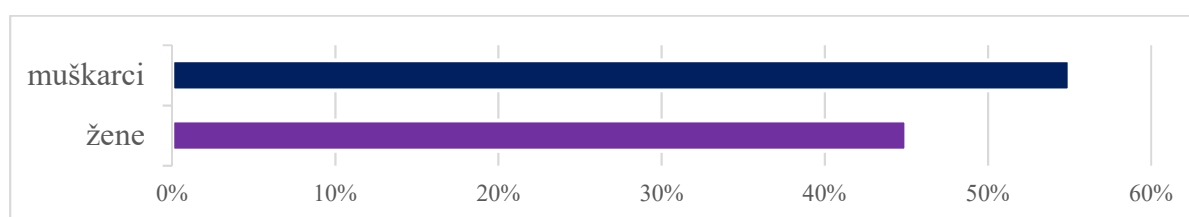
Tijekom individualnih savjetodavnih razgovora utvrđeno je kako se kod značajnog broja korisnika javljaju psihičke poteškoće i tjelesna oštećenja koja u velikoj mjeri ograničavaju njihovu sposobnost svakodnevnog funkcioniranja. Ujedno su izraženi bračni problemi, kao i nedostatna razina bračne i obiteljske podrške, što dodatno otežava stabilnost korisnika i njihovu socijalnu uključenost. Značajan dio suočava se s povećanom kreditnom zaduženošću i nepovoljnom financijskom situacijom kućanstva, uz istodobno prisutne zdravstvene poteškoće povezane s prekomjernom tjelesnom težinom te neadekvatnim prehrambenim navikama. Također su evidentirani problemi vezani uz ovisnosti, ponajprije o alkoholu i duhanskim proizvodima, koji negativno utječu na zdravstveno stanje i ukupnu kvalitetu života. Dodatno, korisnici često ističu osjećaj društvene stigmatizacije i percepciju negativnog odnosa dijela javnosti prema braniteljskoj populaciji, što doprinosi osjećaju socijalne isključenosti. Kod pojedinaca je izražen i nedostatak motivacije te interesa za svrhovito i kvalitetno provođenje

slobodnog vremena. Posebno su naglašeni osjećaji straha, nesigurnosti i zabrinutosti za budućnost kod korisnika koji nisu u mogućnosti samostalno zadovoljiti osnovne životne potrebe te nemaju dostupnu podršku članova uže obitelji, što dodatno povećava njihovu ranjivost i potrebu za kontinuiranom stručnom podrškom i skrbi.

Na individualnim razgovorima prikupljeni su **osobni podaci** za 382 korisnika, iz kojih je vidljiva njihova **struktura s obzirom na spol, način dolaska, ratni status, HRVI, dob, bračno stanje i radni status**.

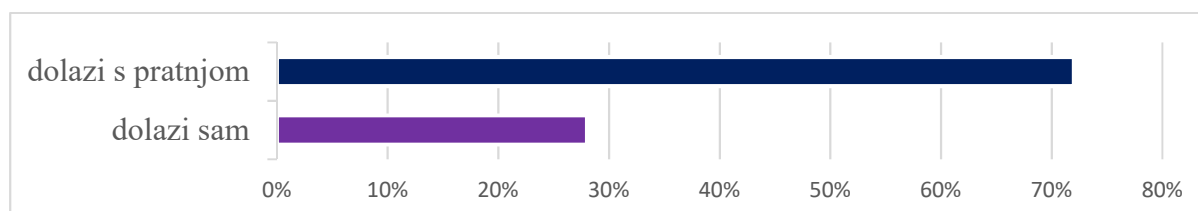
S obzirom na spol, na individualni razgovor dolazi 171 (45%) žena i 211 (55%) muškarca.

Grafikon 1. **Spol korisnika**



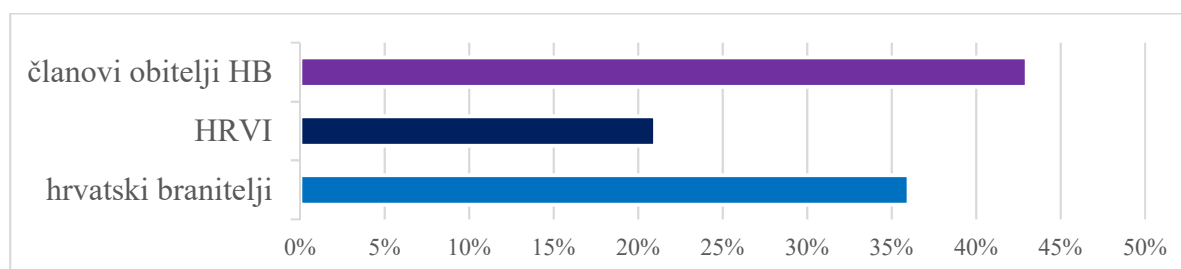
S obzirom na način dolaska, 108 (28%) korisnika samostalno koristi uslugu smještaja a 274 (72%) korisnika dolazi zajedno (bračni parovi, izvanbračni partneri, roditelji, djeca, pratnja).

Grafikon 2. **Način dolaska korisnika**



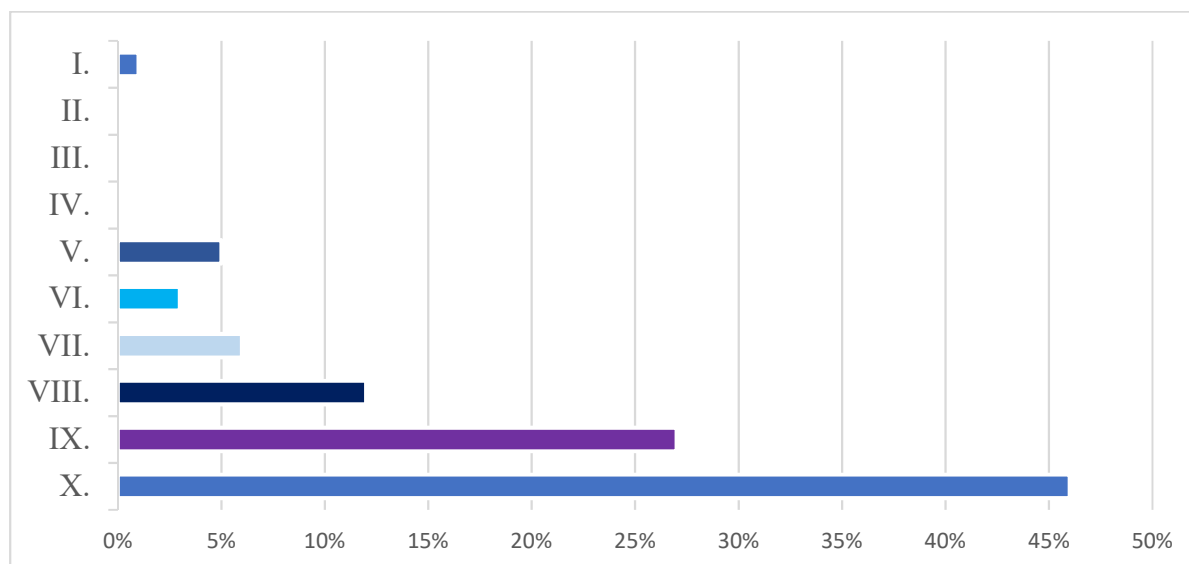
S obzirom na ratni status, 138 (36%) korisnika ima status hrvatskog branitelja, 81 (21%) korisnik ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida, a 163 (43%) korisnika su članovi njihovih obitelji.

Grafikon 3. **Ratni status korisnika**



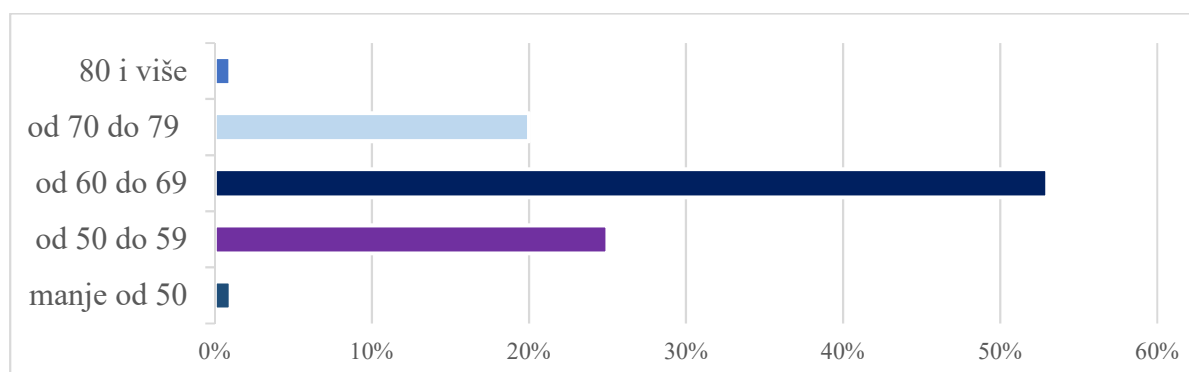
Status hrvatskog ratnog vojnog invalida ima 81 korisnik što iznosi 21% od ukupnog broja korisnika na inicijalnom razgovoru. Prema skupinama omjer je slijedeći: 37 korisnika (46%) - X. skupina, 22 korisnika (27%) - IX. skupina, 10 korisnika (12%) – VIII. skupina, 5 korisnika (6%) – VII. skupina, 2 korisnika (3%) - VI. skupina, 4 korisnika (5%) – V. skupina, niti jedan korisnik – IV. skupina, niti jedan – III. skupina, niti jedan - II. skupina, 1 korisnik (1%) – I. skupina.

Grafikon 4. Hrvatski ratni vojni invalidi po skupinama



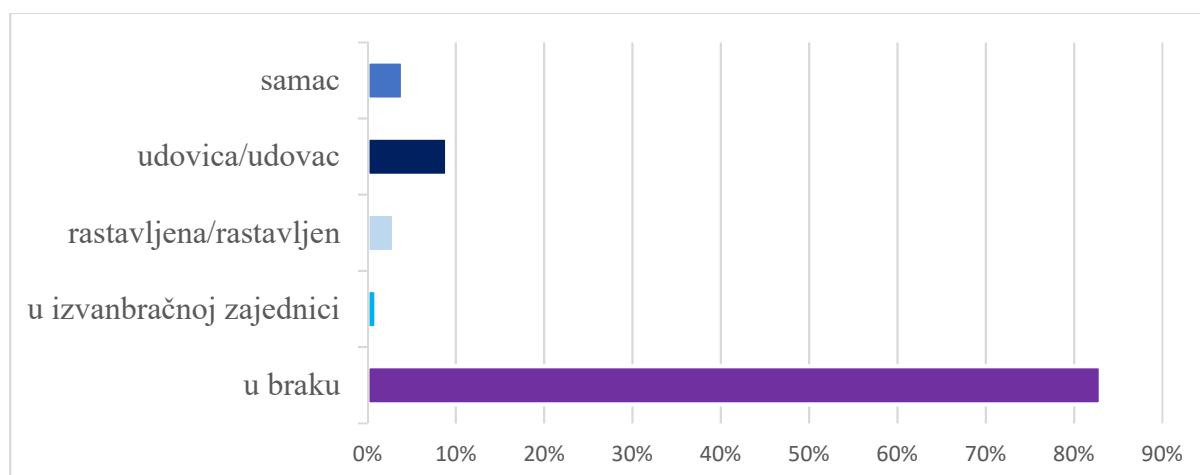
S obzirom na dob, struktura korisnika je slijedeća – manje od 50 godina imaju 3 (1%) korisnika, između 50 i 59 godina ima 96 (25%) korisnika, između 60 i 69 godina ima 202 (53%) korisnika, između 70 i 79 godina ima 77 (20%) korisnika a 80 i više godina imaju 4 (1%) korisnika.

Grafikon 5. Dob korisnika



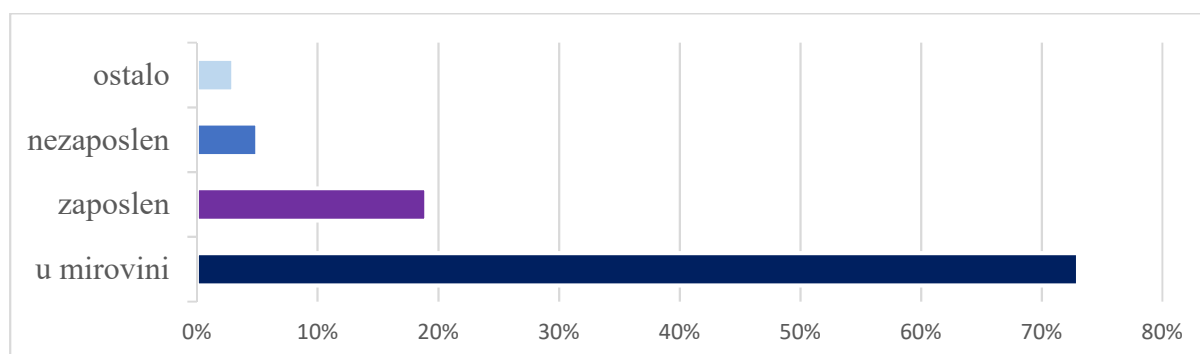
S obzirom na bračno stanje, 321 (83%) korisnik je u braku, 2 (1%) žive u izvanbračnoj zajednici, 11 (3%) je rastavljeno, 33 (9%) su udovice odnosno udovci a 15 (4%) su samci.

Grafikon 6. Bračno stanje korisnika



S obzirom na radni status, 277 (73%) korisnika je u mirovini, 73 (19%) je zaposleno (za vrijeme usluge smještaja koriste bolovanje ili godišnji odmor), 20 (5%) je nezaposleno (korisnici prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem Zakona o socijalnoj skrbi), 12 (3%) je u kategoriji ostalo (domaćica, status njegovatelja, student, nešto drugo).

Grafikon 7. Radni status korisnika



Uz individualni rad, **grupne aktivnosti** socijalne radnice sastavni su dio rehabilitacije korisnika Doma hrvatskih veterana. Grupni rad proveden je s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, međusobnog druženja i povezivanja, jačanja osjećaja zajedništva, razmjene iskustava, educiranja, informiranja i osnaživanja korisnika.

Redovito su održavana **stručna edukacijska predavanja iz područja socijalnog rada** primjerena potrebama i interesima stradalničke populacije, a s ciljem pružanja novih informacija za razvoj punog potencijala svakog korisnika kao i povećanja njihove osobne dobrobiti. Predavanja su održana na teme „Izazovi i prilagodba tijekom procesa starenja“, „Utjecaj socijalnih odnosa na kvalitetu života“, „Skrb za osobe koje ne mogu same zadovoljiti osnovne životne potrebe“ i „Program preventivnih sistematskih pregleda hrvatskih branitelja“. Na **edukacijskoj radionici** na temu „Manje reakcije – više mira“ korisnici su kroz razgovor, čitanje i zajedničku refleksiju imali priliku promišljati o važnosti smirenog reagiranja i donošenja svjesnih odluka u izazovnim trenucima. Kroz ovaj proces poradili su na razvijanju emocionalne svjesnosti i ojačali sposobnost održavanja unutarnjeg mira unatoč stresu. Od svibnja 2025. godine kontinuirano je organiziran **obilazak Interpretacijskog centra termalne baštine Vile dobre vode u Lipiku** tijekom kojeg su korisnici uz stručno vodstvo upoznali novi prostor posvećen priči o vodi i bogatoj povijesti Grada Lipika. U sklopu navedenog obišli su dva stalna postava „Svijet u kapljici vode“ gdje su otkrili mikrosvijet koji se skriva u ljekovitoj termalnoj vodi i „Zlatno doba Lipika“ gdje su zavirili u razdoblje kada je grad bio elitno lječilište i poznato europsko odredište. U grupne aktivnosti aktivno su se **uključili i korisnici usluge smještaja** na način da su ostalim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji prezentirali ono čime se bave u slobodno vrijeme s ciljem prenošenja znanja i iskustava kao i motiviranja za provođenje sličnih aktivnosti nakon povratka kućama. Po grupi korisnika organiziran je **poludnevni izlet** u trajanju od šest sati koji je obuhvaćao više aktivnosti. U sklopu izleta korisnici su posjetili Muzej ratne i vojne povijesti u Pakracu, te su obišli Kusunje kod spomen Kapelice Male Gospe kada su upoznati s detaljima pogibije hrvatskih branitelja u tom mjestu kao i događajima u Domovinskom ratu na lipičkom i pakračkom području. Nakon toga, korisnici su se družili na izletištu Omanovac iznad Pakraca na 655m nadmorske visine a isti je završavao zajedničkim ručkom u Planinarskom domu Omanovac. Na kraju godine organizirano je **blagdanskog ukrašavanje Doma hrvatskih veterana** kada je prigodno uređen prostor, a korisnicima omogućeno druženje i kreativno izražavanje što je pozitivno utjecalo na njihovo raspoloženje i socijalnu uključenost.

Pri kraju usluge smještaja korisnicima je **ponuđena mogućnost ispunjavanja anketnog upitnika**. Isti je proveden tijekom izvještajnog razdoblja budući da je tada realizirana navedena usluga. Anketiranju je pristupilo 297 od 594 korisnika, odnosno 50% od ukupnog broja korisnika koji su u navedenom razdoblju koristili uslugu smještaja. Anketnim upitnikom ispitala se razina zadovoljstva korisnika s pruženom uslugom smještaja u Domu hrvatskih veterana, a s ciljem kontinuiranog poboljšanja kvalitete pružene usluge. Upitnik se sastojao od pet pitanja od kojih su na prva četiri korisnici zaokruživali ocjenu prema subjektivnom osjećaju zadovoljstva na skali od

1 do 5, a pitanja su se odnosila na zadovoljstvo provedenim stručnim aktivnostima, zadovoljstvo kvalitetom pruženih usluga, zadovoljstvo odnosom djelatnika Doma prema njima, te razinu stjecanja motivacije na uvođenje promjena pri povratku kući. Posljednje pitanje bilo je opisnog tipa gdje su korisnici mogli upisati svoje prijedloge i komentare.

Ukupni rezultati dobiveni obradom 297 anketa pokazuju kako korisnici izražavaju najviši stupanj zadovoljstva u odnosu na sve ispitane stavke, odnosno da su zadovoljni sa provedenim stručnim aktivnostima, kvalitetom pruženih usluga, odnosom djelatnika Doma prema njima te da ih je boravak motivirao na uvođenje promjena pri povratku kući.

Tablica 1. **Rezultati anketnog upitnika za razdoblje od 08. siječnja do 22. prosinca 2025. godine**

PITANJE	REZULTAT
1. zadovoljstvo stručnim aktivnostima	4,81
2. zadovoljstvo kvalitetom usluge	4,83
3. zadovoljstvo odnosom djelatnika	4,96
4. motivacija na pozitivne promjene	4,76

Pod posljednjom stavkom korisnici su najčešće izražavali želju za češćom mogućnošću dolaska na rehabilitaciju, te izgradnjom prostorije s perilicom i sušilicom rublja. Posebno zadovoljstvo iskazali su vezano za osoblje Doma hrvatskih veterana, odnosno njihovu stručnost, profesionalnost, ljubaznost i pristupačnost, kao i cjelokupnom uslugom pruženom za vrijeme njihovog boravka.

Tijekom 2025. godine **uslugu smještaja u trajanju duljem od 20 dana u Domu hrvatskih veterana** koristilo je ukupno desetero korisnika koji su bili **kontinuirano uključeni u individualne i grupne aktivnosti socijalne radnice**, s ciljem osiguranja sveobuhvatne socijalne skrbi, psihosocijalne stabilnosti te unapređenja kvalitete života.

U okviru individualnog rada korisnicima je pružena usluga općeg socijalnog rada i psihosocijalne podrške. Aktivnosti su obuhvaćale individualne savjetodavne razgovore, procjenu osobnih potreba i funkcioniranja korisnika, pomoć u prilagodbi na institucionalni smještaj, pružanje emocionalne podrške, osnaživanje za svakodnevno suočavanje s izazovima, poticanje samostalnosti i odgovornosti u izvršavanje svakodnevnih obveza, kao i praćenje poštivanja obveza

definiranih Ugovorom o smještaju. Poseban naglasak stavljen je na razvoj socijalnih vještina, jačanje osobnih kapaciteta te poticanje aktivnog sudjelovanja korisnika u svim programima Doma.

Grupni rad s korisnicima usluge smještaja u trajanju dužem od 20 dana provodio se kroz organiziranu **grupnu terapiju Doma hrvatskih veterana i grupne aktivnosti socijalne radnice**. Grupna terapija održavala se svaki drugi petak u trajanju od jednog sata, a bila je usmjerena na obradu tema vezanih uz svakodnevno funkcioniranje korisnika, prepoznavanje i izražavanje emocija, rješavanje eventualnih međusobnih nesuglasica, obvezu uključivanja u aktivnosti Doma, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, te poštivanje dogovorenih pravila i obveza. Također se razgovaralo o mogućnostima i pravilima sudjelovanja u aktivnostima izvan Doma, uz zajedničko dogovaranje i poticanje odgovornog ponašanja. Grupne aktivnosti socijalne radnice održavale su se jednom tjedno u trajanju od jednog sata kada su obrađivane teme od interesa za smještene korisnike s ciljem proširivanja znanja o određenim područjima, osobnog razvoja i jačanja pripadnosti grupi. Provođenje strukturiranog grupnog oblika rada pridonijelo je razvoju međusobnog uvažavanja, socijalne kohezije i pozitivne grupne dinamike.

Provedenom analizom prikupljenih podataka **zaključuje se** kako većina korisnika **po završetku korištenja usluge smještaja** iskazuje poboljšanje općeg psihofizičkog stanja, kao i porast subjektivnog osjećaja zadovoljstva i osobne dobrobiti. Korisnici navode da im je tijekom boravka omogućeno kvalitetno vrijeme posvećeno vlastitim potrebama, uključujući odmor, oporavak i aktivno sudjelovanje u strukturiranim sadržajima. Posebno se ističe usvajanje novih znanja i vještina te uključivanje u aktivnosti usmjerene na jačanje socijalnog funkcioniranja, unaprjeđenje mentalnog i tjelesnog zdravlja, što u konačnici **rezultira pozitivnim pomacima u brizi o vlastitom zdravlju i kvaliteti života**.

Uzimajući u obzir dugoročne promjene u dobnoj i socijalnoj strukturi hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, osobito kontinuirani porast udjela starije populacije, vidljivo je **povećanje potreba za raznovrsnim oblicima socijalnih usluga usmjerenih na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba**. U tom kontekstu, **usluga smještaja u trajanju duljem od 20 dana predstavlja stabilan i kontinuirano proveden oblik institucionalne skrbi** koji ima značajnu ulogu u očuvanju i unaprjeđenju kvalitete života braniteljske populacije. Korisnici starije životne dobi suočavaju se s nizom složenih i međusobno povezanih izazova, među kojima se ističu pogoršano zdravstveno stanje, smanjena funkcionalna sposobnost, gubitak samostalnosti u svakodnevnom funkcioniranju, narušeno mentalno zdravlje, socijalna izolacija, gubitak bliskih osoba te smanjena financijska sigurnost. Dodatno, hrvatski branitelji su opterećeni dugotrajnim

posljedicama rata koje se očituju na tjelesnoj, psihičkoj i socijalnoj razini, što ih čini osobito ranjivom i zahtjevnom skupinom u kontekstu pružanja skrbi. S obzirom na njihovu višestruku problematiku i heterogenost potreba, provedba usluge smještaja u trajanju dužem od 20 dana zahtijeva visok stupanj profesionalnosti, individualizirani pristup te sustavnu suradnju multidisciplinarnog tima. Riječ je o izrazito kompleksnoj socijalnoj usluzi koja podrazumijeva kontinuiranu procjenu potreba, planiranje i prilagodbu intervencija, kao i stalno unaprjeđenje stručnih kompetencija uključenih djelatnika kako bi se osigurala učinkovita, kvalitetna i održiva skrb.

5.3. Fizioterapeut

OPIS RADA FIZIOTERAPEUTA U DOMU HRVATSKIH VETERANA

Prilikom prvog dolaska korisnika sa svakim individualno se provodila fizioterapijska procjena. Fizioterapijska procjena je temelj rehabilitacijskog procesa. Prije samog pregleda potrebno je uzeti dobru anamnezu. Uzimanje anamneze sastoji se od postavljanja pitanja s ciljem prikupljanja informacija o nastanku i tijeku bolesti i trenutnim poteškoćama pacijenta. Fizioterapijski pregled se sastoji od subjektivnog i objektivnog dijela, specifičnih fizioterapijskih mjerenja i testova. Antropometrijske mjere, mjerenje aerobnog kapaciteta i izdržljivosti, procjena integriteta i mobilnosti zglobova, mjere opsega pokreta; mjere mišićne jakosti - manualni mišićni test, dinamometrija, testiranje izometričke i izokinetičke jakosti mišića; procjena posture; procjena boli; procjena integriteta kože, procjena refleksne aktivnosti; procjena aktivnosti svakodnevnog života i instrumentalnih aktivnosti svakodnevnog života; procjena hoda, lokomocije i balansa, itd.

Pravilno provedenom procjenom postiže se primjena individualno prilagođenog plana i programa rehabilitacije svakom korisniku.

Fizioterapijska procjena se provodi na početku terapijskog ciklusa kako bi se utvrdilo trenutno stanje pacijenta te na kraju terapijskog ciklusa u svrhu utvrđivanja učinkovitosti rehabilitacije te napretka stanja pacijenta.

Nakon provedene procjene pristupa se fizioterapijskom procesu. Fizioterapijski proces se sastojao se od sljedećih stavki: konzervativne rehabilitacije, preoperativne rehabilitacije, postoperativne rehabilitacije, korektivna gimnastika, fizikalna terapija tj. elektroterapija, edukacija pacijenta i vođenje fizioterapeutskog kartona.

U Domu hrvatskih veterana sa korisnicima se radilo isključivo na individualan način. Za svakog korisnika ponaosob bile su prilagođene vježbe njihovom trenutnom stanju i mogućnostima.

STATISTIČKA ANALIZA KORISNIKA DOMA HRVATSKIH VETERANA UKLJUČENIH U FIZIOTERAPIJSKI PROCES

U fizioterapijski proces u Domu hrvatskih veterana u izvještajnom razdoblju bilo je uključeno 449 korisnika sa usluge smještaja, te 43 korisnika sa usluge boravka.



Od ukupno 449 korisnika smještaja prilikom podjele s obzirom na spol dobili smo 239 muškaraca i 210 žena. Dok od 43 korisnika na usluzi boravka bilo je 30 muškarca i 13 žena.

PODJELA PO SPOLU	KORISNICI-SMJEŠTAJ	KORISNICI BORAVAK
UKUPNO	449	43
MUŠKARCI	239	30
ŽENE	210	13

Korisnici sa pravom smještaja s obzirom na spol - postotak



Korisnici sa pravom poludnevnog i cjelodnevnog boravka s obzirom na spol – postotak



PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA NAČIN KRETANJA

Podjela korisnika s obzirom na način kretanja: pokretni, pokretni sa pomagalima (štake, rolerima, hodalicama itd.) te nepokretni tj. ovisni o kolicima.

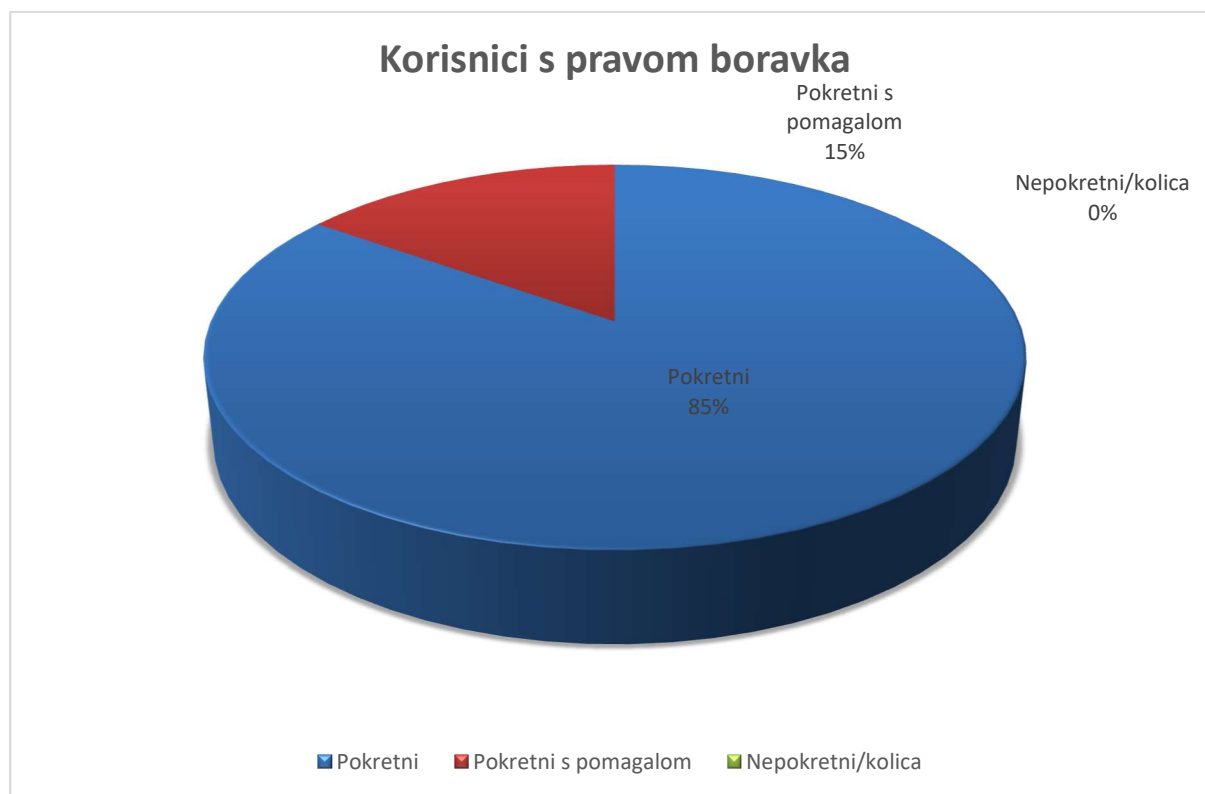
Podjela korisnika s pravom smještaja s obzirom na način kretanja.

UKUPNO	449
POKRETNI	433
POKRETNI SA POMAGALOM	18
NEPOKRETNI/KOLICA	1



Podjela korisnika koji koriste uslugu boravka s obzirom na način kretanja.

UKUPNO	43
POKRETNI	38
POKRETNI SA POMAGALOM	5
NEPOKRETNI/KOLICA	0



PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA DIJAGNOZE

S obzirom na mnogobrojne dijagnoze koje su prisutne kod naših korisnika podijelili smo ih u nekoliko kategorija.

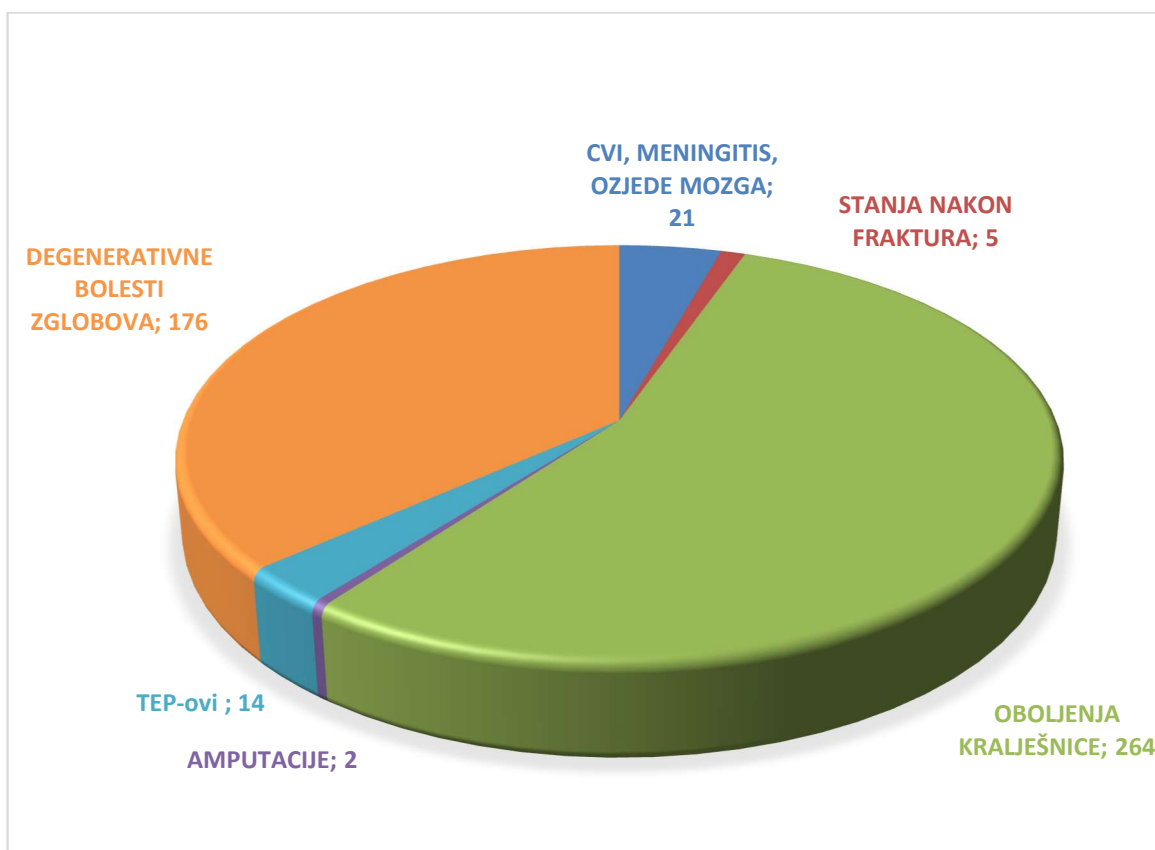
Dijelimo ih: 1. Cerebrovaskularni inzult (CVI), meningitisi, ozljede mozga

2. Stanja nakon fraktura
3. Oboljenja kralješnice
4. Amputacije
5. TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)
6. Degenerativne bolesti zglobova
7. Parkinsonova bolest

Treba uzeti u obzir kako su neki korisnici s obzirom na različitost dijagnoza uvršteni u više kategorija odjednom.

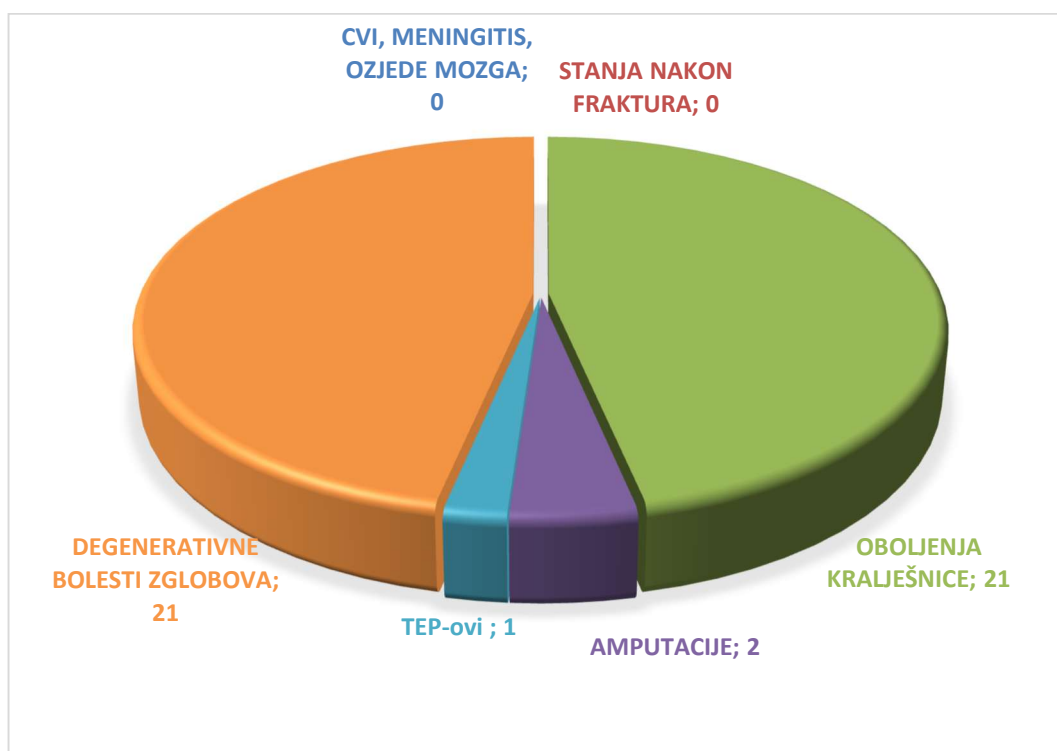
Korisnici s pravom smještaja s obzirom na dijagnoze

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	21
STANJA NAKON FRAKTURA	5
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	264
AMPUTACIJE	2
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	14
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	176
PARKINSONOVA BOLEST	0



Korisnici boravka s obzirom na dijagnoze

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	0
STANJA NAKON FRAKTURA	0
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	21
AMPUTACIJE	2
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	1
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	21
PARKINSONOVA BOLEST	1

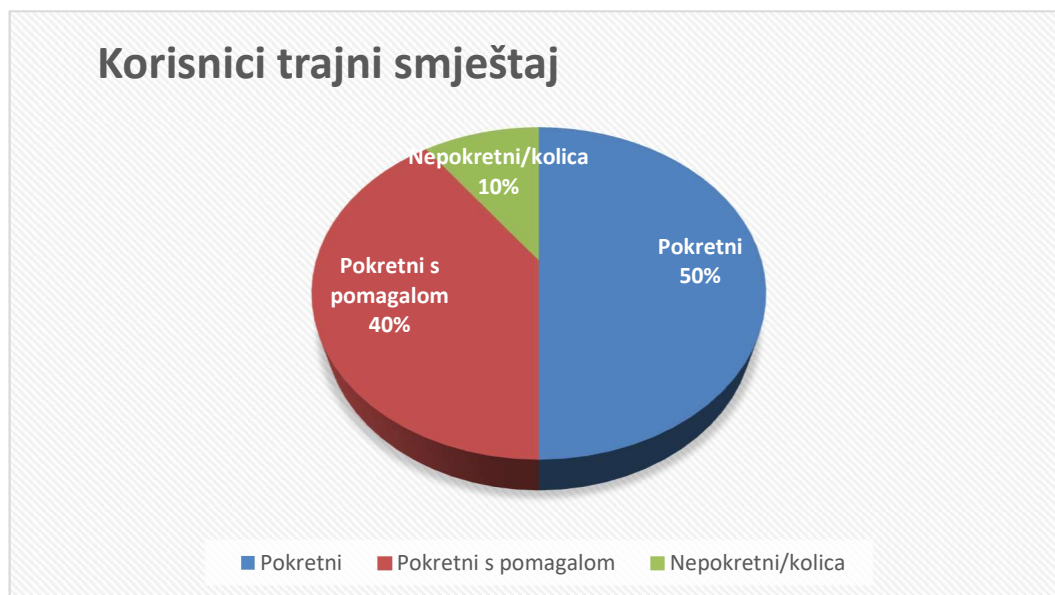


PODJELA KORISNIKA S OBZIROM NA NAČIN KRETANJA

Podjela korisnika s obzirom na način kretanja: pokretni, pokretni sa pomagalima (štake, rolerima, hodalicama itd.) te nepokretni tj. ovisni o kolicima.

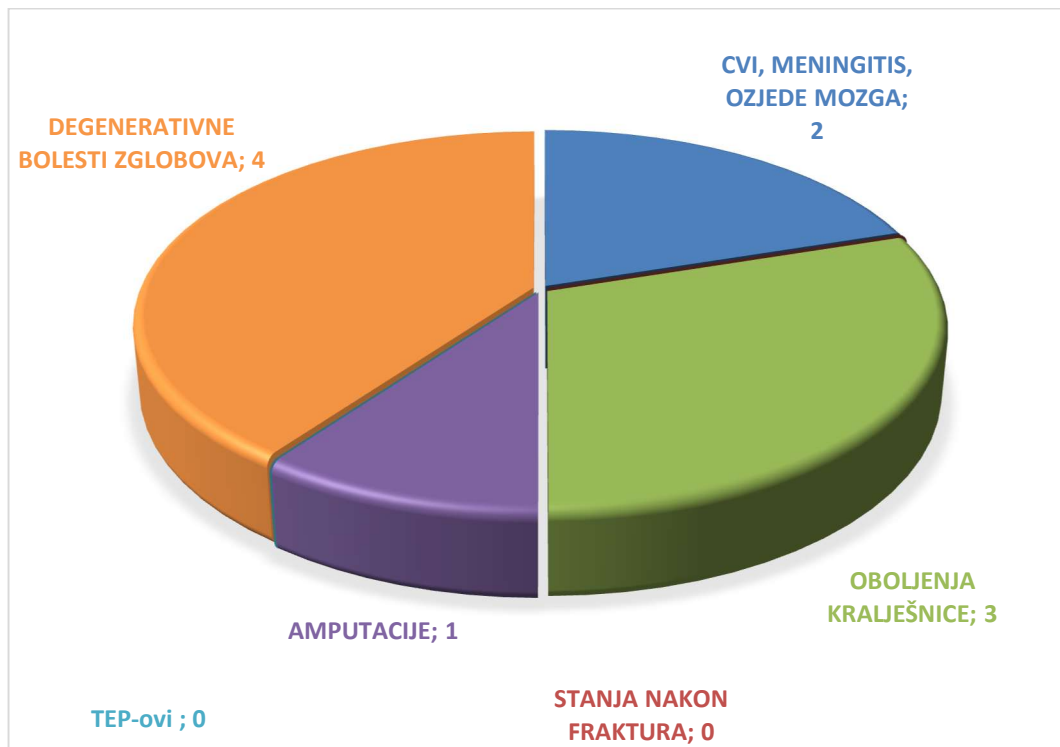
Podjela korisnika s pravom smještaja s obzirom na način kretanja.

UKUPNO	10
POKRETNI	5
POKRETNI SA POMAGALOM	4
NEPOKRETNI/KOLICA	1



KORISNICI S PRAVOM SMJEŠTAJA S OBZIROM NA DIJAGNOZE

CVI, MENINGITIS, OZJEDE MOZGA	2
STANJA NAKON FRAKTURA	0
OBOLJENJA KRALJEŠNICE	3
AMPUTACIJE	1
TEP-ovi (umjetna koljena i kukovi)	0
DEGENERATIVNE BOLESTI ZGLOBOVA	4
PARKINSONOVA BOLEST	0



5.4. Radni terapeut

U Domu hrvatskih veterana radno-terapijski proces uključuje uspostavljanje, obavljanje. Održavanje i/ili modificiranje vještina potrebnih za provođenje aktivnosti svakodnevnog života. Modifikaciju fizičkog okruženja (ergonomsku prilagodbu), zahtjeve produktivnih uloga u skladu s ne/sposobnostima pojedinca te senzibilizaciju socijalnog okruženja. Radno-terapijski proces obuhvaća svakodnevno provođenje grupnih radionica i individualnih programa radne terapije.

Programi radne terapije

1. Rad s korisnicima koji koriste uslugu smještaja/ boravka

1. GRUPNI PROGRAMI RADNE TERAPIJE

Koristeći grupnu intervenciju primjenjuje se široko područje aktivnosti:

- Element grupe za razvijanje vještina (članovi grupe su u procesu savladavanja novih vještina)
- Element socijalne grupe (razgovor, upoznavanje i humor)
- Element psihoterapijske grupe (postepeno kroz razgovor se otvaraju i pričaju o emocijama)
- Element komunikacijske grupe (podrška)

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – kreativna radionica podrazumijeva upotrebu kreativnih aktivnosti u terapijske svrhe, odnosno korisnike se primjenom svrsi shodnih aktivnosti osposobljava za obavljanje aktivnosti svakodnevnog života; potiče se razvoj samostalnosti, stjecanje novih vještina/ razvoj postojećih te osnaživanje (rad na samopouzdanju i samopoštovanju), radi se na učvršćivanju preostalih zdravih osobina ličnosti i očuvanju radnih navika i sposobnosti, potiče se razvoj niza vještina koje su potrebne za život u zajednici (postizanje maksimalne samostalnosti), poboljšava se kvaliteta života i integracija u obitelji i društvo.
Ciljana skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – keativna radionica održava se u trajanju od 2 sata u skladu s rasporedom.

Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostorije za grupne aktivnosti radionice u DHV-u; razni materijali potrebni za provedbu kreativnih radionica
Ciljevi i očekivani ishodi	Osposobiti i osnažiti pojedince do njihovih maksimalnih mogućnosti poštujući individualnost svake osobe, njezine želje i ciljevi
Statistika	Tijekom 2025. održano je 11 kreativnih radionica

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do Državne ergele Lipik i obilazak uz stručno vodstvo
Opis programa	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do Državne ergele Lipik i obilazak uz stručno vodstvo podrazumijeva uključivanje korisnika u aktivnosti usmjerene očuvanju zdravlja prevenciji bolesti, smanjenju stresa i tjeskobe, podizanju razine energije, poboljšanju kvalitete sna, jačanju imuniteta, a ujedno doprinosi boljem raspoloženju.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana.
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – šetnja do Državne ergele Lipik i obilazak uz stručno vodstvo provodi se jednom tijekom korištenja usluga DHV-a
Stručni kadar i materijalni	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja

uvjeti za provedbu	Djelatnik Državne ergele Lipik
Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšanje tjelesnog i psihičkog zdravlja korisnika
Statistika	Tijekom 2025. godine organizirano je i provedeno 16 obilazaka

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – tehnike relaksacije, abdominalno disanje
Opis programa	Tehnike relaksacije, tehnika abdominalnog disanja provodi se u svrhu poboljšanja psihičkog zdravlja korisnika, s ciljem smanjenja posljedica stresa i nošenjem sa stresnim situacijama.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – tehnike relaksacije, abdominalno disanje provodi se dva do tri puta tijekom korištenja usluga DHV-a.
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostor za grupne aktivnosti u ustanovi.
Ciljevi i očekivani ishodi	Smanjenje posljedica stresa te savladavanje tehnike za korištenje u svakodnevnim situacijama.

Statistika	Tijekom 2025. godine provedeno je 19 radionica abdominalnog disanja
-------------------	---

Naziv programa	Grupna aktivnost radne terapije – tehnike relaksacije, vizualna imaginacija
Opis programa	Tehnike relaksacije, tehnika vizualne imaginacije provodi se u svrhu poboljšanja psihičkog zdravlja korisnika, s ciljem smanjenja posljedica stresa i nošenjem sa stresnim situacijama.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Grupna aktivnost radne terapije – tehnike relaksacije, abdominalno disanje provodi se jedan do dva puta tijekom korištenja usluga DHV-a.
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostor za grupne aktivnosti u ustanovi.
Ciljevi i očekivani ishodi	Smanjenje posljedica stresa.
Statistika	Tijekom 2025. godine provedeno je 19 radionica vizualne imaginacije

2. INDIVIDUALNI PROGRAM RADNE TERAPIJE

Individualna radno terapijska intervencija usmjerena je na funkciju gornjih ekstremiteta (šake i ruke).

- Održavanje, prevencija i poboljšanje postojećih stanja
- Snaženje šake i ruke
- Povećanje opsega pokreta
- Poboljšanje grube i fine motorike
- Poboljšanje koordinacije pokreta

Naziv programa	Individualne terapije
Opis programa	Individualne terapije provode se u svrhu održavanja i poboljšanja smanjene funkcije gornjih ekstremiteta.
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana
Vremenske odrednice	Trajanje termina individualne terapije je 45 minuta.
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja Prostor za individualne terapije.

Ciljevi i očekivani ishodi	Poboljšanje funkcije gornjeg ekstremiteta, snaženje, povećanje pokretljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, poboljšanje grube i fine motorike.
Statistika	Tijekom 2025. u individualne terapije uključeno je 195 korisnika

Naziv programa	Grupna terapija za korisnike na smještaju duljem od 20 dana
Opis programa	Grupne terapije provode se u svrhu razvijanja socijalnih vještina, postizanja emocionalnog blagostanja te očuvanja svakodnevnih životnih vještina
Ciljna skupina	Korisnici usluga Doma hrvatskih veterana na smještaju duljem od 20 dana
Vremenske odrednice	Trajanje termina grupne terapije je 45 minuta.
Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu	Stručna voditeljica – radna terapeutkinja i socijalna radnica Prostor za grupne terapije.
Ciljevi i očekivani ishodi	Razvijanje socijalnih vještina, postizanje emocionalnog blagostanja te očuvanje svakodnevnih životnih vještina
Statistika	

	Grupne aktivnosti za korisnike na smještaju duljem od 20 dana održavale su se jednom u dva tjedna u suradnji sa socijalnom radnicom te jednom tjedno samostalno s radnom terapeutkinjom
--	---

ZAKLJUČAK:

Korisnici su tijekom korištenja usluge smještaja/boravka, te korisnici na smještaju duljem od 20 dana, u skladu s mogućnostima sudjelovali u radno terapijskim programima.

Pozitivni učinci radne terapije: članovi grupe razvijaju nove vještine, jačaju socijalne kompetencije, jedni drugima pružaju potporu te spontano počinju razgovarati o emocijama. Korištenjem raznih materijala na kreativnim radionicama, kao i didaktičke opreme, poboljšava se fina motorika ruku te se razvijaju kognitivne sposobnosti, što dovodi do poboljšanja u izvođenju svakodnevnih aktivnosti. Boravak u prirodi pozitivno utječe na psihofizičko zdravlje korisnika te potiče na druženje. Izlaganjem vlastitih interesa i hobija korisnici dobivaju osjećaj potpore i pripadanja, dolazi do socijalne integracije i komunikacije među korisnicima. Tehnikama relaksacija (abdominalno disanje i vizualna imaginacija) poboljšavamo mogućnosti korisnika za nošenje sa stresom i stresnim situacijama te smanjujemo negativne posljedice istih. Individualnim terapijama i korištenjem potrebnih terapijskih pomagala preveniramo, održavamo i poboljšavamo trenutno stanje, odnosno trenutnu funkciju gornjih ekstremiteta korisnika.

Problematika korisnika: korisnici usluga uglavnom su psihijatrijski bolesnici kojima je potrebno pružiti pomoć u obnovi interpersonalnih odnosa te društvenom funkcioniranju i svakodnevnim aktivnostima; osobe uključene u individualne terapije preživjele su moždani udar, ili im je dijagnosticiran artritis, sindrom karpalnog tunela, dupuytrenova kontraktura i slične dijagnoze.

5.5. Medicinsko osoblje

Radni zadaci medicinskog osoblja u Domu hrvatskih veterana

U Domu hrvatskih veterana medicinsko osoblje sudjeluje u prijemu, smještaju i odjavi korisnika, vode sestrinsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci. Svakodnevno provodi mjerenje krvnog tlaka, GUK-a (razine glukoze u krvi), previjanje rana, brigu o posteljnomo rublju te higijeni korisnika i davanju ordinirane terapije. Provode njegu nepokretnih korisnika u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja. Individualno se pristupa svakom pojedinom korisniku i u skladu sa svojim mogućnostima pruža mu potporu u rješavanju svakodnevnih problema surađujući s ostatkom kolektiva. Medicinsko osoblje sudjeluje u izradi i evaluaciji individualnog plana i programa te provodi dio iz svog djelokruga. Također, zaduženo je za edukacije i savjetovanja o poboljšanju kvalitete zdravlja i života.

Usluga smještaja duljeg od 20 dana:

Uslugu smještaja duljeg od 20 dana u 2025. godini koristilo je 10 korisnika, svakodnevno se vodi briga o higijeni, prate se vitalne funkcije, stanje korisnika, praćenje i davanje terapije, organizira i odvozi na pretrage.

Ukupno se organiziralo i odvezlo 144 pretrage, dio pretraga se obavljalo u OŽB Pakrac i bolnica hrvatskih veterana, OŽB Požega, KB Dubrava, KBC Sestre milosrdnice, Neuropsihijatrijska bolnica Dr. Ivan Barbot Popovača.

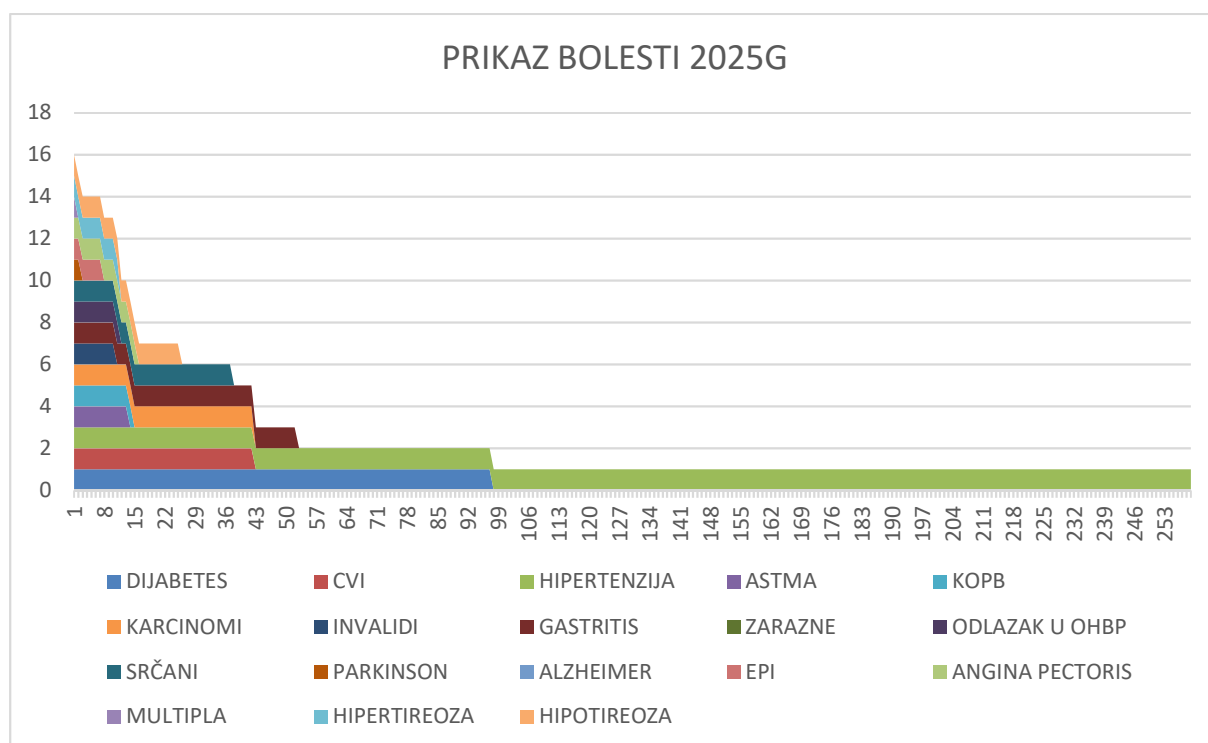
S obzirom potrebe prijave boravište na adresu Doma, korisnicima smještaja duljem od 20 dana omogućeno je korištenje ordinacije obiteljske medicine u kojoj je upisano 10 korisnika smještaja duljem od 20 dana te su sve potrebne pretrage i zahtjevi realizirani.

Dogovorena je suradnja s Domom zdravlja Pakrac te imaju propisanog stomatologa kod kojeg idu na redovne kontrole i po potrebi.

Održane su dvije javnozdrastvene akcije u suradnji s HZJZ u svrhu prevencije kardiovaskularnih i drugih bolesti na kojoj su sudjelovali korisnici u domu, vanjski korisnici, lokalni branitelji i njihove obitelji.

Statistički podaci zdravstvenog stanja korisnika U 2025. godini u izvještajnom razdoblju:

Kroz Dom hrvatskih veterana je prošlo 594 korisnika. Starosna dob prosječno je iznosila oko 64 godina, dok je u nešto manjem postotku bilo i mlađe populacije (godište 1970. plus). U Dom hrvatskih veterana u 2025. godini najčešće su dolazili korisnici koji su bolovali od hipertenzije, diabetes mellitus-a, angine pectoris, gastritisa, epilepsije, KOPB i astme. Veliku većinu korisnika činili su oni koji su preboljeli srčani i moždani udar te karcinome. Susreli smo se s različitim oblicima alergija, kao što je alergija na lijekove (Penicilin, Voltaren, Brufen, Klavocin), prašinu te na hranu (jagode, kruške, šampinjone), kao i na ubode kukaca. Od diabetes mellitusa je bolovalo 98 korisnik. Utvrđeno je da je od hipertenzije bolovalo čak 260 korisnika, a moždani udar je preboljelo njih 43, dok je srčani udar preboljelo 38 korisnika. S KOPB dijagnozom došlo je 15 korisnika. Korisnika s dijagnozom epilepsije bilo je 7, dok je njih s gastritisom bilo 53. Anginu pectoris je preboljelo njih 16, a karcinom 43 korisnika. Od astme boluje njih 14. (vidi Tablica 1.)



Sestrinske dijagnoze i intervencije koje su se provodile u Domu hrvatskih veterana:

1. Smanjena mogućnost brige o sebi (osobna higijena, oblačenje)

- Procjena stupnja samostalnosti korisnika
- Definirati situacije kada korisnik treba pomoć
- Osiguran potreban pribor i pomagalo za obavljanje osobne higijene i poticanje da ih koristi.
- Kupanje ili tuširanje korisnika
- Sprečavanje padova
- Uređivanje noktiju
- Oblačenje korisnika
- Uočavanje promjena na koži

2. Visok rizik za ozljede:

- Prikupiti podatke o vidu i sluhu
- Prikupiti podatke o stanju svijesti i mogućnosti samostalnog korištenja lijekova
- Upoznavanje korisnika s nepoznatom okolinom i sustavom za poziv upomoć
- Davanje lijekova
- Savjetovanje o nošenju odgovarajuće obuće i korištenje pomagala za kretanje

3. Mjerenje krvnog tlaka:

- Svakodnevno mjerenje uz evidenciju
- Upućivanje na daljnju konzultaciju s liječnikom kod povišenih vrijednosti tlaka i usvajanju zdravijih životnih navika

4. Mjerenje razine glukoze u krvi:

- Preventivno mjerenje GUK-a svim korisnicima po dolasku u dom

- Izdvajanje korisnika sa povišenim vrijednostima i daljnja kontrola GUK-a
- Upućivanje na daljnju konzultaciju s liječnikom i usvajanje zdravih životnih navika.

5. Edukacija korisnika „Zdrav stil života“

- Korisnici su imali jednom, tijekom smještaja, edukaciju koja je obuhvaćala na koji način zdravije živjeti mijenjajući životne navike (promjenom načina prehrane, više tjelovježbe, na koji način se izboriti sa stresom). Edukacija je trajala 30 min, koju je održavala Jasmina Šimić, te je osim zdravog stila života obuhvaćena i tema dviju najčešćih bolesti koje se javljaju u braniteljskoj populaciji (diabetes mellitus i hipertenzija). Na edukaciji u 2025 godini sudjelovalo je 274 korisnika.

USLUGE SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK:

Tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana korisnici s najtežim medicinskim dijagnozama ostvaruje pravo na 10 fizikalnih terapija u Specijalnoj Bolnici Lipik. Medicinsko osoblje ih prati i upućuje na inicijalni i završni pregled kod fizioterapeuta te po potrebi prati na sve terapije. U 2025. godini u Specijalnoj bolnici Lipik na terapije je išlo 134 korisnika.

Hitne medicinske intervencije:

U Domu hrvatskih veterana u ovih godinu dana je bilo nekoliko hitnih medicinskih intervencija u kojima smo koristili usluge Zavoda za hitnu medicinu Požeško- slavonske županije, ispostava Pakrac. To su bili slučajevi hipertenzije, sumnje na moždani udar. Odlasci na Hitni objedinjeni prijem s obzirom na 2024. godinu je u porastu.

Bilo je i odlaska u OHBP Pakrac, gdje korisnici nisu bili životno ugroženi i otišli su samostalno ili uz pratnju medicinskog osoblja. Radilo se o vađenju krvi PV-a, RTG-u, postoperativnim pregledima i previjanju rana, primjeni subcutane injekcije.

Posteljno rublje

Tijekom trodnevnog boravka u Domu hrvatskih veterana korisnicima se mijenjalo posteljno rublje jedanput, a ručnici tri puta tjedno. Nakon odlaska korisnika sve posteljno rublje, jastuke i

prekrivače se otpremalo na pranje. Soba je generalno očišćena, dezinficirana te namještena za novog korisnika. Time se sprječava pojava bilo kakve bolesti ili infekcije u ustanovi.

Zaključak

Korisnici su tijekom boravka uredno i savjesno dolazili na medicinsko-tehničke postupke. Otkrili smo nekoliko slučajeva potencijalne hipertenzije i dijabetes mellitusa. Najčešće se to radilo o korisnicima koji duži period nisu kontrolirali te vrijednosti ili bili kod svog liječnika. Uz fotokopiju sestrinske dokumentacije upućeni su dalje svom izabranom liječniku opće prakse i ukazano im je na važnost zdrave prehrane. Korisnici su pokazali iznimnu zainteresiranost o edukacijama zdravlja te se velika većina njih pridržavala zdravih životnih navika tijekom boravka u Domu hrvatskih veterana.

5.6. Administrativno osoblje

Djelatnici Doma hrvatskih veterana u Lipiku koji obavljaju administrativne poslove su: Vesna Huška, viši stručni referent, Ivan Ivošević, savjetnik i Mihael Andrijanić, referent.

Obveze i zadaci administrativnog ureda se dijele prema vrsti u tri područja:

- a) Poslovi vezani uz korisnike DHV-a
- b) Poslovi vezani uz Ustanovu
- c) Poslovi administrativnog karaktera

A) POSLOVI VEZANI ZA KORISNIKE DHV-a

Prvi kontakti administrativnog ureda sa potencijalnim korisnicima su telefonski ili osobni, a odnose se na informacije o načinu funkcioniranja ustanove i razgovore vezane za način i mogućnost korištenja usluga Doma hrvatskih veterana Lipik. Takvi kontakti su svakodnevni i višebrojni. Također su redovni telefonski kontakti sa korisnicima koji su prijavama prošli Povjerenstvo, dobili pozitivno rješenje te se njima daju osnovne informacije o Domu hrvatskih veterana i dogovaraju termini dolazaka prilikom prvog telefonskog kontakata, a prilikom slijedećeg poziva koji prethodi dolasku na smještaj, ostali detalji i priprema za dolazak na smještaj.

U 2025. g. usluge Doma hrvatskih veterana Lipik koristilo je ukupno 846 korisnika, od toga kroz program smještaja 594 korisnika a kroz program boravka 242 korisnika te kroz program trajnog smještaja 10.

Tijekom 2025. godine administrativni ured je obrađivao odluke Povjerenstva o zahtjevima za uslugu smještaja i to iz 2023.g, 2024.g. te 2025.g. Također se pokušalo u što većem broju dogovoriti termine dolazaka za korisnike koji su dobili odobrenje za korištenje usluge smještaja

U 2025. g. bilo je planirano kroz Plan prijema korisnika za 2025. g. da se usluga smještaja pruži korisnicima u 16 grupa što je i realizirano.

Ustanova je pružala usluge kroz program boravka korisnicima tijekom cijele 2025. godine. Rad administrativnog ureda sa korisnicima te vrste usluge podrazumijeva također informiranje, pomoć prilikom prijave, obavještanje o terminima, vođenje evidencija, pokretanje postupka produženja korištenja usluga i dokumentacija vezana za isto.

Po pitanju korištenja usluge boravka u Domu hrvatskih veterana, administrativni ured vodi evidenciju korištenja navedene usluge. Po zaprimanju zahtjeva za korištenjem usluge, navedeni zahtjev se zaprima i dostavlja Stručnom povjerenstvu za korištenje usluge boravka u Domu hrvatskih veterana koji odlučuje o zaprimljenim zahtjevima te nakon odluke, pismenim putem dostavljaju administrativnom uredu koji izrađuje pismene odluke i mišljenja za podnositelje zahtjeva kojima se dodjeljuje brojčana oznaka te koju potom potpisuje v. d. ravnatelja i predsjednik Stručnog povjerenstva. Nakon provedenog postupka, korisnik se poziva na potpisivanje Ugovora o korištenju usluga Doma hrvatskih veterana, nakon potpisa podatci o korisniku se unose u aplikaciju i time je formalni dio postupka okončan.

U periodu izvještajnog razdoblja broj izdanih odluka i mišljenja je 22. Unutar toga ubrajaju se i novo zaprimljeni zahtjevi i produženja koja ostvaraju korisnici.

Administrativni ured, također vodi i evidenciju korištenja prava na obrok korisnika boravka na način da se na listu uvrste dani koje korisnici koriste za obroke i svakoga zadnjeg dana u tjednu korisnici javljaju kada će koristiti navedenu uslugu za slijedeći tjedan. Nakon završetka upisa liste se predaju kuhinjskom osoblju koji potom imaju evidenciju koliko je potrebno obroka izdati za slijedeći tjedan.

Donošenjem novog pravilnika uveliko se olakšalo radu administrativnog ureda po pitanju produženja usluge boravka te smanjio formalni dio postupka produženja. Također, samim time se smanjio i broj izdanih odluka i mišljenja ali broj korisnika koji koriste uslugu boravka se povećao

i konstantno je u prorastu. Primjerice, broj predanih novih zahtjeva kao i produženja u 2025. godini je slijedeći: usluga boravak: 194 novih zahtjeva i produženja postojećih zahtjeva. U 2025. godini nije bilo odbijenih zahtjeva za uslugom boravka. U 2025. godini uvedena je samo usluga boravka, te su usluge cjelodnevnog i poludnevnog boravka ukinute.

USLUGA BORAVKA U 2025. GODINI
UKUPAN BROJ PODNEŠENIH ZAMOLBI ZA KORIŠTENJEM USLUGE BORAVKA: 77
UKUPAN BROJ PODNEŠENIH ZAMOLBI ZA PRODUŽENJEM USLUGE BORAVKA: 117
UKUPNO: 194
UKUPNO AKTIVNIH KORISNIKA USLUGE BORAVKA: 150

Također se na zahtjev izdaju različiti službeni dokumenti. U 2025. g. izdano je 33 potvrda o boravku u Domu hrvatskih veterana u različite svrhe, a na zahtjev korisnika.

Administrativni ured radi i kao prijemni ured za nove korisnike prilikom dolaska, uzima osobne i ostale podatke novih korisnika, popunjava njima aplikaciju Doma hrvatskih veterana, te ih informira i pruža im prve smjernice nužne za što kvalitetnije i brže uključivanje u terapijski program.

Administrativni djelatnici svakodnevno stoje na raspolaganju korisnicima usluga smještaja u Domu hrvatskih veterana kao kontakt osobe za sve njihove upite različitih tematika, od onih vezanih za boravak do informacija o lokalnoj zajednici, događanjima u okolini i sl. Korisnicima se nudi mogućnost korištenja usluga lokalnih davatelja usluga i organiziraju se pojedinačni ili zajednički odlasci u obilazak lokalnih znamenitosti, na manifestacije grada Lipika te prisustvovanje na obilježavanjima vezanim za događaje tijekom Domovinskog rata na širim područjima Lipika i Pakraca. Sudjeluje se u organizaciji i pripremi poludnevnih ili cjelodnevnih izleta u okolicu.

B) POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU

Administrativni zaposlenici Doma hrvatskih veterana Lipik vode brigu o službenim automobilima koji je ustanova dobila na korištenje. Svi zaposlenici koji koriste automobil dužni su popuniti putni radni list te ispuniti nalog za službeno putovanje, a administrativni radnici kontroliraju da putni radni list i nalog za službeno putovanje budu ažurno i korektno napisani. Brinu i o razini goriva u automobilu, o servisiranju automobila, provjeri razine ulja, čistoći automobila te bilo kakvim vidljivim oštećenjima, također uz navedeno i potrebe periodičnog servisa automobila tehnički pregled vozila.

Što se tiče nabave opreme, potrošnih materijala i ostalih sredstava potrebnih za redovno funkcioniranje ustanove, objedinjuju se zahtjevi za narudžbe i šalju prema ravnateljstvu, zaprima se pristigla roba, provjeravaju vezani dokumenti, obavještava se ravnateljstvo o promjenama. Odlazi se u nabavku potrošne robe i materijala.

Djelatnici administrativnog ureda djeluju kao poveznica između vanjskih službi koje pružaju usluge u Domu hrvatskih veterana i same ustanove, odnosno njenih korisnika, prate i kontroliraju rad službi, dogovaraju funkcioniranje prema potrebama i zahtjevima korisnika, a u skladu sa ostalim pravilima i dogovorima. Tijekom 2025. godine administrativni djelatnici surađuju sa vanjskim službama koji svoje usluge daju unutar objekta: zaštitarska služba „Sokol“, usluge čišćenja „Primula“, i restoran „Vrata Slavonije“.

U opisu poslova administracije ulazi i održavanje objekta u smislu periodičnih i godišnjih provjera funkcionalnosti protupožarnih elemenata i ostalih uređaja koji podliježu godišnjim i periodičnim pregledima od strane ovlaštenih ustanova. Dom se prostire na gotovo 2.800 metara kvadratnih prostora sa 36 jednokrevetnih i dvokrevetnih soba, teretanom i svlačionicom, restoranom s kafićem, multifunkcionalnom dvoranom u restoranu, sa više sala za sastanke, opuštanja i grupne terapije, te sa uredima za djelatnike i pratećim prostorijama. Objekt u potpunosti zadovoljava visoke sigurnosne standarde: kotlovnica za sustav grijanja i hlađenja, povratni sustav filtracije toplog zraka iz kuhinje. Administracija obavlja poslove cjelokupnog sustava održavanja objekta, kao i nadzor nad rokovima Ugovora i potrebnih servisa. Poslovi održavanja sastoje se od kontrole i vizualnih pregleda građevine, prijave kvarova na objektu, pozivanje osobe zadužene za popravke (domar). Izvođač radova na Domu hrvatskih veterana je HM Patria iz Zagreba koju obavezuju jamstveni rokovi te je u slučaju kvara njihova zadaća otklanjanje kvara unutar jamstvenog roka. Domara svakodnevno obilazi i vrši nadzor objekta te uočene kvarove u što kraćem roku otklanja. Evidenciju kvarova Doma i prijavu kvarova vodi administracija. Uz navedeno, poslove održavanja obavljaju i privatne tvrtke koje imaju sklopljen ugovor s Domom, njihova

zadatak su periodični pregledi pojedinih uređaja i provjera njihove ispravnosti, primjer toga je sustav vatrodojave i njihovih sastavnih komponenti poput termičkih i optičkih dojavljivača požara koje se nalaze na cijelom objektu i sustava za odimljavanje i plinodojavu. Pojedini uređaji također podliježu i godišnjim provjerama ispravnosti i funkcionalnosti koje vrše ovlaštene organizacije i to na godišnjoj razini, primjerice tvrtka Parangal d.o.o. Osijek koja vrši održavanje sustava vatrodojave i to dva puta godišnje, proljetni servis i jesenski servis te izvanredne popravke, a godišnje provjere sustava koje podliježu zakonskim propisima obavlja Instruktažni centar Križevci. Vezano za poslove zaštite od požara i poslove zaštite na radu obavljaju također djelatnici administrativnog ured, po pitanju servisa i redovitih godišnjih pregleda. Cilj i zadaća administrativnog ureda, domara, pojedinih tvrtki s kojima Dom ima ugovornu obvezu i izvođača radova je održavanje, funkcionalnost i sigurnost objekta kao jednog od osnovnih preduvjeta sigurnog i kvalitetnog boravka korisnika i zaposlenika. Vezano za mjesečna i godišnja održavanja pojedinih sustava u 2025. godini svi servisi i potrebna održavanja su obavljena na vrijeme i učinkovito. Također uz sve navedeno administrativni ured sudjeluje u popisu domskog inventara koji se obavlja svake godine u mjesecu prosincu, a cilj i svrha mu je evidencija i provjera kompletnog inventara u domu te zatečeno stanje se unosi u evidenciju cjelokupnog inventara Doma hrvatskih veterana.

C) POSLOVI ADMINISTRATIVNOG KARAKTERA

Administrativni dio poslova se sastoji od niza zadataka. Jedan je priprema aplikacije sa podacima o novim korisnicima prije njihovog dolaska, unošenje novih podataka i ažuriranje tijekom cijelog perioda boravka korisnika, priprema Ugovora za korisnike, pismeno praćenje promjena.

Administrativni zaposlenici Doma hrvatskih veterana Lipik povezuju sve ostale djelatnike na način da im pomažu u realizaciji programa koji su unaprijed dogovoreni. Završetkom grupe korisnika svi terapeuti sastavljaju završna izvješća za svakog pojedinog korisnika te ih prosljeđuju administrativnim djelatnicima koji od dobivenog sastavljaju jedan zaseban dokument. Zatim taj dokument printaju u dva primjerka te jedan primjerak šalju korisnicima na kućnu adresu kao dokaz da su bili u Domu hrvatskih veterana, a drugi primjerak arhiviraju u svoju arhivu. Također administrativni djelatnici vode arhivu što podrazumijeva slaganje sve dokumentacije korisnika te ih arhiviraju u registratoru.

Po pitanju zaprimanja i slanja pošte administrativni ured ima funkciju tzv. pisarnice.

U daljnjem tekstu vidljiv je tabelarni prikaz cjelokupne zaprimljene i poslane pošte u administrativnom uredu za 2025. godinu. Podaci su preuzeti iz urudžbenog zapisnika koji se vodi na godišnjoj razini te će se grafički prikazati.

2025. godina	
(1975)	
IZLAZNA DOKUMENTACIJA	ULAZNA DOKUMENTACIJA
1405	570

Otvaranjem Veteranskih centara u Šibeniku, Petrinji, Sinju i Daruvaru administrativni djelatnici stavili su svoje znanje i stečeno iskustvo na raspolaganje kolegama u novootvorenim centrima. Kroz kontinuiranu komunikaciju i međusobnu suradnju osigurava se ujednačeno postupanje u svim segmentima administrativnih poslova, razmjena dobre prakse te učinkovito rješavanje svakodnevnih izazova u radu. Također administrativni djelatnici ostvaruju blisku i stalnu suradnju s mobilnim timom Braniteljskog centra Pakrac, osobito u vezi s korisnicima koji koriste uslugu boravka, što omogućuje pravodobno prikupljanje i razmjenu relevantnih informacija, bolju koordinaciju aktivnosti te kvalitetnije planiranje i provedbu usluga u skladu s potrebama korisnika

Uz sve navedeno zaključujemo da su poslovi administrativnog ureda kompleksni i obimni te da se mijenjaju i usklađuju sa opravdanim zahtjevima korisnika i potrebama poslovanja Ustanove.

6. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU

Financijski plan Doma hrvatskih veterana za 2025. godinu izrađen je sukladno „Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje od 2026.-2028. godine. Planirana financijska sredstva za 2025. godinu osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu, razdjel 041 – Ministarstvo hrvatskih branitelja, glava 04115 – Dom hrvatskih veterana, na aktivnosti A 901001 – Administracija i upravljanje.

U izvještajnom razdoblju ukupno ostvareni prihodi iznose 1.965.267,97 eura s indeksom izvršenja 94,57 (prihodi se odnose na 6 – prihodi poslovanja, dok 7 – prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu ostvareni). U odnosu na isto razdoblje prethodne godine indeks izvršenja ukupnih prihoda iznosi 117,73 (u 2024. godini ostvareni prihodi iznosili su 1.669.232,64 eura).

U izvještajnom razdoblju ukupno ostvareni rashodi iznose 1.965.267,97 eura s indeksom izvršenja 94,57. Rashodi poslovanja (razred 3) izvršeni su u iznosu 1.844.127,60 eura s indeksom izvršenja 94,92, dok su rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4) izvršeni u iznosu 121.140,37 eura s indeksom izvršenja 89,60. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine indeks izvršenja ukupnih rashoda iznosi 117,73 (u 2024. godini ostvareni rashodi iznosili su 1.669.232,64 eura). U izvještajnom razdoblju, Dom hrvatskih veterana nije imao primitke i izdatke.

Prema skupinama rashoda, sredstva u financijskom planu utrošena su na sljedeći način:

U skupini rashoda **31 – Rashodi za zaposlene** (27 zaposlenih), koja se odnosi na plaće za zaposlene i doprinose na plaće te ostale rashode za zaposlene (regres, darovi, naknade), planirano je **825.500,00 eura**, a izvršeno **781.485,97 eura**.

U skupini rashoda **32 – Materijalni rashodi** planirano je **1.116.639,00 eura**, a izvršeno je **1.062.156,21 eura**. Utrošena sredstva odnose se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje zaposlenika), komunalne usluge, režijske troškove, tekuće i investicijsko održavanje, računalne usluge, intelektualne usluge i ugovore o djelu, zaštitarske usluge, usluge pranja i čišćenja objekta i posteljine te usluge prehrane za korisnike.

U skupini rashoda **34 – Financijski rashodi** planirano je **660,00 eura**, a izvršeno je **485,42 eura**.

U okviru skupine rashoda 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirana su sredstva u iznosu od 107.205,00 eura, dok je realizirano 98.722,24 eura. Sredstva

su utrošena na opremanje objekta uredskom opremom i namještajem, nabavu komunikacijske opreme, opreme potrebne za rad kineziologa, računalnih programa te opreme nužne za provođenje fizioterapijskih usluga.

U skupini 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirano je 28.000,00 eura, a izvršeno 22.418,13 eura. Utrošena sredstva se odnose za prilagodbu kupaonica i soba kako bi ih mogle koristiti osobe s poteškoćama u kretanju.

Tablica 1.: Izvještaj o rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji za izvještajno razdoblje

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 01.2024. - 12.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	TEKUĆI PLAN 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 01.2025.- 12.2025.	INDEKS (5)/(2)	INDEKS (5)/(4)
1		2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	1.669.232,64	2.078.004,00	2.078.004,00	1.965.267,97	117,73	94,57
67	Prihodi iz proračuna	1.669.232,64	2.078.004,00	2.078.004,00	1.965.267,97	117,73	94,57
671	Prihodi iz proračuna	1.669.232,64	2.078.004,00	2.078.004,00	1.965.267,97	117,73	94,57
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda	1.646.757,90			1.844.127,60	111,99	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda	22.474,74			121.140,37	539,01	
6714	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje izdataka						
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 01.2024. - 12.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	TEKUĆI PLAN 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 01.2025.- 12.2025.	INDEKS (5)/(2)	INDEKS (5)/(4)
1		2	3	4	5	6	7
	UKUPNI RASHODI	1.669.232,64	2.078.004,00	2.078.004,00	1.965.267,97	117,73	94,57
3	Rashodi poslovanja	1.646.757,90	1.942.799,00	1.942.799,00	1.844.127,60	111,99	94,92
31	Rashodi za zaposlene	634.407,29	825.500,00	825.500,00	781.485,97	123,18	94,67
311	Plaće (Bruto)	528.708,32			649.438,16	122,83	
3111	Plaće za redovan rad	496.172,21			612.138,16	123,37	
3113	Plaće za prekovremeni rad	32.536,11			37.300,00	114,64	
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.462,16			24.828,60	134,48	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.462,16			24.828,60	134,48	
313	Doprinosi na plaće	87.236,81			107.219,21	122,91	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	87.236,81			107.219,21	122,91	
32	Materijalni rashodi	1.012.350,61	1.116.639,00	1.116.639,00	1.062.156,21	104,92	95,12
321	Naknade troškova zaposlenima	39.074,51			41.835,54	107,07	
3211	Službena putovanja	8.914,24			2.519,90	28,27	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.690,65			29.982,89	121,43	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.469,62			9.332,75	170,63	
322	Rashodi za materijal i energiju	72.712,80			76.056,39	104,60	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.925,46			9.793,16	70,33	
3222	Materijal i sirovine	2.524,87			11.164,98	442,20	
3223	Energija	43.385,53			45.664,04	105,25	
3225	Sitni inventar i autogume	1.196,00			1.165,50	97,45	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	11.680,94			8.268,71	70,79	
323	Rashodi za usluge	891.258,07			936.978,70	105,13	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	5.431,58			4.420,59	81,39	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.009,07			26.677,39	68,39	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.249,18			1.531,81	122,63	
3234	Komunalne usluge	11.188,62			11.767,60	105,17	
3235	Zakupnine i najamnine	12.254,95			21.211,30	173,08	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.325,95			308,24	23,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge	132.127,57			207.762,53	157,24	
3238	Računalne usluge	12.313,49			19.252,83	156,36	
3239	Ostale usluge	676.357,66			644.046,41	95,22	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.305,23			7.285,58	78,30	
3292	Premije osiguranja	5.900,18			5.978,88	101,33	
3295	Pristojbe i naknade	1.369,05			926,70	67,69	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.036,00			380,00	18,66	
34	Financijski rashodi		660,00	660,00	485,42		73,55
343	Ostali financijski rashodi				485,42		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				485,42		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.474,74	135.205,00	135.205,00	121.140,37	539,01	89,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.474,74	95.205,00	107.205,00	98.722,24	439,26	92,09
422	Postrojenja i oprema	21.179,14			67.679,26	319,56	
4221	Uredska oprema i namještaj	13.178,14			19.342,49	146,78	
4222	Komunikacijska oprema	864,30			303,45	35,11	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				5.928,14		
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.136,70			42.105,18	589,98	
423	Prijevozna sredstva				28.600,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				28.600,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.295,60			2.442,98	188,56	
4262	Ulaganja u računalne programe	1.295,60			2.442,98	188,56	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		40.000,00	28.000,00	22.418,13		80,06
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				22.418,13		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				22.418,13		

7. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA, BRANITELJSKIM UDRUGAMA I ZADRUGAMA I VIDLJIVOST RADA DOMA HRVATSKIH VETERANA U JAVNOSTI

Tijekom 2025. godine Dom hrvatskih veterana aktivno je surađivao s ključnim institucijama i udrugama radi unaprjeđenja stručnih programa i razvoja budućih modela skrbi o braniteljskoj populaciji i članovima obitelji. Uz potporu osnivača, Ministarstva hrvatskih branitelja ostvarena je značajna znanstvena suradnja s Medicinskim i Kineziološkim fakultetom u Zagrebu. Lokalna sinergija s Gradom Lipikom, Državnom ergelom Lipik, knjižnicom te braniteljskim zadrugama i udrugama osigurala je cjelovit pristup unaprjeđenja zdravlja i socijalnoj uključenosti korisnika Doma hrvatskih veterana Lipik te inovativnih modela sveukupne skrbi o braniteljskoj populaciji na području cijele Republike Hrvatske.

Autori ovog izvješća su: Mislav Stokić, Adriana Pepić, Zvonimir Lovrić, Anica Hodak, Svjetlana Mišor Čulina, Ivana Marin, Marin Kermeci, Andrea Krivačić, Ivan Ivošević, Vesna Huška, Mihael Andrijanić, Jasmina Šimić, Danijela Žalac, Claudia Strelar, Matija Jozipović, Marijana Pritula, Vedrana Kubeš, Antonia Grgić, Mateja Šugić, Daniel Nožarić.

Broj: DHV-UV/1-26-11/1

Lipik, 19.03.2026.

V.D. RAVNATELJA:

Mislav Stokić, mag.cin