

Na temelju članka 28. Statuta Doma hrvatskih veterana, uz suglasnost Ministarstva hrvatskih branitelja, Upravno vijeće Doma hrvatskih veterana na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donosi

## **PRAVILNIK O UPOTREBI I ČUVANJU PEČATA I ŠTAMBILJA**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se broj, način upotrebe i čuvanja pečata i štambilja Doma hrvatskih veterana (u daljnjem tekstu: Dom) i Podružnice Lipik.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### Članak 3.

- (1) Dom ima u upotrebi dva pečata sadržaja, veličine i oblika određenih člankom 12. stavkom 1. i 2. Statuta Doma.
- (2) Podružnica Lipik ima u upotrebi jedan pečata sadržaja, veličine i oblika određenih člankom 13. stavkom 1. i 2. Statuta Doma.
- (3) Po jedan pečat iz stavka 1. ovog članka čuva i koristi:
  - ravnatelj (numeriran s rednim brojem 1.)
  - predsjednik Upravnog vijeća Doma hrvatskih veterana (numeriran s rednim brojem 2.)
- (4) Pečat iz stavka 2. ovog članka čuva i koristi:
  - predstojnik Podružnice Lipik

### Članak 4.

- (1) Dom za potrebe obavljanja uredskog poslovanja ima u upotrebi:
  - jedan prijamni štambilj sadržaja, veličine i oblika određenih člankom 12. stavkom 3. i člankom 59. točke 9. Statuta Doma hrvatskih veterana i Napatkom o uredskom poslovanju Doma hrvatskih veterana,
  - dva štambilja pravokutnog oblika 20X50 mm sa sadržajem: „Poštarina plaćena HP-u d.d. u sortirnici 10200 Zagreb“ i „Poštarina plaćena HP-u d.d. u sortirnici 10110 Zagreb“
  - jedan štambilj pravokutnog oblika 20X50 mm sa sadržajem: „DOM HRVATSKIH VETERANA, Park Stara Trešnjevka 4, Zagreb“

- jedan štambilj pravokutnog oblika 20X50 mm sa sadržajem: „DOM HRVATSKIH VETERANA, Zagreb“

(2) Podružnica Lipik za potrebe obavljanja uredskog poslovanja ima u upotrebi:

- prijamni štambilj određen Naputkom o uredskom poslovanju Doma hrvatskih veterana

- štambilj pravokutnog oblika 20X50 mm sa sadržajem: „Poštarina plaćena HP-u d.d. u poštanskom uredu 34551 Lipik“

- jedan štambilj pravokutnog oblika 20X50 mm sa sadržajem: „DOM HRVATSKIH VETERANA, Podružnica Lipik“

(3) Štambilji iz stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovog članka čuva i koristi administrativni referent Doma, dok štambilje iz stavka 1. točke 4. ovog članka čuva i koristi zamjenik ravnatelja.

(4) Štambilje iz stavka 2. točke 1., 2. i 3. ovog članka čuva i koristi viši stručni referent u Podružnici u Lipiku.

#### Članak 5.

(1) Pečati Doma se stavljaju uz potpis ravnatelja ili službene osobe ovlaštene za potpis na svim pismenima koja izrađuje Dom.

(2) Pečati Podružnice Lipik stavljaju se uz potpis predstojnika Podružnice Lipik ili službene osobe ovlaštene za potpis na svim pismenima koje izrađuje Podružnica Lipik.

#### Članak 6.

(1) Pečati i štambilji Doma, odnosno Podružnice Lipik, upotrebljavaju se u službenim prostorijama Doma, odnosno Podružnice Lipik, a iznimno ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

(2) Pečati i štambilji moraju u tijeku radnog vremena biti pod stalnim nadzorom djelatnika kojem su povjereni, a po završetku radnog vremena pečati i štambilji trebaju biti pohranjeni na način koji neovlaštenim osobama onemogućuje pristup pečatu i štambiljima.

#### Članak 7.

- (1) O zaduživanju ili razduživanju pečata i štambilja sastavlja se zapisnik o primopredaji s djelatnikom zaduženim za njihovo čuvanje i korištenje i vodi evidencija (*Obrazac 2 - prilog broj 1*)
- (2) Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (*Obrazac 1 - prilog broj 2*)

#### Članak 8.

- (1) Ravnatelj može u slučaju svoje odsutnosti za vrijeme godišnjeg odmora, bolovanja i drugih izvanrednih okolnosti odlukom ovlastiti zaposlenika Doma na korištenje njegovog pečata.
- (2) U odluci iz stavka 1. se mora odrediti u kojem opsegu ovlašćuje zaposlenika na korištenje pečata.

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Doma.

**BROJ: DHV-UV/1-17-34/1**  
**Zagreb, 21. prosinca 2017. godine**

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**



**Prilog broj 1 - Obrazac 2 - Evidencija o zaduženim:**

**a) pečatima**

<b>Radno mjesto</b>	<b>Redni broj PEČATA (40x20mm)</b>	<b>Datum zaduženja</b>

**b) štambiljima**

<b>Redni broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Datum zaduženja</b>

**Prilog broj 2 - Obrazac 1 - Zapisnik o zaduživanju ili razduživanju pečata i štambilja**

**BROJ:**

Zagreb, \_\_\_\_\_ (datum)

**PREDMET: Razduživanje službenog pečata**

S današnjim danom razdužujem ime i prezime, \_\_\_\_\_ (naziv radnog mjesta), službenim pečatom sadržaja, dimenzija kako slijedi:

(otisak pečata koji se razdužuje i preuzima)

MP

Pečat PREUZELA/O:

Pečat RAZDUŽILA/O:

\_\_\_\_\_

**DOSTAVITI:**

1. Imenovanj/om,
2. Pismohrani, ovdje.

Na Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja je Ministarstvo hrvatskih branitelja dalo suglasnost KLASA: 022-06/17-05/10, URBROJ: 522-04/1-3-17-2 od 18. prosinca 2017. godine.

Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja je objavljen na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Doma hrvatskih veterana dana \_\_\_\_\_ i stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

  
**Dinko Tandara**  
HRVATSKIH  
VETERANA  
Zagreb, Park Stara Trešnjevka 4  
2