

Na temelju članka 28. Statuta Doma hrvatskih veterana, uz suglasnost Ministarstva hrvatskih branitelja, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donosi

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU ZAPOSLENIKA

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju oblici, načini i uvjeti stručnog usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika Doma hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Dom).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Dom je dužan poticati, razvijati i brinuti se za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika u skladu s utvrđenim potrebama i mogućnostima.
- (2) Svaki zaposlenik ima pravo i obvezu razvijati i usavršavati svoje stručne i radne sposobnosti.

Članak 3.

- (1) Stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenika Doma se provodi radi povećanja razine znanja, vještina i kvalifikacija zaposlenika Doma.
- (2) Pod stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem zaposlenika smatra se formalno obrazovanje bilo koje vrste (srednjoškolsko obrazovanje, stjecanje kvalifikacija, stručni studij, specijalistički diplomski stručni studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, poslijediplomski specijalistički i poslijediplomski sveučilišni studij), u zemlji i/ili inozemstvu; specijalizirani studiji ili posebni programi ponuđeni od strane domaćih ili inozemnih institucija i organizacija vezano za struku; programi priprema za polaganje ispita za stjecanje zvanja u struci; stažiranja odnosno stručne prakse u zemlji i/ili inozemstvu; studijska putovanja, osposobljavanje za polaganje stručnog ispita u struci.
- (3) Stručnim osposobljavanjem se smatra i pohađanje tečaja, konferencije, kongresa i seminara iz područja vezanog za djelokrug rada Doma.

Članak 4.

- (1) Stručno usavršavanje i osposobljavanje se provodi na temelju Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja u Domu (u daljnjem tekstu: Plan), kojega donosi ravnatelj Doma na početku svake kalendarske godine, najkasnije do 1. veljače u tekućoj godini, u skladu sa sredstvima osiguranim u Državnom proračunu Republike Hrvatske i financijskim planom Doma veterana za provedbu navedenog Plana.
- (2) Plan može tijekom tekuće godine ravnatelj izmijeniti ili dopuniti odlukom.

Članak 5.

- (1) Zaposlenici Doma dužni su sudjelovati u programima stručnog usavršavanja i osposobljavanja na koje ih uputi Dom temeljem odluke ravnatelja.
- (2) Zaposlenik Doma koji nije upućen od strane Doma na neki od programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja, a želi koristiti jedan od oblika stručnog usavršavanja i osposobljavanja naveden u članku 3. ovog Pravilnika podnosi ravnatelju Doma zamolbu.
- (3) O zamolbi zaposlenika iz stavka 2. ovog članka odlučuje ravnatelj odlukom.

Članak 6.

Ravnatelj o opravdanosti izobrazbe zaposlenika povodom zamolbe zaposlenika donosi odluku uvažavajući sljedeće kriterije:

1. potrebe obavljanja poslova na radnom mjestu na kojemu je raspoređen zaposlenika,
2. povezanosti stručnog usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika s radom Doma,
3. potrebe Doma,
4. rezultate rada zaposlenika,
5. osobno ponašanje, poštivanje službene dužnosti i etičkih načela od strane zaposlenika.

Članak 7.

- (1) Ako ravnatelj ocijeni da postoji potreba za stjecanjem znanja, vještina i kvalifikacija obuhvaćenih zatraženim oblikom izobrazbe radi uspješnijeg obavljanja poslova radnog mjesta zaposlenika Doma ili radi potreba Doma, donosi odluku o odobravanju stručnog usavršavanja i osposobljavanja te plaćanju troškova istih, ali ne više od 15.000,00 kn troška godišnje, vodeći računa o sredstvima osiguranim u Državnom proračunu Republike Hrvatske i financijskom planu Doma za provedbu stručnog usavršavanja i osposobljavanja u Domu.
- (2) Odluka iz st. 1. ovog članka sadržavat će podatke o vrsti, nazivu, mjestu i vremenu održavanja programa te o iznosu i načinu plaćanju troškova programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Članak 8.

Zaposlenici koje je Dom uputio na programe stručnog usavršavanja i osposobljavanja odnosno kojima je odobreno stručno usavršavanje i osposobljavanje te plaćanje troškova istih dužni su iste uredno pohadati te po završetku pribaviti uvjerenje o završenom programu stručnog usavršavanja i osposobljavanja odnosno položiti završni ispit te dokaz o istome dostaviti Domu.

Članak 9.

Zaposlenici koje je Dom uputio na programe stručnog usavršavanja i osposobljavanja odnosno kojima je odobreno stručno usavršavanje i osposobljavanje opisanih u članku 3. stavak 2. predmetnog pravilnika te plaćanje troškova istih dužni su prije početka stručnog usavršavanja i osposobljavanja sklopiti Ugovor s Domom o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 10.

- (1) Dom svake godine može primiti određeni broj učenika i studenata na praktičnu obuku.

- (2) Odluku o prijemu na praktičnu obuku donosi ravnatelj Doma.

Članak 11.

Praktičan rad studenata i učenika provodi se tako da se upoznaju sa:

- Organizacijom Doma,
- Procesom rada,
- Radom za zanimanje za koje se student ili učenik osposobljava.

Članak 12.

- (1) Stručno osposobljavanje i usavršavanje može se provoditi unutar i izvan Doma.
- (2) Odluku o upućivanju zaposlenika na stručne seminare, pohađanje tečaja, konferencija, kongresa donosi ravnatelj Doma.
- (3) Stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar Doma provode zaposlenici koji su prošli usavršavanje i osposobljavanje za zaposlenike.
- (4) Upućeni zaposlenik iz stavka 1. i 2. ovog članka obavezan je prisustvovati stručnom usavršavanju, a o polaznicima i predavačima vodi se evidencija.

Članak 13.

Dom sukladno svojim mogućnostima osigurava potrebna sredstva, opremu, stručnu literaturu i ostalo za stručno usavršavanje zaposlenika.

Članak 14.

Stručni zaposlenici koji su završetkom edukacije stekli znanja i vještine dužni su svojim znanjem pridonijeti razvoju djelatnosti Doma i rada i u tom cilju sudjelovati u provedbi edukacija unutar Doma za druge zaposlenike.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Doma.

BROJ: DHV-UV/1-17-33/1
Zagreb, 21. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Na Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenika je Ministarstvo hrvatskih branitelja dalo suglasnost KLASA: 022-06/17-05/11, URBROJ: 522-04/1-3-17-2 od 18. prosinca 2017. godine

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenika je objavljen na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Doma hrvatskih veterana dana _____ i stupio je na snagu dana _____.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

